

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ
(Government Data Exchange GDX) ครั้งที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange GDX) ครั้งที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๖๖,๖๗๓.๑๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ DGA/68/0183 ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/68/0183

งานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ

(Government Data Exchange GDX) ครั้งที่ ๓

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง งานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange GDX) ครั้งที่ ๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม

กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๒.๑๕ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.๑๖ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน) (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การ

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนชำระเงิน พร้อมลงนาม -

ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาสัญญางานจ้าง

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตาม TOR ข้อ ๓.๑๓

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓ ตาม TOR ข้อ ๑๒.๑

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วยเอกสารการยอมรับตามข้อกำหนด ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๑

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ตาม TOR ข้อ ๑๒.๒.๒

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบี เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ

๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สพร. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๑๓๐๒๐๗๓๕๗ ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สพร. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สพร. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
ภาครัฐ (Government Data Exchange GDX) ครั้งที่ ๒

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้
คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามภาคผนวก ก.เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคงานจ้างพัฒนาปรับปรุง
ขีดความสามารถระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange:GDX)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้
คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่
รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่
จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา
หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ

เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบเอกสารการออกแบบการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ ๔.๑) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ ๔.๗) โดยจัดทำในรูปแบบ เอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตาม TOR ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (API Gateway) (ตามข้อ ๔.๒.๑) ที่ ดำเนินการพัฒนาจนแล้วเสร็จบนสภาพแวดล้อม User Acceptance Test พร้อมเอกสารรายงาน การติดตั้งและรายงานผลการทดสอบ (ตามข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๔, ๔.๓.๕, ๔.๕) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ ๔.๗) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตาม TOR ข้อ ๙.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบระบบบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่รัฐ (Officer Website) (ตามข้อ ๔.๒.๒) และระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office Website) (ตามข้อ ๔.๒.๓) ที่ดำเนินการ พัฒนาจนแล้วเสร็จบนสภาพแวดล้อม User Acceptance Test พร้อมเอกสารรายงานการติดตั้ง และรายงานผลการทดสอบ (ตามข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๔, ๔.๓.๕, ๔.๕) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ ๔.๗) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตาม TOR ข้อ ๙.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ้งใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ
ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

1. ความเป็นมา

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกกลางในการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นระบบและบูรณาการ การดำเนินงานของระบบ GDX มีบทบาทสำคัญในการลดภาระของประชาชนจากการกรอกข้อมูลและการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการยกระดับประสิทธิภาพของระบบราชการให้สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสยิ่งขึ้น และยังเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลที่สำคัญของประเทศ ซึ่งมีบทบาทในการวางรากฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐได้อย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐาน

อย่างไรก็ดี เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากยิ่งขึ้น การดำเนินงานของระบบ GDX บนสถาปัตยกรรมเดิมอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการเชิงระบบได้ในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานของระบบ GDX จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ GDX ให้มีความทันสมัย มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูงตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบ GDX เป็นกลไกเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ในการยกระดับการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปณัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ลงนาม.....(ฐปณัท ชันท์ท้าว).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

ครั้งที่.....1.....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โดยพัฒนาและปรับปรุงต่อยอดจากระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐเดิมที่ สพร. ดำเนินการพัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับการให้บริการที่มีการใช้งานในปริมาณมากและลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 3.11.1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.11.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท
- 3.11.3. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 3.11.4. กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ (3.11.2) - (3.11.3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- คุณสมบัติในข้อ (3.11.1) - (3.11.4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อิตติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อิตติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จำนวน 1 ผลงานนับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอด้วย

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีการพัฒนาระบบในปัจจุบัน สามารถรองรับการให้บริการที่มีการใช้งานในปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

