(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้าง งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๘๒,๗๔๖.๑๒ บาท (หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบหกบาทสิบสองสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ DGA/70/0021 ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.dga.or.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ภายในวันที่ โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/70/0021

งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรายละเอียดข้อมูลผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อประกอบด้วย ชื่อ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนชำระเงิน(ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างและสำเนาสัญญาจ้าง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๑๒.๑

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารการยอมรับดำเนินงานตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ตามที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๑

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของพัสดุ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดเอกสารประกอบ อย่างน้อยตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒.๑-๑๒.๒.๒.๔

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดค่าจ้างบุคลากร ที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๓

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพร.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๑๓๐๒๐๗๓๕๗ ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สพร. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก.เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอในโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก.เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

(๓.๒) แนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก.เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

(๓.๓) การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก.เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตาม TOR ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตาม TOR ข้อ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วตาม TOR ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ
และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

1. ความเป็นมา

ตามที่มาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561กำหนดให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็น หน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล มีหน้าที่ให้บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการและการให้บริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ต่อมาพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. การบริหารงานฯ) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมอบหมายให้ สพร. ทำหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดทำร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศนั้น

ด้วยเหตุนี้ สพร. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (Digital Budget Integration System : D-BIS) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือดิจิทัลกลางในการบริหารจัดการข้อมูลคำของบประมาณและการติดตามความก้าวหน้าโครงการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการบริหารงานและให้บริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ระบบดังกล่าวจะเป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานของ สพร. ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความรวดเร็วในการกลั่นกรองงบประมาณและรายงานผล เมื่อพัฒนาระบบ D-BIS แล้วเสร็จ จะช่วยให้ สพร.สามารถจัดทำฐานข้อมูลกลางของแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลเพื่อใช้สรุปรายงานผล เสนอคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และผู้บริหารระดับสูงของประเทศสำหรับการกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างไร้รอยต่อ สพร. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ D-BIS ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลคำของบประมาณและความก้าวหน้าของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแบบบูรณาการ สำหรับใช้วิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,750,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ (2) (3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (3) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่แสดงรายละเอียดชื่อสัญญา มูลค่าผลงาน และขอบเขตของงานอย่างชัดเจน สำหรับการตรวจสอบผลงานประเภทเดียวกัน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

4.1 คุณสมบัติเทคนิคพื้นฐานของระบบ

4.1.1 สถาปัตยกรรม โครงสร้างพื้นฐาน และการติดตั้งระบบ

4.1.1.1 ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ให้สอดคล้องกับระบบงาน ฐานข้อมูล ปริมาณข้อมูล จำนวนผู้ใช้งาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสามารถรองรับการทำงานของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการขยายตัวของระบบในอนาคต

4.1.1.2 ระบบต้องติดตั้งและใช้งานบนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ตามที่ สพร. กำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ประเมินและออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่ต้องการใช้งานพร้อมทั้งกำหนดขนาดทรัพยากร (Sizing) ให้สอดคล้องกับนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) ของรัฐบาล โดยต้องอ้างอิงสถาปัตยกรรมมาตรฐานตามที่ระบุในภาคผนวก ฉ. หรือสถาปัตยกรรมอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย และต้องสามารถรองรับการติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดสถาปัตยกรรม มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย และการสำรองข้อมูล (Backup/Recovery) ให้ สพร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เพื่อให้ สพร. ดำเนินการจัดเตรียมทรัพยากรคลาวด์สำหรับการพัฒนาระบบต่อไป

4.1.1.3 ต้องรับผิดชอบในการติดตั้ง (Installation) การนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment) และการกำหนดค่า (Configuration) ของระบบที่พัฒนาขึ้น รวมถึงฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องบนระบบคลาวด์ ตลอดจนดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบหรือบริการอื่นของ สพร. ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงาน

4.1.1.4 ต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบภายหลังการติดตั้ง โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

4.1.1.4.1 การทดสอบการทำงานของระบบ (Functional Testing)

4.1.1.4.2 การทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Testing)

4.1.1.4.3 การทดสอบการกำหนดสิทธิ์และการควบคุมการเข้าถึง

4.1.1.4.4 การทดสอบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

4.1.1.4.5 การทดสอบประสิทธิภาพและการรองรับปริมาณการใช้งาน (Load/Stress Testing)

ทั้งนี้ การทดสอบตาม 4.1.1.4.1 – 4.1.1.4.4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเข้าสู่กระบวนการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) ส่วนการทดสอบประสิทธิภาพและการรองรับปริมาณการใช้งาน (Load/Stress Testing) สำหรับการทดสอบตาม 4.1.1.4.5 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและมีผลการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดก่อนการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Production Deployment)

4.1.1.5 ต้องจัดเตรียมระบบ ข้อมูลทดสอบ เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ UAT พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของ สพร. หรือผู้ที่ สพร. มอบหมายในการดำเนินการทดสอบ และจัดทำรายงานผลการทดสอบตามที่ สพร. กำหนด

4.1.1.6 กรณีผลการทดสอบพบข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง หรือระบบไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และทดสอบซ้ำจนกว่าระบบจะเป็นไปตามขอบเขตงานและได้รับความเห็นชอบจาก สพร. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.1.1.7 การนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Production Deployment) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายหลังจากระบบผ่านการทดสอบ UAT และได้รับความเห็นชอบจาก สพร. แล้ว โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของระบบภายหลังการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีเสถียรภาพ

4.1.1.8 ต้องบริหารจัดการและส่งมอบรหัสต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นในโครงการ รวมถึงสคริปต์ฐานข้อมูล (Database Scripts) ไฟล์การตั้งค่าระบบ (Configuration Files) และสคริปต์สำหรับการติดตั้งระบบ (Deployment / Infrastructure as Code Scripts) ในรูปแบบที่ไม่ถูกเข้ารหัสลับ (Unencrypted) โดยต้องสามารถนำไปประมวลผล (Compile/Build) และติดตั้งใช้งานใหม่ได้จริงอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องจัดเก็บผ่านระบบ Version Control

มาตรฐานสากล (เช่น Git) ให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร. หรือตามรูปแบบที่กำหนดในภาคผนวก ฉ.

4.1.2 **รูปแบบและการรองรับการใช้งานระบบ**

4.1.2.1 ระบบต้องมีลักษณะการใช้งานแบบ Web-based Application สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนเครื่องของผู้ใช้งาน เว้นแต่ส่วนประกอบที่จำเป็นต่อการใช้งานตามที่ สพร. เห็นชอบ

4.1.2.2 ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ที่เป็นมาตรฐานและยังได้รับการสนับสนุนจากผู้พัฒนา เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox และ Safari หรือตามที่ สพร. กำหนด

4.1.2.3 ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ Smartphone และ Tablet โดยสามารถปรับขนาดและรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์และขนาดหน้าจอ (Responsive Web Design) โดยไม่ทำให้ข้อมูลหรือองค์ประกอบสำคัญของระบบผิดเพี้ยน

4.1.2.4 ต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้รองรับการแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.1.2.5 ระบบต้องรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานจากหน่วยงานภายนอกตามสิทธิ์และเงื่อนไขที่ สพร. กำหนด

4.1.3 **การยืนยันตัวตนและการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน**

4.1.3.1 ระบบต้องรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของผู้ใช้งาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ (มรด. 1-1:2564 และ มรด. 1-2:2564) หรือฉบับที่ปรับปรุงล่าสุด ที่ระดับการพิสูจน์ตัวตน (IAL) ไม่น้อยกว่า IAL 1.3 และระดับการยืนยันตัวตน (AAL) ไม่น้อยกว่า AAL 2 โดยอาจรับผลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนจากผู้ให้บริการระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน (IdP) ตามข้อ 4.1.3.2

4.1.3.2 ระบบต้องเชื่อมโยงกับ IdP อย่างน้อย 1 ราย เช่น ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ IdP อื่นที่ให้บริการได้ตามระดับในข้อ 4.1.3.1 ผ่านโปรโตคอลมาตรฐานเปิด เช่น OpenID Connect (OIDC) โดยผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบผ่าน IdP ได้บนระบบใช้งานจริง

4.1.3.3 กรณีเชื่อมโยงกับ DGA Digital ID ผู้ว่าจ้างจะอยู่ในฐานะหน่วยงานผู้ร่วมให้บริการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) ของ สพร. และผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ (Backend) ให้รองรับข้อกำหนดดังกล่าว

4.1.3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมต่อและทดสอบกับ IdP ทั้งในสภาพแวดล้อมทดสอบและใช้งานจริง และจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ยื่นขอใช้บริการและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของ IdP รวมถึงข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Addendum) (ถ้ามี)

4.1.3.5 ระบบต้องขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจาก IdP เฉพาะรายการที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบว่าจำเป็นต่อการให้บริการ และประมวลผลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในฐานะที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

4.1.3.6 ระบบสนับสนุนการให้บริการ (Backend) ต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (Two-Factor Authentication: 2FA) ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน เช่น รหัสผ่านร่วมกับรหัส OTP, แอปพลิเคชันยืนยันตัวตน (Authenticator Application) หรือวิธีอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4.1.3.7 การยืนยันตัวตนและการเข้าถึงระบบต้องสัมพันธ์กับสิทธิ์และบทบาทของผู้ใช้งานตามข้อ 4.2.

