แบบจำลอง Digital Government Maturity Model สำหรับหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569







Pillar 1

Policies & Practices

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Policies and Practices	Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 (P1.1a, P1.1.2-1.1.5)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 1-3 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 12 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 4-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 12 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 7-9 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 12 ข้อ และ ▪ หน่วยงานมีการดำเนินงาน **จำนวนอย่างน้อย 1 จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ ▪ มีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการ ▪ มีการทบทวนแผนด้านดิจิทัล ▪ ผู้บริหารระดับสูงรับรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัล ▪ มีโครงการที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัลที่ชัดเจนที่สุด 1 โครงการ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 10-12 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 12 ข้อ และ ▪ หน่วยงานมีการดำเนินงาน **จำนวนอย่างน้อย 2 จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ ▪ มีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการ ▪ มีการทบทวนแผนด้านดิจิทัล ▪ ผู้บริหารระดับสูงรับรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัล ▪ มีโครงการที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัลที่ชัดเจนที่สุด 1 โครงการ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Policies and Practices	Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 (P1.1b, P1.1.2-1.1.5)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 1-2 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 3-4 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 5-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ และ ▪ หน่วยงานมีการดำเนินงาน **จำนวนอย่างน้อย 1 จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ ▪ มีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการ ▪ มีการทบทวนแผนด้านดิจิทัล ▪ ผู้บริหารระดับสูงรับรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัล ▪ มีโครงการที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัลที่ชัดเจนที่สุด 1 โครงการ	▪ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำนวน 7-8 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ และ ▪ หน่วยงานมีการดำเนินงาน **จำนวนอย่างน้อย 2 จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ ▪ มีการติดตามผลความก้าวหน้าของโครงการ ▪ มีการทบทวนแผนด้านดิจิทัล ▪ ผู้บริหารระดับสูงรับรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัล ▪ มีโครงการที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนด้านดิจิทัลที่ชัดเจนที่สุด 1 โครงการ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Policies and Practices	Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวของ (P1.2)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			■ หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ	■ หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 1-3 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 4-6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 7-9 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 10-11 ข้อ

หมายเหตุ: การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 11 ข้อ ประกอบด้วย

1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565

1.1 การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)

2.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

2.3 นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)

2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.1 แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่งคงปลอดภัยไซเบอร์

3.1 การระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Identify)

3.2 มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)

3.3 มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)

3.4 มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)

3.5 มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Policies and Practices	Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (P1.4)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานไม่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ข้อ	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำนวน 4-5 ข้อ

หมายเหตุ: การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

1. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ของประชาชนตามมาตรา 10 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ
2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12 ยกตัวอย่างหลักฐาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน เป็นต้น
3. หัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตามมาตรา 16 และสอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 6 ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ
4. หน่วยงานมีประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา
5. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตามมาตรา 13 (2)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Policies and Practices	Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data)การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (P1.5, P1.6, P1.7, P1.8)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			■ หน่วยงานไม่มีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Data Governance, Shared Data, Open Data และ PDPA	■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Data Governance ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Shared Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Open Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ PDPA จำนวนอย่างน้อย 1 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Data Governance ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Shared Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Open Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ PDPA จำนวนอย่างน้อย 2 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Data Governance ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Shared Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Open Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ PDPA จำนวนอย่างน้อย 3 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Data Governance ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Shared Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ Open Data ■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานสำหรับ PDPA ครบทั้ง 4 แผนงาน

หมายเหตุ:การจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการ/แผนงานตาม Data Policy มีดังนี้

1. นโยบาย/แผนปฏิบัติการหรือแผนงาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
2. นโยบาย/แผนปฏิบัติการหรือแผนงาน ด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data)
3. นโยบาย/แผนปฏิบัติการหรือแผนงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
4. แผนปฏิบัติการหรือแผนงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



