



**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**งานจ้างบำรุงรักษา (MA) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับบริการ DG-Link**  
**ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

## 1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ทางสำนักงานฯ ได้มีการจัดทำระบบต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและประชาชนได้ใช้งาน เช่น Government Data Exchange (GDX), Citizen Portal, BizPortal, แอปพลิเคชันทางรัฐ เป็นต้น ดังนั้นอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องจึงต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง จะส่งผลกระทบต่อการใช้บริการหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจของ สพร. ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานในภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการระบบบริการและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญในการดำเนินงานของรัฐบาลดิจิทัล เช่น Government Data Exchange (GDX), Citizen Portal, BizPortal, แอปพลิเคชันทางรัฐ เป็นต้น เพื่อให้ระบบต่างๆ มีคุณภาพในการให้บริการที่ดี เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ และตอบสนองความต้องการในการให้บริการทั้งของภาครัฐและประชาชน และในแต่ละปีงบประมาณปี DGA ก็งานจ้างบำรุงรักษา (MA) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับบริการ DG-Link เพื่อให้สามารถให้บริการต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้จ้างบริการบำรุงรักษาต่อเนื่องตามปกติ จะสิ้นสุดสัญญาบริการบำรุงรักษาในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 นี้

ดังนั้น เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้ สามารถให้บริการทั้งภาครัฐและประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของระบบ จึงมีความจำเป็นในการเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในทุกด้าน ให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับความต้องการใช้งานได้เป็นอย่างดี ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องสำหรับปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงรักษาให้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ สำหรับให้บริการ DG-Link สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อป้องกันและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 2.3 เพื่อให้กู้คืนระบบฯ ได้อย่างรวดเร็ว กรณีระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุกท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท
  - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
  - (4) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศไทยนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศไทยนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,507,500 บาท บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

- (5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติในข้อ (1) - (3) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ของ Cisco รวมอยู่ด้วย โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอโครงการ

- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองว่าจะให้การสนับสนุนการให้บริการและการรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ในโครงการนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยหนังสือต้องมีอายุไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

#### 4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

- 4.1 รายการที่ต้องบำรุงรักษา ประกอบด้วยอุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก
- 4.2 การบำรุงรักษาเพื่อการแก้ไขข้อขัดข้องหรือความไม่ถูกต้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ (Corrective Maintenance)” และว่าด้วย “คุณภาพประสิทธิภาพการบริการ” ตามข้อกำหนดระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง อะไหล่ที่เสียหายตามรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนระหว่างการซ่อมแซม ตามเอกสารภาคผนวก ก ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่อง ในระหว่างวันทำการของผู้ว่าจ้าง
- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก กับ เครือข่ายของ สพร. ทั้งนี้หากมีการทำงานไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้สามารถ ทำงานและให้บริการได้อย่างสมบูรณ์ ตามที่ สพร. กำหนด
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์ หรือเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ หรือเพิ่มคุณสมบัติการใช้งาน หรือแก้ไขจุดบกพร่อง ตลอดจนปิดช่องโหว่ความปลอดภัย ตาม คำแนะนำจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ สพร. เห็นสมควร
- 4.2.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงซอฟต์แวร์หรือเฟิร์มแวร์ ของระบบเครือข่าย ที่มีรายละเอียด ดังนี้

| ระดับความรุนแรงของ ปัญหา | สถานการณ์                                                 | ช่องทางการให้บริการ                               | ระยะเวลาการ ตอบสนองและติดตาม แก้ไขปัญหา                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 : สูง            | ระบบไม่สามารถใช้งาน ได้                                   | บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access     | ตอบสนองและแก้ไข ปัญหาแล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงตามเวลาทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ      |
| ระดับ 2 : ปานกลาง        | บางส่วนไม่สามารถใช้ งานได้ซึ่งไม่กระทบกับ การทำงานของระบบ | บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access     | ตอบสนองและแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 8 ชั่วโมงตาม เวลาทำการนับตั้งแต่แจ้ง เหตุ |
| ระดับ 3 : ต่ำ            | คำขอบริการ (Service Request) ที่ต้องมีการ                 | ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน, บริการ แก้ไขปัญหาแบบ | ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 14 วันทำการ นับตั้งแต่แจ้งเหตุ                        |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษฎา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษฎา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

|  |                                   |                              |  |
|--|-----------------------------------|------------------------------|--|
|  | นัดหมายเพื่อดำเนินการ<br>จาก สพร. | Onsite หรือ Remote<br>Access |  |
|--|-----------------------------------|------------------------------|--|