4.1.4 **การบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน**

4.1.4.1 ต้องจัดทำและบริหารจัดการชุดข้อมูลหลัก (Master Data) ของระบบ โดยรายละเอียด โครงสร้าง และรายการข้อมูลต้องอยู่ภายใต้การหารือและได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง สพร. และผู้รับจ้าง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย

4.1.4.2 รายละเอียดแผน เช่น แผนย่อย แผนปฏิรูปประเทศ หรือข้อมูลแผนอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สพร. กำหนด

4.1.4.3 รายละเอียดประเภทรายการงบประมาณ เช่น ประเภทงบ ประเภทงบย่อย และรายละเอียดงบย่อย

4.1.4.4 ระบบต้องสามารถแบ่งกลุ่มและจัดหมวดหมู่แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ได้ เช่น การจัดกลุ่มตามปีงบประมาณ ประเภทการดำเนินงาน หรือเงื่อนไขอื่นตามที่ สพร. กำหนด

4.1.4.5 ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) และส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel และ CSV เป็นอย่างน้อย

4.1.5 **การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล**

4.1.5.1 ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Application Programming Interface (API) ในรูปแบบ RESTful API หรือมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่นของ สพร. หน่วยงานภาครัฐ หรือระบบอื่นตามที่ สพร. กำหนด

4.1.5.2 ระบบต้องรองรับการนำ API ไปใช้สำหรับการจัดทำ Data Pipeline แบบอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผล วิเคราะห์ หรือใช้งานต่อในระบบอื่นได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

4.1.5.3 ระบบต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบภายนอกผ่าน API เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และสนับสนุนกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automation) ทั้งนี้ การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงของ สพร. โดยระบบต้องสามารถส่งข้อมูลไปประมวลผล และรับผลลัพธ์กลับมาใช้งานต่อในกระบวนงาน (Workflow) ได้ทันที ตัวอย่างเช่น:

(1) ลดการบันทึกข้อมูล: ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของภาครัฐหรือระบบที่เกี่ยวข้องมาใช้งานได้โดยตรง

(2) ตรวจสอบและคัดกรอง: ส่งข้อมูลไปประมวลผลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไขแบบอัตโนมัติ

(3) ตรวจจับความซ้ำซ้อน: เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบและแจ้งเตือนโครงการที่มีลักษณะทับซ้อนกัน

(4) ประมวลผลขั้นสูง: ส่งข้อมูลไปวิเคราะห์หรือจัดหมวดหมู่ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจบริหารงบประมาณ

4.1.6 **ระบบแจ้งเตือน**

4.1.6.1 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบผ่านสัญลักษณ์แจ้งเตือนบนระบบ และ/หรือทางอีเมล ตามประเภทเหตุการณ์และสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4.1.6.2 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิเช่น การสร้างรายการใหม่ การแก้ไขข้อมูล การเปลี่ยนแปลงสถานะรายการ หรือเหตุการณ์อื่นตามที่ สพร. กำหนด

4.1.6.3 ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเวอร์ชันของระบบ ตามช่องทางที่ สพร. กำหนด

4.1.7 **ความมั่นคงปลอดภัย ประสิทธิภาพ และความพร้อมใช้งานของระบบ**

4.1.7.1 ระบบต้องได้รับการออกแบบให้มีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) ตามความเหมาะสมของสถาปัตยกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร.

4.1.7.2 ระบบต้องรองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ระหว่างการรับ-ส่งข้อมูลและการใช้งาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม

4.1.7.3 ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Access Log) เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

4.1.7.4 ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติกิจกรรมหรือการทำรายการระหว่างผู้ใช้งานกับระบบ (Application Log) เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

4.1.7.5 ระบบต้องรองรับการบันทึกประวัติการใช้งาน (Audit Log) ทั้งการทำรายการผ่านหน้าจอและการเรียกใช้ผ่าน API โดยต้องบันทึกข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ระดับเหตุการณ์, วัน-เวลา, ข้อมูลผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ร้องขอ, Source IP Address, และผลลัพธ์การทำรายการ

4.1.7.6 ระบบและฐานข้อมูลต้องรองรับการขยายขนาดตามปริมาณข้อมูลและการใช้งาน (Database Scaling) รวมถึงสามารถบริหารจัดการข้อมูลย้อนหลัง (Data Archiving) ได้อย่างเหมาะสม

4.1.7.7 ระบบต้องมีกลไกการสำรองข้อมูล (Backup) ที่สามารถดำเนินการโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

4.1.7.8 ระบบต้องมีกลไกการกู้คืนข้อมูล (Restore/Recovery) โดยสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้งานได้ในกรณีข้อมูลเกิดความเสียหายหรือสูญหาย

4.1.7.9 ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ได้ไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและระยะเวลาการตอบสนองของระบบ (Response Time) อย่างมีนัยสำคัญ

4.1.7.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning / Vulnerability Assessment) เพื่อค้นหาช่องโหว่ของระบบและต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องที่มีความเสี่ยงระดับสูง-วิกฤต ให้แล้วเสร็จก่อนนำระบบขึ้นให้บริการจริง (Production Deployment)

4.1.8 **ข้อกำหนดร่วมสำหรับความต้องการพัฒนาระบบตามข้อ 4.2. – 4.5.**

ข้อกำหนดความต้องการพัฒนาระบบตามข้อ 4.2 ถึงข้อ 4.5 และรายละเอียดการดำเนินงานตาม**ภาคผนวก ข. ภาคผนวก ค. ภาคผนวก ง. ภาคผนวก จ. และภาคผนวก ฉ.** ให้ถือเป็นองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล โดยรายละเอียดของระบบอาจมีการปรับเปลี่ยนจากกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน**ภาคผนวกดังกล่าวได้**ตามความเหมาะสมในระหว่างการพัฒนาระบบ ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องผ่านการหารือและได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง สพร. และผู้รับจ้าง และต้องไม่ทำให้สาระสำคัญหรือผลลัพธ์ตามขอบเขตงานลดลง

4.2 **ความต้องการระบบบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน**

4.2.1 **ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Super Admin)**

4.2.1.1 สามารถบริหารจัดการและกำหนดค่าของระบบ รวมถึงบริหารจัดการข้อมูลและสิทธิ์ภายในระบบได้ตามขอบเขตสิทธิ์ที่กำหนด

4.2.1.2 สามารถกำหนดหรือบริหารจัดการบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้

4.2.2 **ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)**

4.2.2.1 สามารถอนุมัติ ไม่อนุมัติ ระงับ หรือยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ

4.2.2.2 สามารถบริหารจัดการแบบฟอร์มคำของบประมาณ เช่น เพิ่ม แก้ไข หรือลดรายการฟิลด์ (Field) สำหรับการกรอกข้อมูลบน e-Form ตามสิทธิ์ที่กำหนด

4.2.2.3 สามารถกำหนดและบริหารจัดการสถานะใบงาน (State) สำหรับกระบวนการจัดทำคำของบประมาณได้

4.2.2.4 สามารถบริหารจัดการสถานะรายการคำของบประมาณเป็นรายโครงการได้

4.2.3 **ผู้ใช้งานระบบ (User)**

4.2.3.1 รองรับเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

4.2.3.2 สามารถจัดทำและบันทึกข้อมูลคำของบประมาณบน e-Form ได้ตามสิทธิ์และสถานะใบงานที่กำหนด

4.2.3.3 สามารถเรียกดูข้อมูลและรายการคำของบประมาณตามขอบเขตสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4.2.4 **ผู้ใช้งานนอกระบบ (External User)**

4.2.4.1 รองรับหัวหน้าส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลที่ สพร. กำหนดให้มีสิทธิ์ดำเนินการตามกระบวนงาน

4.2.4.2 สามารถพิจารณายืนยันหรืออนุมัติรายการคำของบประมาณตามกระบวนการและสิทธิ์ที่กำหนด รวมถึงการยืนยันผ่านอีเมลตามรูปแบบที่ระบบกำหนด

4.2.5 **การบริหารจัดการสิทธิ์และการตรวจสอบย้อนหลัง**

4.2.5.1 ระบบต้องสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและฟังก์ชันของระบบ รวมถึงการนำเข้าข้อมูล (Import) และส่งออกข้อมูล (Export) ตามบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4.2.5.2 ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและข้อมูลผู้ดำเนินการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

4.2.5.3 ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบทุกราย

4.2.5.4 ระบบต้องสามารถกำหนดอายุการใช้งานของบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถกำหนดวันเริ่มต้น วันสิ้นสุด หรือกำหนดให้บัญชีไม่มีวันหมดอายุได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด

4.2.5.5 ระบบต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือข้อมูลอื่นที่ระบบอนุญาตให้แก้ไขได้

4.2.5.6 ระบบต้องมีกลไกการบริหารจัดการเซสชัน (Session Management) ที่ปลอดภัยสอดคล้องตามมาตรฐาน มรด. 1-2:2564 โดยสามารถตัดการใช้งานโดยอัตโนมัติ (Automatic Logoff) เมื่อไม่มีการใช้งานระบบตามระยะเวลาที่กำหนด (Session Timeout) และต้องทำลายเซสชัน (Invalidate Session) อย่างสมบูรณ์ทั้งฝั่งไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์เมื่อผู้ใช้งานออกจากระบบ

4.2.5.7 ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติการดำเนินการที่เกิดขึ้นภายในระบบ และสามารถสืบค้นข้อมูลดังกล่าวเพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลังได้

4.3 **ระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล**

4.3.1 ต้องดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับรับยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีกระบวนการและกรอบการดำเนินงานตาม ภาคผนวก ข หรือตามที่ สพร. กำหนด

4.3.2 ต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่างใน ภาคผนวก ง หรือตามที่ สพร. กำหนด และต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจากแบบฟอร์มลงในฐานข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

4.3.3 ต้องจัดทำแบบประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Self-Assessment Checklist) ในรูปแบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความพร้อมของโครงการก่อนดำเนินการยื่นคำของบประมาณ พร้อมทั้งให้ระบบสามารถแสดงผลการประเมินหรือคำแนะนำเบื้องต้นตามรายละเอียดตัวอย่างใน ภาคผนวก จ หรือตามที่ สพร. กำหนด

4.3.4 ระบบต้องสามารถนำข้อมูลจากชุดข้อมูลหลัก (Master Data) มาแสดงบน e-Form โดยอัตโนมัติ เช่น กระทรวง หน่วยงาน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

4.3.5 ผู้ใช้งานต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก และแนบไฟล์ประกอบรายการบน e-Form ได้ตามสถานะใบงาน (State) และสิทธิ์ที่ได้รับ

4.3.6 ระบบต้องรองรับกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการคำของบประมาณของผู้ใช้งานตามข้อ 4.2.4 โดยผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้เฉพาะข้อมูลของหน่วยงานหรือขอบเขตข้อมูลตามสิทธิ์ที่ได้รับ และต้องดำเนินการภายในสถานะใบงานที่ สพร. กำหนด

4.3.7 ระบบต้องมีกลไกตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลบน e-Form โดยอย่างน้อยต้องสามารถ

4.3.7.1 ตรวจสอบรูปแบบข้อมูลตามประเภทข้อมูลที่กำหนด

4.3.7.2 ควบคุมรูปแบบการกรอกข้อมูลตัวเลขและงบประมาณ

4.3.7.3 ตรวจสอบข้อมูลหรือโครงการที่อาจซ้ำซ้อน (Duplicate Detection)

4.3.7.4 แจ้งเตือนกรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกัน

ทั้งนี้ เพื่อควบคุมคุณภาพข้อมูลให้พร้อมสำหรับการประมวลผล การปรับโครงสร้างข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป โดยลดความจำเป็นในการทำ Data Cleansing ภายหลัง

4.3.8 ต้องดำเนินการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) โครงการและคำของบประมาณย้อนหลัง เช่น ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2570 จากแฟ้มข้อมูลเดิมเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบใหม่ พร้อมดำเนินการปรับโครงสร้างข้อมูลให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลของระบบ ทั้งนี้ แฟ้มข้อมูลเดิมที่จะนำมาโอนย้ายอาจอยู่ในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ Excel หรือ Word หรือ PDF สำหรับความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลต้นทาง การตัดสินใจยืนยันหรือแก้ไขรายการข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือขัดแย้งกัน ให้เป็นความรับผิดชอบของ สพร. ในการตรวจสอบและรับรองผลหลังการโอนย้ายข้อมูล