4.1. วิเคราะห์กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงต้องครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ เป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- 4.1.1. วิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4.1.2. ออกแบบการปรับเปลี่ยนชุดเทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการพัฒนา ซึ่งครอบคลุมถึง ภาษา เครื่องมือ แพลตฟอร์ม และกรอบการพัฒนา ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์สาธารณะ โดยต้องคำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรระบบ (Resource Optimization) และได้รับความเห็นชอบจาก สพร. หรือตามที่ สพร. กำหนด
- 4.1.3. ออกแบบให้มีการรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยอ้างอิงตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น OWASP API security, OWASP Web Security หรือมาตรการอื่นที่ สพร. เห็นชอบ เป็นต้น
- 4.1.4. ออกแบบการทำงานของระบบให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มสูงขึ้น พร้อมทั้งกำหนดวิธีการทดสอบและวัดสมรรถนะการทำงาน ประกอบด้วย
 - (1) **ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลกลาง** ต้องสามารถรองรับปริมาณการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 10,000 Transaction per Second โดยมีจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 5,000 Concurrent User
 - (2) **ระบบบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่รัฐ** ต้องสามารถรองรับปริมาณการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 3,000 Transaction per Second โดยมีจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 1,000 Concurrent User
- 4.2. ดำเนินการพัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.1. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (API Gateway)
 - (1) มีการพัฒนาระบบด้วย Go หรือ .NET Core
 - (2) มีการบันทึกข้อมูลประวัติการเรียกใช้บริการ
 - (3) มีการป้องกันการเข้าใช้บริการที่ไม่ได้รับอนุญาต
 - (4) มีการตรวจสอบสิทธิ์ให้เข้าถึงเฉพาะชุดข้อมูลที่ได้รับอนุญาต
 - (5) มีการตรวจสอบหมายเลข IP Address ที่เรียกใช้บริการ
 - (6) สามารถระงับการเรียกใช้บริการได้
 - (7) สามารถกำหนดวันหมดอายุของการเรียกใช้บริการได้
 - (8) สามารถกำหนดปริมาณการเรียกข้อมูลแต่ละวันได้
 - (9) สามารถกำหนด Cross Origin ที่เรียกใช้บริการได้
 - (10) สามารถส่งผ่าน HTTP Header ที่จำเป็นไปยังระบบปลายทางได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- (11) สามารถส่งผ่าน HTTP Query String ไปยังระบบปลายทางได้
- (12) สามารถส่งผ่าน HTTP Body ไปยังระบบปลายทางได้
- (13) สามารถส่งรับบริการให้บริการในบางชุดข้อมูลเป็นการชั่วคราวหรือถาวรได้
- (14) รองรับการให้บริการด้วย HTTP Method มาตรฐานดังต่อไปนี้

- GET
- POST
- PUT
- DELETE

- (15) รองรับการ Authorization กับระบบปลายทางดังต่อไปนี้

- Authorization Basic
- Authorization Bearer
- Custom Header Token
- Query String Parameter

- (16) ต้องสามารถให้บริการร่วมกับระบบงานเดิมได้โดยไม่มีการแก้ไขระบบงานเดิม

4.2.2. ระบบบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่รัฐ (Officer Website)

- (1) คุณสมบัติทั่วไป

- มีการพัฒนาระบบด้วย .NET Core ร่วมกับ Angular
- สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวกันได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website)
- มีการเก็บบันทึกประวัติการเข้าใช้งานเว็บไซต์และสถิติการให้บริการ โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบของ Dashboard
- รองรับการเข้าใช้งานระบบด้วย DGA Digital-ID เป็นช่องทางหลัก
- รองรับการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) ผ่านช่องทาง SMS และ E-Mail
- สามารถจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานระดับสูงในระบบได้
- รองรับการบันทึกและจัดการบู๊คมาร์ค
- สามารถดาวน์โหลดชุดข้อมูลในรูปแบบ PDF โดยมีการทำงานร่วมกับระบบ D-Sign ของ สพร. ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม	ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....	วันที่..25 กรกฎาคม 2568
กรรมการ	นางสาว อธิมา ทับทอง	ลงนาม.....(อธิมา ทับทอง).....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว	ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....	

