



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บริเวณชั้น 8 และชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี

1. ความเป็นมา

ตามที่ สพร. ได้เข้าสถานที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี เป็นที่ทำการแห่งใหม่ ที่ได้มีการตกลงเช่ากับ ธพส. เป็นจำนวนพื้นที่ 5,672 ตารางเมตร ตามความต้องการเบื้องต้น สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรประมาณ 285 คน ซึ่งขณะนี้ ธพส. กำลังปรับปรุงและคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน กรกฎาคม 2568 อย่างไรก็ตาม สถานะการณที่เปลี่ยนแปลงไปและตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น สพร. จึงมีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ พร้อมเพิ่มอัตรากำลังอีกอย่างน้อย 330 คน ในการนี้ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่โดยไม่ต้องเช่าพื้นที่เพิ่ม จึงจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ภายในใหม่เพิ่มเติมจากมาตรฐานของ ธพส. ให้พร้อมรองรับบุคลากรและภารกิจที่มากขึ้นดังกล่าว ซึ่งทาง สพร. ได้จ้างบริษัท อีเอ็ม ดีไซน์ ออกแบบพื้นที่ที่จะปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ ชั้น 8 และชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี เพิ่มเติมจากมาตรฐานของ ธพส. ให้พร้อมรองรับบุคลากรและภารกิจที่มากขึ้น
- 2.2. เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ ชั้น 8 และชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารซี ที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ในการตกแต่งภายใน โดยคำนึงถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการตกแต่งภายในสำหรับพื้นที่สำนักงานให้มีมาตรฐาน และมีคุณภาพที่ดี

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เตินอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เตินอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับโครงการงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท
 - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1. ดำเนินการจัดการประชุมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ (Kick-Off Project) ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการทั้งหมด
- 4.2. ดำเนินการปรับปรุงชั้น 8 ชั้น 9 โดยมีรายละเอียดตามแบบรูปรายการที่แนบมาท้าย TOR ประกอบไปด้วย
 - 4.2.1. แบบสถาปัตยกรรม จำนวน 138 แผ่น
 - 4.2.2. แบบงานไฟฟ้า จำนวน 25 แผ่น
 - 4.2.3. แบบงานระบบดับเพลิงและปรับอากาศ จำนวน 23 แผ่น
 - 4.2.4. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม จำนวน 218 แผ่น
- 4.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ปรับปรุงตกแต่งภายใน พื้นที่สำนักงานบริเวณ ชั้น 8 ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี เพื่อเป็นสำนักงานภายใต้แนวคิด Smart Digital Office โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังนี้
 - 4.3.1. พื้นที่ชั้น 8 มีขนาดพื้นที่งานตกแต่งโดยประมาณ 2,836 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พื้นที่ทำงานแบบหยีตหยุ่น (Co-working space) ห้องพักรับประทานอาหาร (canteen) ห้องประชุมเอนกประสงค์ ห้องประชุมขนาดกลางและขนาดเล็ก
 - 4.3.2. พื้นที่ชั้น 9 มีขนาดพื้นที่สำหรับงานตกแต่งโดยประมาณ 2,836 ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พื้นที่ทำงานแบบหยีตหยุ่น (Co-working space) ห้องประชุมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก
 - 4.3.3. ขอบเขตงานของชั้น 8 และชั้น 9 ประกอบด้วย
 - 4.3.3.1. งานรื้อถอน สืบค้นพื้นที่ที่หน้างานจริง พร้อมทำการรื้อถอนอย่างระมัดระวัง ตามรายการที่ได้กำหนดไว้ตามแบบ เมื่อรื้อถอนเสร็จแล้วให้นำไปทิ้ง หรือนำไปเก็บตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
 - 4.3.3.2. งานติดตั้ง พื้น ผนัง งานฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานตกแต่ง และงานฝ้าม่าน งานประตู และงานเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งประเภท BUILT – IN และเฟอร์นิเจอร์สั่งทำ ให้ตามแบบรูป รายการ ที่ได้กำหนดไว้
 - 4.3.3.3. งานปรับปรุงงานระบบต่างๆ ประกอบด้วย งานระบบไฟฟ้า งานระบบไฟฉุกเฉิน งานระบบปรับอากาศ งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบดับเพลิง งานระบบ LAN และงานป้ายไฟ EMERGENCY ให้ตามแบบรูป รายการ ที่ได้กำหนดไว้
 - 4.3.3.4. งานอื่นๆ
 - ให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายตราสัญลักษณ์ขององค์กรพร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ตามที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