4.3.9 ข้อมูลที่โอนย้ายเข้าสู่ระบบต้องสามารถนำไปประมวลผล เปรียบเทียบ และแสดงสถานะการเปลี่ยนแปลงหรือความต่อเนื่องของโครงการ เช่น โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง หรือโครงการที่ยุติ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังข้ามปีงบประมาณได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

4.4 **ระบบแสดงผลข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล**

4.4.1 ระบบต้องรองรับการแสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data Visualization) ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และติดตามข้อมูลด้านงบประมาณและสถานะของโครงการ โดยต้องรองรับการแสดงผลกราฟิกอย่างน้อยรูปแบบ ดังนี้

4.4.1.1 กราฟแท่ง หรือ กราฟแท่งแบบสะสม (Bar / Stacked Column Chart)

4.4.1.2 กราฟวงกลม หรือ กราฟโดนัท (Pie / Donut Chart)

4.4.1.3 กราฟเส้น (Line / Trend Chart)

4.4.1.4 กราฟมาตรวัด หรือ ตัวชี้วัดสถานะ (Gauge Chart / KPI Card)

4.4.2 ระบบต้องสามารถจัดทำและแสดงรายงานสถานะภาพรวมของแผนงานและโครงการได้ อย่างน้อยประกอบด้วยดังนี้

4.4.2.1 จำนวนโครงการ

4.4.2.2 วงเงินงบประมาณหรือวงเงินโครงการ

4.4.2.3 สถานะของโครงการ

4.4.2.4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย และข้อมูลงบรายจ่าย

4.4.2.5 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.4.2.6 ข้อมูลย้อนหลังรายเดือน รายปี หรือช่วงเวลาตามที่กำหนด

4.4.2.7 ข้อมูลสรุปอื่นตามที่ สพร. กำหนด

4.4.3 ระบบต้องรองรับการจัดทำและแสดงผลรายงาน อย่างน้อยดังนี้

4.4.3.1 รายงานหรือสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

4.4.3.2 รายงานหรือสารสนเทศสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4.3.3 รายงานหรือสารสนเทศสำหรับการติดตามและประเมินผล

4.4.4 ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อหรือเข้าถึงข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในระดับฐานข้อมูล ผ่าน Data View, Read-Replica Database, OData Feed หรือวิธีการอื่นที่มีมาตรฐานเทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลไปจัดทำ Dashboard และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วยเครื่องมือ Business Intelligence (BI) เช่น Power BI ได้

4.4.5 สถาปัตยกรรมในการเชื่อมต่อหรือดึงข้อมูลตามข้อ 4.4.4 ต้องได้รับการออกแบบไม่ให้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานของฐานข้อมูลหลัก (Production Database)

4.5 **ระบบติดตามและประเมินผลข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล**

4.5.1 ระบบต้องรองรับการสืบค้นข้อมูลโครงการเชิงลึกแบบยืดหยุ่น โดยสามารถค้นหาจากชื่อโครงการ หน่วยงาน กระทรวง หรือแนวทางการของบประมาณ และสามารถแสดงรายละเอียดโครงการภายใต้คำค้นหาได้โดยอัตโนมัติตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

4.5.2 ระบบต้องสามารถแสดงผลภาพรวมสถานะการดำเนินงานของโครงการ (Dashboard) ในรูปแบบแผนภูมิหรือตาราง และรองรับการแสดงข้อมูลเปรียบเทียบตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น การแสดงความก้าวหน้าโครงการรายไตรมาส

4.5.3 ระบบต้องมีฟังก์ชันแจ้งเตือน (Notification) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) โดยแสดงสัญลักษณ์บนระบบและแจ้งเตือนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สพร.

4.5.4 ระบบต้องรองรับการติดตามและตรวจสอบสถานะของคำขอยื่นเสนอโครงการ รวมถึงสถานการณ์ดำเนินงานได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับการจัดสรร

4.5.5 ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการตัวชี้วัดแบบยืดหยุ่น โดยผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดประเภทหรือรูปแบบของตัวชี้วัดสำหรับการติดตามและประเมินผล ทั้งในระดับภาพรวมและระดับโครงการได้อย่างอิสระ เพื่อให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน หรือตัวชี้วัดรูปแบบใหม่ในอนาคตได้ตามที่ สพร. กำหนด

4.5.6 ระบบต้องรองรับการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด การบันทึกผลการประเมิน และสามารถประมวลผลเปรียบเทียบผลการประเมินกับค่าเป้าหมายได้โดยอัตโนมัติ

4.6 **การฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้**

4.6.1 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพร. และ/หรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตที่ สพร. กำหนด

4.6.2 ต้องจัดการฝึกอบรมอย่างน้อยหลักสูตรละ 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้

4.6.2.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

4.6.2.2 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบระดับปฏิบัติการ (User)

4.6.2.3 การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิค (Technical & Source Code Transfer) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ครอบคลุมโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ โครงสร้างฐานข้อมูล โครงสร้างรหัสต้นฉบับ (Source Code) ขั้นตอนการคอมไพล์ (Build) และการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment) พร้อมคู่มือประกอบ

4.6.3 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรและเอกสารหรือสื่อประกอบการฝึกอบรมทั้งหมดภายใต้ขอบเขตงาน

4.6.4 ต้องจัดทำคู่มือและสื่อประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เช่น

4.6.4.1 คู่มือการใช้งานระบบ

4.6.4.2 ไฟล์นำเสนอ (.pptx)

4.6.4.3 Infographic หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นที่เหมาะสม

4.6.5 ต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและคู่มือสำหรับผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับระบบที่ส่งมอบจริง

4.6.6 ต้องอนุญาตให้ สพร. บันทึกภาพและเสียงระหว่างการฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้สำหรับการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายใน สพร.

4.6.7 ต้องจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมและผลการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานตามที่กำหนดในงวดงาน

5. บุคลากรในการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณ และติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ต้องมาทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยดังนี้

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 9 เดือน

5.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Analyst) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 7 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 9 เดือน

5.3 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 9 เดือน

5.4 นักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Software Developer) จำนวน 2 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 6 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อยคนละ 8 เดือน

5.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการใช้งานระบบ (UX/UI Designer) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า **5** ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 4 เดือน

5.6 วิศวกรระบบสารสนเทศ (System Engineer) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 5 เดือน

5.7 นักทดสอบระบบสารสนเทศ (System Tester / QA) จำนวน 1 คน

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี มีระยะเวลาทำงานตลอดโครงการนี้อย่างน้อย 4 เดือน

ทั้งนี้ ตามข้อ 5.1 และ 5.2 บุคลากรที่กำหนดจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามนิยาม บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) ของหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กล่าวคือ กรณีใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษามาแล้วมากกว่า 10 ปี หรือกรณีใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษามาแล้วมากกว่า 5 ปี

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยหลายระบบซึ่งมีความสัมพันธ์กันตลอดกระบวนงานของระบบ และใช้ข้อมูลหลักร่วมกัน โดยระบบต้องสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานออนไลน์พร้อมกันจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาและข้อมูลต้องดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น รวมถึงระบบที่พัฒนายังเป็นระบบกลางให้หน่วยงานอื่นสามารถใช้งานเพื่อลดความซ้ำซ้อนได้ คุณสมบัติของผู้ดำเนินโครงการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเคยดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องคณะกรรมการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

7.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	น้ำหนัก
1.	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.13	100	10
2.	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอในโครงการ	100	10
3.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	100	10
4.	การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)	100	40
รวม			70

ทั้งนี้ การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตามรายละเอียดการสาธิตและทดสอบตามภาคผนวก ก. เมื่อได้ทำการสาธิตและทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว **ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)** โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นโดยมีเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ก. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ **จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

7.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 7.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นที่กำหนด สำหรับการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคานั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นแต่ละรายจะได้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ สพร. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 7,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบของดิจิทัลไฟล์ที่เป็นต้นฉบับสามารถแก้ไขได้ ลงบน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

9.1.1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Management Plan)

9.1.2 แผนการพัฒนา ติดตั้ง และนำระบบขึ้นใช้งาน (Development and Deployment Plan)

9.1.3 แผนการทดสอบระบบและการฝึกอบรม (System Testing and Training Plan)

9.1.4 รายงานผลการศึกษา เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification: SRS)

9.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

9.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

9.2.2 เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Document) (ครอบคลุมสถาปัตยกรรมระบบ, โครงสร้าง Cloud, Sizing, โครงสร้างฐานข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล และการออกแบบด้านความมั่นคงปลอดภัย)

9.2.3 ระบบต้นแบบ (Prototype/Mock-up)

9.2.4 เอกสารแผนและกรณีการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (UAT Plan และ UAT Scenario)

9.2.5 เอกสารแผนการติดตั้งและกำหนดค่าระบบ (Deployment and Configuration Plan)

9.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 225 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

9.3.1 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

9.3.2 ระบบสำหรับการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (UAT Environment)

9.3.3 รายงานผลการติดตั้งและกำหนดค่าระบบบน UAT Environment

9.3.4 รายงานผลการทดสอบระบบก่อน UAT

9.3.5 รายงานผลการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (UAT Report)

9.3.6 รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพและการรองรับปริมาณการใช้งาน (Load/Stress Testing Report)

9.3.7 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) และ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator Manual)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

9.3.8 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

9.3.9 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ฉบับสมบูรณ์

9.3.10 รายงานผลการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Report)

9.4 งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ สพร. ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

9.4.1 ระบบที่พร้อมใช้งานจริง (Production Environment) พร้อมข้อมูลย้อนหลังที่ผ่านการ Data Migration แล้ว

9.4.2 เอกสารการติดตั้งและกำหนดค่าระบบฉบับสมบูรณ์ (Production Deployment and Configuration Document)

9.4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ (Final Report)

9.4.4 รหัสต้นฉบับของโปรแกรม (Source Code) ฉบับสมบูรณ์ที่ตรงกับระบบใช้งานจริง (Production Environment)

9.4.5 รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ด (Source Code Scanning / Vulnerability Assessment Report) ที่ดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

10.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงในที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1. แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 11 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการดังนี้