- (2) ส่วนจัดการหน่วยงาน
- สามารถแสดงรายการหน่วยงานทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถค้นหาหน่วยงานได้
 - สามารถเพิ่มหน่วยงานในระบบได้
 - สามารถแก้ไขหน่วยงานในระบบได้
 - สามารถลบหน่วยงานในระบบได้
 - สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงชุดข้อมูลได้
- (3) ส่วนจัดการสมาชิก
- สามารถบันทึกคำร้องการขอเข้าใช้งานระบบภายใต้หน่วยงานที่สังกัดของสมาชิกที่เข้าใช้งานในครั้งแรกได้
 - สามารถอนุมัติคำร้องการขอเข้าใช้งานระบบของสมาชิกที่เข้าใช้งานครั้งแรกได้
 - สามารถแก้ไขสถานการณ์เข้าใช้งานของสมาชิกได้
 - สามารถแก้ไขหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดอยู่ได้
 - สามารถลบข้อมูลสมาชิกได้
 - สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงชุดข้อมูลได้
- (4) ส่วนประวัติการเข้าใช้งาน
- สามารถแสดงประวัติการเข้าดูชุดข้อมูลและค้นหาตามเงื่อนไขได้
 - สามารถแสดงประวัติการดาวน์โหลดชุดข้อมูลและค้นหาตามเงื่อนไขได้
 - สามารถแสดงประวัติการเข้าใช้งานระบบและค้นหาตามเงื่อนไขได้
- (5) ส่วนเรียกดูชุดข้อมูลด้วยสิทธิของเจ้าหน้าที่
- สามารถเรียกดูและดาวน์โหลดข้อมูลจากการสืบบัตรประชาชนได้
 - สามารถเรียกดูและดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ Linkage Center ของกรมการปกครองได้
 - สามารถเรียกดูและดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ Linkage Center 2 ของกรมการปกครองได้
 - สามารถเรียกดูและดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ BDEX ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อธิมา ทับทอง

ลงนาม.....(อธิมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปัทม์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปัทม์ ชันท์ท้าว).....

- สามารถเรียกดูและดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SME ONE-ID ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้

4.2.3. ระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office Website)

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- มีการพัฒนาระบบด้วย .NET Core ร่วมกับ Angular
- สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวกันได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website)
- รองรับการเข้าใช้งานระบบด้วย DGA Digital-ID เป็นช่องทางหลัก
- รองรับการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) ผ่านช่องทาง SMS และ E-Mail
- สามารถจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบได้

(2) ส่วนจัดการข้อมูลระบบที่รับบริการ (Consumer)

- สามารถแสดงรายการข้อมูลระบบที่รับบริการและค้นหาได้
- สามารถสร้างข้อมูลระบบที่รับบริการได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลระบบที่รับบริการได้
- สามารถระงับการใช้งานของระบบที่รับบริการได้

(3) ส่วนจัดการข้อมูลที่ให้บริการในระบบ (Endpoint)

- สามารถแสดงรายการข้อมูลที่มีให้บริการในระบบและค้นหาได้
- สามารถสร้างข้อมูลที่ให้บริการในระบบได้
- สามารถแก้ไขข้อมูลที่ให้บริการในระบบได้
- สามารถระงับการใช้งานของข้อมูลที่ให้บริการในระบบได้

4.3. ดำเนินการทดสอบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โดยการทดสอบต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

4.3.1. การทดสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด (Function Test)

4.3.2. การทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Integration Tests)

4.3.3. การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test, Stress Test)

4.3.4. การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

4.3.5. การทดสอบคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Security Test)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- 4.3.6. การทดสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan)
- 4.4. นำเข้าหรือถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเพื่อให้สามารถใช้งานบนระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.5. ติดตั้งระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ บนโครงสร้างพื้นฐานที่ สพร. กำหนด
- 4.6. จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บแอปพลิเคชันศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร Markdown
- 4.6.1. คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
- 4.6.2. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 4.6.3. คู่มือการติดตั้งและการตั้งค่าระบบ
- 4.7. จัดให้มีการประชุมสรุปความคืบหน้าของงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยมีเวลาการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมจัดทำสรุปรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพร. เข้าก้ำกับการดำเนินการ รวมทั้งยินยอมให้สามารถเข้าถึงเครื่องมือบริหารจัดการโครงการ และ Source Code Repository ได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 4.9. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	Team Leader	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	10 ปี	1	6
2	Project Manager	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	10 ปี	1	6
3	Backend Developer	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	4	5
4	Frontend Developer	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	3	5
5	Application Tester	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	5
6	UX/UI Designer	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	4

