

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูล
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๗,๖๙๑.๒๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ DGA/69/0236 ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.dga.or.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่

๒๖

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวณณา ชยากรวิกรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/69/0236

งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูล
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การ
มหาชน) (DGA Data Catalog) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูล จำนวน ๑ โครงการ
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่ง ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า

ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินชำระเงิน พร้อมลงนาม -ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรายละเอียดข้อมูลผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อประกอบด้วย ชื่อ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนานหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือ การพัฒนาระบบหรือปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ประเภท Open Source หรือ การย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์ ตาม TOR ข้อ ๓.๑

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๑

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และแผนการทำงานที่เหมาะสม ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๑)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารด้านประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๒)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๓)

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารรายละเอียดค่าจ้างบุคลากร หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๓

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ

เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สพร.จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐
- ประกอบด้วย

(๒.๑) เอกสารด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และแผนการทำงานที่เหมาะสม ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๑) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

(๒.๒) เอกสารด้านประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

(๒.๓) เอกสารด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒ (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบิดบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสพร. ไม่ได้

(๑) สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

1. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล จำเป็นต้องมีเครื่องมือสนับสนุนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยหนึ่งในเครื่องมือสำคัญ คือ ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงาน (DGA Data Catalog) ซึ่งทำหน้าที่รวบรวม จัดหมวดหมู่ และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลของสำนักงานอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูล และรองรับการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานได้เปิดให้บริการและใช้งานต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า 4 ปี ปัจจุบันโครงสร้างของระบบเดิมมีความซับซ้อน ดูแลรักษาได้ยาก และมีข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการผู้ใช้งาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างของระบบขึ้นใหม่ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถบำรุงรักษาได้โดยสะดวก

ในการนี้ สพร. จึงมีโครงการจ้างพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงาน โดยออกแบบโครงสร้างของระบบให้รองรับการใช้งานทั้งในส่วนที่เปิดเผยต่อสาธารณะและส่วนที่ใช้งานเฉพาะภายในสำนักงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบโดยอัตโนมัติ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบให้สอดคล้องกับแนวทางเทคโนโลยีในอนาคตเพื่อให้ง่ายต่อการดูแลรักษา ปรับปรุงระบบการยืนยันตัวตนและการบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานให้เชื่อมโยงกับระบบบัญชีผู้ใช้กลางของสำนักงานเพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้งาน ตลอดจนพัฒนาความสามารถในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (พจนานุกรมข้อมูล) โดยอัตโนมัติจากไฟล์ข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

การพัฒนาและปรับปรุงระบบดังกล่าวจะทำให้สำนักงานมีระบบบัญชีข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลภายในและให้บริการข้อมูลเปิดแก่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุน แผนการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Roadmap) ของสำนักงาน ส่งเสริมให้เกิดการจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงเพียงแหล่งเดียว (Single Source of Truth) ที่ทุกส่วนงานภายในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลชุดเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน			
ประธานกรรมการ	(นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)	ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....	วันที่.....5 ต.ค. 2569...
กรรมการ	(ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)	ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายวริทธิ์ อยู่สบาย)	ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....	

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมระบบรองรับการใช้งานทั้งบน Public Network และ Intranet พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Harvesting)
- 2.2. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานบน Public Cloud ให้สอดคล้องกับ Technology Stack ในอนาคต เพื่อย่อยต่อการบำรุงรักษา
- 2.3. เพื่อปรับปรุงระบบยืนยันตัวตนและการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานผ่าน Active Directory ของสำนักงาน เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
- 2.4. เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการสร้าง Data Dictionary อัตโนมัติ รองรับการอัปโหลดไฟล์เพื่อสร้างรายการข้อมูล

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือ การพัฒนาระบบหรือ ปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ประเภท Open Source หรือ การย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์ วงเงินไม่น้อยกว่า 215,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่แสดงรายละเอียดชื่อสัญญา มูลค่าผลงาน และขอบเขตของงานอย่างชัดเจนสำหรับการตรวจสอบผลงานประเภทเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอด้วย