11.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

11.1.1 **ติดต่อผ่าน E-Mail**

11.1.2 **ติดต่อ**ผ่านโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

11.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบที่เสนอทั้งหมด โดย สพร. จะแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบ และเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขผ่านทางช่องทางที่สำนักงานกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : Critical	ระบบขัดข้องโดยสิ้นเชิง (System Down) หรือฟังก์ชันงานหลักไม่สามารถใช้งานได้เลย และไม่มีวิธีการปฏิบัติงานอื่นทดแทนได้ (No Workaround) ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อกระบวนงานสำคัญ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	**ระยะเวลาการตอบสนอง :** ภายใน 30 นาที **ระยะเวลาการกู้คืน/แก้ไขชั่วคราว :** ภายใน 4 ชั่วโมง **ระยะเวลาแก้ไขให้แล้วเสร็จ :** ภายใน 1 วันทำการ
ระดับ 2 : High	ระบบหรือฟังก์ชันงานหลักบางส่วนทำงานผิดปกติ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของระบบ แต่ยังพอมีวิธีปฏิบัติงานอื่นทดแทนได้ชั่วคราว	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	**ระยะเวลาการตอบสนอง :** ภายใน 1 ชั่วโมง **ระยะเวลาการกู้คืน/แก้ไขชั่วคราว :** ภายใน 8 ชั่วโมง **ระยะเวลาแก้ไขให้แล้วเสร็จ :** ภายใน 2 วันทำการ
ระดับ 3 : Medium	ฟังก์ชันงานทั่วไปทำงานผิดปกติ แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนงานหลัก ผู้ใช้งานยังคงสามารถเข้าใช้ระบบและปฏิบัติงานส่วนใหญ่ได้ตามปกติ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	**ระยะเวลาการตอบสนอง :** ภายใน 4 ชั่วโมงทำการ **ระยะเวลาการกู้คืน/แก้ไขชั่วคราว :** ภายใน 1 วันทำการ **ระยะเวลาแก้ไขให้แล้วเสร็จ :** ภายใน 3 วันทำการ
ระดับ 4 : Low	ข้อผิดพลาดเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของฟังก์ชันหลัก เช่น ปัญหาการแสดงผลบนหน้าจอ ข้อความสะกดผิด หรือเป็นการสอบถามการใช้งานทั่วไป	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	**ระยะเวลาการตอบสนอง :** ภายใน 1 วันทำการ **ระยะเวลาการกู้คืน/แก้ไขชั่วคราว :** ภายใน 2 วันทำการ **ระยะเวลาแก้ไขให้แล้วเสร็จ :** ภายใน 5 วันทำการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

11.2.1 ระยะเวลาการตอบสนองครั้งแรก (Initial Response Time) หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุจาก สพร. จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างตอบรับการดำเนินการ พร้อมแจ้งผู้รับผิดชอบและสถานะเบื้องต้นของปัญหา

11.2.2 ระยะเวลาการกู้คืนการให้บริการหรือวิธีแก้ไขชั่วคราว (Service Restoration/Workaround Time) หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบหรือฟังก์ชันที่ได้รับผลกระทบสามารถกลับมาใช้งานได้ หรือจัดให้มีแนวทางทดแทนที่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว

11.2.3 ระยะเวลาการแก้ไขให้แล้วเสร็จ (Resolution Time) หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ไขสาเหตุของปัญหาเรียบร้อย และระบบสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ โดยได้รับการตรวจสอบจาก สพร.

11.2.4 สำหรับปัญหาระดับ Critical และ High ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสามารถกู้คืนการให้บริการหรือจัดให้มีวิธีแก้ไขชั่วคราวได้ และต้องรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะตามที่ สพร. กำหนด

11.2.5 กรณีผู้รับจ้างเห็นว่าระดับความรุนแรงของปัญหาไม่ตรงกับที่ สพร. แจ้ง ผู้รับจ้างสามารถเสนอขอปรับระดับความรุนแรงพร้อมเหตุผลประกอบได้ แต่การเปลี่ยนแปลงระดับความรุนแรงจะมีผลเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สพร. เท่านั้น

11.2.6 กรณีการแก้ไขปัญหาต้องอาศัยข้อมูล การดำเนินการ หรือการอนุมัติจาก สพร. และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ให้ระงับการนับระยะเวลาเฉพาะช่วงที่รอการดำเนินการดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและรายละเอียดให้ สพร. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านช่องทางที่ สพร. กำหนด

11.2.7 สำหรับระดับ Critical และ High การตอบสนองและการดำเนินการกู้คืนการให้บริการให้ครอบคลุมการแจ้งเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ส่วนการคำนวณระยะเวลาแก้ไขให้แล้วเสร็จที่ระบุเป็น “วันทำการ” ให้เป็นไปตามวันและเวลาทำการของ สพร. เว้นแต่ สพร. กำหนดเป็นอย่างอื่น

11.2.8 สำหรับปัญหาระดับ Medium และ Low ให้การนับระยะเวลาที่ระบุเป็น “ชั่วโมงทำการ” หรือ “วันทำการ” เป็นไปตามวันและเวลาทำการของ สพร. โดยกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุนอกวันหรือเวลาทำการ ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไป เว้นแต่ สพร. กำหนดเป็นอย่างอื่น

11.3 ระบบต้องมีความพร้อมใช้งาน (Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 ต่อเดือน โดยระยะเวลา Downtime สะสมต้องไม่เกินร้อยละ 0.5 ของระยะเวลาให้บริการทั้งหมดในเดือนนั้น ทั้งนี้ เหตุการณ์ Downtime หมายถึงเหตุการณ์ที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้ โดยไม่รวมเหตุการณ์ที่มีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือช่วงเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ให้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบตามแผน (Planned Maintenance)

11.4 กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใด ๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือ ปลอดภัยขึ้น ตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปรับปรุงระบบในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารที่เกี่ยวข้องบนระบบจัดเก็บ Source Code ที่ สพร. กำหนดให้เป็นปัจจุบัน (Up-to-date) และส่งมอบชุดปรับปรุงล่าสุดให้แก่ สพร. ก่อนสิ้นสุดสัญญา

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ สพร. ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ สพร. กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3.

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของพัสดุ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และให้คะแนนตามเกณฑ์ใน ***ภาคผนวก ก.*** ได้อย่างครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อและรายละเอียดเอกสารประกอบ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

12.2.2.1 เอกสารแสดงผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอผลงานประเภทเดียวกัน พร้อมแนบสำเนาสัญญา หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบรายละเอียดคู่สัญญา มูลค่างาน และขอบเขตของระบบได้อย่างชัดเจน

12.2.2.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร: ตารางแสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติการทำงาน (CV) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานที่สามารถใช้ตรวจสอบประสบการณ์การทำงานได้

12.2.2.3 เอกสารแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน: ครอบคลุมแผนการดำเนินโครงการ (Work Plan / Gantt Chart ระยะเวลา 300 วัน), วิธีการและขั้นตอนการพัฒนาระบบ, แผนการติดตั้งระบบและโอนย้ายข้อมูล, การบริหารความเสี่ยง, และกระบวนการควบคุมคุณภาพ (QA/QC)

12.2.2.4 เอกสารประกอบการนำเสนอระบบต้นแบบ (Mock-up): เอกสารแสดงรายการหน้าจอและกระบวนการทำงานที่นำเสนอ เพื่อแสดงความเข้าใจในกระบวนงานตามขอบเขตงาน (หมายเหตุ: **สพร. จะกำหนดวันและเวลาให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำเสนอและสาธิตระบบต้นแบบต่อคณะกรรมการในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้รับเวลาในการนำเสนอและสาธิตไม่เกิน 45 นาที และเวลาสำหรับการซักถามไม่เกิน 15 นาที**)

12.2.3 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน – เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด. 91) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าหรือใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

12.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

14. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

15. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

16.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16.9 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงบประมาณบูรณาการ ติดตามและประเมินผล ฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
  เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9
  หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ภาคผนวก ก.

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

งานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำคำของบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

ข้อเสนอด้านเทคนิคมีคะแนนเต็มในแต่ละเกณฑ์การพิจารณา 100 คะแนน และนำคะแนนที่ได้รับไปคูณน้ำหนักตามข้อ 7.3 โดยให้คะแนนตามหลักฐานที่ตรวจสอบได้และเกณฑ์ที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.13 (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10) ให้พิจารณาเฉพาะผลงานที่เป็นไปตามข้อ 3.13 และมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้	
100 คะแนน	มีจำนวน 3 ผลงาน
90 คะแนน	มีจำนวน 2 ผลงาน
80 คะแนน	มีจำนวน 1 ผลงาน
2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอในโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10) การให้คะแนนพิจารณาจาก ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอ โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ขั้นต่ำต้องผ่านข้อกำหนดข้อ 5 ก่อน หลักการเดียวกันทุกตำแหน่งคือ ประสบการณ์เท่ากับข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5 จะได้คะแนนร้อยละ 60 ของคะแนนตำแหน่งนั้น ประสบการณ์มากกว่าข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5 ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี จะได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนตำแหน่งนั้น ประสบการณ์มากกว่าข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จะได้คะแนนร้อยละ 100 ของคะแนนตำแหน่งนั้น	

ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (คะแนน)	ประสบการณ์ตามข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5	เกณฑ์คะแนน (คะแนน)		
			ประสบการณ์ตามข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5	ประสบการณ์มากกว่าข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5 ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 ปี	ประสบการณ์มากกว่าข้อกำหนดใน TOR ข้อ 5 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	20	10 ปี	12	16	20
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Analyst)	20	7 ปี	12	16	20

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน				
ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	10	5 ปี	6	8	10
นักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Software Developer) คนที่ 1	10	6 ปี	6	8	10
นักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Software Developer) คนที่ 2	10	6 ปี	6	8	10
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการใช้งานระบบ (UX/UI Designer)	10	5 ปี	6	8	10
นักทดสอบระบบสารสนเทศ (System Tester / QA)	10	5 ปี	6	8	10
วิศวกรระบบสารสนเทศ (System Engineer)	10	5 ปี	6	8	10

3. แนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
30 คะแนน	แผนงานและกำหนดการโครงการ (ครอบคลุมระยะเวลา 300 วัน และ Milestone งวดงานตามข้อ 9)
30 คะแนน	วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน (Requirement, Design, Development, UAT, Production Deployment)
20 คะแนน	แผนการติดตั้งระบบบนคลาวด์ การทำ Data Migration และการฝึกอบรม
20 คะแนน	การบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมและประกันคุณภาพ (QA/QC)
4. การสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept) (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 40)	
4.1 การยืนยันตัวตนและจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (อ้างอิงข้อ 4.1.3 และ 4.2) (10 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงกระบวนการ หรือจำลองรูปแบบการทำงาน (Mock-up/Simulation) การเข้าสู่ระบบผ่านผู้ให้บริการระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน (IdP) ด้วยโปรโตคอลมาตรฐานเปิด (เช่น OIDC) และสาธิตการยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) สำหรับผู้ใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการ (Backend) พร้อมอธิบายหลักการทำงานเชิงเทคนิค สถาปัตยกรรมการเชื่อมต่อ และกลไกการบริหารจัดการเซสชัน (สอดคล้องกับข้อ 4.1.3)
5 คะแนน	แสดงหน้าจอและสิทธิ์ที่แตกต่างกันระหว่าง User, System Administrator และ External User (สอดคล้องกับข้อ 4.2.1 - 4.2.4)
4.2 ระบบประเมินความพร้อมเบื้องต้น Self-Assessment (อ้างอิงข้อ 4.3.3 และ ภาคผนวก จ.) (10 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงแบบประเมินตนเองในรูปแบบ e-Form ที่มีคำถามครบถ้วน (สอดคล้องกับ ภาคผนวก จ. ข้อ 1)
5 คะแนน	แสดงการประมวลผลคะแนน การให้คำแนะนำ และการควบคุมสิทธิ์เข้าสู่การยื่นคำขออัตโนมัติ (สอดคล้องกับ ภาคผนวก จ. ข้อ 2)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
4.3 การจัดทำคำของบประมาณ e-Form (อ้างอิงข้อ 4.3 และ ภาคผนวก ง.) (15 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงการกดรับรู้ PDPA และโครงสร้างการกรอกข้อมูล 7 ส่วน (สอดคล้องกับ ภาคผนวก ง. แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอโครงการ)
5 คะแนน	แสดงการดึงข้อมูลพื้นฐาน (Master Data) มาแสดงบน e-Form แบบอัตโนมัติ และฟังก์ชันแนบไฟล์ (สอดคล้องกับข้อ 4.3.4 และ 4.3.5)
5 คะแนน	แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) และแจ้งเตือนข้อมูลซ้ำซ้อน (สอดคล้องกับข้อ 4.3.7)
4.4 Workflow การพิจารณาคำของบประมาณ (อ้างอิงข้อ 4.3 และ ภาคผนวก ข.) (10 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงกระบวนการส่ง พิจารณา และปรับแก้ใบงาน (Rev.) (สอดคล้องกับ Flow ใน ภาคผนวก ข.)
5 คะแนน	แสดงการควบคุมข้อมูลให้พิจารณาอนุมัติได้เฉพาะหน่วยงานของตนเอง และการจัดการสถานะใบงาน (สอดคล้องกับข้อ 4.3.6)
4.5 ระบบติดตามและประเมินผลข้อมูล (อ้างอิงข้อ 4.5 และ ภาคผนวก ค.) (15 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงหน้าจอการติดตามสถานะการยื่นคำขอ และการสืบค้นข้อมูลโครงการเชิงลึก (สอดคล้องกับข้อ 4.5.1 และ 4.5.4)
5 คะแนน	แสดงขั้นตอนการรายงานผลโครงการ และการตรวจสอบความถูกต้อง (สอดคล้องกับ Flow ใน ภาคผนวก ค.)
5 คะแนน	แสดงการสร้างและบริหารจัดการตัวชี้วัดแบบยืดหยุ่น การกำหนดค่าเป้าหมาย และเปรียบเทียบผลการประเมิน (สอดคล้องกับข้อ 4.5.5 และ 4.5.6)
4.6 ระบบแสดงผลข้อมูล (Dashboard & Reporting) (อ้างอิงข้อ 4.4) (15 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงข้อมูลสรุปภาพรวม (Dashboard) เช่น จำนวนโครงการ วงเงินงบประมาณ สถานะการเบิกจ่าย และการแสดงข้อมูลเปรียบเทียบตามช่วงเวลาได้อย่างถูกต้องและสวยงาม (สอดคล้องกับข้อ 4.4.2)
5 คะแนน	แสดงการรองรับรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) และสำหรับหน่วยงาน (สอดคล้องกับข้อ 4.4.3)
5 คะแนน	แสดงการใช้กราฟและแผนภูมิเชิงวิเคราะห์ (ตามข้อ 4.4.1) และสาธิตจำลองวิธีการเชื่อมต่อข้อมูลผ่าน Data View หรือ OData Feed เพื่อนำไปใช้กับเครื่องมือ BI ภายนอก พร้อมอธิบายสถาปัตยกรรมการดึงข้อมูลที่ไม่กระทบต่อฐานข้อมูลหลัก (สอดคล้องกับข้อ 4.4.4 และ 4.4.5)
4.7 สถาปัตยกรรมคลาวด์ และการเชื่อมโยงข้อมูล (อ้างอิงข้อ 4.1 และ ภาคผนวก ฉ.) (15 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงแนวทางสถาปัตยกรรมคลาวด์ที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมอ้างอิง (Reference Architecture) ตามภาคผนวก ฉ. หรือสถาปัตยกรรมอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า และสามารถรองรับการติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ได้ (สอดคล้องกับข้อ 4.1.1 และ ภาคผนวก ฉ.)
5 คะแนน	แสดงแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API หรือ Data View สำหรับทำ BI (สอดคล้องกับข้อ 4.1.5 และ 4.4.4)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
5 คะแนน	แสดงแนวทางการ Import/Export ข้อมูล และการจัดเก็บ Audit Trail (สอดคล้องกับข้อ 4.1.4, 4.1.7. และ 4.2.5)
4.8 ระบบแจ้งเตือน และการออกแบบ UI (อ้างอิงข้อ 4.1.2 และ 4.1.6) (10 คะแนน)	
5 คะแนน	แสดงการแจ้งเตือน (Notification) บนหน้าจอระบบและผ่านอีเมลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (สอดคล้องกับข้อ 4.1.6 และ 4.5.3)
5 คะแนน	แสดงการออกแบบ Responsive Design และรองรับการแสดงผล 2 ภาษา (สอดคล้องกับข้อ 4.1.2)

ข้อกำหนดทั่วไปในการสาธิตและทดสอบ (Proof of Concept)

1. การเตรียมระบบและอุปกรณ์

- **สภาพแวดล้อม:** ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถสาธิตระบบผ่านระบบคลาวด์ส่วนตัว คลาวด์สาธารณะ หรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Local) ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ (ไม่บังคับว่าต้องติดตั้งบนระบบคลาวด์ของ สพร. ในวันสาธิต)
- **อุปกรณ์ที่ สพร. จัดเตรียมให้:** ห้องประชุม จอแสดงผลหรือเครื่องฉายภาพที่รองรับพอร์ต HDMI จุดเชื่อมต่อปลั๊กไฟ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) พื้นฐาน
- **อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าพื้นที่:** เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop) อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง (เช่น 4G/5G Router)
- **เวลาเตรียมตัว:** ผู้ยื่นข้อเสนอมีเวลาสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์และทดสอบความพร้อมของระบบก่อนเริ่มจับเวลาการสาธิต ไม่เกิน 15 นาที

2. บุคลากรและกฎระเบียบ

- **จำนวนผู้เข้าร่วม:** อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งบุคลากรเข้าร่วมการสาธิตและตอบข้อซักถามได้รายละไม่เกิน 5 ท่าน
- **การจัดการอุปกรณ์สื่อสารและการรักษาความลับ:** อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวเข้าพื้นที่สาธิตได้ แต่ **ห้ามบันทึกภาพ เสียง วิดีโอ หรือถ่ายทอดสด (Live) บรรยากาศและการประชุมโดยเด็ดขาด** เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือนำข้อมูลไปเผยแพร่ คณะกรรมการมีสิทธิ์ยุติการสาธิตและตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการพิจารณาทันที
- **บทลงโทษ:** หากผู้ยื่นข้อเสนอมีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่สุจริต คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์พิจารณาตัดสิทธิ์ให้ออกจากการสาธิตและทดสอบทันที และคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

3. การนำเสนอและการให้คะแนน

- **ความสอดคล้องกับข้อเสนอ:** ระบบที่นำมาสาธิตจะต้องมีฟังก์ชันการทำงานสอดคล้องกับเอกสารประกอบการนำเสนอระบบต้นแบบ (Mock-up) ที่ได้ยื่นเสนอไว้ และต้องอยู่ในขอบเขตหัวข้อการสาธิตตามที่ระบุในภาคผนวก ก. เท่านั้น (คณะกรรมการจะพิจารณาประเมินและให้คะแนนเฉพาะขีดความสามารถและฟังก์ชันที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินเท่านั้น)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

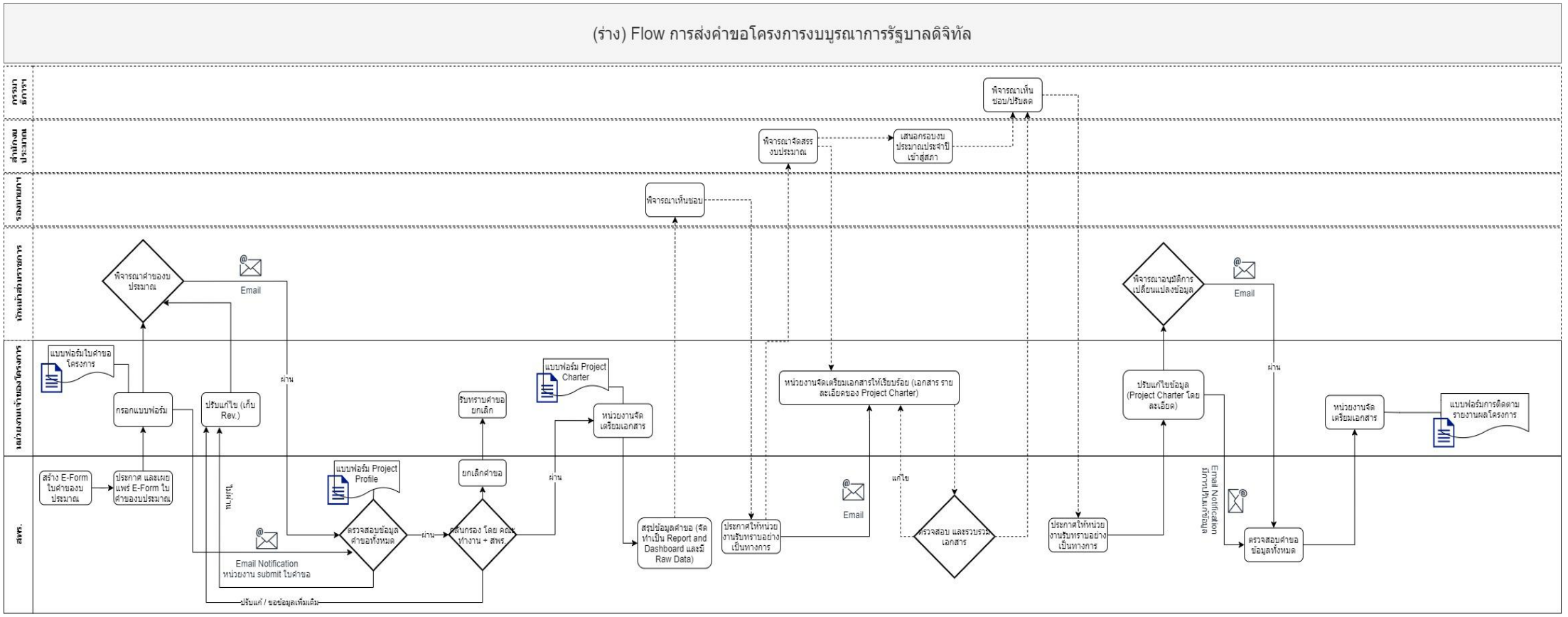
ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

- **ลำดับการสาธิต:** ไม่จำเป็นต้องสาธิตเรียงตามลำดับหัวข้อในเกณฑ์การให้คะแนน แต่ผู้สาธิตต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบอย่างชัดเจนว่ากำลังนำเสนอในหัวข้อใด
- **การพิจารณาคะแนน:** คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตาม **สัดส่วนความครบถ้วนสมบูรณ์ของระบบที่ทำได้จริง** เทียบกับขีดความสามารถที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ภาคผนวก ข.



