ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Consent Management)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ DGA/69/0240 ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางงานบริการภาครัฐ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/69/0240

การจ้างงานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

จำนวน ๑ รายการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๓)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๔)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน) (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๑๑.๒

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๑๑.๓

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๑๑.๔

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ข้อ ๑๑.๖

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสพร. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ งานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานเชิงปริมาณ : จำนวนผลงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๕ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ผลงานเชิงคุณภาพ: หลักฐานที่แสดงว่า Platform หรือระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ เคยถูกนำไปใช้งานจริงและให้บริการแก่ผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๑๕ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๓) ความครบถ้วนของฟังก์ชันหลัก (Core Consent Lifecycle) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความครบถ้วนของฟังก์ชันหลัก (Core Consent Lifecycle) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๔) ความสามารถในการเชื่อมต่อและสถาปัตยกรรม (API Integrations & Workflows) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความสามารถในการเชื่อมต่อและสถาปัตยกรรม (API Integrations & Workflows) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๕) ประสิทธิภาพในการรองรับปริมาณการใช้งาน (Performance & Load Handling) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสิทธิภาพในการรองรับปริมาณการใช้งาน (Performance & Load Handling) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๖) ประสบการณ์ผู้ใช้งานและการปรับแต่ง UI/UX (Customization & Usability) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสบการณ์ผู้ใช้งานและการปรับแต่ง UI/UX (Customization & Usability) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒.๗) ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนหลัง และการออกรายงาน (Security, Audit & Reporting) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนหลัง และการออกรายงาน (Security, Audit & Reporting) น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสพร.ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕๕ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๔ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management)

1. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 และบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ได้ดำเนินการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลและระบบกลางต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนระบบรัฐบาลดิจิทัลมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมถึง แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) หรือ แอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร (Fully Digital Experience) ตั้งแต่การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) การตรวจสอบข้อมูล จนถึงการได้รับสิทธิหรือเอกสารหลักฐานแบบดิจิทัล

การดำเนินงานดังกล่าวมีความสอดคล้องและพร้อมรองรับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เปลี่ยนผ่านราชการไทยไปสู่ราชการทันสมัยในระบบดิจิทัล (Digital Government) โดยปัจจุบันแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภายใต้การดูแลของ สพร. มีจำนวนผู้ใช้งานสะสมมากกว่า 36 ล้านคน และเป็นกลไกสำคัญที่รัฐบาลใช้เป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนการให้บริการสาธารณะและมาตรการช่วยเหลือประชาชนในอนาคต

เนื่องจากแพลตฟอร์มและระบบกลางต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจำนวนมาก สพร. จึงจำเป็นต้องจัดหา ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management Platform: CMP) ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการสิทธิและ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการใช้งานบริการดิจิทัลของภาครัฐอย่างมั่นคงและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาใช้บริการระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management Platform: Subscription) ที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานในระดับสากล สำหรับรองรับการดำเนินงานของแพลตฟอร์มดิจิทัลและระบบกลางต่าง ๆ ของ สพร. ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

2.2 เพื่อให้ สพร. มีเครื่องมือในการบริหารจัดการสิทธิและความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแบบรวมศูนย์ (Centralized Consent Management) ที่มีความถูกต้อง โปร่งใส และรองรับการตรวจสอบหลักฐานการให้ความยินยอม (Consent Logging & Audit Trail) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลของภาครัฐ ผ่านระบบการจัดการความยินยอมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Uniformity) เข้าใจง่าย และปกป้องสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของแต่ละบริการ

2.4 เพื่อสนับสนุนการบูรณาการบริการภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานบนฐานความยินยอมที่ถูกต้อง รองรับการขยายตัวของจำนวนผู้ใช้งานและภารกิจสำคัญตามนโยบายรัฐบาลในรูปแบบบริการดิจิทัลที่สมบูรณ์แบบ (Fully Digital Experience)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็น นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 250,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(3) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) – (3) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

บุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยมีมูลค่าผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน และผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือให้สิทธินำมาใช้งาน/ให้บริการได้ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้แสดงหลักฐานการเป็นผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนดังกล่าว พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ สำหรับหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ ต้องมีอายุหรือระยะเวลาซึ่งยังไม่สิ้นสุด ณ วันยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ในลักษณะบริการแพลตฟอร์มบนระบบคลาวด์ (Platform as a Service) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง และระบบงานสำคัญตามพันธกิจต่าง ๆ ของ สพร. โดยสามารถรองรับการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 การให้บริการระบบซอฟต์แวร์ (Platform Subscription)

