



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างปรับปรุงระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS)

1. ความเป็นมา

ภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาและบูรณาการระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส หนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการบริหารงานภาครัฐแบบดิจิทัล (Digital Government) คือ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือราชการ ซึ่งเป็นหัวใจของกระบวนการงานภาครัฐ ด้วยเหตุนี้ ระบบ Electronic Correspondence Management System (e-CMS) จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกกลางในการแลกเปลี่ยนหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตามแนวทาง Thailand Electronic Government Interoperability Framework (TH e-GIF) เพื่อให้การสื่อสารมีมาตรฐาน ปลอดภัย และตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล และภารกิจของภาครัฐที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น ส่งผลให้สถาปัตยกรรมเดิมของระบบ e-CMS อาจไม่รองรับความต้องการในระยะยาวได้อย่างเพียงพอ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานหลักผู้พัฒนาระบบ e-CMS จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย มีสมรรถนะสูง และรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบ e-CMS ยังคงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงข้อมูลหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างมั่นคง มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับราชการไทยสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างแท้จริง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบ e-CMS ให้มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีคลาวด์อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเป็นระบบ เชื่อถือได้ และยั่งยืน ตลอดจนเสริมสร้างบทบาทของระบบ e-CMS ให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมั่นคง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม	ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....	วันที่.....7 สิงหาคม 2568...
กรรมการ	นางสาว เวทีตา อยู่สบาย	ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	นาย ฐปนัท ชันทีท้าว	ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....	

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- 3.11.1 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- 3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 3.11.4 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.3 นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา Java ที่มีการใช้มาตรฐาน SOAP Web Service เป็นส่วนประกอบในระบบ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอด้วย

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ e-CMS ให้มีความทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถให้บริการบนคลาวด์เทคโนโลยีได้ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อรูปแบบการเรียกใช้งานและความสามารถของระบบที่มีการให้บริการอยู่ในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดของการทำงาน ดังนี้

4.1 วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบ e-CMS พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงต้องครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.1 วิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.1.2 ออกแบบการปรับปรุงเทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมที่ใช้ ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์สาธารณะ โดยต้องคำนึงถึงความสามารถและ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม	ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....	วันที่.....7 สิงหาคม 2568...
กรรมการ	นางสาว เวทีตา อยู่สบาย	ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	นาย ฐปนัท ชันทีท้าว	ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....	

รูปแบบการให้บริการเดิมของระบบ รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. หรือตามที่ สพร. กำหนด

- 4.1.3 ออกแบบให้มีการรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยอ้างอิงตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น OWASP API security, OWASP Web Security หรือมาตรการอื่นที่ สพร. เห็นชอบ เป็นต้น
- 4.2 ดำเนินการปรับปรุง e-CMS โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.1 ดำเนินการปรับปรุงภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จากปัจจุบันที่มีการใช้งาน JDK 8 Update 65 ให้เป็น JDK 8 Update 202 หรือสูงกว่า โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้ของเทคโนโลยีและเครื่องมือที่จะทำการปรับปรุงและใช้งานในระบบ
 - 4.2.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบจากเดิมที่มีการทำงานแบบ Native Application บน Virtual Machine ให้เป็น Containerized Application ที่ทำงานอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานของบริการคลาวด์สาธารณะ
 - 4.2.3 ดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์ Apache ActiveMQ ที่จากเดิมมีการติดตั้งและใช้งานอยู่บน Virtual Machine ไปเป็นการใช้บริการจากผู้ให้บริการคลาวด์สาธารณะ
 - 4.2.4 ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล SQL Server ที่จากเดิมมีการติดตั้งและใช้งานอยู่บน Virtual Machine ไปเป็นการใช้บริการจากผู้ให้บริการคลาวด์สาธารณะ
 - 4.2.5 ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบตามแต่เห็นสมควร ให้มีความทันสมัยและรองรับการทำงานร่วมกับระบบที่ดำเนินการปรับปรุง
 - 4.2.6 ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดเก็บไฟล์ ที่จากเดิมมีการจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล SQL Server ให้ไปจัดเก็บอยู่ในระบบจัดเก็บไฟล์แบบ Object Storage ของผู้ให้บริการคลาวด์สาธารณะ
- 4.3 ดำเนินการทดสอบระบบ e-CMS โดยการทดสอบต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.3.1 การทดสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด (Function Test)
 - 4.3.2 การทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Integration Tests)
 - 4.3.3 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test, Stress Test)
 - 4.3.4 การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 4.3.5 การทดสอบคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Security Test)
 - 4.3.6 การทดสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