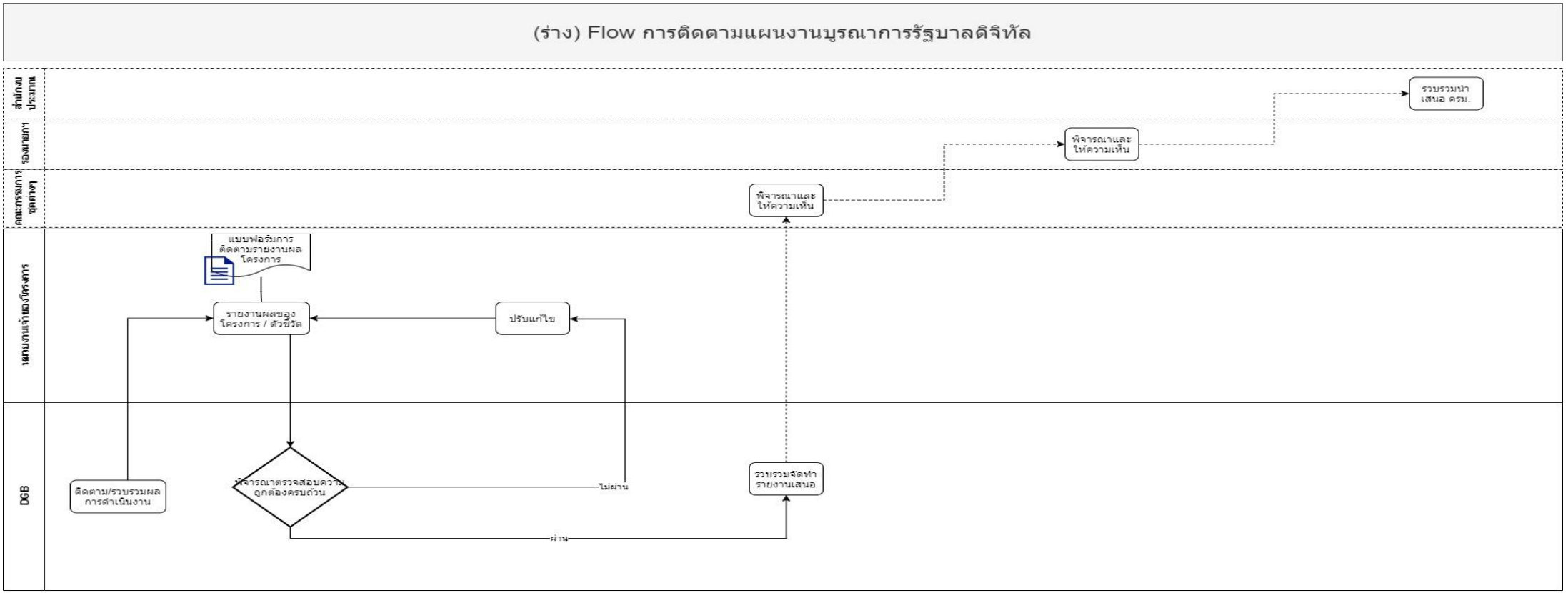
------- ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ

——— ส่วนที่ระบบดำเนินการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ภาคผนวก ค.



- - - - - - - ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ

——— ส่วนที่ระบบดำเนินการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร)	ลงนาม....ชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร.....	วันที่ 13/11/2569 .
กรรมการ	(นางชญาภา แก้วธำรงค์)	ลงนาม.....ชญาภา แก้วธำรงค์.....	ครั้งที่ 2 .
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรรณิศา ประฤดาวรรณ)	ลงนาม.....วรรณิศา ประฤดาวรรณ.....	

ภาคผนวก ง.

ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะยื่นเสนอโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สพร. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลของท่านเพื่อความจำเป็นในการติดต่อประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ ซึ่งทาง สพร. มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงาน และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สพร. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้มีอำนาจลงนาม ของแต่ละหน่วยงาน ไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่หน่วยงานยื่นเสนอโครงการแล้วเสร็จ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว สพร. จะทำการ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อ สพร. หมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเงื่อนไขการใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทาง สพร. จะแจ้งให้ทราบหรือขอความยินยอมเพิ่มเติมเป็นรายกรณี

☐ **รับทราบ**

การยื่นใบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ
ขอให้หน่วยงานนำส่งใบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณพร้อมหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบอื่นๆ*
มาที่ อีเมลส่วนงบประมาณบูรณาการติดตามและประเมินผล
หรือ สารบรรณกลาง:

หมายเหตุ : * เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้องและเพียงพอในการพิจารณาโครงการ และเป็นเพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมในการดำเนินงานของท่านขอให้หน่วยงานส่งเอกสาร รายละเอียดโครงการ (Project Proposal), เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR), ใบเสนอราคา หรือเอกสารชี้แจงอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

คำชี้แจง : การยื่นเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เอกสารแบบฟอร์มคำของบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีข้อมูลสำคัญที่หน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียด จำนวน 7 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความสอดคล้องของโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13) และยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566-2570

ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลแผนการดำเนินการ (Action Plan)

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 6 ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 7 ความสอดคล้องของโครงการที่ตรงกับหลักเกณฑ์/แนวทางในการพิจารณาโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่าน กรอกรายละเอียดตามหัวข้อให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. ได้ตามรายละเอียดที่ให้ไว้

แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอโครงการ

ส่วนที่ 1 – ข้อมูลหน่วยงาน		
***ชื่อหน่วยงาน**		
***สังกัด/กระทรวง**	Choose an item.	
***ชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ**		
***งบประมาณที่ขอรับจัดสรร**		**ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
งบดำเนินงาน		ล้านบาท **(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
งบลงทุน		ล้านบาท **(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
งบอุดหนุน		ล้านบาท **(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**
งบรายจ่ายอื่น		ล้านบาท **(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)**

* โปรดกรอกข้อมูล

หัวหน้าส่วนราชการ	
***ชื่อ-สกุล**	
***ตำแหน่ง**	
เบอร์โทรศัพท์	
***เบอร์โทรศัพท์มือถือ**	
***อีเมล**	
เจ้าของโครงการ	
***ชื่อ-สกุล**	
***ตำแหน่ง**	
เบอร์โทรศัพท์	
***เบอร์โทรศัพท์มือถือ**	
***อีเมล**	
เจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผน	
***ชื่อ-สกุล**	
***ตำแหน่ง**	
เบอร์โทรศัพท์	
***เบอร์โทรศัพท์มือถือ**	
***อีเมล**	
ผู้ประสานงานโครงการ	
***ชื่อ-สกุล**	
***ตำแหน่ง**	
เบอร์โทรศัพท์	
***เบอร์โทรศัพท์มือถือ**	
***อีเมล**	
***สารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน**	
***ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ (จังหวัด)**	

* โปรดกรอกข้อมูล

ส่วนที่ 2 - ข้อมูลความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13) และยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566-2570

ดาวน์โหลด แผนภาพความเชื่อมโยง

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน	**ยุทธศาสตร์ที่ 6:** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	**ประเด็นที่ 20:** การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13)	**หมุดหมายที่ 13:** ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยและตอบโจทย์ประชาชน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 (เลือกได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์)	☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** พัฒนาบริการที่สะดวกเข้าถึงง่าย ☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

***มติคณะรัฐมนตรี หรือ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง**

***** โปรดกรอกข้อมูล

ส่วนที่ 3 – ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

***หลักการและเหตุผล (ที่มาของโครงการ)**

***** โปรดกรอกข้อมูล

*วัตถุประสงค์โครงการ	
1.	
2.	
3.	

* โปรดกรอกข้อมูล

*กรอบแนวคิด (Framework) โครงการ

* โปรดกรอกข้อมูล

*รายละเอียดรูปแบบโครงสร้างระบบ (กรุณาแนบภาพโครงสร้างระบบ)

***ลักษณะโครงการที่ดำเนินการ**

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการ**ต่อเนื่องภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล**

(โปรดระบุปีที่เริ่มต้นดำเนินการจนถึงปัจจุบัน)

☐ ปีงบประมาณ 2569 ☐ ปีงบประมาณ 2568 ☐ ปีงบประมาณ 2567

☐ ปีงบประมาณ 2566 ☐ ปีงบประมาณ 2565 ☐ ปีงบประมาณ 2564

☐ โครงการ**ต่อเนื่องจากการดำเนินงานของหน่วยงาน** โปรดระบุปีงบประมาณที่เริ่มโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. _____

***** โปรดกรอกข้อมูล

***ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ**

***** โปรดกรอกข้อมูล

***รายละเอียดตัวชี้วัดตามแนวทางที่กำหนดจากหน่วยงานเจ้าภาพและตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดขึ้นที่มีความสอดคล้องกัน**

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามที่แผนงานกำหนด (ตัวชี้วัดบังคับและหน่วยงานต้องระบุไว้ในระบบ e-Budgeting)	ความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/มาตรฐานที่พร้อมให้ใช้บริการตามแผนที่กำหนด	100
	มีจำนวนผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมาย**เพิ่มขึ้น** และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรมที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า	10**
ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามที่หน่วยระบุ *(ถ้ามี)*		

หมายเหตุ: * โปรดกรอกข้อมูล

****** กรณีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือแพลตฟอร์มใหม่ วัดจากปริมาณหน่วยงาน/ผู้ใช้บริการอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนเป้าหมาย โดยวัดหลังจากเปิดให้บริการ 6 เดือน เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้งานจริง

***หน่วยงานร่วมบูรณาการ**

ลำดับ	หน่วยงานร่วมบูรณาการ	ขอบเขตความรับผิดชอบภายใต้โครงการ
1		
2		
3		
4		
5		

***** โปรดกรอกข้อมูล

***หน่วยงานร่วมบูรณาการได้รับทราบโครงการนี้ในเบื้องต้นแล้วหรือไม่**

☐ รับทราบ ☐ ไม่รับทราบ

***** โปรดกรอกข้อมูล

***กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ**

กลุ่มเป้าหมาย	โปรดระบุรายละเอียด	จำนวน
หน่วยงานรัฐ	โปรดระบุหน่วยงาน:	
ประชาชน		
ผู้ประกอบการ		
มีผู้ได้รับผลประโยชน์มากกว่า 1 ฝ่าย	โปรดระบุ:	

ส่วนที่ 4 – ข้อมูลแผนการดำเนินโครงการ (Action Plan)
***รูปแบบการดำเนินงาน**
☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดซื้อจัดจ้าง
วันที่เริ่มดำเนินการ
Click or tap to enter a date.
วันที่สิ้นสุดโครงการ
Click or tap to enter a date.
ระยะเวลาทำโครงการทั้งสิ้น
____ ปี ____ เดือน
วันที่เริ่มให้บริการ / ใช้งาน
Click or tap to enter a date.