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของ สพร. (DGA Data Catalog) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

- 4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ (Project Plan) ครอบคลุม แผนภาพ Milestone, ผู้รับผิดชอบ, และ Timeline ตลอดระยะเวลาโครงการ และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- 4.1.2 ออกแบบสถาปัตยกรรมให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์สาธารณะ โดยต้องคำนึงถึงความสามารถและรูปแบบจากโครงสร้างสถาปัตยกรรมเดิมของระบบ (ภาคผนวก ข) รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. หรือตามที่ สพร. กำหนด โดยแสดงความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงครอบคลุมทั้งระบบ เช่น DGA Data Catalog Public, DGA Data Catalog Private (Intranet) Agency Data Catalog แต่ละหน่วยงาน และส่วนจัดการระบบต่างๆ เป็นต้น
- 4.1.3 จัดทำเอกสารประกอบทางเทคนิค (Technical Specification Document) ครอบคลุม Technology Stack, AWS Infrastructure Diagram, Network Diagram, Data Flow, และ Security Design
- 4.1.4 ออกแบบและจัดทำแผนการย้ายระบบ (Migration Plan) ไปยังสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ระบุขั้นตอน ลำดับความสำคัญ และแผนรับมือกรณีเกิดปัญหาระหว่าง Migration
- 4.2 ติดตั้งและย้ายระบบ DGA Data Catalog ส่วน Public (DGA Data Catalog Public) ประกอบด้วย**
- 4.2.1 ติดตั้ง DGA Data Catalog Public บนสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ โดยติดตั้ง CKAN เวอร์ชัน 2.10 ขึ้นไป ติดตั้ง Extension ตามมาตรฐานของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดค่าระบบให้ทำงานได้อย่างเหมาะสม เช่น การทำงานของแต่ละ Service และการเชื่อมต่อแต่ละส่วนให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- 4.2.2 ดำเนินการ Migrate ข้อมูล DGA Data Catalog โดยครอบคลุมข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ Dataset, Resource (พร้อมไฟล์), Organization, Group, User Account, Metadata การตั้งค่ารูปแบบ Webpage Logo Content และสถิติการใช้งาน
- 4.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลหลัง Migration โดยเปรียบเทียบจำนวน Record ก่อนและหลัง Migration และทดสอบ URL ของ Dataset และ Resource รายงานผลการ Migrate พร้อมระบุรายการข้อมูลที่อาจเกิดปัญหาระหว่างการ Migrate (ถ้ามี) พร้อมแนวทางแก้ไข

4.3 ติดตั้งและย้ายระบบ Agency Data Catalog ส่วน Public ประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

- 4.3.1 ติดตั้ง Agency Data Catalog ส่วน Public บนสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ โดยติดตั้ง CKAN เวอร์ชัน 2.10 ขึ้นไป ติดตั้ง Extension ตามมาตรฐานของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดค่าระบบให้ทำงานได้อย่างเหมาะสม เช่น การทำงานของแต่ละ Service การเชื่อมต่อแต่ละส่วนให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- 4.3.2 ดำเนินการ Migrate ข้อมูล Agency Data Catalog ทุกหน่วยงานตามที่ สพร. ระบุ โดยครอบคลุมข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ Dataset, Resource (พร้อมไฟล์), Organization, Group, User Account, Metadata การตั้งค่ารูปแบบ Webpage Logo Content และสถิติการใช้งานของทุกหน่วยงาน
- 4.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลหลัง Migration ทุกหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบจำนวน Record ก่อนและหลัง Migration และทดสอบ URL ของ Dataset และ Resource รายงานผลการ Migrate พร้อมระบุรายการข้อมูลที่เกิดปัญหาระหว่างการ Migrate (ถ้ามี) พร้อมแนวทางแก้ไข

4.4 ติดตั้งและพัฒนาระบบ DGA Data Catalog ส่วน Intranet (DGA Data Catalog Private)