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการเช่าใช้ระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการความยินยอม (Consent Management Platform) ที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงผ่านระบบคลาวด์ (Cloud-based) โดยต้องมีคุณสมบัติทางเทคนิคครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก (คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบ) เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

4.1.2 ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Identity/Records) ได้ ไม่ต่ำกว่า 36 ล้านคน

4.1.3 ระบบต้องรองรับปริมาณธุรกรรม (Transaction/Traffic) ในสภาวะปกติได้ ไม่ต่ำกว่า 200,000 คนต่อวัน และระบบต้องมีความสามารถในการขยายตัว (Scalability) เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานในสภาวะที่มีความต้องการสูง (Peak Period) ได้ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านคนต่อวัน โดยระบบต้องยังคงเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนด

4.2 การตั้งค่าและติดตั้งระบบเบื้องต้น (Configuration & Implementation Support)

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าระบบ (Set up) และให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้สอดคล้องกับโครงสร้างข้อมูล นโยบายความเป็นส่วนตัว และมาตรฐานภาพลักษณ์องค์กรของ สพร.

4.2.2 ดำเนินการจัดทำและปรับแต่ง Consent Banner และ Preference Center สำหรับช่องทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันตามที่ สพร. กำหนด

4.3 การเชื่อมต่อระบบ (Integration Support)

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการความยินยอมเข้ากับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) และระบบอื่น ๆ ของ สพร. ผ่านทาง API, SDK หรือ Webhook ตามมาตรฐานที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก

4.3.2 ตรวจสอบและทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล (Integration Testing) เพื่อให้มั่นใจว่าสถานะความยินยอมมีการปรับปรุงอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันในทุกระบบที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดเก็บข้อมูลและประวัติความยินยอม (Consent Logging & Data Residency)

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บหลักฐานการให้ความยินยอม (Consent Logs) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ (Immutable) เพื่อรองรับการตรวจสอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย

4.4.2 การจัดเก็บข้อมูลต้องเป็นไปตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสถานที่จัดเก็บข้อมูล (Data Residency) ตามที่ สพร. เห็นชอบ

4.5 การสนับสนุนทางเทคนิคและการบำรุงรักษา (Technical Support & Maintenance)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการสนับสนุนทางเทคนิค (Helpdesk Support) และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบตลอดระยะเวลาสัญญา

4.5.2 ดำเนินการอัปเดตระบบ (Software Updates) เพื่อให้มีฟังก์ชันที่ทันสมัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายหรือมาตรฐานความปลอดภัยใหม่ ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.6 การฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้ (Training & Knowledge Transfer)

4.6.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานและการบริหารจัดการระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพร. พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งาน (User Manual) และเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดระยะเวลาการใช้งาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมของระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ตามข้อ 4.2, 4.3 และ 4.6 ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ดำเนินการให้บริการเป็นระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน (เดือนปฏิทิน) นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบความพร้อมและอนุมัติให้เริ่มการให้บริการ กรณีวันเริ่มต้นมิได้เป็นวันที่ 1 ของเดือนปฏิทิน ให้ถือวันที่ก่อนเริ่มดำเนินงานของเดือนถัดไปนับเป็น 1 เดือน และเดือนถัดไปให้นับเช่นเดียวกัน

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ครั้งนี้ เป็นการจัดหาระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานดังกล่าวมิใช่งานบริการทั่วไปที่สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเป็นมาตรฐานเดียวกันได้ทั้งหมด เนื่องจากประสิทธิภาพของระบบขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ ได้แก่ ความสามารถของระบบในการบริหารจัดการความยินยอม (Consent Lifecycle Management) ความสามารถในการเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมของหน่วยงาน (System Integration) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการลักษณะเดียวกัน ตลอดจนบริการสนับสนุนหลังการติดตั้งและส่งมอบระบบ จึงจำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่ 18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*	

หน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สพร. จะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา 65 วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นเท่ากับร้อยละ 70

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 11.3 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง		
- ผลงานเชิงปริมาณ : จำนวนผลงาน	100	ร้อยละ 5
- ผลงานเชิงคุณภาพ: หลักฐานที่แสดงว่า Platform หรือระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ เคยถูกนำไปใช้งานจริงและให้บริการแก่ผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูล	100	ร้อยละ 15
(2) การนำเสนอด้านเทคนิค		
- ข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณลักษณะระบบ		
• ความครบถ้วนของฟังก์ชันหลัก (Core Consent Lifecycle)	100	ร้อยละ 10
• ความสามารถในการเชื่อมต่อและสถาปัตยกรรม (API Integrations & Workflows)	100	ร้อยละ 10
• ประสิทธิภาพในการรองรับปริมาณการใช้งาน (Performance & Load Handling)	100	ร้อยละ 10
• ประสบการณ์ผู้ใช้งานและการปรับแต่ง UI/UX (Customization & Usability)	100	ร้อยละ 10
• ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนหลัง และการออกรายงาน (Security, Audit & Reporting)	100	ร้อยละ 10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

โดยการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอตามข้อ 11.2 รวมทั้งการพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าว จะมีคะแนนเต็มหัวข้อละ 100 คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น (ตามเอกสารแนบ) และเมื่อให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วคณะกรรมการฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนของแต่ละราย ต่อไป โดยจะจัดเรียงผลการตามน้ำหนักการให้คะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดเดียว โดยส่งมอบผลเตรียมความพร้อมของระบบการบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ภายใน 90 วัน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1) เอกสารสิทธิการใช้งานระบบการบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือนปฏิทิน
2) เอกสารการตั้งค่าและติดตั้งระบบเบื้องต้น (Configuration & Implementation Support) (ตามข้อ 4.2)
3) เอกสารผลการตรวจสอบและทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล (Integration Testing) (ตามข้อ 4.3.2)
4) ผลการฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้ (Training & Knowledge Transfer) รวมถึงคู่มือการใช้งานระบบ (ตามข้อ 4.6)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด

9. ค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 9.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 10 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง โดยชำระค่าปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพร.

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการให้บริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา โดยต้องสามารถให้บริการได้ตามขอบเขตงานและระดับคุณภาพการให้บริการ (Service level Agreement) ที่กำหนด

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) มีความพร้อมใช้งาน (Service Level Agreement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 ต่อเดือน โดยไม่นับรวมช่วงเวลาบำรุงรักษาระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า

10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการรับแจ้งปัญหาในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line ตลอดระยะเ

10.3 วลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

10.4 กรณีเกิดเหตุขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลและประวัติความยินยอม (Consent Logging & Data Residency) ได้ ผู้รับจ้างต้องตอบรับการแจ้งเหตุ (Response Tine) ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

10.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Workaround) ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

10.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบกลับมาให้บริการได้ตามปกติ (Resolution Time) ภายใน 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

10.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis Report) และแนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

10.8 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA) ที่กำหนดในข้อ 10.2 – 10.5 ได้ ให้ถือว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ 9.2

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

11.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

11.2 เอกสารราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) หรือค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และต้องแสดงรายการโดยแยกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

10.2.1 ค่าใช้บริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Management) รายปี จำนวน 1 ปี

11.3 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

11.3.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.6 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาตามที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน โดยเสนอราคาเป็นค่าพัสดุรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าพัสดุตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่ 18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*	

13. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

"ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ "ผู้รับจ้าง" นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด "ผู้รับจ้าง" ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก "ผู้รับจ้าง" มิอาจกระทำได้และ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว "ผู้รับจ้าง"ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน "ผู้ว่าจ้าง" ทั้งนี้ "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

15.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางงานบริการภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
  เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 – 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่ 18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*	

ภาคผนวก ก.

1. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับระบบบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.1. ระบบสามารถทำการ Authentication ผ่าน Active Directory ได้ ในส่วนผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ผู้ว่าจ้าง และ Single Sign-On (SSO) ผ่านโปรโตคอล SAML 2.0 หรือ Active Directory Federation Services (ADFS)

1.2. ระบบที่นำเสนอต้องสามารถตรวจสอบเว็บไซต์ (Web Scanning) ทั้งในส่วนของ cookies consent, tag, tracker, pixels, beacons และอื่น ๆ โดย ผู้ว่าจ้าง ต้องสามารถสร้าง banner แก้ไขเนื้อหาการใช้งานได้สำหรับการขอใช้งาน cookie รวมทั้งสามารถติดตาม (monitoring) และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งานได้

1.3. ระบบที่นำเสนอสามารถบริหารจัดการเอกสารให้ความยินยอม (Consent) และมีการจัดทำรายงานตามที่ ผู้ว่าจ้าง กำหนด ครอบคลุมการให้ความยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent) และ การให้ความยินยอมในรูปแบบสากล (Universal Consent) และสามารถรองรับเจ้าของข้อมูลไม่น้อยกว่า 36,000,000 ราย ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของเจ้าของข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้ โดยไม่กระทบกับระบบงานปัจจุบัน

1.4. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ (Access Log) ของผู้ใช้งานระบบ

1.5. ระบบสามารถเก็บบันทึกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการประมวลผลโดยละเอียด (Error Logging) ได้

1.6. ระบบสามารถเก็บข้อมูลการบันทึกและการปรับปรุงรายการ (Data Audit) ได้

2. ความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement)