- 4.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการส่งมอบงาน ประกอบด้วย
- (1) แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ
 - (2) รายการงานที่จะต้องทำโดยระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรมพร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละรายการ
 - (3) ตารางเวลาการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกิจกรรมหลัก ระยะเวลา กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรมในรูปแบบ S-Curve พร้อมงบประมาณ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และแผนการดำเนินงานดังกล่าว สพร. จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 4.5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาโกดังสำหรับจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้มีขนาดเพียงพอ กับปริมาณวัสดุครุภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มเช่าโกดัง โดยมีระยะห่างจากศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี รัศมีไม่เกิน 30 กิโลเมตร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ทั้งไปและกลับระหว่างสำนักงานชั้น 8 ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี และโกดัง ตามรายการที่สำนักงานกำหนดด้วย รวมถึงต้องเก็บรักษาและรับผิดชอบในการสูญหายและเสียหาย (ถ้ามี)
- 4.6. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติการเข้าตักแต่งพื้นที่ การขนย้ายของเข้าออกภายในอาคาร การทำประกันภัย และการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี กำหนด
- 4.7. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และต้องเป็นวัสดุที่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา
- 4.8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการอย่างน้อย ดังนี้
- 4.8.1. สถาปนิกหรือวิศวกรโครงการ ต้องเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับภาคี และมีประสบการณ์ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อบริหารงานก่อสร้างตามสัญญาในภาพรวมและต้องลงนามในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา
 - 4.8.2. วิศวกรงานระบบ ต้องเป็นวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับภาคีและมีประสบการณ์ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อบริหารงานก่อสร้างตามสัญญาและต้องลงนามในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา
 - 4.8.3. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ให้มาตรวจสอบการปฏิบัติงานในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด ประจำโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ จำนวน 1 อัตรา
 - 4.8.4. นายช่างเทคนิคควบคุมงาน วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมโยธา หรืออื่น ๆ ที่เทียบเท่า มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อควบคุมงานประจำวันทีบริเวณหน้างานก่อสร้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

และเป็นผู้จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และลงนามรับรองเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4.9. กรณีงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงานในโครงการพบว่ามีความคลาดเคลื่อนตกลงไปจากแบบรูปรายการหรือหน้างานจริง เพื่อให้เป็นการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานพื้นที่ได้อย่างสมควรและได้ประโยชน์แก่ สพร. โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดรวมถึงเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบพื้นที่

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

150 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าดำเนินการในพื้นที่ จาก สพร.

6. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 24,000,000.00 บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

7. งานงวดและงวดการชำระเงิน

- งวดที่ 1** จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าดำเนินการจาก สพร. ดังนี้
- (1) รายงานการประชุมก่อนเริ่มโครงการ และแผนการดำเนินโครงการ (kick-off Project) , รายการสำรวจพื้นที่หน้างานเบื้องต้น, รายการพัสดุที่คาดการณ์ขนย้ายไปจัดเก็บในโกดัง, หลักฐานการเช่าพื้นที่โกดังจัดเก็บ (สัญญาเช่า) และรายชื่อตามข้อ 4.8
 - (2) รายงานการดำเนินงานรื้อถอนชั้น 8 และชั้น 9 แล้วเสร็จ พร้อมทั้งขนย้ายครุภัณฑ์ไปเก็บรักษาไว้ เศษวัสดุเก็บไปทิ้ง
- งวดที่ 2** จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าดำเนินการจาก สพร. ดังนี้
- (1) รายงานการดำเนินงานติดตั้งผนัง ฝ้า กระຈก ห้องประชุม ชั้น 8 และ 9 แล้วเสร็จ
 - (2) รายงานการดำเนินการติดตั้งงานไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ภายในห้องประชุม ชั้น 8 ชั้น 9 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 3** จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าดำเนินการจาก สพร. ดังนี้
- (1) รายงานการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - (2) รายงานการดำเนินการทดสอบระบบ และอุปกรณ์ทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนวย.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

(3) รายงานผลการทดสอบระบบและแบบติดตั้งตามหน้างานจริง (As-built)

ทั้งนี้ สพร. จะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับพัสดุเมื่อผ่านความเห็นชอบจากผู้ให้บริการควบคุมงานแล้ว)

8. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 8.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 8.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 8.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 8.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 8.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด ตั้งแต่ข้อ 4 - 14	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1. เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

9.2. ข้อเสนอด้ำนราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพร. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. เงื่อนไขการปรับ

ค่าปรับ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่สำนักงานได้ทำการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนวย) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนวย.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระณะพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระณะพันธ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง มิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้ เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก และหากไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างใน การนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจาก ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับและ/หรือความลับทาง การค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง ลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุ อันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วน ราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีก ทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงาน ที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถ ส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่ สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิด ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน เชนอำนาจ) ลงนาม.....นายปณิธาน เชนอำนาจ.....

วันที่.....28/05/68.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธุ์.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพณ์ พุ่มแสง

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานบริหารทรัพย์สินองค์กรและบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (TIJ)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายปณิธาน ฑีนอำนวย) ลงนาม.....นายปณิธาน ฑีนอำนวย.....

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์) ลงนาม.....นายเทพฤทธิ์ สัมปุระพันธ์....

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพนธ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....นายณฤพนธ์ พุ่มแสง

วันที่.....28/05/68.....

ครั้งที่.....1.....