- 4.4.1 ติดตั้ง DGA Data Catalog Private บนสถาปัตยกรรมที่ออกแบบไว้ในส่วน Private Network ไม่เปิดสู่ Internet โดยตรง กำหนดค่าให้สามารถเข้าถึงได้เฉพาะจากเครือข่ายภายในองค์กร สพร. VPN Network เท่านั้น
- 4.4.2 จัดการระบบ DGA Data Catalog Private ให้รองรับ Organization Structure และ Role เพื่อจัดการ Access Control ที่สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของ สพร.
- 4.4.3 พัฒนาการเชื่อมโยง Active Directory (AD Authentication) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.4.3.1 พัฒนาการเชื่อมต่อ DGA Data Catalog Private กับ Active Directory ของ สพร. เพื่อใช้เป็น Authentication สำหรับผู้ใช้งานภายใน
- 4.4.3.2 รองรับการ Auto-Provision User Account ใน CKAN เมื่อผู้ใช้ AD Login เข้าสู่ระบบ Intranet เป็นครั้งแรก ให้ทำการดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล, Email จาก AD มาสร้าง Account อัตโนมัติ
- 4.4.3.3 สามารถกำหนดค่าสมาชิกให้ใช้งานได้ทันที (Auto-Activate) หรือรอการอนุมัติจาก Admin ก่อนใช้งานระบบ (Pending Approval) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.4.3.4 มีหน้าสำหรับจัดการ User Account เพื่อดูรายการ Pending Approval ทั้งหมด พร้อมสามารถอนุมัติ/ปฏิเสธ และจัดการสิทธิ (Roles) แบบรายคนหรือหลายคนพร้อมกัน (Bulk Action)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

- 4.4.3.5 บันทึก Audit Log สำหรับการดำเนินการด้าน User Management ทั้งหมด (Create, Update, Delete, Approve, Reject) ระบุวันเวลา และผู้ดำเนินการ
- 4.4.4 พัฒนาระบบการสร้างพจนานุกรมข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Generate Data Dictionary) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.4.4.1 รองรับการสร้างพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ในระดับทรัพยากรข้อมูล (Resource) และระดับคอลัมน์ (Column-level)
- 4.4.4.2 มีกลไกวิเคราะห์และสร้างคำอธิบายข้อมูล เช่น ชื่อคอลัมน์ (Attribute) ประเภทข้อมูล (Data Type) คำอธิบาย (Description) และป้ายกำกับ (Tags) ที่เข้าใจง่ายโดยวิเคราะห์จากโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้นให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถปรับแก้ภายหลังได้
- 4.4.4.3 รองรับการนำเข้าแม่แบบพจนานุกรมข้อมูล (Import Data Dictionary Template) สามารถอัปโหลดไฟล์แม่แบบพจนานุกรมข้อมูล เพื่อจัดทำพจนานุกรมข้อมูลได้สะดวก และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดแม่แบบเปล่าเพื่อนำไปกรอกได้
- 4.4.4.4 รองรับการส่งออก (Export) พจนานุกรมข้อมูลที่สมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ .csv หรือรูปแบบอื่นตามที่ สพร. กำหนด
- 4.4.4.5 พัฒนาระบบการสร้างพจนานุกรมข้อมูลแบบอัตโนมัติในรูปแบบส่วนขยาย (CKAN Extension) สามารถนำไปติดตั้งร่วมกับระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐอื่นได้
- 4.4.5 พัฒนากลไก Harvest ระหว่างระบบ Intranet และ Public โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.4.5.1 พัฒนากลไกการเชื่อมโยงข้อมูล Harvest ข้อมูลจาก DGA Data Catalog Private (Intranet) ไปยัง DGA Data Catalog Public รองรับการกำหนดเงื่อนไขเฉพาะ Dataset ประเภทสาธารณะที่มีไฟล์ทรัพยากร Resource ไปเปิดเผยบน DGA Data Catalog Public
- 4.4.5.2 รองรับการ Harvest แบบ Incremental คือ Harvest เฉพาะ Dataset ที่มีการเพิ่มใหม่หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนับจาก Harvest ครั้งล่าสุด เพื่อไม่ให้เป็นการซ้ำกับระบบ
- 4.4.5.3 รองรับการตั้งตารางเวลา (Schedule) สำหรับ Auto-Harvest โดยสามารถกำหนด Interval ได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- 4.4.5.4 มีหน้าระบบจัดการ Monitoring สำหรับ Harvest Job แสดงสถานะ Success/Failed/Pending จำนวน Dataset ที่ Harvest สำเร็จ/ล้มเหลว และเวลาที่ดำเนินการ