Pillar 2

Data-driven Practices

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Data-Driven Practices	Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (P2.1.1, P2.1.3, P2.1.4, P2.1.5)	Foundational หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำนวน 0-2 ข้อ ▪ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ▪ หน่วยงานมีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role) ▪ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ **หรือ** กระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system) ▪ มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของข้อมูล (Access Control) ▪ การกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบหรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ▪ หน่วยงานมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของหน่วยงาน **และ** มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open Data และ Non-Open Data	Standardized หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำนวน 3 ข้อ ▪ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ▪ หน่วยงานมีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role) ▪ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ **หรือ** กระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system) ▪ มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของข้อมูล (Access Control) ▪ การกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบหรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ▪ หน่วยงานมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของหน่วยงาน **และ** มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open Data และ Non-Open Data	Optimized หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำนวน 4 ข้อ ▪ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ▪ หน่วยงานมีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role) ▪ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ **หรือ** กระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system) ▪ มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของข้อมูล (Access Control) ▪ การกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบหรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ▪ หน่วยงานมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของหน่วยงาน **และ** มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open Data และ Non-Open Data	Integrated หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำนวน 5 ข้อ ▪ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ▪ หน่วยงานมีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role) ▪ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ **หรือ** กระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system) ▪ มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของข้อมูล (Access Control) ▪ การกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบหรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ▪ หน่วยงานมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของหน่วยงาน **และ** มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open Data และ Non-Open Data และ หน่วยงาน**มี**กลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ครบถ้วน จำนวน 2 ข้อย่อย - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - มีการปรับปรุงและทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปของหน่วยงาน	Exemplary หน่วยงานมีกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จำนวน 6 ข้อ ▪ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ▪ หน่วยงานมีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กรตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role) ▪ หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ **หรือ** กระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system) ▪ มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของข้อมูล (Access Control) ▪ การกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบหรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ▪ หน่วยงานมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของหน่วยงาน **และ** มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open Data และ Non-Open Data และ หน่วยงาน**มี**กลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ครบถ้วน จำนวน 2 ข้อย่อย - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - มีการปรับปรุงและทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีการนำข้อมูลที่ผ่านกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 1 ด้านได้แก่ - ด้านการวิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ ประโยชน์ภายในองค์กร (Internal Use) - ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) - ด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Data-Driven Practices	Shared Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (P2.2.1a, P2.2.1b, 2.2.1.c, P2.2.1d)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานยังไม่มีการจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification Level) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐทุกชุดข้อมูล	▪ หน่วยงานมีข้อมูลแบ่งปัน (Shared Data) ที่สามารถเชื่อมโยง แบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นได้ (ข้อมูลที่เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นเผยแพร่ตามข้อตกลง, ลับ, ลับมาก) ▪ หน่วยงานยังไม่มีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data) ให้หน่วยงานอื่น	▪ หน่วยงานมีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data) ให้หน่วยงานอื่นแล้ว ▪ หน่วยงานมีช่องทางการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น (Shared Data) ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ อีเมล	▪ หน่วยงานมีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data) ให้หน่วยงานอื่นแล้ว ▪ หน่วยงานมีช่องทางการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น (Shared Data) ผ่านช่องทาง MOU, บันทึกข้อความ, หนังสือขอข้อมูล, หนังสือทางการ, สัญญาการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (DSA) หรือ อื่น ๆ ที่เทียบเท่า	▪ หน่วยงานมีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shared Data) ให้หน่วยงานแล้ว ▪ หน่วยงานมีช่องทางการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น (Shared Data) ได้แก่ Linkage Center, GDX, NSW, DXC ▪ ชุดข้อมูลที่หน่วยงานได้ทำการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยน ผ่านกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแล้ว ▪ หน่วยงานมีการระบุรายละเอียดจำนวนชุดข้อมูลแบ่งปัน (Shared Data) ที่สามารถเชื่อมโยง แบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน **หรือ** ▪ หน่วยงานมีการจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification Level) ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐทุกชุดข้อมูล แต่ไม่มีข้อมูลแบ่งปัน (Shared Data) ที่สามารถเชื่อมโยง แบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นได้ (ข้อมูลที่เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นเผยแพร่ตามข้อตกลง, ลับ, ลับมาก)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Data-Driven Practices	Open Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (P2.3.1.1, P2.3.1.2)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			■ หน่วยงานยังไม่มีการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ	■ หน่วยงานมีการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะแล้ว ■ ชุดข้อมูลมีคุณลักษณะเป็น Unstructured Data ทั้งหมด	■ หน่วยงานมีการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะแล้ว ■ ชุดข้อมูลมีคุณลักษณะเป็น Unstructured Data และ Structured Data แล้ว แต่ยังไม่ผ่านคุณลักษณะของ Machine-readable	■ หน่วยงานมีการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะแล้ว ■ สัดส่วนของข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูล Structured Data มากกว่า Unstructured Data ■ ข้อมูล Structured Data ที่อยู่ในรูปแบบ Machine-readable **<u>บางส่วน</u>**	■ หน่วยงานมีการเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะแล้ว ■ สัดส่วนของข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูล Structured Data ทั้งหมด ■ ข้อมูล Structured Data ที่อยู่ในรูปแบบ Machine-readable ครบทุกชุด ตามข้อกำหนดของ สพร. ■ มีชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ■ สัดส่วนของข้อมูลที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันมากกว่าข้อมูลที่ยังไม่ปรับปรุงเมื่อเทียบกับข้อมูลที่เปิดเผย

