



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างผลิตและเผยแพร่เนื้อหาเพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ผ่านรายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast)

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. (DGA) เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชนและบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความเข้าใจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่อย่างรวดเร็ว การสื่อสารเนื้อหาด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจึงควรดำเนินการให้ครอบคลุมในหลายมิติ โดยในปัจจุบันรายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) นั้น นับเป็นรูปแบบของสื่อที่กำลังเป็นที่นิยม โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นวัยทำงาน นักธุรกิจ คนเมือง และวัยรุ่นที่ต้องการเสพสื่อด้านความรู้ต่างๆ รายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) จะสามารถกระตุ้นประสิทธิภาพการสื่อสารในกลุ่มนี้ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย และน่าเชื่อถือ กระตุ้นให้เกิดการยอมรับในบริการดิจิทัลภาครัฐจากทุกภาคส่วนอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบความคืบหน้ารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จึงเห็นสมควรดำเนินการจ้างผลิตและเผยแพร่เนื้อหาเพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผ่านรายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐไปยังสาธารณะชน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์.....	

- 2.2 เพื่อเผยแพร่เนื้อหาและชักจูงใจให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการมีรัฐบาลดิจิทัลไปยังสังคมทุกระดับอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณวิมล พิมพ์พนธ์)	ลงนาม.....วรรณวิมล พิมพ์พนธ์.....	

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 186,250 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 186,250 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐทิพย์ พิมพ์พันธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐทิพย์ พิมพ์พันธ์.....	

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างผลิตและเผยแพร่เนื้อหาเพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ผ่านรายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์.....	

- 4.1 ดำเนินการจัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องตามที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร ทางรายการออนไลน์ ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) เพื่อประชาสัมพันธ์เนื้อหาด้านการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล หรือบริการของ สพร. หรืออื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และเผยแพร่ครั้งละ ไม่น้อยกว่า 2 แพลตฟอร์ม ได้แก่ YouTube และ Facebook ทั้งนี้ อาจเผยแพร่ทางแพลตฟอร์มอื่น เช่น Spotify Podbean หรือ Joox เพิ่มเติมได้ด้วย (หากมี)
- 4.2 ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตนั้นจะต้องเป็นช่อง YouTube หรือเพจ Facebook ที่เป็นสื่อที่มีชื่อเสียง น่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จักแพร่หลาย และต้องเป็นช่องหรือเพจที่น่าเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในสังคม หรือ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล มีภาพลักษณ์อันดีและเป็นสื่อในเชิงสร้างสรรค์ มีกลุ่มเป้าหมายวัยรุ่น วัย ทำงาน นักธุรกิจ คนเมือง หรือระดับบริหาร รวมถึงต้องเป็นที่นิยมอย่างสูงและมีผู้ติดตามจำนวนมาก โดยพิจารณาจากยอด subscribers ของช่อง YouTube หรือ จากยอดผู้ติดตามเพจของ Facebook ดังนี้ กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องต้องไม่ต่ำกว่า 800,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจต้องไม่ต่ำกว่า 900,000
- 4.3 สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน โดยให้สรุปผลที่เกิดหลังจากการสื่อสาร เช่น ยอดผู้รับฟัง หรือ คอมเมนต์ที่เกี่ยวกับประเด็นที่สื่อสาร (หากมี)
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการสิทธิ์ในการใช้งานของซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์ MANUS ใน แพคเกจราคา \$34 ต่อเดือน สำหรับการใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 บัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อ โดย สพร. เป็นผู้ใช้งานได้ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยมี คุณลักษณะและฟังก์ชันการทำงานขั้นต่ำ ดังนี้ ได้รับเครดิตจำนวน 8,000 เครดิต / เดือน, มีระบบ 300 เครดิตรีเฟรชทุกวัน, ได้รับ 8,000 เครดิตต่อเดือน

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์.....	