4.5 ทดสอบระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ออกแบบกรณีทดสอบ (Test Case) และดำเนินการทดสอบระบบ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 4.5.1 การทดสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด (Function Test)
- 4.5.2 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) หรือ (Load Test)
- 4.5.3 การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- 4.5.4 การตรวจสอบคุณภาพของ Code (Code Quality Test)
- 4.5.5 การทดสอบคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Security Test)
- 4.5.6 การทดสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan)

4.6 จัดทำคู่มือและถ่ายทอดองค์ความรู้

- 4.6.1 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator Manual) ครอบคลุม การติดตั้งและกำหนดค่าระบบบน AWS การบริหารจัดการ User และ Role, การจัดการ Harvest Job, การ Backup และ Restore ข้อมูล, และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- 4.6.2 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ครอบคลุมการเพิ่ม แก้ไข และเผยแพร่ Dataset, การจัดการ Organization, การค้นหาข้อมูล, และ Workflow การขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
- 4.6.3 จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 คน ครอบคลุมเนื้อหาตามคู่มือผู้ดูแลระบบ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 4.6.4 ส่งมอบ Source Code และอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ากำกับการดำเนินการ รวมทั้งยินยอมให้สามารถเข้าถึงเครื่องมือบริหารจัดการโครงการ หรือ Source Code Repository ได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 4.6.5 จัดให้มีการประชุมสรุปความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ร่วมกับผู้ว่าจ้างในรูปแบบประชุม Online หรือ On-Site ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำสรุปรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ทุกครั้งหลังการประชุมเสร็จสิ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานโดยต้องมี คุณสมบัติ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ และจำนวนดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิ การศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	2	1	2
2	นักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Developer)	ปริญญาตรี	2	1	3
3	วิศวกรระบบสารสนเทศ (System Engineer)	ปริญญาตรี	1	1	1

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog) ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนด้านเทคนิค โดยระบบ ต้องรองรับการใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร จัดเก็บบันทึกข้อมูลที่สำคัญ รองรับปริมาณการใช้งานจำนวนมาก มีความรวดเร็วในการประมวลผล มีความมั่นคงน่าเชื่อถือ สามารถป้องกันความล้มเหลว ของระบบได้อย่างเหมาะสม จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สพร. จะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่นตามความในมาตรา 65 วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและ คุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นเท่ากับร้อยละ 70 (ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ 70)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีเกณฑ์และสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนน โดยแบ่งเป็นเกณฑ์คุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ สัดส่วนน้ำหนักคะแนน 70 โดยมีหัวข้อมน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ การพัฒนาส่วนขยาย และแผนการทำงานที่เหมาะสม	100	ร้อยละ 40
(2) ด้านประสิทธิภาพความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน	100	ร้อยละ 20
(3) ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100	ร้อยละ 10

โดยการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอตามข้อ 12.2 รวมทั้งการพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าว จะมีคะแนนเต็มหัวข้อละ 100 คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น (ตามภาคผนวก ก) และเมื่อให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วคณะกรรมการฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนของแต่ละราย โดยจะจัดเรียงผลตามน้ำหนักการให้คะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน สพร. ต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 430,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

9. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 3 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบเอกสารนำเสนอ PPT และ PDF File พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ Thumb Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