- 4.4 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากซอฟต์แวร์ Apache ActiveMQ ที่อยู่บน Virtual Machine ไปยัง Server ใหม่ที่ทำการติดตั้งอยู่บนคลาวด์สาธารณะ
- 4.5 ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล SQL Server ที่อยู่บน Virtual Machine ไปยัง Server ใหม่ที่ทำการติดตั้งอยู่บนคลาวด์สาธารณะ
- 4.6 ติดตั้งระบบ e-CMS บนโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์สาธารณะที่ สพร. กำหนด
- 4.7 จัดทำคู่มือการดูแลระบบ e-CMS ในรูปแบบเอกสาร Word
- 4.7.1 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 4.7.2 คู่มือการติดตั้งและการตั้งค่าระบบ
- 4.8 จัดให้มีการประชุมสรุปความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์กับผู้ว่าจ้าง โดยมีเวลาการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมจัดทำสรุปรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สพร. เข้าก้ำกับการดำเนินการ รวมทั้งยินยอมให้สามารถเข้าถึงเครื่องมือบริหารจัดการโครงการ และ Source Code Repository ได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	Project Manager	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	10 ปี	1	6
2	System Analyst	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	4
3	Application Developer	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	3	5
4	Application Tester	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	3
5	Database Administrator	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	5
6	System Administrator	ปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	5 ปี	1	5

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างปรับปรุงระบบ e-CMS ในครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก โดยระบบได้ถูกพัฒนาขึ้นด้วยเทคโนโลยีที่เป็นที่นิยมใช้งานในเวลานั้น แต่ในปัจจุบันไม่มีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อพัฒนาระบบแล้ว อีกทั้งการปรับปรุงระบบในครั้งนี้จำเป็นต้องดำเนินการให้สามารถทำงานบนเทคโนโลยีคลาวด์ที่มีการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ราบรื่น และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและคุ้มค่า ดังนั้นการพิจารณาผู้รับจ้างจึงจำเป็นต้องคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการทำงานกับทั้งเทคโนโลยีเดิม และเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 12.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
(1) ด้านสถาปัตยกรรมของระบบและการใช้งานคลาวด์เทคโนโลยี	100	ร้อยละ 30
(2) ด้านผลงานและความรู้ความสามารถในกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานสากลของผู้ยื่นข้อเสนอ	100	ร้อยละ 20
(3) ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน	100	ร้อยละ 20

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนแนบท้ายขอบเขตงานนี้ในภาคผนวก ก. และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

- 7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจากระบบ e-GP จะให้คะแนนเต็มสำหรับผู้เสนอราคาต่ำสุด และลำดับถัดไปจะได้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย หลังจากนั้นจะจัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามความเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

8. เงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 3 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

- 9.1 **งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20** ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย เอกสารการออกแบบการปรับปรุงระบบและแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ 4.1) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 1 ชุด
- 9.2 **งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50** ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ระบบ e-CMS (ตามข้อ 4.2) ที่ดำเนินการปรับปรุงจนแล้วเสร็จจนสภาพแวดล้อม User Acceptance Test พร้อมเอกสารรายงานผลการทดสอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

เอกสารรายงานผลการติดตั้ง และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5, 4.5 และ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

- 9.3 **งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30** ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ระบบทั้งหมดที่พร้อมให้บริการบนสภาพแวดล้อม Production พร้อมทั้งรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารรายงานผลการทดสอบเอกสารรายงานการติดตั้ง เอกสารรายงานการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิม เอกสารคู่มือการดูแลระบบ (ตามข้อ 4.3 - 4.6) และรายงานการประชุม (Minute of Meeting) (ตามข้อ 4.7) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

10. ค่าปรับ

- 10.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่เป็นไปตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 10.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 10.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 11 มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สพร. ปรับเพิ่มเป็นค่าปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการดังนี้

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

- 11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการรับแจ้งปัญหาในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบตลอด 24 ชั่วโมง อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาผ่านช่องทางดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาล และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมแจ้งในช่องทางตามข้อ 11.2 อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งทำรายงานสถานะต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- 11.4 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่อาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข อัปเดต ปรับปรุงต่อระบบที่ใช้งานจริง (Production) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ
- 11.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องโยกย้ายระบบไปไว้ที่อื่นในช่วงระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องมีของระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น การโอนย้าย System การโอนย้ายข้อมูล การตั้งค่าระบบ เป็นต้น
- 11.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงระบบที่เสนอทั้งหมด โดย สพร. จะแจ้งรายละเอียดของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้างทราบ และเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ของ สพร. ได้แจ้งผู้รับจ้างให้แก้ไขผ่านทางช่องทางที่สำนักงานกำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