2.1. ระบบมีการทำงานแบบ Web Base Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser

2.2. ระบบสามารถทำงานบน Browser Chrome, Firefox, Edge, Safari (desktop), Safari (iOS), iOS, Android

2.3. ระบบสามารถเชื่อมต่อในมาตรฐาน SOAP หรือ RESTful เป็นอย่างน้อยได้

2.4. ระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานในแต่ละระดับและฟังก์ชันการใช้งานได้

2.5. ระบบสามารถจัดการสิทธิ User management, Monitor หรือ Role & Privilege ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

2.6. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) ที่ต้องบันทึกได้

2.7. ระบบสามารถเชื่อมต่อใช้งานกับระบบงานหรือ Application ของ ลูกค้า ผ่านช่องทางการติดต่อของซอฟต์แวร์(Interface Channel) ได้ 3 รูปแบบประกอบด้วย Rest API, Web JavaScript และ Mobile (iOS และ Android) SDK

2.8. ระบบจะต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701

2.9. ระบบที่นำเสนอต้องรองรับระบบสำรองข้อมูล (Backup) ในรูปแบบรายวันแบบ Incremental, รายสัปดาห์แบบ Full Backup รวมถึงการสำรองข้อมูล Transaction Log ทุก 5-10 นาที, ทำการสำรองเป็นรอบจำนวน 14 วัน และมี DR-site คนละประเทศกัน

2.10. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited data transfer)

2.11. มีระบบป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Firewall)

2.12. มีการเก็บ Log ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีประวัติข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่ผ่านเข้า-ออกเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนโดยผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งข้อมูล Log ให้ทางบริษัทลูกค้า เมื่อมีการร้องขอ

2.13. ระบบรองรับการส่ง Email ไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยทำงานร่วมกับ Mail Server ของ ลูกค้า แบบไม่มีการจำกัดปริมาณการส่งข้อมูล

3. ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management Platform)

3.1. ระบบการจัดการความยินยอมคุกกี้ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (Cookie Consent Management)

3.1.1. ระบบต้องสามารถตรวจสอบเว็บไซต์ขององค์กรโดยอัตโนมัติ (Automated Website Scanning) เพื่อค้นหา Cookies, Trackers, Pixels และเทคโนโลยีติดตามอื่น ๆ ที่มีการใช้งานบนเว็บไซต์

3.1.2. ระบบต้องสามารถตรวจสอบและแสดงรายละเอียดของ Cookie ที่พบในเว็บไซต์ เช่น ชื่อ Cookie, ผู้ให้บริการ (Vendor), วัตถุประสงค์การใช้งาน และระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

3.1.3. ระบบต้องมีระบบฐานข้อมูลคุกกี้ เพื่อใช้ ตรวจจับ แยกแยะ และจำแนกประเภทของคุกกี้ ซึ่งสร้างโดยเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มมาตรฐานสากล อาทิ Google Analytics, Social Media Plugins ได้โดยอัตโนมัติ

3.1.4. ระบบต้องสามารถจัดประเภทของ Cookie อย่างน้อยตามหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

- Strictly Necessary Cookies
- Performance Cookies
- Functional Cookies
- Targeting Cookies
- Social Media Cookies

3.1.5. ระบบต้องสามารถสร้าง Cookie Consent Banner สำหรับเว็บไซต์ขององค์กรได้โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม (No-Code Configuration)

3.1.6. ระบบต้องสามารถกำหนดรูปแบบ Layout ของ Cookie Banner ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น Center Modal, Floating Banner, Slide-in Panel หรือรูปแบบอื่นที่ใกล้เคียง ได้โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม (No-Code Configuration)

3.1.7. ระบบต้องสามารถกำหนดข้อความของ Cookie Banner ได้หลายภาษา และสามารถกำหนดภาษาอัตโนมัติตามภาษาของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้

3.1.8. ระบบต้องสามารถกำหนดกฎการแสดง Cookie Banner template ตามตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของผู้ใช้งาน (Geolocation Rules) ได้

3.1.9. ระบบต้องสามารถป้องกันการทำงานของ Cookie บางประเภทก่อนที่ผู้ใช้งานจะให้ความยินยอม (Auto Cookie Blocking)

3.1.10. ระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับเครื่องมือบริหารจัดการ Tag เช่น Google Tag Manager, Google Analytics และ Adobe Tag Manager ได้

3.1.11. ระบบต้องสามารถกำหนด Consent Model ได้หลากหลาย เช่น Opt-in/Opt-out/Notice

3.1.12. ระบบรองรับการเก็บบันทึกธุรกรรมความยินยอม (Records of Consent) แบบรายบุคคล กำหนดระยะเวลาการเก็บ (Retention) และสามารถเรียกดู/ส่งออกได้