- 9.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 ประกอบด้วย
- (1) แผนการดำเนินงานของโครงการ (Project Plan) และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งโครงการ
 - (2) รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรม และเอกสารประกอบทางเทคนิค
 - (3) รายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามขอบเขตงานข้อ 4.6.5)
- 9.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 – 4.4 ประกอบด้วย
- (1) รายงานการติดตั้งและย้ายระบบ DGA Data Catalog ส่วน Public (DGA Data Catalog Public)
 - (2) รายงานการติดตั้งและย้ายระบบ Agency Data Catalog ส่วน Public
 - (3) รายงานการติดตั้งและพัฒนาระบบ DGA Data Catalog ส่วน Intranet (DGA Data Catalog Private)
 - (4) รายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามขอบเขตงานข้อ 4.6.5)
- 9.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5 – 4.6 ประกอบด้วย
- (1) รายงานผลการทดสอบระบบ
 - (2) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator Manual)
 - (3) คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
 - (4) รายงานการจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
 - (5) Source Code DGA Data Catalog Public, DGA Data Catalog Private, Agency Data Catalog, ส่วน Active Directory, ส่วนพจนานุกรมข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Generate Data Dictionary)
 - (6) รายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามขอบเขตงานข้อ 4.6.5)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

10. ค่าปรับ

- 10.1. หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 10.2. นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement :SLA) ในข้อ 11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

- 11.1. บริการแก้ไขข้อบกพร่อง (Bug Fixing) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวันและเวลาราชการ
- 11.2. บริการอัปเดต Security Patch สำหรับช่องโหว่ระดับ High และ Critical ที่ตรวจพบ
- 11.3. ผู้รับจ้างต้องรายงานสาเหตุของปัญหา ผลการแก้ไข และการป้องกัน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากแก้ไขจนใช้งานได้ตามปกติ
- 11.4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบที่เสนอทั้งหมด โดย สพร. จะแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบ และเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขผ่านทางช่องทางที่สำนักงานกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 4 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงทำการ หลังจากที่ได้รับแนวทางแก้ไขปัญหามาให้แก่วางจ้างฯ
ระดับ 2 : ปานกลาง	ระบบทำงานได้บางส่วน ฟังก์ชันสำคัญบกพร่อง	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote หรือ Email หรือโทรศัพท์	ตอบสนองภายใน 8 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
ระดับ 3 : ต่ำ	ปัญหาเล็กน้อย ไม่กระทบการใช้งานหลัก	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Email	ตอบสนองภายใน 8 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
-------------------------------	---	---	---------------

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ต่ำกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
---	--	-------------------------------------	------------------------------

12.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ และแผนการทำงานที่เหมาะสม
- (2) เอกสารด้านประสิทธิภาพความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการทำงาน
- (3) เอกสารด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน

12.2.3 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

(Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน – เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด. 91) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าหรือใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

12.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายการให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้หมดขีด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

14. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

15. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าเป็นการละเมิดสิทธิ สหพันธ์ในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1. สพร. ทราบไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3. ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 16.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 16.9. ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานขับเคลื่อนและบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ
ฝ่ายบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

ภาคผนวก ก

เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

งานจ้างพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)

**1. ด้านความสามารถในการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบคลาวด์ และความสามารถในการพัฒนา
ปรับแต่งระบบบัญชีข้อมูล น้ำหนักคะแนนร้อยละ 40 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบจากความเหมาะสมของแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ
คลาวด์ วิธีการทางเทคนิค เครื่องมือที่เหมาะสม ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน และความเป็นไปได้ในการ
นำไปพัฒนาระบบตามขอบเขตงานของโครงการ

1.1 การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) รองรับการพัฒนาและติดตั้งร่วมกับ CKAN
Data Catalog รวมถึง Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้อง
มีองค์ประกอบการทำงานแยกส่วน Services การเชื่อมโยงข้อมูล API / Database / Data Store /
Metadata การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การรองรับการขยายตัวของระบบ (Scalability) และแนวทาง
การดูแลบำรุงรักษาระบบที่เหมาะสม พร้อมจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดสถาปัตยกรรม องค์ประกอบ
การทำงาน การเชื่อมโยงข้อมูล เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดูแลระบบ โดยต้องเป็นไปตาม
ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) **น้ำหนักคะแนนร้อยละ 20 (100 คะแนน)**

