



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

จากเหตุผลความจำเป็นในการขับเคลื่อนงานด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และภาครัฐในทุกส่วน ตระหนักว่าหน่วยงานราชการมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เครื่องมือดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นของหน่วยงานราชการในการยกระดับบริการสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ควบคู่ไปกับการกระตุ้นให้เกิดการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการภาครัฐอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ และรับรู้ไปสู่ประชาชนเป็นวงกว้าง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเข้าใช้บริการดิจิทัลภาครัฐเพิ่มมากขึ้น โดย สพร. ได้ใช้ช่องทางเว็บไซต์สำนักงาน (DGA Website : dga.or.th) เป็นสื่อกลางหลักในการเผยแพร่ข่าวสารและเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลสำคัญ อย่างไรก็ตาม เมื่อพฤติกรรมการค้นหาข้อมูลของประชาชนเปลี่ยนผ่านสู่การใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มากขึ้น เว็บไซต์รูปแบบเดิมจึงเริ่มมีข้อจำกัดและไม่สามารถรองรับพฤติกรรมดังกล่าวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย สามารถรองรับการสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็วแม่นยำ โดยบูรณาการระบบ Chat AI รวมถึงรองรับการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ GEO (Generative Engine Optimization) และ AEO (Answer Engine Optimization) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างตรงจุดและเข้าใจง่าย การพัฒนาดังกล่าวจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการใช้งาน พร้อมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สพร. ในฐานะผู้นำด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศุภศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศุภศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงผลเว็บไซต์ให้ทันสมัย น่าสนใจ มีรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย โดยมีระบบการจัดการข้อมูลที่จุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน และมีความปลอดภัย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ต่างๆให้สามารถมีผู้จัดการใช้งานร่วมกันหลายฝ่ายได้ และรองรับการแสดงผลได้ 2 ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบ การนำเสนอ ให้มีความกระชับ ตรงประเด็น โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก และเป็นแบบอย่างของมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 750,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ (2) (3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (3) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ **โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญา** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบให้สอดคล้องตามคุณสมบัติระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ใน *ภาคผนวก ก* โดยคำนึงถึง CI ของสพร. และตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เป็นสำคัญ ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร. ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1.1 ออกแบบให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ iOS
 - 4.1.2 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้
 - 4.1.3 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน WCAG 2.1 หรือ 2.2 ในระดับ AA (Level AA) เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ผู้พิการและบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายสามารถเข้าถึงและใช้งานข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
 - 4.1.4 จัดทำ Mockup และ Prototype นำเสนอ สพร. เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569...