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว จิตติมา ทับทอง

ลงนาม.....(จิตติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐในครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานเป็นอย่างมาก ระบบต้องถูกพัฒนาให้รองรับกับปริมาณการใช้งานที่มาก มีการตอบสนองที่รวดเร็ว และมีกระบวนการป้องกันความล้มเหลวที่น่าเชื่อถือ โดยระบบที่พัฒนาต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่น้อยและคุ้มค่า อีกทั้งเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาต้องอยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น จำเป็นต้องคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการที่มีความสามารถ คำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 12.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ด้านสถาปัตยกรรมระบบบนคลาวด์เทคโนโลยีและประมาณการค่าบริการคลาวด์	100	ร้อยละ 30
(2) ด้านประสิทธิภาพความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน	100	ร้อยละ 20
(3) ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนแนบท้ายขอบเขตงานนี้ในภาคผนวก ก. และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดลงไปตามความเหมาะสม หรือ สัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 7.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจากระบบ e-GP จะให้คะแนนเต็มสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุด และลำดับถัดไปจะได้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประมึนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

- 9.1. **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย เอกสารการออกแบบการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ 4.1) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด
- 9.2. **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (API Gateway) (ตามข้อ 4.2.1) ที่ดำเนินการพัฒนาจนแล้วเสร็จบนสภาพแวดล้อม User Acceptance Test พร้อมเอกสารรายงานการติดตั้งและรายงานผลการทดสอบ (ตามข้อ 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5, 4.5) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- 9.3. **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน **150 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ระบบบริการข้อมูลเจ้าหน้าที่รัฐ (Officer Website) (ตามข้อ 4.2.2) และระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back Office Website) (ตามข้อ 4.2.3) ที่ดำเนินการพัฒนาจนแล้วเสร็จบนสภาพแวดล้อม User Acceptance Test พร้อมเอกสารรายงานการติดตั้งและรายงานผลการทดสอบ (ตามข้อ 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5, 4.5) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด
- 9.4. **งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน **180 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ระบบทั้งหมดที่พร้อมให้บริการบนสภาพแวดล้อม Production พร้อมทั้งรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารรายงานผลการทดสอบ เอกสารรายงานการติดตั้ง เอกสารรายงานการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิม เอกสารคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ (ตามข้อ 4.3 ถึง 4.6) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด

10. ค่าปรับ

- 10.1. ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่เป็นไปตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกลีกสัญญาแล้วแต่กรณี
- 10.2. นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 11 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

ครั้งที่.....1.....

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับบอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการดังนี้

- 11.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง
- 11.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการรับแจ้งปัญหาในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบตลอด 24 ชั่วโมง อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาผ่านช่องทางดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาล และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 11.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมแจ้งในช่องทางตามข้อ 11.2 อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งทำรายงานสถานะต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- 11.4. การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่อาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข อัปเดต ปรับปรุงต่อระบบที่ใช้งานจริง (Production) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้ไปปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ
- 11.5. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องโยกย้ายระบบไปไว้ที่อื่นในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อมีของระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น การโอนย้าย System การโอนย้ายข้อมูล การตั้งคาระบบ เป็นต้น
- 11.6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบที่เสนอทั้งหมด โดย สพร. จะแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบ และเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขผ่านทางช่องทางที่สำนักงานกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

กิจกรรม	ระยะเวลา	คำอธิบาย
รับทราบปัญหาและตอบสนอง	30 นาที	ดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 1: การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Critical)	3 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 2: การแก้ไขปัญหาสำคัญ (Incident)	24 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 3: การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง (Bug)	72 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2

12. การจัดทำข้อเสนอ

12.1. เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2. เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1. เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว ธิติมา ทับทอง