#### 4.3 การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance)

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามเอกสารภาคผนวก ก จำนวน 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

- 1) ครั้งที่ 1 ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569
- 2) ครั้งที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการตรวจสอบ วิธีการและการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ตามภาคผนวก ก ให้ สพร. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ตามขอบเขตดังนี้

- 1) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงานของอุปกรณ์
- 2) ตรวจสอบสถานะการทำงานของ power supply
- 3) ตรวจสอบสถานะการใช้งาน Interface
- 4) ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ Physical Cable Connection (Tide, Loose)
- 5) ตรวจสอบอุณหภูมิสภาพแวดล้อม (Normal /Cool/ Warm)
- 6) ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- 7) ทำการเก็บค่า configuration ของอุปกรณ์ทุกตัวให้เป็นค่า configuration ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ ดำเนินการจัดทำเป็น Revision ตลอดโครงการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงได้ง่าย
- 8) ตรวจสอบ Software/Firmware/Application Version และ Licensed ของอุปกรณ์
- 9) ตรวจสอบการใช้งาน Resource ปัจจุบันของอุปกรณ์ (CPU /Memory/ Flash /Session)
- 10) ตรวจสอบข้อมูลการหยุดให้การสนับสนุน (End of Support) ด้าน Hardware และ Software จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 11) ทำการสำรวจและสรุปรายงานการใช้งานของอุปกรณ์
  - จำนวน Port ที่ใช้งาน / ไม่ใช้งาน
  - จำนวน Port ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุด
  - ความเร็วในการเชื่อมต่อของแต่ละ Port ในแต่ละอุปกรณ์
  - ตรวจสอบสภาพและการทำงาน ของอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน
  - ตรวจสอบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด เช่น สายไฟฟ้า สายสัญญาณ

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องประชุมสรุปผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบของการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิเคราะห์ Log และ Configuration ของอุปกรณ์ กับผู้จ้าง โดยต้องประชุมภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

4.4 ผู้รับจ้างต้องต่ออายุการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในการต่ออายุตามเงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเสนอหนังสือให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 4.5 บุคลากรในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้างที่ได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate) จาก Cisco ระดับ Expert ด้าน Enterprise Infrastructure หรือด้าน Data Center ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่สามารถให้คำปรึกษา การบริการบำรุงรักษา และให้ข้อแนะนำสำหรับการใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ แล้วต้องเข้าร่วมประชุมตามข้อ 4.3.4

ผู้รับจ้างต้องเสนอหนังสือแสดงข้อมูล ประวัติการศึกษา ทักษะ ผลงาน ประวัติการทำงาน เป็นต้น และใบประกาศนียบัตร (Certificate) จาก Cisco ของบุคลากรให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 4.6 การส่งรายงานการบำรุงรักษาแต่ละงวดงาน ประกอบด้วย

4.6.1 รายงานผลการการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM)

4.6.2 รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM)

4.6.3 รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน

4.6.4 รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ

4.6.5 สรุปรายงานการประชุมการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

### 5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

### 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเลือกข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง โดยใช้เกณฑ์ราคา

### 7. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,030,000.00 บาท (หกล้านสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

## 8. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 2 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตรา  
การจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบ  
เอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน  
วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM)
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ตามเอกสารภาคผนวกทั้งหมด และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข  
ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการประชุมการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

8.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบ  
เอกสาร จำนวน 1 ชุด และข้อมูลเอกสารในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน  
วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

- รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM)
- รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (CM) (ถ้ามี)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์ตามเอกสารภาคผนวกทั้งหมด และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข  
ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- รายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการประชุมการเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์

## 9. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อ  
ป้องกันความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลา  
ดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance)  
เพื่อให้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์  
(Preventive Maintenance) จำนวน 2 ครั้ง ในกรณีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ ตามปกติ ผู้รับ  
จ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่ม  
จัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement SLA) ตามข้อ  
4.1 นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทาง  
วาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการ  
แจ้งโดยชอบแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวเพื่อใช้ระหว่างที่มี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

การซ่อมแซม และจะต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 วันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งให้นับตั้งแต่เวลารับแจ้งเหตุ โดยมีคุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว ดังนี้

1) **กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์** อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี

2) **กรณีอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว** อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกัน หรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

## 10. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมงในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ผนวก ก)

## 11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ราคาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

## 12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1. เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2. เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

| ขอบเขตการดำเนินงาน<br>สพร. กำหนด           | ขอบเขตการดำเนินงาน<br>ที่ผู้เสนอราคา เสนอ           | เปรียบเทียบขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา<br>เสนอ | เอกสารอ้างอิง                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ให้ขอบเขตการดำเนินงาน<br>ที่ สำนักงานกำหนด | ให้ระบุขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่<br>ผู้เสนอราคาเสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ<br>เทียบเท่า                   | ให้ระบุ<br>เอกสารอ้างอิง<br>(ถ้ามี) |

12.2.2 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบ

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

12.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 12.3. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

### 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

### 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาระนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ
- 14.5 ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.8 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.
- 14.9 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชื่อวาจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

**15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายพัฒนาบริการคลาวด์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงาน สำนักงาน  
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

**16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม**

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-mail: cmp\_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชี้อวจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษฎา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชี้อวจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษฎา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1

## ภาคผนวก ก

## รายละเอียดอุปกรณ์งานจ้างบำรุงรักษา (MA) อุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับบริการ DG-Link

| ลำดับ | ยี่ห้อ    | ประเภท   | รหัส             | รายละเอียด                                                                | Serial Number | ค่าตัวถ่วง |
|-------|-----------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1     | Cisco     | Switch   | N5K-C5672UP      | Cisco Nexus 5672UP 1RU, 32 p 10-Gbps SFP+, 16 Unified Ports, 6p 40G QSFP+ | FOC1934R2NT   | 2          |
| 2     | Cisco     | Switch   | N5K-C5672UP      | Cisco Nexus 5672UP 1RU, 32 p 10-Gbps SFP+, 16 Unified Ports, 6p 40G QSFP+ | FOC2347R0V2   | 2          |
| 3     | Cisco     | Switch   | N9K-C93180YC-FX3 | Nexus 9300 48p 1/10/25G                                                   | FDO25400GV2   | 2          |
| 4     | Cisco     | License  | NXOS-AD-XF       | NX-OS Advantage License for Nexus 9300 10G+                               | 5617107047    | 2          |
| 5     | Cisco     | Switch   | N9K-C93180YC-FX3 | Nexus 9300 48p 1/10/25G                                                   | FDO25400GX4   | 2          |
| 6     | Cisco     | License  | NXOS-AD-XF       | NX-OS Advantage License for Nexus 9300 10G+                               | 5617107049    | 2          |
| 7     | Cisco     | Software | ISE-VM-K9        | Cisco ISE virtual machine image                                           | CIHPIN6ELH6   | 2          |
| 8     | Solarwind | Software | NCM DL500        | SolarWinds Network Configuration Manager DL500 (up to 500 nodes)          |               | 1          |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชี้อวจา )

กรรมการ ( นายณัฐพล สายรัตน์ )

กรรมการและเลขานุการ ( นายกฤษดา อันประเสริฐ )

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วิจักขณ์ ชี้อวจา

ณัฐพล สายรัตน์

กฤษดา อันประเสริฐ

วันที่ 20 พ.ค.2568

ครั้งที่ 1