การจ้างผลิตและเผยแพร่เนื้อหาเพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผ่านรายการออนไลน์ในรูปแบบสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ (Podcast) ครั้งนี้ มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการจัดหาสื่อที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพโดยต้องเป็นสื่อที่สามารถกระตุ้นการรับรู้ได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์อันดีและทันสมัยแก่สำนักงาน ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 11.2 และทำการประเมิน ข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วน น้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- (1) **กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่มีคุณภาพ** โดยสื่อที่เป็นช่องทาง 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 50
เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ช่อง จะต้องเป็นช่อง YouTube หรือเพจ Facebook ที่มีชื่อเสียง น่าเชื่อถือ เป็นที่รู้จัก แพร่หลาย สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ต้องเป็นที่ นิยมอย่างสูงและมีผู้ติดตามจำนวนมาก โดยพิจารณาจาก ยอด subscribers ของช่อง YouTube หรือ จากยอด ผู้ติดตามเพจของ Facebook
- (2) **กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่สร้างสรรค์และตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย** โดยสื่อที่เป็นช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 10
ผลิตทั้ง 2 ช่อง จะต้องเป็นช่องหรือเพจที่นำเสนอข่าวสารที่ น่าสนใจในสังคม หรือเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล มี ภาพลักษณ์อันดีและเป็นสื่อในเชิงสร้างสรรค์ และมี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด) ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....

วันที่.....7/8/2569.....

กรรมการ (นางสาวแววตา สาเลศ) ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์) ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์.....

กลุ่มเป้าหมายวัยรุ่น วัยทำงาน นักธุรกิจ คนเมือง หรือ
ระดับบริหาร

- (3) การบริหารจัดการแพลตฟอร์มเผยแพร่เพื่อการสื่อสารที่มี 100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 10
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการเผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตผ่าน
แพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพในการกระตุ้นการรับรู้ได้สูงสุด

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความ
ครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอ
ของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิด
สร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้
คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความ
เหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสาร
แนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่
น้อยกว่าร้อยละ 80

- 6.2 ข้อเสนอเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price
Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดย
ข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้
คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจา
ต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 745,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด) ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....

วันที่.....7/8/2569.....

กรรมการ (นางสาวแววตา สาเลศ) ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์) ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์.....

8. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียวเต็มจำนวนตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตงานครบถ้วน ในรูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม พร้อม Flash drive จำนวน 1 ชุดที่บรรจุไฟล์รายงานและไฟล์วิดีโอที่ผลิตเนื้อหางาน ภายในระยะเวลาตามข้อ 5 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกรายการที่ระบุในขอบเขตงานครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

10.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

10.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

10.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
----------------------------------	---	--	---------------

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐทิมา พิมพ์พนธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐทิมา พิมพ์พนธ์.....	

ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
---	---	------------------------------------	-------------------------------

10.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่มีคุณภาพ
- (2) กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่สร้างสรรค์และตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
- (3) การบริหารจัดการแพลตฟอร์มเผยแพร่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

10.3 ข้อเสนอทางด้านการราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือ ความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์.....	

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถ ของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์ และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบ จากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตน ได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลาย ลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หาก บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด่ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือ สิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอัน เนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์.....	

ถาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลาย
ลักษณอักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 13.2 สพร. สงวนสิทธิที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุ
อันสมควร สพร. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น เป็นผู้ทำงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ
ต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 13.4 สพร. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ
สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 13.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของ
มูลค่าสัญญา
- 13.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอด
หนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่
ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับ
การอนุญาตเป็นลายลักษณอักษรจาก สพร.
- 13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ
งานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่ง
มอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่าย
หนึ่งฝ่ายใด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์.....	

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์.....	