หมายเหตุ: ปี 2570 จะมีการเพิ่มเกณฑ์ “มีชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงานเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา” ในระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Data-Driven Practices	Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (P2.4, P2.4.1)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **จำนวน 0-1 ข้อ**	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **จำนวน 2-3 ข้อ**	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **จำนวน 4-5 ข้อ**	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **จำนวน 6-7 ข้อ**	▪ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **จำนวน 8-10 ข้อ**

หมายเหตุ: หน้าที่ของหน่วยงานระดับกรมซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่

1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเป็นอิสระและสามารถรายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง (มาตรา 42)
2. มีการจัดทำนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุมครบถ้วน มีการทบทวน และมีการแจ้งให้บุคลากรทราบ(ตามมาตรา 37 (1))
3. มีการจัดทำแผนและการอบรมความรู้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมทุกระดับและมีการประเมินผล (ตามมาตรา 37)
4. มีช่องทางรับคำขอใช้สิทธิ และการบันทึกการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ (ตามมาตรา 30 ถึง มาตรา 36)
5. มีการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวและทบทวนให้สอดคล้องกับบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 23 และมาตรา 25)
6. มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และระบุฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม (ตามมาตรา 39)
7. มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกราย (ตามมาตรา 40)
8. มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยง และการจัดทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการทบทวน (ตามมาตรา 37)
9. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม (ตามมาตรา 37)
10. มีการกำหนดกระบวนการจัดการเหตุละเมิด มีบันทึกแจ้งเหตุละเมิด มีการติดตามและสรุปผล (ตามมาตรา 37 (4))

** ให้หน่วยงานดำเนินการเฉพาะกิจกรรมหรือภารกิจที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



Pillar 3

Digital Capability

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital Capability	Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO (P3.1, P3.1.1, P3.1.2, P3.1.3, P3.1.4)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ ไม่มี DCIO	▪ **มี DCIO แต่ DCIO ไม่มีคุณสมบัติ** ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ. 2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-GEP) **<u>หรือ</u>** ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) ในระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. 3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล 4. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศหรือระดับสากล ระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง และเกิดจากการใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านดิจิทัลของ DCIO	▪ **มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติจำนวน 1 ข้อ จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ. 2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-GEP) **<u>หรือ</u>** ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) ในระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. 3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล 4. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศหรือระดับสากล ระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง และเกิดจากการใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านดิจิทัลของ DCIO	▪ **มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติจำนวน 2 ข้อ จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ. 2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-GEP) **<u>หรือ</u>** ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) ในระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. 3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล 4. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศหรือระดับสากล ระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง และเกิดจากการใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านดิจิทัลของ DCIO	▪ **มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ข้อ จาก 4 ข้อ** ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของสำนักงาน ก.พ. 2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) **<u>หรือ</u>**ผ่านการอบรมในหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-GEP) **<u>หรือ</u>** ผ่านการทดสอบทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) ในระบบประเมินสมรรถนะออนไลน์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. 3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล 4. ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศหรือระดับสากล ระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง และเกิดจากการใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านดิจิทัลของ DCIO

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital Capability	Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO (P3.1.5)	Compliance ▪ DCIO ของหน่วยงานยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล	Transparency ▪ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่มีผลสำเร็จ	Constituent value ▪ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้วจำนวน 1-2 โครงการ	Insight-driven transformation ▪ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้วจำนวน 3-4 โครงการ	Sustainability ▪ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้วจำนวน 5 โครงการ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital Capability	Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล (P3.4)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานยังไม่มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน	▪ หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน	▪ หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ ▪ ยังไม่มีการวัดผล	▪ หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ ▪ ยังวัดผลไม่ครบทั้ง 7 ด้าน	▪ หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และ ▪ มีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน

หมายเหตุ: ทักษะดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐพ.ศ. 2566 – 2570 ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ประกอบด้วย

ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
2. การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
3. ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)

ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)
2. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service)
3. การใช้ประโยชน์และ การใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
4. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital Capability	Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน (P3.5)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			▪ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 หรือ หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ	▪ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 40	▪ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 60	▪ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไปแต่ไม่เกินร้อยละ 80	▪ หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ :

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จะถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนบุคลากรที่เข้าทำการทดสอบเทียบกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ควรเข้าทำการทดสอบทั้งหมดของหน่วยงาน โดยการคำนวณขนาดตัวอย่างจะใช้สูตรการคำนวณของเครจซี่และมอร์แกน