3.1.13. ระบบรองรับ Live Preview และการบริหารเวอร์ชัน เพื่อทดสอบ/เผยแพร่สคริปต์และเทมเพลต พร้อมทางเลือกการใช้งานผ่าน CDN หรือการโฮสต์ภายใน (local hosting)

3.1.14. ระบบรองรับเว็บไซต์แบบ Single Page Applications (SPA) และ Server-side Rendering (SSR) โดยมีแนวทางโหลด/รีเฟรชสคริปต์ให้ทำงานต่อเนื่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

3.1.15. ระบบต้องสามารถตรวจสอบการตั้งค่าของแต่ละเว็บไซต์เพื่อระบุช่องว่างด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Gaps) โดยเปรียบเทียบการทำงานของเว็บไซต์กับข้อกำหนด กฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ Compliance Assistant ต้องทำงานโดยการจำลองพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งาน เพื่อประเมินพฤติกรรมของเว็บไซต์จริง เช่น การแสดง Cookie Banner การจัดการความยินยอม และการตั้งค่าคุกกี้ พร้อมทั้งสามารถระบุประเด็นที่อาจไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด และเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการตั้งค่าระบบได้โดยอัตโนมัติ

3.2. ระบบการจัดการความยินยอมสำหรับ Mobile Application (Mobile Application Consent)

3.2.1. ระบบต้องสามารถรองรับการจัดการความยินยอมของผู้ใช้งาน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

3.2.2. ระบบต้องสามารถกำหนด Consent Models สำหรับมือถือ เช่น Notice Only/Opt-out/Opt-in/Implied/Custom ต่อหมวด SDK (จำเป็น/ไม่จำเป็น) และรองรับการ re-consent ตามเวอร์ชันแบนเนอร์

3.2.3. ระบบต้องมี Software Development Kit (SDK) สำหรับนักพัฒนาเพื่อนำไปใช้งานในการเชื่อมต่อระบบ Consent กับ Mobile Application

3.2.4. ระบบต้องสามารถแสดงหน้าจอสำหรับขอความยินยอมของผู้ใช้งาน Mobile Application ได้

3.2.5. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการให้ความยินยอมของผู้ใช้งาน Mobile Application พร้อมทั้งรายละเอียดของวัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล

3.2.6. ระบบต้องสามารถจัดเก็บประวัติการให้ความยินยอมของผู้ใช้งาน Mobile Application เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนหลังได้

3.3. การเพิ่มประสิทธิภาพอัตราการให้ความยินยอม (Consent Rate Optimization)

3.3.1. ระบบรองรับการซิงค์ความยินยอมข้ามโดเมนและข้ามอุปกรณ์ โดยใช้ตัวระบุผู้ใช้ที่ไม่ระบุตัวตน เพื่อลดการแสดงแบนเนอร์ซ้ำเมื่อวัตถุประสงค์เหมือนกัน

4. รายงาน (Reports/Dashboards)

4.1. มีรายงานมาตรฐานในการติดตามและวิเคราะห์ความยินยอม

4.2. สามารถสร้างรายงานมาตรฐานเพิ่มเติมได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

4.3. สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิก รูปแบบรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.4. สามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.5. สามารถ Export รายงานเป็นไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ PDF File, Excel/CSV File

4.6. โดยต้องสามารถกำหนดช่วงหรือระยะเวลาการออกรายงานทุกประเภทในภาพรวมได้เป็นรายวัน รายเดือน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด

4.7. ระบบที่เสนอต้องสามารถเรียกดูและจัดพิมพ์รายงานสำหรับการบริหารในเชิงสถิติเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟได้โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาในการสืบค้นได้

4.8. สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบภาพ (Dashboard) เพื่อเน้นและวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากโมดูลผลิตภัณฑ์ต่างๆ ภายในแพลตฟอร์ม และแสดงผลได้แบบ real-time

5. ความต้องการด้านการกำหนดสิทธิการใช้งาน (Access Control)

5.1. ระบบมีหน้าจอ GUI (Graphic User Interface) สำหรับผู้ดูแลระบบในการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน และดูแลตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบ สามารถ Export สิทธิการใช้งานของ User ทั้งหมดได้

5.2. ระบบสามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการเรียกดูรายการหรือรายงาน และสิทธิในการเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้

5.3. ระบบสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ลบ สิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้

5.4. ระบบสามารถ Enable/Disable Username ของผู้ใช้งานได้

6. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ (Security Requirement)