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณีภพร ศุทธศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณีภพร ศุทธศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4.1.5 ออกแบบระบบให้รองรับ 2 ภาษา โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาไทยเป็นค่าเริ่มต้นสำหรับส่วนนำเสนอข้อมูล (Front End)
- 4.1.6 ออกแบบส่วนนำเสนอโดยคำนึงถึงความเร็วของ Page Speed Insight ผ่านเกณฑ์ Performance Audit ของ Lighthouse Performance Scoring โดยให้มีการปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์ในระดับดีอย่างสม่ำเสมอ
- 4.1.7 ออกแบบและแก้ไข UI ตามที่สพร.ระบุ
- 4.2 จะต้องดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เป็น 2 ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงผลบนเว็บไซต์สำหรับส่วนที่สำคัญ และมีความจำเป็นต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเข้าใจของผู้ใช้งานในประเทศไทยเป็นหลัก และสามารถรองรับการให้ข้อมูลแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามาค้นหาข้อมูลด้วย โดยครอบคลุมถึงการแปลเนื้อหาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในส่วนของเมนู หน้าโครงสร้างหลัก ข้อมูลบริการ และเนื้อหาสำคัญที่ได้รับการคัดเลือกจากสพร. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญภาษาที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเชิงเทคนิคของหน่วยงาน เพื่อให้การแปลมีความถูกต้องตามหลักภาษา และบริบทของสพร.
- 4.3 จะต้องดำเนินการเรื่องภาพประกอบสำหรับเว็บไซต์ทั้งหมด โดยต้องมีการถ่ายทำภาพนิ่งของสพร. หรือส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้กับเว็บไซต์ โดยเป็นสิทธิ์ของทาง สพร.
- 4.4 จะต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการนี้บนระบบ Cloud ของสพร. พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ต้องดำเนินการกำหนดค่า (Configuration) และเชื่อมโยงระบบเว็บไซต์ใหม่เข้ากับระบบเดิมในระดับโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure), ระบบปฏิบัติการ (System), ฐานข้อมูล (Database) และระบบแวลล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ระบบใหม่สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างสมบูรณ์
- 4.6 ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate) ดังนี้
- 4.6.1 ต้องศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการทำงานของระบบและฐานข้อมูลจากระบบเดิม รวมถึงส่วนต่อขยายที่ใช้งานร่วมกัน โดยจัดทำข้อสรุปเพื่อให้ สพร. พิจารณา
- 4.6.2 ต้องจัดทำแผน และแนวทางการโอนย้ายข้อมูล พร้อมประเมินผลกระทบในการโอนย้ายโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการระบบและความต่อเนื่องของการให้บริการเป็นสำคัญ
- 4.6.3 จัดเตรียมข้อมูลและทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการโอนย้ายเพื่อให้สามารถโอนย้ายได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่สพร. ระบุ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล อุปกรณ์สำรองข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการโอนย้าย สายสัญญาณสื่อสารและอื่น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 4.6.4 ต้องโอนย้ายข้อมูลจากระบบต้นทางตามที่ สพร. ระบุ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และแสดงผลบนระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศรตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4.6.4.1 URL ที่เข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์เดิม
- 4.6.4.2 URL ที่เข้าถึงข้อมูลไฟล์แนบบนระบบเว็บไซต์เดิม
- 4.6.4.3 ข่าวประกาศประกวดราคาประจำปี 2559 – ปัจจุบัน
- 4.6.4.4 ข่าวประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาประจำปี 2559 – ปัจจุบัน
- 4.6.4.5 ข่าวประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2559 - ปัจจุบัน
- 4.6.4.6 ข่าวประกาศราคากลางประจำปี 2559 และแบบสขร.1
- 4.6.4.7 วันที่ประกาศข่าวสารตามข้อ 4.6.4.3 – 4.6.4.6
- 4.6.4.8 จำนวนผู้เข้าดูข้อมูลตามข้อ 4.6.4.3 – 4.6.4.6
- 4.6.4.9 วันที่สร้างข่าวสารและข้อมูลเผยแพร่ (Publish Date)
- 4.6.4.10. อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สพร.ร้องขอ
- 4.6.5 ต้องสรุปจำนวนชุดข้อมูล ขนาดข้อมูลทั้งก่อนการโอนย้าย และภายหลังการโอนย้ายพร้อมข้อมูลสรุปให้ทาง สพร พิจารณาก่อนการโอนย้ายข้อมูล
- 4.6.6 ต้องอำนวยความสะดวกในระหว่างการย้ายข้อมูลให้สามารถดำเนินการได้จนกระทั่งแล้วเสร็จ และร่วมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องโดยต้องมีหลักฐานจำนวนข้อมูลทั้งก่อนโอนย้ายและหลังการโอนย้าย
- 4.6.7 กรณีการโอนย้ายเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลไว้จนกว่ากระบวนการทำลายข้อมูลจะแล้วเสร็จหรือมีคำสั่งอื่นจากสพร.
- 4.7 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 4.7.1 ระบบต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล (Data Validation) รวมถึงเงื่อนไขที่จำเป็นต่าง ๆ ก่อนที่ผู้ใช้งานจะทำการบันทึกหรือส่งข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม
- 4.7.2 ระบบต้องมีการป้องกันการโจมตีอัตโนมัติ โดยการทดสอบผู้ใช้งานด้วยระบบ CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ (Login) และก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสำหรับกรณีที่ไม่มี Login (Anonymous User)
- 4.7.3 ระบบต้องรองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามมาตรฐานสากล เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) หรือ Transport Layer Security (TLS) (HTTPS) เป็นต้น
- 4.7.4 ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับล่าสุด) และต้องสามารถส่งข้อมูล Log ดังกล่าวออกไปจัดเก็บยัง Log Server ที่ สพร. กำหนดได้
- 4.7.5 ระบบต้องมีกลไกบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4.7.6 ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Vulnerability Scan) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนนำระบบขึ้นใช้งานจริง
- 4.7.7 ในกรณีที่ตรวจพบช่องโหว่ภายหลังการเปิดใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่นั้นให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ สพร. กำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- 4.7.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลและรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยต้องติดตามช่องโหว่ด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบที่ให้บริการ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยตามมาตรฐานของ สพร.
- 4.7.9 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ระบบหลังบ้าน (Back-Office) ต้องรองรับและบังคับใช้การเข้าสู่ระบบ (Login) แบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA)
- 4.7.10 ในกรณีที่เกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident) บนระบบ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการดำเนินการใด ๆ เพื่อระงับเหตุเบื้องต้น และต้องประสานงานร่วมกับ สพร. เพื่อบริหารจัดการแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ยุติลงภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด

4.8 การติดตั้งและการทดสอบระบบ

- 4.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ร่วมกับสพร. ภายหลังจากที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ และต้องได้รับการอนุมัติจากสพร. พร้อมทั้งต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ และแผนการ Deploy ระบบเพื่อนำเข้า Change Advisory Board (CAB)
- 4.8.2 ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4.8.3 การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสพร. เมื่อทดสอบร่วมกับสพร. เป็นที่เรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขยังหน่วยงานตามที่ระบุ พร้อมทั้งทดสอบการทำงานของระบบฯและเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 4.8.4 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 4.8.5 ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสพร. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569...