Pillar 4

Public Services

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Promotion for Digital Service Usage	Digital Service Facilitation Standard & Advanced Digital Services (P4.2)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			▪ การให้บริการของหน่วยงานไม่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	▪ การให้บริการของหน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจำนวน 1 เทคโนโลยี	▪ การให้บริการของหน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจำนวน 2 เทคโนโลยี	▪ การให้บริการของหน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3 เทคโนโลยี	▪ การให้บริการของหน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจำนวน 4 เทคโนโลยีขึ้นไป

หมายเหตุ: รายละเอียดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี มีดังต่อไปนี้

1. ระบบอัตโนมัติในการให้ข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ในกระบวนการ การสืบค้นข้อมูล, การอนุมัติ
2. การใช้ Digital ID ในกระบวนการ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน
3. การใช้ e-Form ในการรับคำขอ ในกระบวนการ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
4. การเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange Platform ในกระบวนการ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ, การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ
5. การใช้ระบบในการอนุมัติอนุญาต ในกระบวนการ การอนุมัติ
6. การใช้ Payment Platform ในกระบวนการ การชำระค่าธรรมเนียม
7. การใช้เทคโนโลยีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น
8. การใช้ Machine Readable Document ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น
9. การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ, การออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น
10. การจัดส่งและแสดงใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น, การแสดงใบอนุญาต
11. การติดตามสถานะ และวิธีการ ประเมินความพึงพอใจ ในกระบวนการ การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Service Provision	Digital Service Facilitation Service Facilitation (P4.3.1.1)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			หน่วยงานไม่มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์		หน่วยงานให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้บางส่วน		หน่วยงานให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ครบถ้วน

หมายเหตุ

การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ครบถ้วน หมายถึง การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่างๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์ เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน ระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการ

การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ได้บางส่วน หมายถึง การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่างๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์บางส่วน เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน ระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการในบางขั้นตอน

2568

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Service Provision	Digital Service Facilitation (P4.3.3 และ P4.3.4) Digital Service Satisfaction & Improvement	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			หน่วยงานไม่มีการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ		หน่วยงานมีการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ จำนวนอย่างน้อย 1 ประเด็น 1) การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction Level) 2) การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) 3) การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) 4) การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Service Take-up Rate)	หน่วยงานมีการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ จำนวนอย่างน้อย 2 ประเด็น 1) การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction Level) 2) การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) 3) การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) 4) การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Service Take-up Rate)	หน่วยงานมีการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ จำนวนอย่างน้อย 2 ประเด็น 1) การวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (User Satisfaction Level) 2) การวัดต้นทุนต่อธุรกรรม (Cost per Transaction) 3) การวัดอัตราความสำเร็จของการทำรายการ (Completion Rate) 4) การวัดอัตราการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Service Take-up Rate) **<u>และ</u>** มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวัดผลการให้บริการดิจิทัลภาครัฐมาปรับปรุงบริการ **<u>หรือ</u>** มีการพัฒนาบริการโดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Service Provision	Paperless Service (P4.4)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			▪ หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือ ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง		▪ หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการได้**<u>บางส่วน</u>**		▪ หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการได้**<u>ทั้งหมด</u>**

หมายเหตุ บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีการขับเคลื่อนการดำเนินให้เป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
4. สำเนาหนังสือบริคณหสนธิ
5. อื่น ๆ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Service Provision	Digital Service for the Vulnerable (P4.5)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			▪ ไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง	▪ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางจำนวน 1 ประเภท จาก 7 ประเภท	▪ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางจำนวน 2 ประเภทจาก 7 ประเภท	▪ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางจำนวน 3 ประเภท จาก 7 ประเภท	▪ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางจำนวน 4 ประเภทขึ้นไป จาก 7 ประเภท

กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้พิการ กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ] หรือตามบริบทของหน่วยงาน

หมายเหตุ: การออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางประกอบด้วย

1. มีมาตรการหรือโครงการของหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ
2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบเพื่อผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร
3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง
4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข
5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่าง เช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น
6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่ให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และหน่วยงานภาครัฐได้นำความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำข้อคิดเห็นของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ
7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล (P4.3.2)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			■ หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และปริมาณธุรกรรม **หรือ** ■ ระบุ**บริการหลัก**แต่ไม่ระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้าได้ **หรือ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ**บริการหลัก**มีค่าเท่ากับ 0 **หรือ** ■ หน่วยงานไม่มีปริมาณธุรกรรมในปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า	■ หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดไม่เพิ่มขึ้น **และ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ**บริการหลัก**มีค่ามากกว่า 0	■ หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น **และ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ**บริการหลัก**น้อยกว่าร้อยละ 30	■ หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น **และ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ**บริการหลัก**ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50	■ หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น **และ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของ**บริการหลัก**ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป **หรือ** ■ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ในปัจจุบัน