6.1 เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัย โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ Web Server เช่น HTTPs

6.2 รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol (TLS 1.2) เป็นอย่างน้อย

6.3 รองรับการใช้ใบรับรองแบบ SSL certificate

6.4 จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

6.5 รองรับการกำหนด Time-Out ของ Session ได้

6.6 มีมาตรการในเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับรหัสผ่านของ Application ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

6.6.1 ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วย ตัวหนังสือ, ตัวเลข, ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวอักษรสัญลักษณ์ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร

6.6.2 ระบบรองรับ MFA

6.7 การรับ-ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่งคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัสเพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้าย เช่น ใช้ บริการ (SFTP)

6.8 มีการเข้ารหัสข้อมูลรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน (Authentication Database) ด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่เป็นที่ยอมรับสากล โดยเลือกอัลกอริทึมในการเข้ารหัสแบบย้อนกลับไม่ได้ (Irreversible Encryption หรือ Hashing) และมีความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น AES-256

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

<u>หลักเกณฑ์การให้คะแนน</u>

กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 พิจารณาจากเอกสารเสนอราคา
2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 พิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผ่านมา
   2.1 ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีการให้บริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.13
   2.2 ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15 พิจารณาจากขนาดของผลงาน วัดจากจำนวนผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูลที่ระบบเคยให้บริการจริง เทียบกับความต้องการของโครงการนี้ตามข้อ 4.1.2 (ไม่น้อยกว่า 36,000,000 คน) โดยใช้ผลงานที่มีจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดเพียง 1 ผลงานจากที่ยื่นเสนอ
3. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 ประกอบด้วย
   3.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและคุณลักษณะระบบ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
      3.1.1 ความครบถ้วนของฟังก์ชันหลัก (Core Consent Lifecycle) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
      3.1.2 ความสามารถในการเชื่อมต่อและสถาปัตยกรรม (API Integrations & Workflows) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
      3.1.3 ประสิทธิภาพในการรองรับปริมาณการใช้งาน (Performance & Load Handling) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
      3.1.4 ประสบการณ์ผู้ใช้งานและการปรับแต่ง UI/UX (Customization & Usability) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
      3.1.5 ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนหลัง และการออกรายงาน (Security, Audit & Reporting) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : ตามข้อ 6.3

2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ประกอบด้วย

2.1 ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีการให้บริการระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.13

***หมายเหตุ :** พิจารณาเฉพาะผลงานที่มีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาครบถ้วน

ข้อพิจารณา	คะแนน
มีผลงานลักษณะเดียวกันตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	100 คะแนน
มีผลงานลักษณะเดียวกัน 2 ผลงาน	90 คะแนน
มีผลงานลักษณะเดียวกัน 1 ผลงาน	80 คะแนน
ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง	0 คะแนน

2.2 ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 15 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากหลักฐานที่แสดงว่า Platform หรือระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ เคยถูกนำไปใช้งานจริงและให้บริการแก่ผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูล เทียบกับความต้องการของโครงการนี้ตามข้อ 4.1.2 (ไม่น้อยกว่า 36,000,000 คน) โดยใช้ผลงานที่มีจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดเพียง 1 ผลงานจากที่ยื่นเสนอ โดยเงื่อนไขเอกสารประกอบการให้คะแนน (ต้องมีครบทุกข้อ มิฉะนั้นถือว่าคะแนนข้อนี้เท่ากับ 0):

(1) เอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิตหรือเจ้าของระบบ หรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

(2) มีเอกสารระบุจำนวนผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูลที่ระบบให้บริการจริงในผลงานนั้นไว้อย่างชัดเจน โดยมีข้อมูลอ้างอิงแหล่งใดแหล่งหนึ่งอย่างน้อย 1 แหล่ง

(2.1) หนังสือรับรองจากเจ้าของระบบหรือคู่สัญญาที่ใช้งานระบบ (บนหัวกระดาษของผู้ผลิต/เจ้าของระบบหรือบริษัทคู่สัญญา ลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมาย) ระบุจำนวนผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูลที่ระบบให้บริการจริง และต้องออกให้ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

(2.2) รายงานหรือสถิติการใช้งานที่คู่สัญญาเดิมเผยแพร่ต่อสาธารณะเอง เช่น รายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือข้อมูลบนเว็บไซต์ทางการของคู่สัญญานั้น ซึ่งระบุจำนวนผู้ใช้งานของระบบที่อ้างถึง

ทั้งนี้ ตัวเลขที่นำมาคำนวณคะแนนต้องเป็นตัวเลขจากแหล่งข้อมูลตาม (2.1) หรือ (2.2) เท่านั้น ไม่รับพิจารณาตัวเลขที่ผู้ยื่นข้อเสนอแถลงขึ้นเองโดยไม่มีเอกสารอ้างอิงประกอบ และคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการติดต่อยืนยันข้อมูลกับคู่สัญญาหรือแหล่งข้อมูลดังกล่าวได้โดยตรง กรณีที่มีข้อสงสัย

(3) หนังสือรับรองผลงานตาม (2) ที่ระบุว่าผลงานดังกล่าวส่งมอบงานแล้วเสร็จตามกำหนด ไม่มีการผิดสัญญาหรือถูกปรับ

สูตรคำนวณคะแนน:

คะแนน = (จำนวนผู้ใช้งาน/เจ้าของข้อมูลที่ระบบเคยให้บริการจริงตามหนังสือรับรอง ÷ 36,000,000) x 80

ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 100 คะแนน

จำนวนผู้ใช้งานในผลงานที่แสดง	คะแนน
45,000,000 คนขึ้นไป	100 คะแนน
36,000,000 คน	80 คะแนน
น้อยกว่า 36,000,000 คน หรือไม่สามารถแสดงผลงานอ้างอิงได้	0 คะแนน

3 . การนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

เงื่อนไขเบื้องต้น: ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องแสดงหลักฐานว่าผลิตภัณฑ์/ระบบบริการที่เสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามภาคผนวก ก. (คุณสมบัติทั่วไป, ความต้องการด้านเทคนิค, ระบบบริหารจัดการความยินยอม, ความต้องการด้านการกำหนดสิทธิการใช้งาน และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ) ทุกข้อ โดยจัดทำเอกสารการยอมรับการดำเนินงานตามข้อกำหนด (ตารางเปรียบเทียบ) พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารผลิตภัณฑ์ ใบรับรองมาตรฐาน หรือการสาธิตระบบต่อคณะกรรมการฯ หากระบบบริการที่เสนอไม่ผ่านข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในภาคผนวก ก. คณะกรรมการฯ จะไม่นำข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาพิจารณาให้คะแนน โดยให้ถือว่าข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

หลักการให้คะแนน: ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเงื่อนไขเบื้องต้นแล้ว จะได้รับการประเมินคะแนนในหัวข้อย่อย 3.1.1 – 3.1.5 โดยแต่ละข้อมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วยคะแนนพื้นฐาน 80 คะแนน (จากการมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ก. ครบถ้วน) และคะแนนเพิ่มเติมสูงสุด 20 คะแนน (จากคุณสมบัติที่เสนอได้ดีกว่าที่กำหนดไว้เป็นขั้นต่ำ)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

3.1.1 ความครบถ้วนของฟังก์ชันหลัก (Core Consent Lifecycle) น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
คะแนนพื้นฐาน (80 คะแนน): เมื่อผ่านเงื่อนไขเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวกับ Cookie Banner, Preference Center และ Consent Model ตามภาคผนวก ก. ครบถ้วน **คะแนนเพิ่มเติม (รวมไม่เกิน 20 คะแนน):** ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอคุณสมบัติหรือความสามารถของระบบในหัวข้อที่ดีกว่าหรือเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า (1) คุณสมบัติหรือความสามารถเกินกว่าข้อกำหนดข้อใดในภาคผนวก ก. (2) แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นเป็นรูปธรรม (3) คุณสมบัติหรือความสามารถนี้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพร. อย่างไร พร้อมแสดงหลักฐานหรือสาธิตระบบจริงต่อคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำเสนอได้ไม่เกิน 2 รายการต่อหัวข้อย่อย คะแนนรายการละไม่เกิน 10 คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะให้คะแนนเต็มเฉพาะรายการที่ระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบและแสดงหลักฐานได้ชัดเจนเท่านั้น หากไม่สามารถระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบหรือไม่มีหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับคะแนนในรายการนั้น
3.1.2 ความสามารถในการเชื่อมต่อและสถาปัตยกรรม (API Integrations & Workflows) น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
คะแนนพื้นฐาน (80 คะแนน): เมื่อผ่านเงื่อนไขเบื้องต้นด้าน REST API, JavaScript SDK, Mobile SDK และ Single Sign-On ตามภาคผนวก ก. ครบถ้วน **คะแนนเพิ่มเติม (รวมไม่เกิน 20 คะแนน):** ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอคุณสมบัติหรือความสามารถของระบบในหัวข้อที่ดีกว่าหรือเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า (1) คุณสมบัติหรือความสามารถเกินกว่าข้อกำหนดข้อใดในภาคผนวก ก. (2) แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นเป็นรูปธรรม (3) คุณสมบัติหรือความสามารถนี้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพร. อย่างไร พร้อมแสดงหลักฐานหรือสาธิตระบบจริงต่อคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำเสนอได้ไม่เกิน 2 รายการต่อหัวข้อย่อย คะแนนรายการละไม่เกิน 10 คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะให้คะแนนเต็มเฉพาะรายการที่ระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบและแสดงหลักฐานได้ชัดเจนเท่านั้น หากไม่สามารถระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบหรือไม่มีหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับคะแนนในรายการนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