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศุทธศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศุทธศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สพร. และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนของผู้รับจ้างวิทยาการ ค่าเอกสารประกอบการอบรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาการอบรม 1 วัน อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สพร. ร้องขอ
- 4.10 สพร. จะดำเนินการจัดเตรียม SSL (Secure Socket Layer) Certificate และส่งให้ผู้รับจ้างทำการติดตั้งบนระบบ
- 4.11 การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและธรรมาภิบาลที่ดี (Legal Compliance and Good Governance) ผู้รับจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริการ ต้องปฏิบัติตาม
- 4.11.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- 4.11.2 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- 4.11.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 4.11.4 กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของสพร. รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูลสารสนเทศ IS Policy (Information Security Policy) สินทรัพย์สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ ที่สพร. กำหนดหรือประกาศไว้ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะกำหนดหรือประกาศในภายหน้า

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยหลายระบบซึ่งมีความสัมพันธ์กันตลอดกระบวนการของระบบ และใช้ข้อมูลหลักร่วมกัน โดยระบบต้องสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานออนไลน์พร้อมกันจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาและข้อมูลต้องดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น รวมถึงระบบที่พัฒนายังเป็นระบบกลางให้หน่วยงานอื่นสามารถใช้งานเพื่อลดความซ้ำซ้อนได้ คุณสมบัติของผู้ดำเนินโครงการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเคยดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

บริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80

6.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 11.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	100 คะแนน	ร้อยละ 20
(2) ด้านการออกแบบ (Design & UX/UI)	100 คะแนน	ร้อยละ 50
2.1 จัดทำ Design System หรือ Style Guide ที่ประกอบด้วยการใช้สี แบบอักษร (Typography)	20 คะแนน	ร้อยละ 50
2.2 การจัดวาง layout โดยการเข้าถึงเนื้อหาสำคัญ หรือบริการหลักได้ภายในไม่เกิน 3 คลิก	20 คะแนน	ร้อยละ 50
2.3 มีการออกแบบตามมาตรฐาน WCAG 2.1 หรือ 2.2 ในระดับ AA (Level AA)	20 คะแนน	ร้อยละ 50
2.4 การออกแบบระบบรองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์	20 คะแนน	ร้อยละ 50
2.5 การจัดทำ Mockup	20 คะแนน	ร้อยละ 50
(3) ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ	100 คะแนน	ร้อยละ 10

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.6 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดในรูปแบบของดิจิทัลไฟล์ลงบน ในโซลิดสเตตไดรฟ์ (SSD) จำนวน 1 ชุด และอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและผลลัพธ์ และรูปแบบการดำเนินโครงการ
- 2) รายชื่อและโครงสร้างบุคลากรที่ดำเนินโครงการ พร้อมช่องทางการติดต่อประสานงาน
- 3) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis Report) และสรุปขอบเขตฟังก์ชันการทำงานของระบบ
- 4) เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องแม่ข่าย (Server Specifications)

จัดส่งเอกสารจำนวน 4 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด

8.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- 1) รายงานแนวคิดการออกแบบ (Design Concept) และแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
- 2) การออกแบบและจัดทำ Mockup และ Prototype ที่สามารถแสดงลำดับการทำงาน (User Flow) ได้
- 3) การออกแบบหน้าจอบริบทเว็บไซต์ (UI Design) อย่างน้อย 3 รูปแบบ โดยแต่ละแบบต้องมีความแตกต่างอย่างชัดเจนในด้านการจัดวาง (Layout) และโทนสี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณีพร ศรีศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณีพร ศรีศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4) แผนการดำเนินการย้ายข้อมูลจาก CMS เดิม โดยมีรายละเอียดของวิธีการย้ายและตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง จำนวนข้อมูลและพื้นที่ใช้งาน แนวทางการแก้ปัญหาในกรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
 - 5) รายงานการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ
 - 6) การเตรียมความพร้อมและทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์
- จัดส่งเอกสารจำนวน 4 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด
- 8.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 180 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย
- 1) ระบบงานเว็บไซต์ที่พัฒนาตามขอบเขตงาน พร้อมส่งมอบลิขสิทธิ์ (Source Code) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
 - 2) การติดตั้งและทดสอบระบบ โดยมี Test Script การทดสอบการใช้งานระบบ User Acceptant Test Checklist
 - 3) รายงานผลการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) ที่ผ่านการลงนามรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง
 - 4) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งาน (User Manual) และ รายงานผลการฝึกอบรม
 - 5) ไฟล์ข้อมูลสำรอง (Backup Data) ของระบบงานและฐานข้อมูลในเวอร์ชันล่าสุด
- จัดส่งเอกสารจำนวน 4 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด
- 8.4 **งวดที่ 4** ร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- 1) รายงานการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ สรุปภาพรวมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มจนจบ
 - 2) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ในช่วงระยะเวลาตลอดโครงการ เช่น รายงานการ Monitor ระบบ หรือการแก้ไข Bug ถ้ามี
 - 3) คู่มือการดูแลรักษา และบริหารจัดการระบบ สำหรับ Admin
 - 4) รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test Report)
 - 5) Source Code (Version ล่าสุดที่แก้ Bug แล้วถ้ามี) และ License ทั้งหมด รวมถึงบัญชีผู้ใช้งาน (Admin Accounts/Passwords) ทั้งหมด
 - 6) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐทิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐทิมล ทิมพันทน์