***** โปรดกรอกข้อมูล

(ร่าง) แผนการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แผนการดำเนินงาน				ขั้นตอน / กิจกรรม*	แผนการใช้งบประมาณ			
ไตรมาสที่ 1 (%)	ไตรมาสที่ 2 (%)	ไตรมาสที่ 3 (%)	ไตรมาสที่ 4 (%)		ไตรมาสที่ 1 (%)	ไตรมาสที่ 2 (%)	ไตรมาสที่ 3 (%)	ไตรมาสที่ 4 (%)
				ศึกษา/วิเคราะห์/ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามในสัญญา				
				เริ่มพัฒนาระบบ/แสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ ร้อยละ 50 (ระยะการดำเนินงานแรกของแผน)				
				ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบร้อยละ 50 (ระยะการดำเนินงานที่เหลือของแผน)				
				หน่วยงานมีการทดสอบระบบ/ประเมินผลระบบ/ปรับแก้ไขตามขอบเขตของงาน				
				ระบบพัฒนาแล้วเสร็จ/อบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งาน/เปิดใช้ระบบ				
				รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : * ขั้นตอน/กิจกรรมที่ระบุเป็นกิจกรรมส่วนใหญ่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบ ดังนั้น หน่วยงานเจ้าภาพ จึงนำมาเป็นตัวอย่างแนวทางในการเขียนข้อมูลส่วนแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

ส่วนที่ 5 – ข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ		
1	**ผลผลิตของโครงการ (Project Output)**	
1. โครงสร้างพื้นฐาน/มาตรฐานกลางภาครัฐ 2. ผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10		
2	***โปรดระบุรายละเอียดของผลผลิต**	
3	***ผลลัพธ์ของโครงการ (Project Outcome)**	
ท่านสามารถระบุข้อมูลที่เกี่ยวกับการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานได้อย่างไร		
4	**การประเมินผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ (Impact)** *(ถ้ามี)*	
ผลประโยชน์ทางตรงในรูปตัวเงิน		ล้านบาท
ผลประโยชน์ทางอ้อม:		
ผลประโยชน์ด้านการประหยัด		ล้านบาท
5	**ความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการล่าช้าหรือไม่สามารถบรรลุได้ตามแผนที่วางไว้** *(ถ้ามี)*	
6	**แนวทางการบริการความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ** *(ถ้ามี)*	
7	**ความเสียหายหรือผลกระทบหากไม่ดำเนินโครงการนี้** *(ถ้ามี)*	

* โปรดกรอกข้อมูล

ส่วนที่ 6 – ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

วงเงินรวม	x,xxx.xxxx	**ล้านบาท** (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.1.1 ค่าเบี้ยประชุม 1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา 1.1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ	
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ 1.2.2 ค่าเช่าทรัพย์สิน 1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ 1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา 1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 1.2.6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ 1.2.7 ค่าใช้สอยลักษณะลงทุน - **ค่าใช้คลาวด์ หรือค่าใช้บริการบนคลาวด์ (Services on Cloud)** ทั้งประเภทบริการคลาวด์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IaaS) ประเภทบริการด้านแพลตฟอร์มบนคลาวด์ (PaaS) และบริการด้านซอฟต์แวร์บนคลาวด์ (SaaS) *(โปรดระบุรายละเอียดลงในตารางหน้าถัดไป)*	
1.3 ค่าวัสดุ	
1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 1.3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1.3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ	
2. งบลงทุน * (กรุณาระบุรายละเอียด)	
2.1 ค่าครุภัณฑ์	
2.1.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2.1.2 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 2.1.3 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า 2.1.4 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 2.1.5 ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ	
3. งบเงินอุดหนุน	
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป 3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
4. งบรายจ่ายอื่น * (กรุณาระบุรายละเอียด)	
4.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา	
4.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ศึกษา และจัดทำแบบจำลองข้อมูล)	
4.2 ค่าใช้จ่ายสมทบ	
4.2.1 ค่าใช้จ่ายสมทบกิจกรรม	

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ตามรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้น เพื่อความครบถ้วนของข้อมูล

***สรุปรายการ งบประมาณ จำนวน และรูปแบบการใช้บริการคลาวด์ ภายใต้โครงการ GDCC**

ลำดับ	รายละเอียด (ระบุเฉพาะรายการที่ต้องการจัดหา)	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (วัน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ที่มาของราคากลาง
1.	รายการจัดหาประเภทบริการคลาวด์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IaaS) 1.1 Cloud Service (ระบุจำนวน VM /vCPU/Ram/Storage/) 1.2 Public cloud (เช่น AWS, HUAWEI, ALIBABA, ORACLE, TENCENT AZURE, NT, INET, CloudHM (UIH), NIPA, PROEN, KSC) 1.3 GPU cloud (ระบุจำนวน VM/vCPU/Ram/Storage/Card) 1.4 Security Service (เช่น antivirus, malware, DDOS, WAF) 1.5 VPN, IPS, firewall, CDN 1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ มีหลายรายการได้).....						
2	บริการคลาวด์ด้านแพลตฟอร์ม **(PaaS)** 1. Cloud Platform (เช่น AWS, HUAWEI, ALIBABA, ORACLE, TENCENT, AZURE) 2. AI Platform (เช่น Face Verification, Face Recognition) 3. Big Data Platform (เช่น Cloudera, Alteryx, Tableau) 4. Active Directory 5. DNS 6. OCR 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ มีหลายรายการได้).....						
3	บริการคลาวด์ด้านซอฟต์แวร์ **(SaaS)** a. Microsoft office 365 b. e-Office on GDCC						

ลำดับ	รายละเอียด (ระบุเฉพาะรายการที่ต้องการจัดหา)	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (วัน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ที่มาของราคากลาง
	c. Video Conference (เช่น Zoom, MS team, Webex) d. AI Chatbot (เช่น Gemini, ChatGPT, Copilot, Claude) e. CMS f. CA Certificate, SSL Certification g. OS h. DBMS (MSSQL, Oracle, MySQL) i. Canva j. Adobe k. อื่น ๆ (โปรดระบุ มีหลายรายการได้).....						

1. มีความประสงค์ให้ GDCC จัดหาให้ในรายการข้อ.....

2. มีความประสงค์จัดหาเองในรายการข้อ.....

(ทั้งนี้ การจัดหาเองจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ และคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลฯ)

***หมายเหตุ:** 1. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 กำหนดให้ใช้แนวทางจัดหาบริการคลาวด์สาธารณะ (Public Cloud) ในรูปแบบการจัดหาแบบรวมศูนย์ (Centralized) โดยมอบหมายกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการ

2. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดแนวทางการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud) ของประเทศไทย ตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ส่วนที่ 7 – ข้อมูลความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

1	***รูปแบบการบูรณาการโครงการ**
	Choose an item.
2	***โครงการของท่านได้รับการบรรจุในแผนงานระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2570 หรือไม่** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
	☐ โครงการเพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ☐ โครงการที่บรรจุภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ☐ แผนอื่นๆที่ได้รับการบรรจุ (ถ้ามี)
3	***หน่วยงานของท่านได้ยื่นข้อเสนอโครงการนี้ในแหล่งงบประมาณอื่นหรือไม่**
	☐ **ไม่ใช่** ☐ **ใช่** โปรดระบุ:
4	***ที่ผ่านมาหน่วยงานมีการประเมินความคุ้มค่าโครงการ/ลดกระบวนการ/ผลประโยชน์ที่ได้รับในรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่**
	☐ **ไม่มี** ☐ **มี** โปรดระบุ:
5	***เอกสารที่ท่านยื่นเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาโครงการ**
	☐ **ไม่มี**เอกสารประกอบ ☐ เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) ☐ ใบเสนอราคา ☐ เอกสารการประเมินความคุ้มค่าโครงการ/ลดกระบวนการ/ผลประโยชน์ที่ได้รับในรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ:

***** โปรดกรอกข้อมูล

ลงนาม

_____

( )

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่_____

ภาคผนวก จ.

ขอบเขตความต้องการของระบบประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Readiness Self-Assessment)

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบประเมินความพร้อมเบื้องต้นในรูปแบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานประเมินตนเองก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการยื่นคำของบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล โดยระบบต้องรองรับชุดคำถามและเกณฑ์การประมวลผลผลลัพธ์อัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดชุดคำถามประเมินความพร้อม ระบบต้องมีแบบประเมินในรูปแบบให้ผู้ใช้งานเลือกตอบ "มีความพร้อม (1 คะแนน)" หรือ "ยังไม่พร้อม (0 คะแนน)" อย่างน้อย 7 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 และยุทธศาสตร์ชาติ
2. โครงการมีการบูรณาการข้อมูลหรือกระบวนงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น
3. โครงการมีการออกแบบระบบสอดคล้องกับนโยบายคลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) หรือพิจารณาการใช้บริการ GDCC
4. โครงการมีการเตรียมความพร้อมด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) หรือการเชื่อมโยงข้อมูล (API)
5. โครงการมีมาตรการรองรับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
6. โครงการมีการกำหนดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัด และการประเมินความคุ้มค่าอย่างเป็นรูปธรรม
7. หน่วยงานมีความพร้อมด้านบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ และมีร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