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้เข้าใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน (P4.6)	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
			■ หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามรายการการตรวจสอบคุณสมบัติเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	■ หน่วยงานดำเนินการได้จำนวนมากกว่า ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 25 ตามรายการการตรวจสอบคุณสมบัติเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	■ หน่วยงานดำเนินการได้จำนวนมากกว่าร้อยละ 25 ถึงร้อยละ 50 ตามรายการการตรวจสอบคุณสมบัติเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	■ หน่วยงานดำเนินการได้จำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ถึงร้อยละ 75 ตามรายการการตรวจสอบคุณสมบัติเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	■ หน่วยงานดำเนินการได้จำนวนมากกว่าร้อยละ 75 ถึงร้อยละ 100 ตามรายการการตรวจสอบคุณสมบัติเว็บไซต์หลักหน่วยงาน

หมายเหตุ รายการการตรวจสอบคุณสมบัติอ้างอิงตามรายการบางส่วนของตัวชี้วัดย่อย Technology และ Content Provision และคำถาม Member States Questionnaire (MSQ) จาก E-Government Survey 2022 ที่จัดทำโดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations) และรายการบางส่วนจากมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0 รวมถึงมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ โดยรายการตรวจสอบการตั้งเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ความสอดคล้องกับ W3C standards (CSS stye sheet/markup validity)
2. ความสอดคล้องกับ WCAG2.0
3. การใช้เข้ารหัสข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์แบบ HTTPS
4. เว็บไซต์ควรปรากฏในหน้าแรกของ (Search engine)
5. ส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูล (Search features)
6. ส่วนการค้นหาขั้นสูง (Advanced search options)
7. มีแผนผังเว็บไซต์ หรือโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์ (Sitemap/Index)
8. ติดต่อหน่วยงาน (Contact us)
9. เว็บไซต์รองรับบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive web design)
10. หลักฐานการอัพเดทเว็บไซต์
11. เมนูไฮไลท์/รายการปักหมุด/รายการที่ถูกเข้าใช้งานบ่อย
12. คำถามที่พบบ่อย (FAQs)
13. มีฟังก์ชัน AI หรือ Chat bot หรือช่องทางการถาม-ตอบ สำหรับบริการประชาชน
14. เอกสารประกอบการสอนการใช้งานระบบ หรือคำแนะนำเพื่อทำความเข้าใจและใช้บริการออนไลน์/ลิงก์ช่วยเหลือ
15. ติดตั้ง Web Analytic Tools เช่น Stat Counter หรือ Google Analytics
16. เว็บไซต์มีการแสดงผลมากกว่า 1 ภาษา
17. มีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร และ/หรือ แผนผังองค์กร
18. มีการแสดงชื่อ/ตำแหน่ง ของหัวหน้าส่วนราชการ/กรม/กระทรวง
19. มีประกาศนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
20. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Public Participation	e-Information (4.7)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			■ หน่วยงานไม่มีการดำเนินการ ด้าน e-Information	■ หน่วยงานมีการดำเนินการ ด้าน e-Information แล้วจำนวน 1 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการ ด้าน e-Information แล้วจำนวน 2-3 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการ ด้าน e-Information แล้วจำนวน 4 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการ ด้าน e-Information แล้วจำนวน 5-6 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ

หมายเหตุ : การดำเนินงานด้าน e-Information ประกอบด้วย

1. มีการเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมหรือการประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย) ที่กำลังจะมีขึ้น
2. มีการประกาศหรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร (Information) ผ่านช่องทางออนไลน์เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรึกษาหารือหรือให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับบริการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา
3. มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน
4. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่าน
5. มีการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government dataset) เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
6. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน หรือ การจัดแฮกกาธอน (Hackathon) หรือ การจัดกิจกรรมโดยใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open government data)

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Public Participation	e-Consultation (4.8)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			■ หน่วยงานยังไม่มีการดำเนินการด้าน e-Consultation	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Consultation แล้วจำนวน 1 ข้อจากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Consultation แล้วจำนวน 2 ข้อจากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Consultation แล้วจำนวน 3-4 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Consultation แล้วจำนวน 5-6 ข้อ จากทั้งหมด 6 ข้อ