จัดส่งเอกสารจำนวน 4 ชุด และไฟล์ดิจิทัลแบบ PDF และไฟล์ที่ Word processor หรือ Spreadsheet แก้ไขได้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด

9. ค่าปรับ

- 9.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 9.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 9.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 10 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 10.1 ดูแลระบบในโครงการให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในระหว่างช่วงเวลารับประกัน
- 10.3 ในกรณีที่มิใช่ข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสพร. โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- 10.4 จัดให้บริการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย Support Tier 1 & Tier 2
- 10.5 จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร รับแจ้งเหตุเสีย (Incident) ช่องทางการร้องขอการใช้บริการ (Service Request) โดยมีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาโครงการ อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ แอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุด ตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 10.6 หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้ สพร. ทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง สพร. ขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ พร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์ พร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐทิมา พิมพ์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐทิมา พิมพ์ทนต์

- 10.7 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 10.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 10.9 ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขปัญหา หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี
- 10.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบที่เสนอทั้งหมด โดย สพร. จะแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบ และเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขผ่านทางช่องทางที่สพร. กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : Critical	กรณีระบบทั้งหมดทำงานไม่เป็นไปตามปกติ หยุดทำงานส่งผลกระทบต่อวงกว้าง ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 15 นาที และแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน ภายใน 1 ชั่วโมง นับถัดจากเวลา รับทราบปัญหา
ระดับ 2 : สูง	กรณีบางระบบหรือบางโมดูลเกิดความขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติโดยมีผลกระทบวงกว้าง	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 30 นาที และแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน ภายใน 4 ชั่วโมง นับถัดจากเวลา รับทราบปัญหา
ระดับ 3 : ปานกลาง	กรณีบางระบบหรือบางโมดูลเกิดความขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ในระดับ แต่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานบริการ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมง และแก้ปัญหภายใน 2 วันทำการนับถัดจากเวลา รับทราบปัญหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569...

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรัญฐิณมิล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรัญฐิณมิล ทิมพันทน์

ระดับ 4 : ต่ำ	กรณีได้รับแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในระดับโดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้บริการ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ปัญหาภายใน 5 วันทำการนับถัดจากเวลารับทราบปัญหา
---------------	---	---	---

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

11.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

11.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

11.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

11.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) ด้านแผนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ เทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (2) ด้านการออกแบบ (Design & UX/UI) และ mockup
- (3) ด้านสถาปัตยกรรมระบบ
- (4) ด้านความสามารถของระบบ และคุณลักษณะของระบบ ตามภาคผนวก ก
- (5) ด้านการรับประกันผลงานระบบ และการบำรุงรักษาระบบ
- (6) ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน

11.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ พรศุติศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์ พรศุติศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

13. **ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ผู้รับจ้างตกลงรับทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณี “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569...

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศรตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 15.9 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพ์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพ์ทนต์