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่มีคุณภาพ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 50)	
80 คะแนน	- ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิต ทั้ง 2 ช่องที่นำเสนอ: กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องอยู่ระหว่าง 800,000-900,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจอยู่ระหว่าง 900,000-1,000,000
85 คะแนน	ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิต ช่องที่ 1 กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องอยู่ระหว่าง 800,000-900,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจอยู่ระหว่าง 900,000-1,000,000 ช่องที่ 2 กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องอยู่ระหว่าง 900,000-1,000,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจอยู่ระหว่าง 1,000,000-1,100,000
90 คะแนน	- ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิต ทั้ง 2 ช่องที่นำเสนอ: กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องอยู่ระหว่าง 900,000-1,000,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจอยู่ระหว่าง 1,000,000-1,100,000
95 คะแนน	ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิต ช่องที่ 1 กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องอยู่ระหว่าง 900,000-1,000,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจอยู่ระหว่าง 1,000,000-1,100,000 ช่องที่ 2 กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องมากกว่า 1,000,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจมากกว่า 1,100,000 ขึ้นไป
100 คะแนน	- ช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิต ทั้ง 2 ช่องที่นำเสนอ: กรณีแพลตฟอร์ม YouTube ยอด subscribers ของช่องมากกว่า 1,000,000 หรือ กรณี Facebook ยอดผู้ติดตามของเพจมากกว่า 1,100,000 ขึ้นไป
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ช่อง โดยจะต้องเป็นช่อง YouTube หรือเพจ Facebook ที่เป็นสื่อที่มีชื่อเสียง	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด) ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....

วันที่.....7/8/2569.....

กรรมการ (นางสาวแววตา สาเลศ) ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์) ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนธ์.....

นำเชื่อถือ เป็นที่รู้จักแพร่หลาย สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ต้องเป็นที่นิยมอย่างสูงและมีผู้ติดตามจำนวนมาก โดยพิจารณาจากยอด subscribers ของช่อง YouTube <u>หรือ</u> จากยอดผู้ติดตามเพจของ Facebook	
2. กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่สร้างสรรค์และตรงตามกลุ่มเป้าหมาย (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
50 คะแนน	กลยุทธ์การจัดหาช่องหรือเพจที่น่าเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในสังคม หรือเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล มีภาพลักษณ์อันดีและเป็นสื่อในเชิงสร้างสรรค์
50 คะแนน	กลยุทธ์การจัดหาสื่อที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่วิเคราะห์รายละเอียดของช่องทางที่เผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ช่อง โดยต้องเป็นช่องหรือเพจที่น่าเสนอข่าวสารที่น่าสนใจในสังคม หรือเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล มีภาพลักษณ์อันดีและเป็นสื่อในเชิงสร้างสรรค์ ที่มีกลุ่มเป้าหมายวัยรุ่น วัยทำงาน นักธุรกิจ คนเมือง หรือระดับบริหาร สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
3. การบริหารจัดการแพลตฟอร์มเผยแพร่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
80 คะแนน	มีการเผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ครั้ง ผ่าน 2 แพลตฟอร์ม ได้แก่ YouTube และ Facebook
90 คะแนน	มีการเผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ครั้ง ผ่าน 2 แพลตฟอร์ม ได้แก่ YouTube และ Facebook และแพลตฟอร์มอื่นอย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม
100 คะแนน	มีการเผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ครั้ง ผ่าน 2 แพลตฟอร์ม ได้แก่ YouTube และ Facebook และแพลตฟอร์มอื่น 2 แพลตฟอร์มขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด) ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด..... วันที่.....7/8/2569.....
 กรรมการ (นางสาวแววตา สาเลศ) ลงนาม.....แววตา สาเลศ..... ครั้งที่.....1.....
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์) ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์.....

การให้คะแนนในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่นำเสนอการบริหารจัดการแพลตฟอร์มเผยแพร่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการระบุรายละเอียดการเผยแพร่เนื้อหาที่ผลิตทั้ง 2 ครั้ง ผ่านแพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ได้สูงสุดสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางสาวอนุสรฯ ใบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสรฯ ใบสะอาด.....	วันที่.....7/8/2569.....
กรรมการ	(นางสาวแววตา สาเลศ)	ลงนาม.....แววตา สาเลศ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)	ลงนาม.....วรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์.....	