ลงนาม.....(ธิติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

12.2.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอรายละเอียดแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน เอกสารสถาปัตยกรรมระบบ และเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์
- (2) เอกสารผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ ประกอบด้วยสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 3.13
- (3) เอกสารประวัติของบุคลากรทุกคนตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในข้อ 5 ซึ่งมีเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ของบุคลากร ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และอาจรวมถึงใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยงาน สถาบัน หรือเอกชนผู้ให้บริการพัฒนาทักษะทางดิจิทัล ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เช่น Skooldio, Udemy, Coursera เป็นต้น

12.2.3. ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.3. ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอตามที่ สพร. แจกพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3. ผู้รับจ้าง ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคารานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 16.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ ฝ่ายบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรม
แห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์: 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อธิมา ทับทอง

ลงนาม.....(อธิมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปณัท ชั้นที่ห้า

ลงนาม.....(ฐปณัท ชั้นที่ห้า).....

ภาคผนวก ก.
เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจ้างพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถ
ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

1. ด้านสถาปัตยกรรมระบบบนคลาวด์เทคโนโลยีและประมาณการค่าบริการคลาวด์ ให้นำหนักคะแนนร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบเอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รองรับกับปริมาณการใช้งานจำนวนมาก (ไม่น้อยกว่า 10,000 TPS โดยมีจำนวนผู้ใช้งานที่ 5,000 VUs) มีการตอบสนองที่รวดเร็วแต่ใช้ทรัพยากรของระบบน้อยและคุ้มค่า รวมถึงการออกแบบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยเน้นการใช้งานเครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์เป็นหลัก

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีการออกแบบระบบให้ใช้เครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์ในทุกส่วนของระบบโดยไม่มีการติดตั้งเครื่องมืออื่นด้วยตนเองใน Virtual Machine	100 คะแนน
มีการออกแบบระบบให้ใช้เครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์และมีการติดตั้งเครื่องมืออื่นด้วยตนเองใน Virtual Machine เพื่อใช้งานเพิ่มเติมบางส่วน	75 คะแนน
มีการออกแบบระบบให้ติดตั้งอยู่บน Virtual Machine ทั้งหมดโดยไม่มีการใช้งานเครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์อื่นของผู้ให้บริการคลาวด์	50 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อธิมา ทับทอง

ลงนาม.....(อธิมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปณัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปณัท ชันท์ท้าว).....

2. ด้านประสิทธิภาพความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน ให้นำหนักคะแนนร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบจากประสิทธิภาพความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการและการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลงานที่รับจ้างตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.13

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	100 คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ จำนวน 2 ผลงาน	90 คะแนน
มีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเว็บไซต์สารสนเทศ จำนวน 1 ผลงาน	80 คะแนน

3. ด้านคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรปฏิบัติงาน ให้นำหนักคะแนนร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติบุคลากรปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาย่อยดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

3.1 จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน (10 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน มากกว่าข้อกำหนด	10 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน ตรงตามข้อกำหนด	8 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

3.2 ใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ **ด้วยภาษา Go** ของบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่ง **Backend Developer** (10 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 2 คน	10 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 1 คน	5 คะแนน
ไม่มีบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร	0 คะแนน

3.3 ใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน (20 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 5 คน	20 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 3 คน	15 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 1 คน	10 คะแนน
ไม่มีบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร	0 คะแนน

3.4 วุฒิการศึกษาของบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งต่อไปนี้ (30 คะแนน)

ตำแหน่ง	รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
Team Leader	มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	15 คะแนน
	มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี	10 คะแนน
Project Manager	มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	15 คะแนน
	มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี	10 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อธิมา ทับทอง

ลงนาม.....(อธิมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

3.5 ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งต่อไปนี้ โดยเลือกพิจารณาจากบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานสูงสุดตำแหน่งละ 1 คน (30 คะแนน)

ตำแหน่ง	รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
Team Leader	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3 คะแนน
Project Manager	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3 คะแนน
Backend Developer	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
Frontend Developer	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
Application Tester	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
UX/UI Designer	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่..25 กรกฎาคม 2568

กรรมการ นางสาว อติมา ทับทอง

ลงนาม.....(อติมา ทับทอง).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....