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติระบบเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ระบบที่พัฒนาต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่ผู้ใช้งาน สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้
2. หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์
 - 2.1 ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย
 - 2.2 เพิ่มเติมการแสดงผล หรือลูกเล่นต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์อย่างเหมาะสม เช่น การใช้ jQuery Script, การทำ Interactive และรองรับการแสดงผลสื่อประสมในส่วนหัวของเว็บไซต์ (Video Background / Hero Section)
 - 2.3 ออกแบบและปรับปรุง Template ในเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าหลัก
 - 2.4 ออกแบบและปรับปรุง Template เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ โดยให้มีโครงสร้างตามที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
 - 2.5 ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลาย ไปจนถึงโทรศัพท์มือถือ Smart phone และ Tablet ต่างๆ ที่มีมาตรฐานขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน
3. สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย
 - 3.1 มีเทมเพลต (Template) สำเร็จรูปให้เลือก จำนวน 3 เทมเพลต เป็นอย่างน้อยโดยแต่ละเทมเพลตจะต้องควบคุม Style และ Layout โดยใช้ Cascading Style Sheets (CSS)
 - 3.2 สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ (Background)
 - 3.3 สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบ Drag & Drop
 - 3.4 การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก
4. ออกแบบ และพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้
 - 4.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหา และเมนูหลักได้
 - 4.2 สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
 - 4.3 สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 4.4 สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ (WYSIWYG)
- 4.5 ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- 4.6 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ เช่น .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pptx, .pdf และ .zip เป็นอย่างน้อย
- 4.7 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- 4.8 สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ ได้
- 4.9 มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลเนื้อหา
- 4.10 สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- 4.11 สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- 4.12 สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) อาทิ Facebook, TikTok, Instagram, YouTube, X และ LINE ได้
- 4.13 สามารถทำงานร่วมกับระบบ CMS เดิมที่ สพร. มีอยู่ได้
5. บริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
 - 5.2 มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
 - 5.3 สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูลเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
 - 5.4 สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
 - 5.5 สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
 - 5.6 สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆได้
 - 5.7 สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
 - 5.8 สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล
6. ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.1 สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - 6.2 สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 - 6.3 รองรับไฟล์ .jpg, .png และ .webp พร้อมระบบบีบอัดขนาดไฟล์ภาพ (Image Optimization) อัตโนมัติ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 6.4 รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้น และระบบรองรับคำอธิบายรูปภาพ (Alt Text) เพื่อผู้พิการ
- 6.5 รองรับการ upload file จำนวนมาก ๆ พร้อมกัน (Multiple file upload)
- 6.6 มีระบบเล่น Auto Slide
- 6.7 สามารถสร้าง Embed Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
- 6.8 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
- 6.9 ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
- 6.10 เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook, LINE และ X เป็นต้น
- 6.11 สามารถตั้งค่าการแสดงผลลายน้ำ (Watermark) สัญลักษณ์ของสำนักงานบนรูปภาพได้
7. ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 7.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับหมวดหมู่และรายการวิดีโอได้
 - 7.2 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
 - 7.3 ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
 - 7.4 รองรับไฟล์วิดีโอมาตรฐาน (เช่น .mp4) และรองรับ Embed Code
 - 7.5 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 7.6 สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
 - 7.7 รองรับการแสดงผลวิดีโอโดยการเชื่อมต่อ (Sync) ข้อมูลจาก YouTube หรือ TikTok ได้
 - 7.8 รองรับการใส่ไฟล์คำบรรยาย (Subtitles) ตามมาตรฐาน Web Accessibility
 - 7.9 ระบบต้องสามารถสร้าง Embed Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 7.10 สามารถกำหนดภาพหน้าปก (Thumbnail) ของแต่ละวิดีโอได้อย่างอิสระ
 - 7.11 ระบบเล่นวิดีโอรองรับการปรับความละเอียด (Resolution) อัตโนมัติ
8. ระบบการค้นหาข้อมูลพื้นฐานและขั้นสูง (Hybrid Search Engine):
 - 8.1 ระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลได้จากเนื้อหาและข้อมูลทั้งหมดภายในเว็บไซต์ (Simple Search)
 - 8.2 รองรับการค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง (Advanced Search) โดยกำหนดเงื่อนไขได้ อาทิ กลุ่มเนื้อหา, ช่วงวันที่เผยแพร่, ประเภทไฟล์เอกสาร และคำสำคัญ (Keywords)
 - 8.3 ระบบต้องสามารถค้นหาเนื้อหาภายในไฟล์เอกสาร (Full-text Search) ประเภท .pdf, .docx, .xlsx และ .pptx ได้
9. ดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบค้นหาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Government AI Smart Search) ที่มีอยู่เดิมของสพร. เพื่อตอบคำถามแก่ผู้ใช้งาน หรือ พัฒนาระบบค้นหาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Smart

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐนันภพร ศรตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันภพร ศรตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- Search) ที่สามารถตอบคำถามผู้ใช้งานได้โดยตรง ที่มีความเหมาะสม มีความแม่นยำ เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ
10. ดำเนินการปรับแต่งโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ (Schema Markup ตามมาตรฐาน Schema.org) เพื่อรองรับ Generative Engine Optimization (GEO) และ Answer Engine Optimization (AEO) เพื่อให้ AI ภายนอกเข้าถึงและนำไปประมวลผลได้อย่างถูกต้อง
 11. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 11.1 ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
 - 11.2 มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ
 12. ระบบ Live chat สามารถเชื่อมโยงกับช่องทางติดต่อสื่อโซเชียลอื่นๆได้
 13. ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแจ้งเบาะแสทุจริต โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 13.1 สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
 - 13.2 สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
 - 13.3 มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
 - 13.4 สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
 - 13.5 มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
 - 13.6 สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน
 - 13.7 มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
 14. สำรองและแบบสอบถาม (Vote) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 14.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้
 - 14.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 14.3 มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถาม
 15. ระบบ Blog Management สามารถจัดการเนื้อหาของ Blog ได้
 16. ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 16.1 รองรับการแสดงผลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 16.2 แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 16.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้ โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ได้
 - 16.4 สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 16.5 สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

17. ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 17.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 17.2 มีฟิลด์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
 - 17.3 สามารถเพิ่มเติมฟิลด์ได้ที่ต้องการให้กรอกข้อมูลได้
 - 17.4 รองรับไฟล์ นามสกุล .jpeg, .jpg, .gif, .png
 - 17.5 รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .docx /.xlsx /.pdf และ .ppt
 - 17.6 รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
 - 17.7 กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
 - 17.8 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 17.9 สามารถนำข้อมูลออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx/.xlsx/.pdf ได้
18. ระบบคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 18.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้
 - 18.2 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
 - 18.3 สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
 - 18.4 สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
 - 18.5 สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้
19. ระบบ e-catalog โดยมีคุณสมบัติ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
20. ระบบจัดการข้อมูล FAQ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 20.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - 20.2 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 20.3 สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนด ลิงค์ สามารถบันทึกการสอบถาม ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ ได้
 - 20.4 สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อน
 - 20.5 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 20.6 สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้
 - 20.7 มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ
21. ระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 21.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วิศนันทน์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐธัญญาพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์หนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์หนต์

- 21.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวนโหลดได้
- 21.3 รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .docx, .xlsx, .pdf, .ppt เป็นต้น
- 21.4 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- 21.5 สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวนโหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
- 21.6 รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวนโหลด
- 22. ระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 22.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 22.2 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 22.3 สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 22.4 สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่างๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 22.5 มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- 23. ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 23.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 23.2 สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 23.3 สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 23.4 สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 23.5 สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่
 - 23.6 สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 23.7 สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 24. ระบบจัดการภาพกราฟิกด้านบน (Top Graphic Management)
 - 24.1 สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
 - 24.2 สามารถเลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพได้
 - 24.3 รองรับไฟล์ นามสกุล .jpeg, .jpg, .gif, .png
 - 24.4 กำหนดวันเริ่ม และสิ้นสุดการแสดงผลได้
- 25. ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 26. ระบบจัดการหน้าเว็บต้อนรับสำหรับวันสำคัญ (Landing Page / Splash Screen Management) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถสร้างและบริหารจัดการหน้า Landing Page ก่อนเข้าสู่เว็บไซต์หลักได้ด้วยตนเอง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์หนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์หนต์

- 26.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข และเปิด ปิด การแสดงผลหน้า Landing Page ได้ด้วยตนเองผ่านระบบบริหารจัดการ (CMS) โดยไม่ต้องเขียนโค้ด (No-code)
- 26.2 สามารถอัปโหลดภาพพื้นหลัง (Background) สื่อมัลติมีเดียและจัดรูปแบบข้อความด้วยเครื่องมือลักษณะ WYSIWYG Editor หรือรองรับการแทรกโค้ด HTML/CSS ได้
- 26.3 มีระบบสร้างปุ่ม "เข้าสู่เว็บไซต์หลัก" (Enter Site) เพื่อให้ผู้ใช้งานคลิกผ่านเข้าสู่หน้าหลักของเว็บไซต์ได้
- 26.4 มีระบบตั้งเวลาเปิด ปิด (Schedule Publish/Unpublish) การแสดงผลหน้า Landing Page ล่วงหน้าตามวันและเวลาที่กำหนดได้อย่างอัตโนมัติ
- 26.5 ระบบต้องรองรับการแสดงผลหน้า Landing Page ให้สวยงามและพอดีกับหน้าจอทุกอุปกรณ์ (Responsive) ทั้ง Desktop, Tablet และ Smart Phone
27. ระบบ map โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- 27.1 สามารถเพิ่มพิกัดจุดต่างๆได้
- 27.2 สามารถค้นหาจากตำแหน่งที่ตั้งที่เราอยู่ และหาพิกัดที่ใกล้ที่สุดได้
28. ระบบสามารถจัดการข้อมูลเชิงสถิติและวิเคราะห์พฤติกรรม (Web Analytics & User Behavior)
- 28.1 การจัดเก็บสถิติพื้นฐาน (Web Analytics): ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ พฤติกรรมการใช้งาน และสามารถเชื่อมโยงการแสดงผลรายงานสถิติการใช้งานร่วมกับ Google Analytics ได้อย่างสมบูรณ์
- 28.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมเชิงลึก (Heatmap Analytics): ระบบต้องรองรับการติดตั้งและเชื่อมต่อกับเครื่องมือวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งานในรูปแบบแผนที่ความร้อน (Heatmap) เช่น แผนที่คลิก (Clickmap) และการเลื่อนหน้าจอ (Scrollmap) โดยรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มมาตรฐาน เช่น Microsoft Clarity, Hotjar หรือเครื่องมืออื่นที่เทียบเท่า
29. ระบบบริหารจัดการความยินยอมการใช้คุกกี้ (Cookie Consent Management System)
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุกกี้ (Cookie) บนเว็บไซต์ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้
- 29.1 การแสดงผลแจ้งเตือน (Cookie Banner) ระบบต้องแสดงแถบข้อความหรือหน้าต่าง Pop-up เพื่อแจ้งเตือนและขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลคุกกี้ เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์เป็นครั้งแรก
- 29.2 การจัดหมวดหมู่คุกกี้ (Cookie Categorization) ระบบต้องแบ่งประเภทของคุกกี้อย่างชัดเจน เช่น คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Strictly Necessary Cookies), คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผล (Performance/Analytics Cookies), และคุกกี้เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Functional Cookies)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569...