3.1.3 ประสิทธิภาพในการรองรับปริมาณการใช้งาน (Performance & Load Handling) น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
คะแนนพื้นฐาน (80 คะแนน): เมื่อแสดงผลการทดสอบ (Load test Report) ที่ยืนยันว่าระบบรองรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 36,000,000 คน ปริมาณธุรกรรมปกติไม่น้อยกว่า 200,000 คนต่อวัน และปริมาณช่วง Peak ไม่น้อยกว่า 20,000,000 คนต่อวัน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.2 **คะแนนเพิ่มเติม (รวมไม่เกิน 20 คะแนน):** คำนวณจากผลการทดสอบ (Load Test) ที่รองรับได้เกินกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามสูตรการคำนวณ: *คะแนนรวมของหัวข้อนี้ = (ปริมาณ Peak Load ที่ระบบรองรับได้จริงตามผล Load Test Report ÷ 20,000,000) × 80 ทั้งนี้ คะแนนสูงสุดไม่เกิน 100 คะแนน*
3.1.4 ประสบการณ์ผู้ใช้งานและการปรับแต่ง UI/UX (Customization & Usability) น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
คะแนนพื้นฐาน (80 คะแนน): เมื่อผ่านเงื่อนไขเบื้องต้นด้านการปรับแต่ง Widget แบบ no-code และ Dashboard แบบ Real-Time ตามภาคผนวก ก. ครบถ้วน **คะแนนเพิ่มเติม (รวมไม่เกิน 20 คะแนน):** ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอคุณสมบัติหรือความสามารถของระบบในหัวข้อที่ดีกว่าหรือเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า (1) คุณสมบัติหรือความสามารถเกินกว่าข้อกำหนดข้อใดในภาคผนวก ก. (2) แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นเป็นรูปธรรม (3) คุณสมบัติหรือความสามารถนี้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพร. อย่างไร พร้อมแสดงหลักฐานหรือสาธิตระบบจริงต่อคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำเสนอได้ไม่เกิน 2 รายการต่อหัวข้อย่อย คะแนนรายการละไม่เกิน 10 คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะให้คะแนนเต็มเฉพาะรายการที่ระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบและแสดงหลักฐานได้ชัดเจนเท่านั้น หากไม่สามารถระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบหรือไม่มีหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับคะแนนในรายการนั้น
3.1.5 ความปลอดภัย การตรวจสอบย้อนหลัง และการออกรายงาน (Security, Audit & Reporting) น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
คะแนนพื้นฐาน (80 คะแนน): เมื่อผ่านเงื่อนไขเบื้องต้นด้าน Audit Trail แบบ Immutable, การเข้ารหัสข้อมูล Role-Base Access Control, มาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701 และการออกรายงานตามภาคผนวก ก. ครบถ้วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่	18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่	1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*		

คะแนนเพิ่มเติม (รวมไม่เกิน 20 คะแนน): ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอคุณสมบัติหรือความสามารถของระบบในหัวข้อที่ดีกว่าหรือเกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่า

(1) คุณสมบัติหรือความสามารถเกินกว่าข้อกำหนดข้อใดในภาคผนวก ก.

(2) แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นเป็นรูปธรรม

(3) คุณสมบัติหรือความสามารถนี้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพร. อย่างไร

พร้อมแสดงหลักฐานหรือสาธิตระบบจริงต่อคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้นำเสนอได้ไม่เกิน 2 รายการต่อหัวข้อย่อย คะแนนรายการละไม่เกิน 10 คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะให้คะแนนเต็มเฉพาะรายการที่ระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบและแสดงหลักฐานได้ชัดเจนเท่านั้น หากไม่สามารถระบุข้อกำหนดที่เปรียบเทียบหรือไม่มีหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับคะแนนในรายการนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ)	ลงนาม	*อธิบดี ลิมสัมพันธ์สันติ*	วันที่ 18 สิงหาคม 2569
กรรมการ	(นายภัทรอานนท์ สายสินธุ์)	ลงนาม	*ภัทรอานนท์ สายสินธุ์*	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางชญาภา กุลวงศ์)	ลงนาม	*ชญาภา กุลวงศ์*	