หมายเหตุ : การดำเนินการด้าน e-Consultation ประกอบด้วย

1. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงการใช้งาน และ/หรือการเข้าถึงบริการแบบ e-services ของหน่วยงาน
2. มีเครื่องมือออนไลน์ที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานเพื่อนำไปกำหนดนโยบาย
3. มีช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสมให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐ
4. มีหลักฐานแสดงถึงความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริการออนไลน์ หรือใช้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ
5. มีข้อมูลข่าวสาร (Information) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการปรึกษาหารือที่จัดขึ้นแบบต่างๆ เช่น แบบออนไลน์ ผ่านการอภิปราย (forums) การสำรวจความคิดเห็น (polls) หรือการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานของท่านในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา ทั้งการปรึกษาหารือเกี่ยวกับบริการ และนโยบาย
6. มีช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถร้องขอชุดข้อมูลเปิด (Open Dataset) ที่ต้องการให้หน่วยงานเปิดเผย

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Public Services	Public Participation	e-Decision Making (4.9)	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
			■ หน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้าน e-Decision Making	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making แล้ว จำนวน 1 ข้อ จากทั้งหมด 5 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making แล้ว จำนวน 2 ข้อ จากทั้งหมด 5 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making แล้ว จำนวน 3 ข้อ จากทั้งหมด 5 ข้อ	■ หน่วยงานมีการดำเนินการด้าน e-Decision Making แล้ว จำนวน 4-5 ข้อ จากทั้งหมด 5 ข้อ

หมายเหตุ : การดำเนินการด้าน e-Decision Making ประกอบด้วย

1. มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ส่งผลให้เกิดการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายใหม่ การออกกฎระเบียบใหม่ และการพัฒนาบริการใหม่
2. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานไปใช้ในการตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยงานของท่าน ในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (ทั้งการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริการ และนโยบาย)
3. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงานไปใช้ในการตัดสินใจกำหนดนโยบายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเปราะบาง ในช่วง 12 เดือน ที่ผ่านมา (สำหรับผู้อพยพ, ผู้สูงอายุ, ผู้มีรายได้ต่ำกว่าเส้นความยากจน, ผู้พิการ, ผู้หญิง และเยาวชน)
4. มีหลักฐานที่แสดงว่ามีการร่วมสร้างสรรค์และ/หรือร่วมผลิตบริการออนไลน์ในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของหน่วยงานของท่าน
5. มีช่องทางหรือกลไกที่คล้ายกัน สำหรับการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของประชาชน (Participatory budgeting)



Pillar 5

Smart Back Office

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Smart Back Office	Integrated Enterprise	รองรับรูปแบบดิจิทัล (P5.1)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			■ หน่วยงานไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล **<u>หรือ</u>** ■ หน่วยงานไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนดแม้มีระบบงานสำคัญอื่น	■ หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด	หน่วยงานมี ■ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด ■ ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ	หน่วยงานมี ■ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด ■ ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ ■ ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล	หน่วยงานมี ■ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด ■ ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ ■ ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล ■ ระบบอื่น ๆ อย่างน้อยจำนวน 1 ระบบ

หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Smart Back Office	Integrated Enterprise	การเชื่อมต่อของระบบ (P5.1)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			▪ หน่วยงานไม่มีการเชื่อมระบบเข้าด้วยกัน หรือ ▪ หน่วยงานไม่มีการเชื่อมโยงของระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ แม้มีการเชื่อมโยงระบบอื่น	▪ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณหรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	▪ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณหรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และ 1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด 2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	▪ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณหรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และ 1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด 2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 3. ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	▪ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และ 1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด 2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 3. ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล 4. ระบบอื่น ๆ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Smart Back Office	Process Optimization	Process Automation (P5.2, P5.2.1)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			หน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงาน	หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจำนวน 1 ด้าน ได้แก่ 1. ลดการใช้กระดาษ 2. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 3. ลดเวลา 4. ลดต้นทุน 5. เพิ่มผลิตภาพบุคลากร 6. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจำนวน 2 ด้าน ได้แก่ 1. ลดการใช้กระดาษ 2. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 3. ลดเวลา 4. ลดต้นทุน 5. เพิ่มผลิตภาพบุคลากร 6. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1. ลดการใช้กระดาษ 2. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 3. ลดเวลา 4. ลดต้นทุน 5. เพิ่มผลิตภาพบุคลากร 6. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจำนวน 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่ 1. ลดการใช้กระดาษ 2. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 3. ลดเวลา 4. ลดต้นทุน 5. เพิ่มผลิตภาพบุคลากร 6. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Smart Back Office	Process Optimization	Platform for Communication and Collaboration (P5.3, P5.4)	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
			หน่วยงานไม่มีแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และ ไม่มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานยังสำนักงานได้ หรือมีระบบที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere)	หน่วยงานมีแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 1 รูปแบบ หรือ มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) จำนวน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) 2. มีการสื่อสาร ซักซ้อม และทดสอบระบบแสดงให้เห็นถึงความพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หรือคู่มือ 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI	หน่วยงานมีแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 1 รูปแบบ และ มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) จำนวน 1 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) 2. มีการสื่อสาร ซักซ้อม และทดสอบระบบแสดงให้เห็นถึงความพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หรือคู่มือ 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI	หน่วยงานมีแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 2 รูปแบบ และ มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) จำนวน 2 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) 2. มีการสื่อสาร ซักซ้อม และทดสอบระบบแสดงให้เห็นถึงความพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หรือคู่มือ 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI	หน่วยงานมีแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร 3 รูปแบบขึ้นไป และมีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงักในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่รองรับการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) จำนวน 3 ใน 3 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือระบบที่รองรับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและนอกองค์กรจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) 2. มีการสื่อสาร ซักซ้อม และทดสอบระบบแสดงให้เห็นถึงความพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หรือคู่มือ 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI