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

- 29.3 การให้ความยินยอมแบบแยกส่วน (Granular Consent) ผู้ใช้งานต้องสามารถเลือกให้ความยินยอม (Opt-in) หรือปฏิเสธ (Opt-out) การใช้คุกกี้ในแต่ละหมวดหมู่ได้อย่างอิสระ ยกเว้นคุกกี้ประเภทที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำงานของเว็บไซต์
- 29.4 การตั้งค่าเริ่มต้น (Default Setting) คุกกี้ประเภทอื่นที่ไม่ใช่คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง (Non-essential Cookies) จะต้องถูกตั้งค่าเริ่มต้นให้อยู่ในสถานะ "ปิด" (Disabled by default) จนกว่าผู้ใช้งานจะกดยอมรับ
- 29.5 การจัดการสิทธิภายหลัง (Consent Modification) มีปุ่มหรือเมนู "การตั้งค่าคุกกี้" (Cookie Settings) ที่เข้าถึงได้ง่ายในทุกหน้าเว็บ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา
- 29.6 การบันทึกหลักฐานความยินยอม (Consent Log) ระบบต้องสามารถบันทึกและจัดเก็บประวัติการให้ความยินยอมหรือปฏิเสธคุกกี้ของผู้ใช้งานแต่ละราย เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- 29.7 การรองรับภาษา (Multilingual) แถบข้อความขอความยินยอมและหน้านโยบายคุกกี้ (Cookie Policy) ต้องรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพท์ทนต์

ภาคผนวก ข.

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

งานจ้างออกแบบ และพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20) เป็นการพิจารณาประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 3.13 ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาที่ยื่นข้อเสนอ	
100 คะแนน	มีผลงานลักษณะตามข้อกำหนดคุณสมบัติ และแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา มากกว่า 2 ผลงาน
90 คะแนน	มีผลงานลักษณะตามข้อกำหนดคุณสมบัติ และแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา อย่างน้อย 2 ผลงาน
80 คะแนน	มีผลงานลักษณะตามข้อกำหนดคุณสมบัติ และแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน
0 คะแนน	ไม่มีผลงานลักษณะตามข้อกำหนดคุณสมบัติ
2. ด้านการออกแบบ (Design & UX/UI) (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 50) เป็นการพิจารณาจากการจัดทำกรออกแบบ Design และ UX/UI ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Layout ที่ทันสมัยแต่ยังคงเอกลักษณ์ (Identity) ของ สพร.	
2.1 จัดทำ Design System หรือ Style Guide ที่ประกอบด้วยการใช้สี แบบอักษร (Typography) และไอคอนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 20 คะแนน	
20 คะแนน	จัดทำ Design System ครบถ้วนตามมาตรฐาน (รวมถึง Typography, Color Palette, Iconography, UI Components เช่น Buttons, Form Inputs) และจัดทำในรูปแบบที่นักพัฒนาสามารถนำไปใช้ได้ทันที (เช่นไฟล์ Figma Component หรือสอดคล้องกับ CSS Framework)
10 คะแนน	จัดทำมาเฉพาะ Style Guide ภาพรวม (มีแคสสีและตัวอักษร) แต่ไม่มี UI Components ย่อย
0 คะแนน	ไม่มีการจัดทำ Design System หรือ Style Guide มาแสดง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่...25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