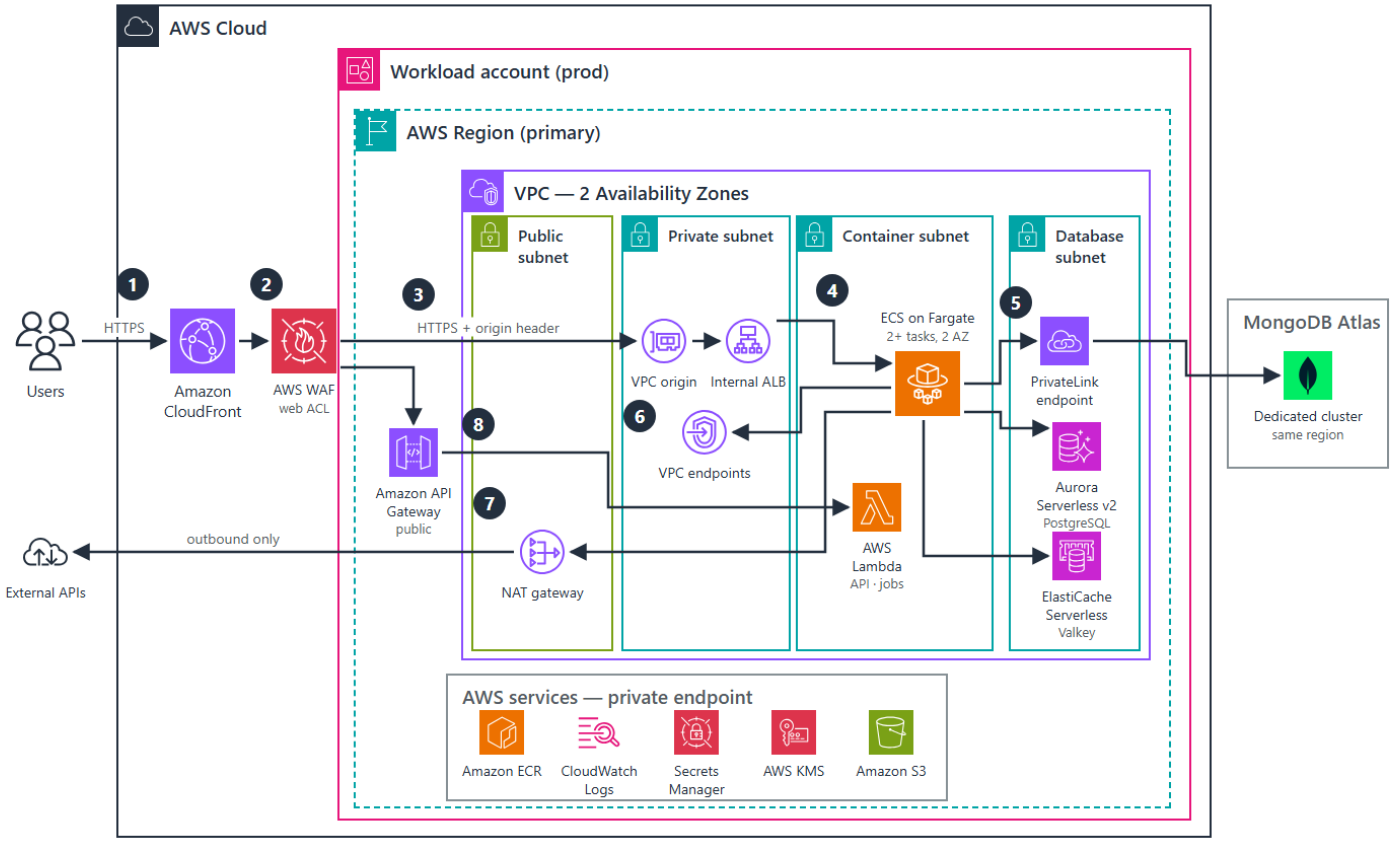
2. ข้อกำหนดเกณฑ์การประมวลผลและสิทธิการเข้าใช้งาน ระบบต้องสามารถคำนวณคะแนนรวมและกำหนดสิทธิการเข้าถึงหน้าแบบฟอร์มยื่นคำของบประมาณได้โดยอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขดังนี้

- **กรณีผ่านเกณฑ์ (ได้คะแนนรวม 5 - 7 คะแนน):** ระบบอนุญาตให้หน่วยงานดำเนินการเข้าสู่หน้าจอ "การยื่นใบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ" ได้
- **กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้คะแนนรวม 0 - 4 คะแนน):** ระบบล็อกสิทธิไม่อนุญาตให้หน่วยงานเข้าสู่หน้าจอการยื่นใบคำขอฯ พร้อมทั้งแสดงผลแจ้งเตือนเพื่อให้หน่วยงานนำโครงการกลับไปทบทวนความพร้อม

ภาคผนวก ฉ.

DGA AWS Platform — Web/API

Developer guide v3



1. Users reach the service over HTTPS through **Amazon CloudFront** — **TLS 1.3 only**, certificate from **AWS Certificate Manager**.
2. **AWS WAF** inspects every request with AWS managed rule groups and a rate-based rule before it reaches the origin.
3. CloudFront forwards the request through a **CloudFront VPC origin** with a secret origin header; the internal **Application Load Balancer** in the private subnet accepts **TLS 1.3 only**, and only from the VPC origin security group.
4. The load balancer routes by host and path to **Amazon Elastic Container Service (Amazon ECS)** tasks on **AWS Fargate** in the container subnet — at least two tasks across two Availability Zones, with no public IP.
5. Tasks reach **MongoDB Atlas** only through an **AWS PrivateLink** interface endpoint in the database subnet, with **Amazon Aurora PostgreSQL Serverless v2** and **Amazon ElastiCache Serverless for Valkey** in the same subnet when a relational database or a cache is needed.
6. Every AWS API call — pulling images, reading secrets and keys, writing logs, reading objects — goes through **VPC endpoints** in the private subnet (interface endpoints for Amazon ECR, Amazon CloudWatch Logs, AWS Secrets Manager, AWS KMS and AWS STS; a gateway endpoint for Amazon S3). Nothing reaches an AWS service over the internet.
7. Calls to external APIs leave through the **NAT gateway** in the public subnet; this is the only outbound path to the internet.
8. Serverless APIs take a second path: CloudFront and AWS WAF forward to a public regional **Amazon API Gateway** that has its own **AWS WAF** web ACL on the stage and accepts only the secret origin header. It invokes **AWS Lambda** in the container subnet, which also runs background jobs and uses the same private paths to data.

Every subnet tier exists in two Availability Zones; one is drawn. Region,

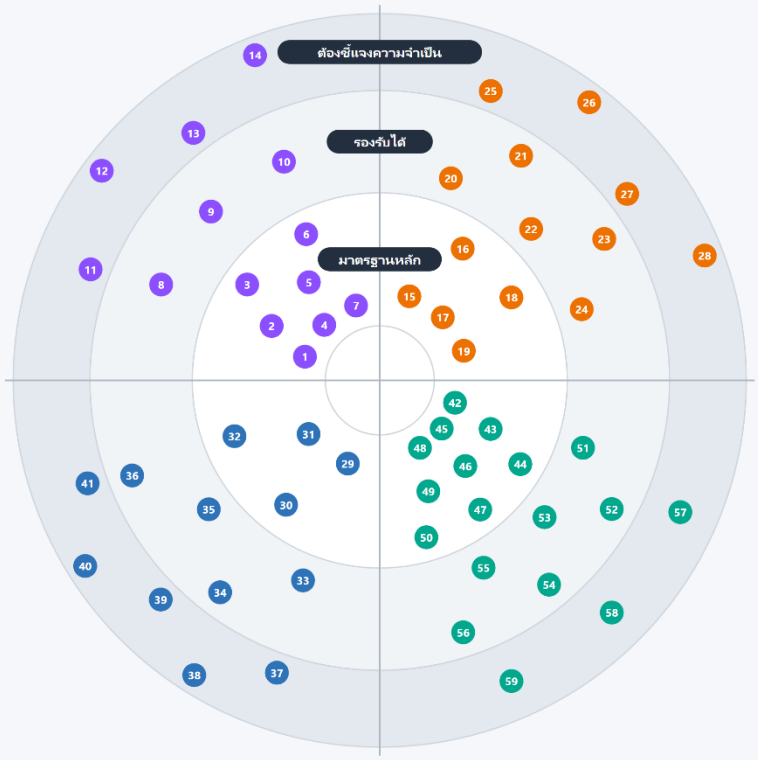
Reviewed for technical accuracy September 2026

AWS Reference Architecture

Tech radar · AWS Platform

ข้อเสนอรอฟิจารณา · ยิ่งใกล้ศูนย์กลาง ยิ่งเป็นค่าเริ่มต้นของ platform

AWS Platform · ITC



มาตรฐานหลัก · ใช้ได้ทันที | รองรับได้ · ระบุใน design document | ต้องชี้แจงความจำเป็น · ส่งเหตุผลให้ ITC พิจารณาก่อนใช้ | บริการที่ไม่อยู่ในรายการ = ต้องชี้แจงความจำเป็น

Edge & Network

มาตรฐานหลัก
- 1 CloudFront
- 2 AWS WAF
- 3 ACM · Route 53
- 4 VPC origin + ALB (private)
- 5 API Gateway (public หลัง CloudFront)
- 6 VPC 4 tier + NAT gateway (per AZ)
- 7 VPC endpoints · PrivateLink

รองรับได้
- 8 CloudFront Functions
- 9 NLB (private)
- 10 API Gateway (private)

ต้องชี้แจงความจำเป็น
- 11 AWS Shield Advanced
- 12 ALB (public) + WAF
- 13 NAT gateway (single)
- 14 Transit Gateway · VPN · VPC peering

Compute & Integration

มาตรฐานหลัก
- 15 ECS on Fargate
- 16 Amazon ECR
- 17 AWS Lambda
- 18 EventBridge
- 19 SQS

รองรับได้
- 20 ECS scheduled task
- 21 Fargate Spot (non-prod)
- 22 EKS
- 23 SNS
- 24 Step Functions

ต้องชี้แจงความจำเป็น
- 25 EC2
- 26 AWS Batch
- 27 MQ · Kinesis · MSK
- 28 Amazon Bedrock

Data & Storage

มาตรฐานหลัก
- 29 MongoDB Atlas (PrivateLink)
- 30 Aurora PostgreSQL Serverless v2
- 31 ElastiCache Serverless (Valkey)
- 32 Amazon S3

รองรับได้
- 33 RDS / Aurora PostgreSQL (instance)
- 34 RDS Proxy
- 35 ElastiCache for Valkey (node)
- 36 Amazon EFS

ต้องชี้แจงความจำเป็น
- 37 DynamoDB
- 38 RDS engine อื่น
- 39 OpenSearch · DocumentDB
- 40 ElastiCache engine อื่น · MemoryDB
- 41 Amazon EBS

Security, Ops & Delivery

มาตรฐานหลัก
- 42 Secrets Manager
- 43 AWS KMS
- 44 IAM Identity Center · role
- 45 CloudWatch Logs · Alarms
- 46 Container Insights
- 47 Datadog (observability)
- 48 CloudTrail · GuardDuty · Security Hub · Config
- 49 Terraform
- 50 GitHub · CI/CD ผ่าน OIDC

รองรับได้
- 51 SSM Parameter Store
- 52 CloudFormation · CDK
- 53 AWS X-Ray
- 54 CloudWatch Synthetics
- 55 Amazon Inspector
- 56 Datadog Cloud Security

ต้องชี้แจงความจำเป็น
- 57 Amazon Cognito
- 58 CloudHSM
- 59 Managed Grafana · Prometheus · Opensource