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
นำเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ได้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รองรับการพัฒนาและติดตั้ง CKAN Data Catalog รวมถึง Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมอธิบายโครงสร้างระบบ องค์ประกอบการทำงาน การเชื่อมโยง ข้อมูล API / Database / Data Store / Metadata การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การรองรับการขยายตัวของระบบ (Scalability) และแนวทางการดูแลบำรุงรักษาระบบ ที่เหมาะสม	100 คะแนน
นำเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ได้ครบถ้วน และ สามารถอธิบายแนวทางการพัฒนาและติดตั้ง CKAN Data Catalog รวมถึง Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้ แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ครบถ้วน หรือ ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น	90 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

นำเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่สามารถอธิบายการพัฒนาและติดตั้ง CKAN Data Catalog รวมถึง Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์ประกอบหลักของระบบได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ	80 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)	0 คะแนน
1.2 การพัฒนาและปรับแต่งระบบ CKAN Data Catalog และ Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องมีรายละเอียดขั้นตอนการพัฒนา หรือการเลือกใช้เครื่องมือที่มีอยู่แล้ว (Open Source) มาปรับแต่งให้เหมาะสมกับขอบเขตงาน ตลอดจนการออกแบบกระบวนการการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานระบบ โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) น้ำหนักคะแนนร้อยละ 20 (100 คะแนน)	
รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
นำเสนอกระบวนการพัฒนาและปรับแต่งระบบ CKAN Data Catalog และ Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องมีรายละเอียดขั้นตอนการพัฒนา หรือแนวทางการคัดเลือกเครื่องมือที่มีอยู่แล้ว (Open Source) มาปรับแต่งให้เหมาะสมกับขอบเขตงาน และการออกแบบกระบวนการการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานระบบ	100 คะแนน
นำเสนอกระบวนการพัฒนาและปรับแต่งระบบ CKAN Data Catalog และ Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้ครบถ้วน และสามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการพัฒนา หรือแนวทางการคัดเลือกเครื่องมือที่มีอยู่แล้ว (Open Source) มาปรับแต่งให้เหมาะสมกับขอบเขตงาน แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ครบถ้วน หรือยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น	90 คะแนน
นำเสนอกระบวนการพัฒนาและปรับแต่งระบบ CKAN Data Catalog และ Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ แต่ไม่สามารถอธิบายขั้นตอนการพัฒนา หรือแนวทางการคัดเลือกเครื่องมือที่มีอยู่แล้ว (Open Source) มาปรับแต่งให้เหมาะสมกับขอบเขตงาน และไม่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ	80 คะแนน
ไม่มีการนำเสนอกระบวนการพัฒนาและปรับแต่งระบบ CKAN Data Catalog และ Extension ของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	0 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

2. ด้านประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน น้ำหนักคะแนนร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบจากประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลงานที่รับจ้างตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.12

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือพัฒนาระบบปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ชนิด Open Source หรือการย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์ จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	100 คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือพัฒนาระบบปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ชนิด Open Source หรือการย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์ จำนวน 2 ผลงาน	90 คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือพัฒนาระบบปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ชนิด Open Source หรือการย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์ จำนวน 1 ผลงาน	80 คะแนน
ไม่มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล หรือพัฒนาระบบปรับแต่งแก้ไขซอฟต์แวร์ชนิด Open Source หรือการย้ายระบบบนสถาปัตยกรรมคลาวด์	0 คะแนน

3. ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน น้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติบุคลากรปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาย่อยดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ตำแหน่ง	รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
ผู้ จั ด การ โคร ง การ (Project Manager)	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	100 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี	80 คะแนน
นัก พั ฒ น า ร ะ บ บ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Developer)	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	100 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี	80 คะแนน
วิศวกรระบบสารสนเทศ (System Engineer)	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	100 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	80 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