2.2 มีการจัดวาง layout โดยการเข้าถึงเนื้อหาสำคัญ หรือบริการหลักได้ภายในไม่เกิน 3 คลิก (3-Click Rule) จากหน้าแรก 20 คะแนน	
20 คะแนน	มีการแสดง Sitemap และ User Flow ของ "บริการหลักหรือเนื้อหาสำคัญ" (เช่น บริการที่ สพร. กำหนด) อย่างชัดเจน และพิสูจน์ได้ว่าทุกบริการหลักสามารถเข้าถึงได้ภายใน 3 คลิกจริง
10 คะแนน	บริการหลักส่วนใหญ่เข้าถึงได้ภายใน 3 คลิก แต่มีบางบริการสำคัญที่ต้องคลิกมากกว่า 3 ครั้ง หรือไม่มีแผนผัง User Flow ประกอบให้เห็นชัดเจน
0 คะแนน	โครงสร้างเว็บไซต์ซับซ้อน บริการหลักต้องคลิกมากกว่า 3 ครั้ง หรือไม่มีการจัดทำ Sitemap มาเสนอ
2.3 มีการออกแบบตามมาตรฐาน WCAG 2.1 หรือ 2.2 ในระดับ AA (Level AA) เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ผู้พิการและบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายสามารถเข้าถึง 20 คะแนน	
20 คะแนน	มีการระบุแนวทางการออกแบบที่ตอบโจทย์ WCAG ระดับ AA ชัดเจน (เช่น Contrast Ratio ของสี, การรองรับ Screen Reader) พร้อมทั้งเสนอแผนและเครื่องมือที่จะใช้ตรวจวัด (Accessibility Testing Tools) ในช่วงส่งมอบงานอย่างเป็นทางการ
10 คะแนน	ระบุว่าจะทำตามมาตรฐาน WCAG ระดับ AA แต่ไม่มีการลงรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ หรือไม่มีแผนการตรวจวัดที่ชัดเจน
0 คะแนน	ไม่มีการกล่าวถึงมาตรฐาน WCAG หรือไม่มีแนวทางรองรับผู้พิการ
2.4 มีการออกแบบระบบรองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ (Responsive Design) 20 คะแนน	
20 คะแนน	Responsive Design ครอบคลุมทั้ง 3 หน้าจอหลัก (Desktop, Tablet, Mobile) สำหรับหน้าสำคัญอย่างน้อย 5 หน้าหลัก (เช่น หน้าแรก, หน้าบริการ, หน้าข่าวสาร,ระบบลงทะเบียน และระบบสมัครงาน ,ระบบรับเรื่องร้องเรียน)
10 คะแนน	Responsive Design ครอบคลุมทั้ง 3 หน้าจอหลัก (Desktop, Tablet, Mobile) สำหรับหน้าสำคัญอย่างน้อย 3 หน้าหลัก (เช่น หน้าแรก, หน้าบริการ, หน้าข่าวสาร)
0 คะแนน	ไม่มีการแสดงตัวอย่างการรองรับอุปกรณ์ที่หลากหลาย
2.5 มีการจัดทำ Mockup 20 คะแนน	
20 คะแนน	มีการจัดทำ Mockup หรือ Wireframe แสดงการจัดวาง Layout ที่เป็น Responsive Design ครอบคลุมทั้ง 3 หน้าจอหลัก (Desktop, Tablet, Mobile) สำหรับหน้าสำคัญอย่างน้อย 5 หน้าหลัก (เช่น หน้าแรก, หน้าบริการ, หน้าข่าวสาร,ระบบลงทะเบียนและระบบสมัครงาน ,ระบบรับเรื่องร้องเรียน)
10 คะแนน	มีการจัดทำ Mockup หรือ Wireframe แสดงการจัดวาง Layout ที่เป็น Responsive Design ครอบคลุมทั้ง 3 หน้าจอหลัก (Desktop, Tablet, Mobile) สำหรับหน้าสำคัญอย่างน้อย 3 หน้าหลัก (เช่น หน้าแรก, หน้าบริการ, หน้าข่าวสาร)
0 คะแนน	ไม่มี Mockup

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐิณภพร ศฤตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์

3. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10) เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารวิธีการและข้อเสนอด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบและข้อมูลสำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยทำการสแกนช่องโหว่ของระบบและปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ระดับ Critical และ High ตามมาตรฐานของ สพร. ในระหว่างการดำเนินโครงการและระยะเวลารับประกัน	
100 คะแนน	มีแผนการบริหารจัดการ หรือมาตรการ หรือแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูล การเข้าใช้งานแบบ Multi Factor Authentication, การกำหนด session timeout, idle timeout รวมถึงมีการเสนอ DR site สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพ และกำหนด RTO และ RPO ชัดเจน
80 คะแนน	มีแผนการบริหารจัดการ หรือมาตรการ หรือแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูล การเข้าใช้งานแบบ Multi Factor Authentication, การกำหนด session timeout, idle timeout
60 คะแนน	มีแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูลในภาพรวมตามข้อกำหนด
0 คะแนน	ไม่มีแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยจากการโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาววริศนันท์ พัฒนทวีกิจ)

ลงนาม.....วริศนันท์ พัฒนทวีกิจ.....

วันที่.....25/5/2569.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา)

ลงนาม.....ณัฐฐันภพร ศรุตศิริกุลธรา.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

ลงนาม.....วรรณัฐพิมล ทิมพันทน์