หมายเหตุ: แพลตฟอร์มที่สามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ประกอบด้วย

1. แพลตฟอร์มการส่งข้อความและแชท (Instant Messaging & Chat Software) ใช้สำหรับสื่อสารผ่านข้อความแบบเรียลไทม์ ทั้งแบบ 1-1 และแบบกลุ่ม เช่น Microsoft Teams, Google Chat เป็นต้น
2. แพลตฟอร์มสำหรับอีเมลและการบริหารตารางเวลา (Email & Calendar Software) ใช้สำหรับส่งอีเมล จัดการตารางนัดหมาย และตั้งเตือนงาน เช่น Outlook Calendar, Google Calendar, แพลตฟอร์มอีเมลสำหรับองค์กร เป็นต้น
3. แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Video Conferencing Software) ใช้สำหรับการประชุมออนไลน์ รองรับเสียงและวิดีโอ เช่น Microsoft Teams, Google Meet, Zoom เป็นต้น
4. แพลตฟอร์มสำหรับการบริหารเอกสารร่วมกัน (Document Collaboration Software) ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และแชร์เอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ เช่น OneDrive, Google Drive เป็นต้น
5. แพลตฟอร์มการบริหารงานและโครงการ (Project & Task Management Software) ใช้สำหรับบริหารโครงการ แบ่งงาน และติดตามความคืบหน้า เช่น Microsoft Planner, Trello เป็นต้น
6. แพลตฟอร์มอื่นๆ



Pillar 6

Secure and Efficient Infrastructure

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Secure and Efficient Infrastructure	Reliable Infrastructure	Reliable Infrastructure (P6.1)	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
			หน่วยงานไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบอื่นๆ ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ามาปรับใช้ในหน่วยงาน		หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบอื่นๆ ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ามาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน 1 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ • ระบบคลาวด์ • ระบบเครือข่าย • ระบบสื่อสารข้อมูล	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบอื่นๆ ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ามาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน 2 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ • ระบบคลาวด์ • ระบบเครือข่าย • ระบบสื่อสารข้อมูล	หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบอื่นๆ ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน 3 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ • ระบบคลาวด์ • ระบบเครือข่าย • ระบบสื่อสารข้อมูล

หมายเหตุ: โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัยได้แก่

1. ระบบคลาวด์ ได้แก่ ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC), โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud) และระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า
2. ระบบเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN), บริการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายรัฐ Digital Government Secure Link (DG-Link) และระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า
3. ระบบสื่อสารข้อมูล ได้แก่ ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) และระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Secure and Efficient Infrastructure	Reliable Infrastructure	Service Availability (P6.1.1)	Obsolete หน่วยงานไม่มีการสำรองข้อมูลทั้งจาก 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	Fundamental หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน	Cross-channel หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน **<u>และ</u>** มีการเตรียมการและสามารถจัดการให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (Availability) 1 จาก 4 ประเภท <u>การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย</u> ■ การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ ■ การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ■ กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ ■ อื่นๆ	Integrated หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน **<u>และ</u>** มีการเตรียมการและสามารถจัดการให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (Availability) 2 จาก 4 ประเภท <u>การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย</u> ■ การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ ■ การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ■ กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ ■ อื่นๆ	Digitized หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ รูปแบบการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน ■ สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน **<u>และ</u>** มีการเตรียมการและสามารถจัดการให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (Availability) อย่างน้อย 3 จาก 4 ประเภท <u>การใช้งานได้ของระบบ (Availability) ประกอบด้วย</u> ■ การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ ■ การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ■ กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ ■ อื่นๆ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Secure and Efficient Infrastructure	Cybersecurity	Cybersecurity Standard & Procedure (P6.2.1)	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
			■ หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		■ หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานทั่วไป จำนวน 1 มาตรฐาน ■ **<u>หรือ</u>** หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานสากล จำนวน 1 มาตรฐาน		■ หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 1 มาตรฐาน ■ **<u>และ</u>** หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 มาตรฐาน