กิจกรรม	ระยะเวลา	คำอธิบาย
รับทราบปัญหาและตอบสนอง	30 นาที	ดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 1: การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Critical)	3 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 2: การแก้ไขปัญหาสำคัญ (Incident)	24 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2
ระดับ 3: การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง (Bug)	72 ชั่วโมง	ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 11.2

12. การจัดทำข้อเสนอ

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

12.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอรายละเอียดแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบบนโครงสร้างพื้นฐานของคลาวด์สาธารณะ
- (2) เอกสารผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา Java ที่มีการใช้มาตรฐาน SOAP Web Service เป็นส่วนประกอบในระบบ โดยประกอบด้วยสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดในข้อ 3.13 และ/หรือ หนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO/IEC 29110, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 27001, CMMI ไม่น้อยกว่า Level 2 เป็นต้น
- (3) เอกสารประวัติของบุคลากรทุกคนตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในข้อ 5 ซึ่งมีเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ของบุคลากร ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา และ/หรือ ใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยงาน สถาบัน หรือเอกชนผู้ให้บริการพัฒนาทักษะทางดิจิทัล ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เช่น Skooldio, Udemy, Coursera เป็นต้น

12.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีชื่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาการกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 สพร. ทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้รับจ้าง ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาร้านั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขอบเขตของงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้ สพร. ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 16.5 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.6 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

- 16.8 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้ง ผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.9 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ ฝ่ายบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรม แห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์: 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

ภาคผนวก ก.
เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจ้างปรับปรุงระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS)

1. ด้านสถาปัตยกรรมของระบบและการใช้งานคลาวด์เทคโนโลยี **น้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบเอกสารออกแบบการปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบ ให้ทำงานอยู่บนสภาพแวดล้อมของคลาวด์สาธารณะ มีการตอบสนองที่รวดเร็วแต่ใช้ทรัพยากรของระบบน้อยและคุ้มค่า รวมถึงการออกแบบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยเน้นการใช้งานเครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์เป็นหลัก

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้มีการใช้เครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์ในทุกส่วนของระบบ โดยไม่มีการติดตั้งเครื่องมืออื่นด้วยตนเองใน Virtual Machine	100 คะแนน
มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้มีการใช้เครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ให้บริการคลาวด์ รวมทั้งมีการติดตั้งเครื่องมืออื่นด้วยตนเองใน Virtual Machine เพื่อใช้งานเพิ่มเติมบางส่วน	75 คะแนน
มีการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบให้ติดตั้งอยู่บน Virtual Machine ทั้งหมดโดยไม่มีการใช้งานเครื่องมือหรือผลิตภัณฑ์อื่นของผู้ให้บริการคลาวด์	50 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันทีท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันทีท้าว).....

2. ด้านผลงานและความรู้ความสามารถในกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานสากลของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามเกณฑ์การพิจารณาในหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้

2.1 ผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3.13 (70 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา Java ที่มีการใช้มาตรฐาน SOAP Web Service เป็นส่วนประกอบในระบบ จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป	70 คะแนน
มีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา Java ที่มีการใช้มาตรฐาน SOAP Web Service เป็นส่วนประกอบในระบบ จำนวน 1 ผลงาน	50 คะแนน

2.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO/IEC 29110, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 27001, CMMI ไม่น้อยกว่า Level 2 เป็นต้น (ถ้ามี) (30 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีหนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นมาตรฐาน	30 คะแนน
ไม่มีหนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นมาตรฐาน	15 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

3. ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน หน้าที่คะแนนร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนน: พิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติบุคลากรปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาย่อยดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5

3.1 จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน (20 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน มากกว่าข้อกำหนด	20 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน ตรงตามข้อกำหนด	15 คะแนน

3.2 ใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรปฏิบัติงานทั้งหมดรวมกัน (25 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 3 คน	25 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 2 คน	20 คะแนน
มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า 1 คน	15 คะแนน
ไม่มีบุคลากรที่ได้รับใบประกาศนียบัตร	0 คะแนน

3.3 วุฒิการศึกษาของบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งต่อไปนี้ (25 คะแนน)

ตำแหน่ง	รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
Project Manager	มีวุฒิมหาบัณฑิตในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	25 คะแนน
	มีวุฒิมหาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี	15 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนัท ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนัท ชันท์ท้าว).....

3.4 ประสิทธิภาพการทำงานของคุณบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งต่อไปนี้ โดยเลือกพิจารณาจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดตำแหน่งละ 1 คน (30 คะแนน)

ตำแหน่ง	รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
Project Manager	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3 คะแนน
System Analyst	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
Application Developer	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
Application Tester	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
Database Administrator	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน
System Administrator	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี	5 คะแนน
	มีประสิทธิภาพการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...

กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย

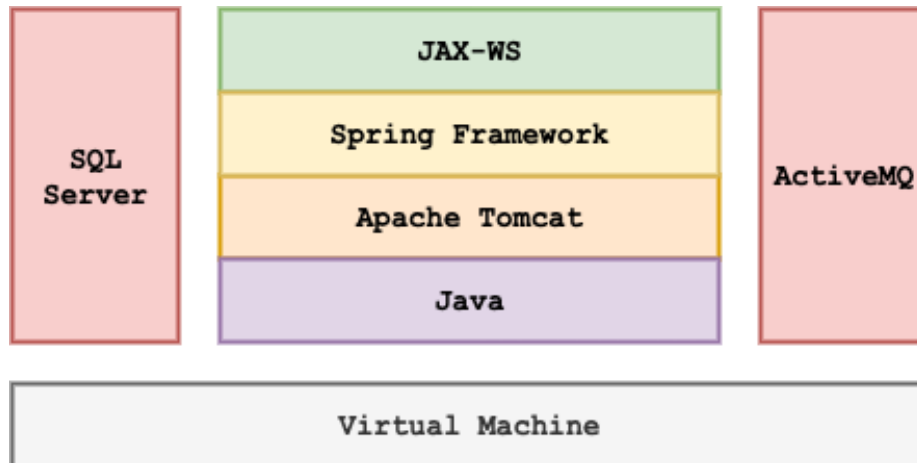
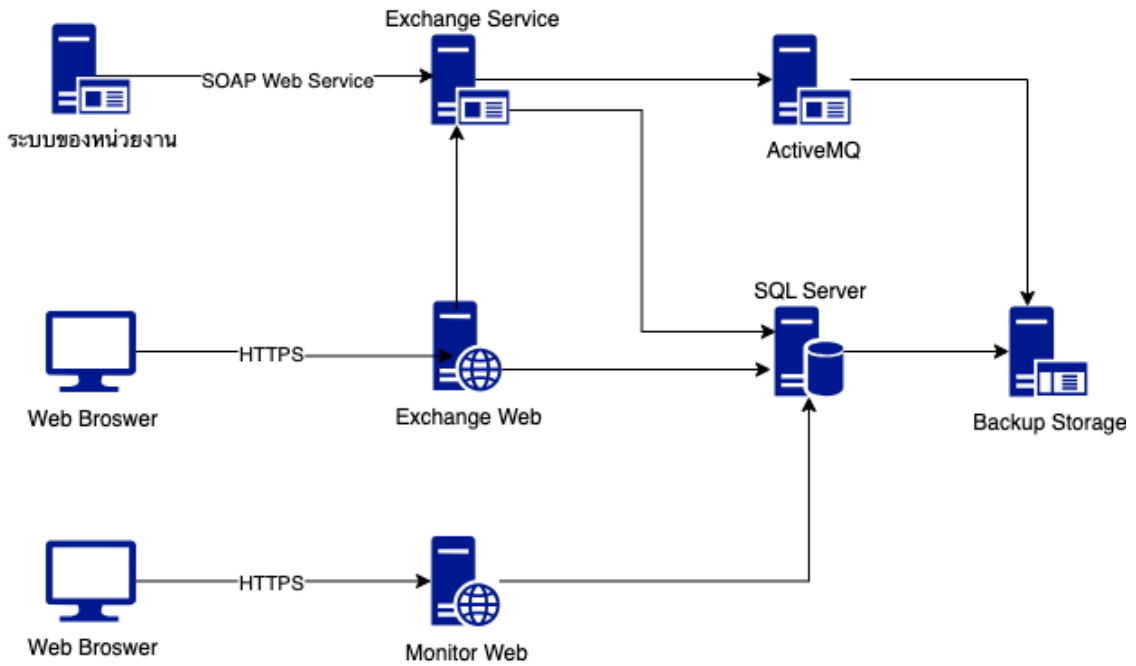
ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

ภาคผนวก ข.
 โครงสร้างสถาปัตยกรรม
 ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง
 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS)



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางสาว มณฑา ชยากรวิกรม
 กรรมการ นางสาว เวทีตา อยู่สบาย
 กรรมการและเลขานุการ นาย ฐปนต์ ชันท์ท้าว

ลงนาม.....(มณฑา ชยากรวิกรม).....
 ลงนาม.....(เวทีตา อยู่สบาย).....
 ลงนาม.....(ฐปนต์ ชันท์ท้าว).....

วันที่.....7 สิงหาคม 2568...
 ครั้งที่.....1.....