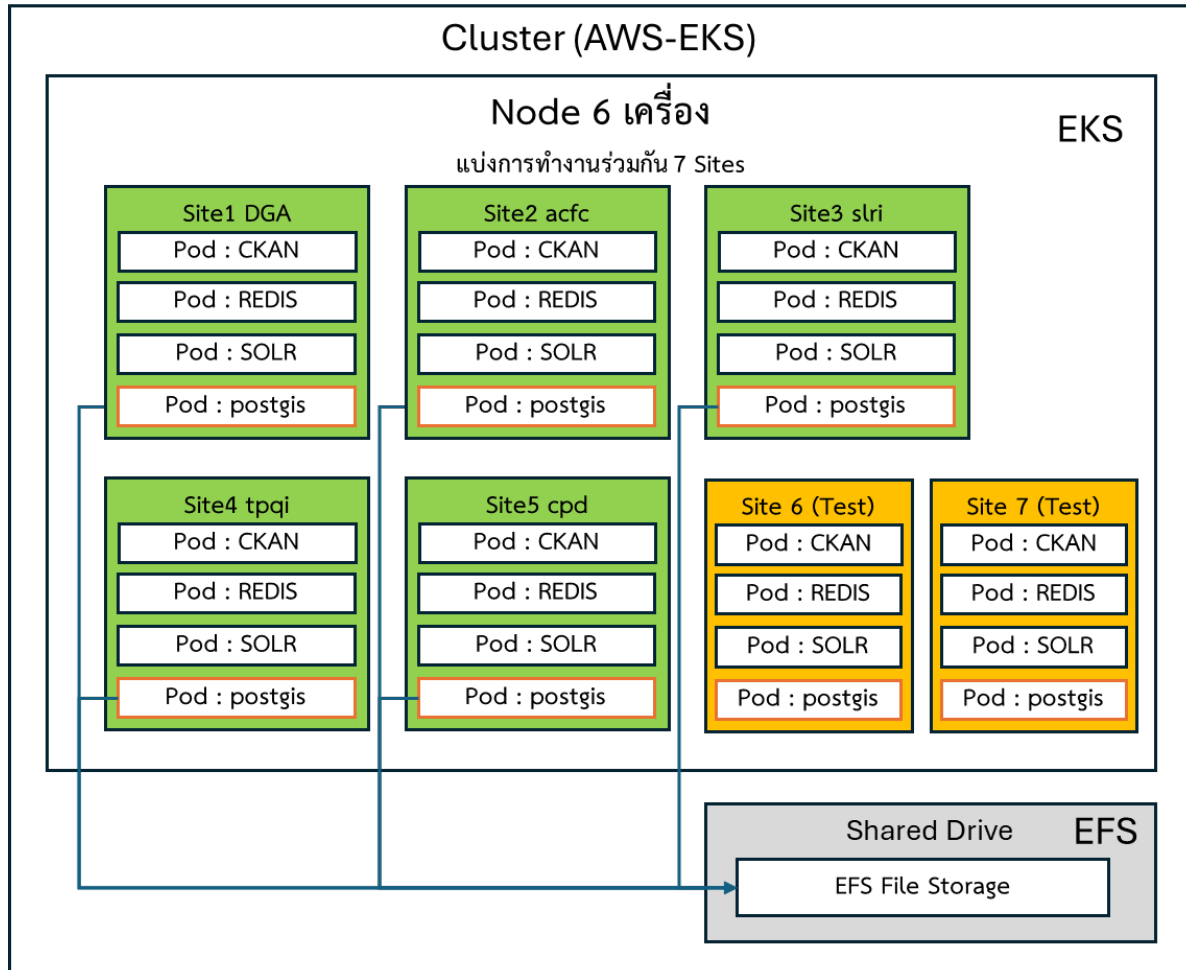
ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

ภาคผนวก ข
โครงสร้างสถาปัตยกรรมเดิม
ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) (DGA Data Catalog)



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม)

กรรมการ (ร้อยตำรวจโท ศุภชัย สุทธิวานิช)

กรรมการและเลขานุการ (นายวริทธิ์ อยู่สบาย)

ลงนาม.....มณฑา ชยากรวิกรม.....

ลงนาม.....ศุภชัย สุทธิวานิช.....

ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

วันที่.....5 ต.ค. 2569...

ครั้งที่.....1.....