หมายเหตุ:

กรอบมาตรฐานสากลประกอบด้วย

1. ISO/IEC 27001 Information Technology Security Techniques Information Security Management Systems Requirements
2. National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework 2.0
3. IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security
4. Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)
5. Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
6. Center for Internet Security (CIS) Controls
7. ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation
8. อื่นๆ เช่น Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)

กรอบมาตรฐานทั่วไป ประกอบด้วย

1. มาตรฐานของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วยงานนั้น ๆ
2. มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566
3. ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567
4. อื่น ๆ

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Secure and Efficient Infrastructure	Cybersecurity	Cybersecurity Standard & Procedure (P6.2.2)	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
			• หน่วยงานไม่มีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ	• หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 1 ข้อ	• หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 2 ข้อ	• หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 3 ข้อ	• หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ จำนวน 4 - 5 ข้อ

หมายเหตุ : การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ประกอบด้วย

1. มี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง
    1) Security Management
    2) Security Architecture
    3) Offensive Operations
    4) Defensive Operations
    5) Security Analysis
    6) Security Engineering
2. มีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity
3. มีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร
4.มีกระบวนการสื่อสารและซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิผล
5. มีการสนับสนุนให้มีผู้หญิง หรือกลุ่มเพศทางเลือก หรือกลุ่มเปราะบางเป็นผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน



Pillar 7

Digital Technology Practices

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital technology Practices	Digital technology Practices	Digital Technological Practices (P7.1)	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech
			หน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีใด ๆ มาใช้ในการทำงาน	มีผลลัพธ์จากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ จำนวน 1 ผลลัพธ์ จาก 6 ผลลัพธ์	มีผลลัพธ์จากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ จำนวน 2 ผลลัพธ์ จาก 6 ผลลัพธ์	มีผลลัพธ์จากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ จำนวน 3 ผลลัพธ์ จาก 6 ผลลัพธ์	มีผลลัพธ์จากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ จำนวน 4 ผลลัพธ์ขึ้นไป จาก 6 ผลลัพธ์

หมายเหตุ 1 ผลลัพธ์จากการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ มีดังต่อไปนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐ
2. การพัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐรูปแบบใหม่
3. เสริมสร้างความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของภาครัฐ
4. การบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและการให้บริการอย่างครอบคลุมทั่วถึง
6. อื่นๆ

หมายเหตุ 2 รายชื่อเทคโนโลยี มีดังต่อไปนี้

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G
2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Cloud Computing
3. การใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูล (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence)
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์
5. เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้
6. เทคโนโลยี No-Code เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเทคโนโลยีควอนตัม Quantum
8. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
9. มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data)
10. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
11. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
12. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics)
13. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain
14. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Drone Technology

Maturity Model	Sub Pillar	Topic	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Integrated)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)
Digital technology Practices	Digital technology Practices	AI Initiative (P7.2.1, P7.2.2, P7.2.3, P7.2.4, P7.2.5)	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech
			▪ หน่วยงานไม่มีการดำเนินการจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1. มีนโยบายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร 2. มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure) 3. มีการกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy) 4. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation) 5. มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในโครงการหรือการดำเนินงานจนเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	▪ หน่วยงานมีการดำเนินการจำนวน 1 ด้านจาก 5 ด้าน ได้แก่ 1. มีนโยบายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร 2. มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure) 3. มีการกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy) 4. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation) 5. มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในโครงการหรือการดำเนินงานจนเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	▪ หน่วยงานมีการดำเนินการจำนวน 2 ด้านจาก 5 ด้าน ได้แก่ 1. มีนโยบายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร 2. มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure) 3. มีการกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy) 4. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation) 5. มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในโครงการหรือการดำเนินงานจนเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	▪ หน่วยงานมีการดำเนินการจำนวน 3 ด้านจาก 5 ด้าน ได้แก่ 1. มีนโยบายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร 2. มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure) 3. มีการกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy) 4. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation) 5. มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในโครงการหรือการดำเนินงานจนเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	▪ หน่วยงานมีการดำเนินการจำนวน 4 ด้านจาก 5 ด้าน ได้แก่ 1. มีนโยบายในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร 2. มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล (AI Governance Structure) 3. มีการกำหนดกลยุทธ์ในการประยุกต์ใช้ AI (AI Strategy) 4. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ AI (AI Operation) 5. มีการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในโครงการหรือการดำเนินงานจนเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม