

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ของประเทศไทย คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี
สารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด ประจำปี 2568

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
[คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด] ประจำปี 2568

แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ ○ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัด

ชื่อจังหวัด _____

ที่ตั้งหน่วยงาน _____

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ เบอร์ต่อ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
1. นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ 12	
1.1 Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570
1.2 Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
1.3 Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
1.4 Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
2. กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ 13	
2.1 Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2.2 Shareable Data	สำรวจการดำเนินการด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล
2.3 Open Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ
2.3 Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
3. ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ 20	
3.1 Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนจังหวัดสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ PCIO
3.2 Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
3.3 Digital Competency*	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
4. บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ 30	
4.1 Service Provision	
4.1.1 Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
4.1.2 Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
4.1.3 Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
4.2 Promotion for Digital Service Usage*	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
4.3 Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของจังหวัด
4.4 Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
4.4.1 e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
4.4.2 e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้อาสาสมัครแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
4.4.3 e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
5. การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ 10	
5.1 Integrated Enterprise	สำรวจประสิทธิภาพในการนำเอาระบบดิจิทัลมาบริหารงานในจังหวัด และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
5.2 Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
5.2.1 Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรในจังหวัด
5.2.2 Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรในจังหวัดและข้ามองค์กรในจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
6. โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ 10	
6.1 Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัยมาปรับใช้ในจังหวัด
6.2 Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
7. เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ 5	
7.1 Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

หมายเหตุ : * คือ ตัวชี้วัดที่นำคะแนนมาจากกรมต้นสังกัด

[Digital Leadership]

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

G1. จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) หรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล _____) (ข้ามไปข้อ G4)

☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน)

G2. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2567 – 30 พฤษภาคม 2568) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) ในจังหวัดของท่านมีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านดิจิทัลหรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล _____)

☐ มี (โปรดระบุ มติการประชุม หรือ รายละเอียด _____) (แนบเอกสารหลักฐาน)

G3. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee) ในจังหวัดของท่าน มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัด นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หมายเหตุ 1 ผลสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น

(1) ด้านประสิทธิภาพ (การลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือสร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน)

(2) ด้านเวลา (ลดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานเฉลี่ย ลดจำนวนขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ)

(3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนในการดำเนินงาน หรือลดการใช้ทรัพยากร)

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล _____)

☐ มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

☐ 1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
(แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ 2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
(แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ 3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
(แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ 4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
(แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ 5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
(แนบเอกสารหลักฐาน)

G4. จังหวัดของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาจังหวัดไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย (หากตอบว่า “เคย” ให้ตอบข้อ G4.1)

G4.1 โปรดระบุอุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
☐ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล	1.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 2. อุปสรรคด้านข้อมูล	2.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 3. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน	3.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 4. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	4.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 5. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน	5.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 6. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	6.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 7. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้	7.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 8. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	8.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 9. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ	9.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 10. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	10.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 11. อื่นๆ โปรดระบุ	11.1 โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 นโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[1.1 Digital Policy]

P1.1 จังหวัดของท่าน มีการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/มาตรการของจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีการจัดทำ

P1.1a1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ

☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ

P1.1a2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของจังหวัดเป็นดิจิทัล (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 2. พัฒนาศักยภาพบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 3. พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกแบบนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 7. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 8. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 9. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 10. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือ กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แนบเอกสารหลักฐาน)

[1.2 Cybersecurity Policy]

P1.2 จังหวัดของท่านมีแผนปฏิบัติการ/แผนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการให้ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 การตอบคำถามในการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก 1) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/7zAHoc8kYBkneSd>) 2) ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/6rFJ66fNstfK6ni>) 3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 – 2570) (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/5RFcH5MmgmJgGtR>)

P1.2a การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย (แนบเอกสารหลักฐาน)
1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565				
1.1 การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
1.3 นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์				
2.1 แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2.2 การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2.3 แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์				
3.1 การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3.2 มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3.3 มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3.4 มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3.5 มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)	☐	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[1.3 Legal and Regulatory Mechanism]

P1.3 จังหวัดของท่านมีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในที่รองรับและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามภารกิจหลักในปัจจุบัน นอกเหนือจากกฎระเบียบหรือข้อบังคับจากกรมต้นสังกัดหรือไม่

หมายเหตุ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (https://resolution.soc.go.th/PDF_UPLOAD/2563/P_402084_26.pdf) โดย ครม. ลงมติรับทราบ และเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอเพิ่มเติม บทบาทของ GCIO ระดับกระทรวง กรม และจังหวัด โดยให้ MCIO DCIO และ PCIO สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขกฎ ระเบียบการวางหรือจัดทำแนวทาง มาตรการที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการสร้าง New Normal ในการ ปฏิบัติงาน โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียด ได้ที่ https://resolution.soc.go.th/PDF_UPLOAD/2563/P_402084_36.pdf

☐ ไม่มี

P1.3.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

P1.3.2 คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____

☐ มี

P1.3.3 โปรดยกตัวอย่าง _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[1.4 Data Policy]

P1.4 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของจังหวัด นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสาร หลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ยังไม่มีการดำเนินการ

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

P1.4.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____

☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1.5 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของจังหวัดสำหรับการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ

1. การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐาน และทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้
2. โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตาม มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้น และแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ (<https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/>) และ มรต. ว่าด้วยกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐาน การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบต่างๆ (<https://standard.dga.or.th/standard/dg-std/2517/>)

ตัวอย่าง

1. หน่วยงาน A มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนดิจิทัลของหน่วยงาน โดยมีแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันหรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) เป็นหนึ่งในแผนงาน/โครงการย่อยของแผนดิจิทัลดังกล่าว
2. หน่วยงาน B มีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของหน่วยงานสำหรับการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data) ออกเป็นแผนเฉพาะ

☐ ยังไม่มีการดำเนินการ

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

P1.5.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____

☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1.6 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของจังหวัดสำหรับการจัดทำารเปิดเผยข้อมูล (Open data) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- P1.6.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____
- ☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักของจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

P1. 7 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ หรือแผนงานของจังหวัดสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- P1.7.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จเมื่อ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____
- ☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[2.1 Data Governance]

P2.1 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ดังต่อไปนี้หรือไม่

P2.1.1 จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ของจังหวัดหรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 รวมถึงคณะกรรมการเทคโนโลยีอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เทียบเท่าหรือครอบคลุมการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P2.1.1.1 จังหวัดของท่านมีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก

นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวดำเนินการให้หรือไม่

- ☐ ยังไม่มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก
- ☐ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก

P2.1.1.2 โปรดระบุลิงก์หน้าประกาศ _____

P2.1.2 จังหวัดของท่านมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในด้านต่างๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัด ดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	การดำเนินการ	
1. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Role)	☐ ไม่มี	☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน) *หมายเหตุ มีระบุในส่วนใดของ Data Policy ที่กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่างๆตามวงจรชีวิตข้อมูล **ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานยังไม่ถือว่าเป็นการกำหนดบทบาทของจังหวัด
2. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติ หรือกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกป้องหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย (Life cycle system)	☐ ไม่มี	☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน) 2.1 ในประเด็นดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ 1.การสร้างข้อมูล ☐ 2.การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ☐ 3.การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ☐ 4.การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ☐ 5.จัดเก็บข้อมูลถาวร ☐ 6.การทำลายข้อมูล
3. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การควบคุมสิทธิการเข้าถึงของข้อมูล (Access Control)	☐ ไม่มี	☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน)
4. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ หรือ เครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality)	☐ ไม่มี	☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน) 4.1 ในประเด็นดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ความถูกต้องของข้อมูล (Data Accuracy) ☐ ความครบถ้วนของข้อมูล (Data Completeness) ☐ ความสอดคล้องของข้อมูล (Data Consistency) ☐ ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ☐ ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ☐ ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Data Accessibility)
5. จังหวัดมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล (Meta Data) ในชุดข้อมูลของจังหวัด และ มีระบบจัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูล Open data และ Non-open data	☐ ไม่มี	☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน)

P2.1.3 จังหวัดของท่านมีกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

P2.1.3.1 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P2.1.3.2 มีการปรับปรุงและทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปของจังหวัด

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P2.1.4 จังหวัดของท่านมีการนำข้อมูลผ่านกระบวนการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของท่านนอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 โปรดระบุชื่อชุดข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการ
☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
☐ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ

โปรดระบุด้านที่ดำเนินการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

☐ **P2.1.4a** ด้านการวิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ภายในองค์กร (Internal Use)

- ☐ 1. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 2. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 3. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ **P2.1.4b** ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

- ☐ 4. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 5. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 6. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ **P2.1.4c** ด้านแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)

- ☐ 7. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 8. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)
☐ 9. ชื่อชุดข้อมูล _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[2.2 Shareable Data]

P2.2.1 ด้านการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)

หมายเหตุ

- 1) การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐาน และทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้
- 2) การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หรือ การอ้างอิงสำหรับการแบ่งปันข้อมูล (Shared) แลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchangeable) และนำข้อมูลไปต่อยอด (Extensible) เพื่อการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม (Community Infrastructure) (มรด. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล สำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใช้งานต่อ ที่มา: <https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/>
- 3) ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data) หมายความว่า ข้อมูลอันไหนที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นในระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ที่มา: <https://standard.dga.or.th/standard/dg-std/7082/>
- 4) การแลกเปลี่ยนข้อมูล หมายความว่า การที่ระบบสารสนเทศตั้งแต่สองระบบขึ้นไปมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและมีการนำข้อมูลที่ได้รับส่งกันไปใช้ในการดำเนินงานขององค์กร (Organizational Process) (มรด. ว่าด้วยกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบต่างๆ ที่มา: <https://standard.dga.or.th/standard/dg-std/2517/>

P2.2.1.1 จังหวัดของท่านมีชุดข้อมูลอันไหนที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นในระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับที่สุด ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Shareable Data) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ☐ ไม่มีชุดข้อมูลอันไหนที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับที่สุดตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับการเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Shareable Data)

P2.2.1.1a โปรดระบุ _____ (ข้ามไปตอบข้อ P2.3.1.1)

- ☐ อยู่ระหว่างการจัดทำชุดข้อมูลอันไหนที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับที่สุดตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับการเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Shareable Data) (ข้ามไปตอบข้อ P2.3.1.1)

- ☐ มีชุดข้อมูลอันไหนที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับที่สุดตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับการเชื่อมโยงแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (Shareable Data) (แนบเอกสารหลักฐาน หรือ URL _____)

กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ท่านสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานใดบ้าง

- ☐ แลกเปลี่ยนข้อมูลในระดับจังหวัด
☐ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมต้นสังกัด
☐ อื่นๆ

P2.2.1.1.b โปรดระบุ _____

P2.2.1a ชุดข้อมูลที่จังหวัดของท่านได้ทำการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยน ผ่านกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้หรือไม่

- ☐ ยังไม่ผ่านกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
☐ ผ่านกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแล้ว (แนบหลักฐาน)

P2.2.1.2 จังหวัดของท่านมีการรวบรวมสถิติจำนวนชุดข้อมูลที่ให้หน่วยงานอื่นสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Shareable Data) รายละเอียดและข้อมูลเชิงสถิติของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (Usage Statistics) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

- ☐ ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ P2.3.1.1)
☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน หรือ P2.2.1.2a โปรดระบุ URL _____)

โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม

- P2.2.1.2b จำนวนชุดข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับการจัดระดับชั้นข้อมูล ยกเว้นใน ระดับชั้นเปิดเผย และระดับชั้นลับ ที่สุด ซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน ทั้งหมด _____ ชุดข้อมูล
- P2.2.1.2c จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมดที่ให้องค์กรอื่นสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ (Shareable Data) _____ ชุดข้อมูล
- P2.2.1.2d จำนวนครั้งที่หน่วยงานอื่นขอเชื่อมโยงข้อมูล _____ ครั้ง

[2.3 Open Data]

P2.3.1 ด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 สามารถระบุ link ของศาลากลางจังหวัด ได้

P2.3.1.1 จังหวัดของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

- ☐ ยังไม่มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่หน่วยงานสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) (ข้ามไปข้อ P2.4)
- ☐ อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยในปีงบประมาณนี้ (ข้ามไปข้อ P2.4)
- ☐ มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่หน่วยงานสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) เรียบร้อยแล้ว

P2.3.1.2 จังหวัดของท่านมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐหลักของจังหวัด นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้ (เฉพาะ URL ของจังหวัด ไม่นับรวม URL ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค) (โปรดระบุช่องทางหลักเพียงช่องทางเดียว)

☐ 1. Agency Data Catalog (พัฒนาด้วย CKAN Open-D)	P2.3.1.2a ระบุ URL _____
☐ 2. จังหวัดขอใช้บริการจากระบบสมาชิกของ data.go.th	P2.3.1.2b ระบุ URL _____
☐ 3. จังหวัดของท่าน มีระบบ Open Data ที่จังหวัดพัฒนาเอง (พัฒนาโดยไม่ใช้ CKAN Open-D)	P2.3.1.2c ระบุ URL _____ หมายเหตุ โปรดระบุ URL หน้าที่แสดงชุดข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนที่สุด
3.1 กรณีจังหวัดพัฒนาระบบ Open Data ด้วยตนเอง และมีการพัฒนาคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก ตามมาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี	

หมายเหตุ การดำเนินการตรวจสอบชุดข้อมูล จะดำเนินการตรวจนับจากชุดข้อมูลที่ปรากฏบน data.go.th โดยท่านสามารถตรวจสอบรายการชุดข้อมูลทั้งหมดได้ที่ <https://data.go.th/dataset/di-open1-03>

P2.3.1.3 จังหวัดของท่านมีการรวบรวมสถิติการนำชุดข้อมูลที่จังหวัดสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (Open Data) ไปใช้ประโยชน์ (Usage Statistics) นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

ตัวอย่าง: กรมศุลกากรมีชุดข้อมูลเปิดมูลค่าการค้ารายเดือนของประเทศไทย (<https://catalog.customs.go.th/dataset>) โดยมีหน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น กระทรวงพาณิชย์นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำเป็นสถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย <https://tradereport.moc.go.th/DashBoard/DashBoardMap.aspx> เป็นต้น

- ช่องชุดข้อมูลเปิด ระบุชื่อชุดข้อมูล
- ช่องรายละเอียดการนำไปใช้ ระบุคำอธิบายชุดข้อมูล/ตัวอย่างการนำข้อมูลไปใช้
- ช่องหน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ ระบุประชาชนทั่วไปหรือหน่วยงานภายในที่นำไปใช้
 - ไม่มี (ข้ามไปข้อ P2.4)
 - มี (โปรดระบุรายละเอียด ไม่เกิน 5 ชุดข้อมูล)

ชื่อชุดข้อมูลเปิด	รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้
1. ชื่อชุดข้อมูลเปิด _____	1.1 รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ใช้ในการวิเคราะห์ 1.1.1 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบาย 1.1.2 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้ในการพัฒนาระบบ/บริการ 1.1.3 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน	1.2 หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ _____
2. ชื่อชุดข้อมูลเปิด _____	2.1 รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ใช้ในการวิเคราะห์ 2.1.1 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบาย 2.1.2 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้ในการพัฒนาระบบ/บริการ 2.1.3 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน	2.2 หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ _____
3. ชื่อชุดข้อมูลเปิด _____	3.1 รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ใช้ในการวิเคราะห์ 3.1.1 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบาย 3.1.2 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้ในการพัฒนาระบบ/บริการ 3.1.3 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน	3.2 หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ _____
4. ชื่อชุดข้อมูลเปิด _____	4.1 รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ใช้ในการวิเคราะห์ 4.1.1 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบาย 4.1.2 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้ในการพัฒนาระบบ/บริการ 4.1.3 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน	4.2 หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ _____
5. ชื่อชุดข้อมูลเปิด _____	5.1 รายละเอียดการนำไปใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ☐ ใช้ในการวิเคราะห์ 5.1.1 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบาย 5.1.2 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน ☐ ใช้ในการพัฒนาระบบ/บริการ 5.1.3 อธิบายกิจกรรม_____ แนวหลักฐาน	5.2 หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ _____

[2.4 Data Privacy]

P2.4 จังหวัดของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรม
ต้นสังกัดดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสาร
หลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 โปรดแนบเอกสารหลักฐานที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานในปัจจุบัน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ยังไม่มี ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มีการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)	ไม่ต้องดำเนินการในเรื่องนี้ โดยได้รับยกเว้นภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบเอกสารหลักฐาน)
1. มีการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคล (ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (ตามมาตรา 23 และมาตรา 25)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลที่สอดคล้องกับฐานกฎหมายการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24, 26, 27)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่เหมาะสม (ตามมาตรา 37(1))	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
4. มีการจัดทำบันทึกการของผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล (ตามมาตรา 39)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
5. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (ตามมาตรา 41)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
6. มีการจัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 30-36)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
7. มีการจัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง หลังจากที่มี การละเมิด (ตามมาตรา 37(4))	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
8. มีการจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาเก็บรักษา (ตามมาตรา 37(3))	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
9. มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 40)	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)

ส่วนที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[3.1 Training and Development]

P3.1 จังหวัดของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในจังหวัดในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2567 – 30 พฤษภาคม 2568) นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้ หรือไม่ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (ตัวอย่างช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น <https://tdga.dga.or.th/>) (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ จังหวัดของท่านมีการวัดผลหรือไม่ เช่น การวัดผลหลังการฝึกอบรม การวัดผลหลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ 1 บุคลากรในหน่วยงานหมายถึงข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานองค์กรของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบุคลากรประเภทอื่นๆ ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเป็นเจ้าหน้าที่หลักของหน่วยงาน ไม่นับรวมพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมา และลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ 2 การแบบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแบบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แบบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 3 ตัวอย่างของการแบบเอกสารหลักฐาน เช่น 1) แผนการอบรมหลักสูตร/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของรูปแบบและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการส่งเสริมให้ความรู้ 2) เอกสารหรือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน 3) เอกสารรายละเอียดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมหลักฐานโดยอาจอยู่ในรูปภาพประกอบกับคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 4) ในกรณีที่เป็นการอบรมผ่านทางออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีการระบุรายละเอียดคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการอบรม

หมายเหตุ 4 ตัวอย่างของการแบบหลักฐานสำหรับการวัดผลหลังการส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน ได้แก่ 1) ผลคะแนนของแบบทดสอบทักษะความรู้ก่อน/หลัง การจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน ที่แสดงถึงว่า บุคลากรในจังหวัดมีผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้ารับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอน 2) รายงานผลโครงการที่เป็นผลสัมฤทธิ์จากการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วย ตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ จากผู้อื่นและการสอนงาน ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา		(2) การวัดผลหลังการจัดการ ฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จาก ผู้อื่นและการสอนงาน	
	ไม่มี	มี (แบบเอกสาร หลักฐาน)	ไม่มี	มี (แบบเอกสาร หลักฐาน)
ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย				
1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)
2. การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)
3. ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)
ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน				
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แบบเอกสารหลักฐาน)

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วย ตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ จากผู้อื่นและการสอนงาน ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา		(2) การวัดผลหลังการจัดการ ฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จาก ผู้อื่นและการสอนงาน	
	ไม่มี	มี (แนบเอกสาร หลักฐาน)	ไม่มี	มี (แนบเอกสาร หลักฐาน)
5. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
6. การใช้ประโยชน์และ การใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)
7. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)	☐	☐ (แนบเอกสารหลักฐาน)

ส่วนที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

4.1 Service Provision

[4.1.1 Digital Service Facilitation]

P4.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

- ☐ มีจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)
☐ ไม่ทราบจำนวน

P4.1.1 จังหวัดของท่านมีการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ มีจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)
☐ ไม่ทราบจำนวน

P4.2 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นดิจิทัลและไม่เป็นดิจิทัล)

- ☐ มีจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ)
☐ ไม่ทราบจำนวน

P4.2.1 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของกรมต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ มีจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) (โปรดระบุชื่อบริการไม่เกิน 5 บริการ)
1. _____ และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) _____
 2. _____ และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) _____
 3. _____ และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) _____
 4. _____ และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) _____
 5. _____ และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) _____
- ☐ ไม่ทราบจำนวน

P4.2.2 จังหวัดของท่าน มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัลในงานบริการที่ท่านตอบในข้อที่ P4.2.1 นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้หรือไม่ หากมี โปรดระบุผลลัพธ์

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 เลือกบริการจากข้อ 4.2.1 โดยดูจากบริการที่เป็นบริการในรูปแบบออนไลน์ได้ครบถ้วนก่อน

☐ ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ P4.3)

☐ มี

1. โปรดระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่สอบถาม

☐ ไม่ทราบ

☐ ทราบ

P4.2.2.1 ระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่าง _____ คน

2. โปรดระบุคะแนนความพึงพอใจ

☐ ไม่ทราบ

☐ ในรูปแบบร้อยละ

P4.2.2.2 ระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ในรูปแบบระดับคะแนนหรือระดับคะแนนเฉลี่ย

P4.2.2.3 ระบุ _____ จากคะแนนเต็ม _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

P4.2.3 จากข้อที่ P4.2.2 จังหวัดของท่าน มีการนำเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงบริการ หรือมีการพัฒนาบริการโดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการนอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการให้หรือไม่

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มี

☐ มี (แนบเอกสารหลักฐาน)

[4.1.2 Paperless Service]

P4.3 จังหวัดของท่านมีการออกนโยบาย สื่อสาร ภายในจังหวัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัดในด้านการให้บริการโดยไม่เรียกสำเนา (สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่น ๆ) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร (ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 12 ได้ระบุว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 7 ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้อนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้”) – จังหวัดของท่านได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวอย่างไร

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มี

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

☐ มี โปรดระบุ

☐ ออกนโยบาย หรือประกาศ ยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารจากผู้ขอรับบริการ เช่น https://www.bora.dopa.go.th/wp-content/uploads/2022/01/mt03094_v25043.pdf <http://www.wpq.dsdw.go.th/attach/f1-t1587435987.pdf> (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในจังหวัด (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ ถ่ายสำเนาจากเอกสารต้นฉบับที่ผู้ขอรับบริการนำมาแสดง (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ อื่น ๆ

P4.3.1 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[4.1.3 Digital Service for the Vulnerable]

P4.4 จังหวัดของท่านมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูล หรือบริการดิจิทัลของจังหวัดท่าน ที่ออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้ป่วย กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ] หรือตามบริบทของจังหวัด

หมายเหตุ 3 ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลของจังหวัด เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด แอปพลิเคชัน เป็นต้น

☐ ไม่มี

P4.4.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ มี

P4.4.2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. มีมาตรการหรือโครงการของจังหวัดที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการหลักของจังหวัดได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ ที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 2. มีการออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการดิจิทัลสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบเพื่อผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 3. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 4. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 5. มีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มเปราะบางด้านนโยบายหรือการบริการ ยกตัวอย่างเช่น การเชิญประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 6. มีช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็น และจังหวัดของท่านได้นำความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าวไปใช้ประกอบการออกแบบนโยบายหรือบริการ ยกตัวอย่างเช่น การนำข้อคิดเห็นของกลุ่มเปราะบางที่ได้จากช่องทางหรือบริการดิจิทัลที่นำมาออกแบบนโยบายหรือปรับปรุงบริการ เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ 7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น

P4.4.3 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

4.3 [Customer Experiences] Usability

P4.5 เว็บไซต์หลักจังหวัดของท่าน

P4.5.1 จังหวัดของท่านมีเว็บไซต์หลักหรือไม่

☐ จังหวัด **ไม่มี** เว็บไซต์หลัก

P4.5.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปทำข้อ P4.6)

☐ จังหวัด **มี** เว็บไซต์หลัก

P4.5.1.2 โปรดระบุ URL _____

[4.4 Public Participation]

P4.6 จังหวัดของท่านมีช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากกรณีสั่งกักจัดหาให้ หรือไม่

การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ ผู้ใช้บริการหน่วยงาน	การ ดำเนินการ		(เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ ผู้ใช้บริการหน่วยงาน				
			ช่องทางที่เป็นดิจิทัล				
			Website	E-mail	Line & Line@	Social media	อื่น ๆ
ประเภทของการมีส่วนร่วม							
P4.6.1 e-Information คือ จังหวัดของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะต่อ ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ 4.6.1.1 โปรดระบุ URL _____	☐ 4.6.1.2 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.1.3 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.1.4 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.1.5 โปรดระบุ _____
P4.6.2 e-Consultation คือ มีการให้ ประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน มี ส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือ ผู้ใช้บริการหน่วยงาน สามารถแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการ บริการ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ 4.6.2.1 โปรดระบุ URL _____	☐ 4.6.2.2 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.2.3 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.2.4 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.2.5 โปรดระบุ _____
P4.6.3 e-Decision-making คือ มีการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการตัดสินใจหรือกำหนดนโยบายผ่าน ช่องทางดิจิทัล	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ 4.6.3.1 โปรดระบุ URL _____	☐ 4.6.3.2 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.3.3 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.3.4 โปรดระบุ _____	☐ 4.6.3.5 โปรดระบุ _____

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[5.1 Integrated enterprise]

P5.1 จังหวัดของท่านมีระบบบริหารจัดการต่อไปนี้ในรูปแบบดิจิทัลนอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

ระบบบริหารจัดการ	มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล	
1. งานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด	○ ไม่มี	○ มี
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	○ ไม่มี	○ มี
3. งานบริหารงบประมาณ	○ ไม่มี	○ มี
4. การเงินการบัญชี	○ ไม่มี	○ มี
5. งานบริหารจัดการพัสดุ	○ ไม่มี	○ มี
6. งานจัดซื้อจัดจ้าง	○ ไม่มี	○ มี
7. งานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	○ ไม่มี	○ มี
8. งานเลขานุการ	○ ไม่มี	○ มี
9. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่น จอห้องประชุม รถตู้ เป็นต้น	○ ไม่มี	○ มี
10. งานติดตามและประเมินผล	○ ไม่มี	○ มี
11. งานตรวจสอบ	○ ไม่มี	○ มี
12. งานด้านการจัดประชุม	○ ไม่มี	○ มี
13. งานด้านอื่น ๆ _____ (โปรดระบุ)	○ ไม่มี	○ มี
14. งานด้านอื่น ๆ _____ (โปรดระบุ)	○ ไม่มี	○ มี
15. งานด้านอื่น ๆ _____ (โปรดระบุ)	○ ไม่มี	○ มี
16. งานด้านอื่น ๆ _____ (โปรดระบุ)	○ ไม่มี	○ มี

[5.2 Administration]

P5.2 จังหวัดของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลนอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดจัดทำให้ มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและลดงบประมาณในการทำงานอย่างไร

หมายเหตุ : การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน

P5.2.a โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ไม่มีนโยบาย/แผนรองรับ
- ☐ ขาดงบประมาณ
- ☐ จังหวัดไม่มีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน
- ☐ อื่น ๆ

P5.2b โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปตอบข้อที่ P5.3)

☐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน (แนบเอกสารหลักฐาน)

P5.2c โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ด้านการบริการประชาชน เช่น การนำกระบวนการ Automation เพื่อรวบรวมข้อมูลการรวบรวมใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt) ของประชาชนเพื่อใช้ในการยื่นภาษีเงินได้ประจำปี เป็นต้น
- ☐ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น มีการใช้กระบวนการ Automation เพื่อวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อ (Resume) เพื่อช่วยในการคัดเลือกประวัติย่อที่มีค่าสำคัญหรือคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน ทำให้ช่วยสามารถวิเคราะห์เอกสารประวัติย่อจำนวนมากได้ในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น
- ☐ ด้านบริหารงบประมาณ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งที่จำเป็นในการวางแผนงบประมาณ ได้แก่ ระบบบัญชี หรือฐานข้อมูลอื่น นับเป็นการช่วยลดกระบวนการที่ต้องรวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน เป็นต้น
- ☐ ด้านการเงินการบัญชี เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างใบแจ้งหนี้รายการสั่งซื้อและใบเสร็จ พร้อมทั้งสามารถค้นหาความผิดปกติหรือความไม่สอดคล้องของรายการสั่งซื้อ เป็นต้น
- ☐ ด้านการบริหารจัดการพัสดุ เช่น การนำกระบวนการ Automation มาใช้ในการบริหารและจำแนกประเภทของสินค้าคงคลัง ความถี่ในการนำพัสดุดูออกจากคลัง หรืออายุในการเก็บรักษา เป็นต้น
- ☐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น มีการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ E-Procurement ในการจัดการรายชื่อผู้ขาย เข้าถึงข้อมูลผู้ขาย ไปจนถึงการตรวจสอบเครดิต ช่วยให้นระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ☐ ด้านอื่นๆ

P5.2d โปรดระบุเหตุผล _____

P5.2.1 เมื่อมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือไม่ (ถ้าตอบว่า “มี” ในข้อ P5.2)

☐ ไม่มี

☐ มี

P5.2.1.1 โปรดระบุผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ลดการใช้กระดาษ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ ลดเวลา (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ ลดต้นทุน (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ เพิ่มผลิตภาพบุคลากร (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ ด้านอื่น ๆ

P5.2.1.1a โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[5.2 Platform for Communication and Collaboration]

P5.3 จังหวัดของท่านมีซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากกรณีต้นสังกัดจัดหาให้หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 ไม่นับซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น LINE, WhatsApp เป็นต้น

- ☐ 1. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการส่งข้อความและแชท (Instant Messaging & Chat Software) ใช้สำหรับสื่อสารผ่านข้อความแบบเรียลไทม์ ทั้งแบบ 1-1 และแบบกลุ่ม เช่น Microsoft Teams, Google Chat เป็นต้น
P5.3.1.1 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)
- ☐ 2. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มสำหรับอีเมลและการบริหารตารางเวลา (Email & Calendar Software) ใช้สำหรับส่งอีเมล จัดการตารางนัดหมาย และตั้งเตือนงาน เช่น Outlook Calendar, Google Calendar, แพลตฟอร์มอีเมลสำหรับองค์กร เป็นต้น
P5.3.1.2 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)
- ☐ 3. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ (Video Conferencing Software) ใช้สำหรับการประชุมออนไลน์ รองรับเสียงและวิดีโอ เช่น Microsoft Teams, Google Meet, Zoom เป็นต้น
P5.3.1.3 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)
- ☐ 4. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มสำหรับการบริหารเอกสารร่วมกัน (Document Collaboration Software) ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และแชร์เอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ เช่น OneDrive, Google Drive, Dropbox เป็นต้น
P5.3.1.4 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)
- ☐ 5. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มการบริหารงานและโครงการ (Project & Task Management Software) ใช้สำหรับบริหารโครงการ แบ่งงาน และติดตามความคืบหน้า เช่น Microsoft Planner, Trello เป็นต้น
P5.3.1.5 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)
- ☐ 6. ซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ
P5.3.1.6 โปรดระบุชื่อซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์ม _____ (แนบหลักฐาน)

P5.3.1 จังหวัดของท่านมีกระบวนการ/ระบบรองรับการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 หากจังหวัดของท่านมีการเตรียมกระบวนการ เครื่องมือรองรับการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) สามารถตอบว่ามีได้

☐ ไม่มี

P5.3.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ มี

P5.3.1.2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) สามารถปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานหรือการทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ มีการทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN, VDI เป็นต้น (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) (แนบเอกสารหลักฐาน)
- ☐ อื่น ๆ

P5.3.1.3 โปรดระบุ _____

ส่วนที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

6.1 [Reliable infrastructure]

P6.1 ในปัจจุบันจังหวัดของท่านนำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบอื่นๆ ที่ดีกว่าหรือเทียบเท่านอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในจังหวัด

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย คือ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจการให้บริการประชาชน หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน มี 3 องค์ประกอบหลัก คือ 1) ระบบเครือข่าย 2) ระบบคลาวด์ และ 3) ระบบสื่อสารข้อมูล โดยองค์ประกอบเหล่านี้จำเป็นต้องมีความพร้อมใช้มีความมั่นคงปลอดภัย และดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ระบบบริการของภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ตลอดเวลา

A. ระบบคลาวด์

☐ A.1 ไม่ได้ใช้ หรือใช้ระบบอื่นที่ไม่ได้ดีกว่า หรือเทียบเท่า

A.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ A.2 ใช้

A.2.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ A.2.1.1 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ A.2.1.2 ระบบคลาวด์ตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ A.2.1.3 ระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า

A.2.1.3.1 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

B. ระบบเครือข่าย

☐ B.1 ไม่ได้ใช้ หรือใช้ระบบอื่นที่ไม่ได้ดีกว่า หรือเทียบเท่า

B.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ B.2 ใช้

B.2.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ B.2.1.1 บริการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายรัฐ Digital Government Secure Link (DG-Link) (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ B.2.1.2 เครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ B.2.1.3 ระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า

B.2.1.3.1 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

C. ระบบสื่อสารข้อมูล

☐ C.1 ไม่ได้ใช้ หรือใช้ระบบอื่นที่ไม่ได้ดีกว่า หรือเทียบเท่า

C.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ C.2 ใช้

C.2.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ C.2.1.1 ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (WorkD Platform) (แนบเอกสารหลักฐาน)

☐ C.2.1.2 ระบบอื่นที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า

C.2.1.2.1 โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐาน)

[6.2 Cybersecurity]

[6.2.1 Cybersecurity Standard & Procedure]

P6.2.1 จังหวัดของท่านได้มีการนำแนวทางตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ไปใช้ประกอบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในจังหวัดของท่านนอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้หรือไม่

หมายเหตุ 1 การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 2 ตัวอย่างของการแนบเอกสารหลักฐาน เช่น 1) รายงานของผู้ตรวจประเมินภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) และ 2) รายงานที่สะท้อนให้เห็นว่าจังหวัดมีการขับเคลื่อนการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น เอกสารหลักฐานบันทึกการประชุมจากคณะกรรมการกำกับเรื่องความเสี่ยงทางด้านสารสนเทศของจังหวัดที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรฐาน มีการประกาศนโยบายที่จะดำเนินการตามแนวทาง เป็นต้น

☐ 1. ไม่มี

P6.2.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 2. มี

P6.2.1.2 โดยจังหวัดได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ P6.2.1.2a กรอบมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- ☐ 1) ISO/IEC 27001 Information Technology Security Techniques Information Security Management Systems Requirements (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 2) National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework 2.0 (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 3) IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 4) Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 5) Information Technology Infrastructure Library (ITIL) (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 6) Center for Internet Security (CIS) Controls (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 7) ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 8) อื่นๆ เช่น Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

☐ P6.2.1.2b กรอบมาตรฐานทั่วไป ประกอบด้วย

- ☐ 1) มาตรฐานของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของหน่วยงานนั้น ๆ (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 2) มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566 (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567 (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)
- ☐ 4) อื่น ๆ โปรดระบุ _____ (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแนวทางมาตรฐานฯ)

P6.2.2 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดทำให้

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ	ไม่มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการดำเนินการ (แนบเอกสารหลักฐาน)	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย (แนบเอกสารหลักฐาน)
1. จังหวัดของท่านมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่ 1) Security Management 2) Security Architecture 3) Offensive Operations 4) Defensive Operations 5) Security Analysis 6) Security Engineering หมายเหตุ: ตัวอย่างของ Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กร 1.1 Security Management เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3) Certified Ethical Hacker (CEH) (4) Security+ เป็นต้น 1.2 Security Architecture เช่น (1) GAC Certified Security Architect (GDSA) (2) CREST Registered Technical Security Architect (CRTSA) (3) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) เป็นต้น 1.3 Offensive Operations เช่น (1) Offensive Security Certified Professional (OSCP) (2) Certified Ethical Hacker (CEH) (3) Penetration Tester (PT) ที่ได้รับการรับรองจาก PCI Security Council เป็นต้น 1.4 Defensive Operations เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) Certified Information Systems Manager (CISM) (3) Security+ เป็นต้น 1.5 Security Analysis เช่น (1) CompTIA Security+ (2) (ISC)² CISSP (3) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น 1.6 Security Engineering เช่น (1) Certified Information Systems Security Professional (CISSP) (2) GIAC Security+ (3) SSCP (Systems Security Certified Professional) (4) CompTIA Security+ (5) CEH (Certified Ethical Hacker) เป็นต้น	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
2. จังหวัดของท่านมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity หรือไม่	○	○	○ โปรดระบุความถี่ในการจัดอบรม _____ ครั้งต่อปี	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
3. จังหวัดของท่านมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานหรือไม่	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
4. จังหวัดมีกระบวนการสื่อสารและชักชวนแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)
5. จังหวัดมีการสนับสนุนให้มีผู้หญิง หรือกลุ่มเพศทางเลือก หรือกลุ่มเปราะบางเป็นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน Cybersecurity ในจังหวัด หรือไม่	○	○	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)	○ (แนบเอกสารหลักฐาน)

ส่วนที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

P7.1 จังหวัดของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นนอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดทำให้ในการทำงานหรือไม่ (ตอบตามแนวนอน)

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

7.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G ตัวอย่าง การประชุมออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G หรือการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร 5G มาใช้ภายในจังหวัด	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.1.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร ตัวอย่าง การใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคน หรือ การใช้ Barcode การใช้ IoT ผ่านการควบคุมโดรนสำรวจพื้นที่ หรือการใช้ IoT ในการเก็บข้อมูล	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.2.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)

7.1.3 เทคโนโลยี Cloud Computing ตัวอย่าง การสำรองข้อมูลผ่าน Cloud Computing การใช้ซอฟต์แวร์ ระบบ และทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.3.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.4 มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) ตัวอย่าง PySpark, Delta Lake, Flink, Hadoop หรือ Hive	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.4.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.5 มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูล (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) ตัวอย่าง Power BI, Google Data Studio, Yonyx หรือ Tableau	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.5.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)

7.1.6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ตัวอย่าง ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง Continuous Threat Exposure Management (CTEM) หรือ กระบวนการแปลงข้อมูลให้เป็นรหัสลับ (Encryption)	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.6.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.7 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตัวอย่าง Generative AI (Chatbot, ChatGPT) การใช้ AI สำหรับการแปลงเอกสารต่างๆ ในรูปแบบกระดาษ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เช่น การใช้ AI Generative ทำเอกสารนำเสนอ (Power Point) AI สำหรับการติดตามปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ หรือการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ของหน่วยงาน เช่น สำหรับการตรวจจับธุรกรรมที่ผิดปกติ เป็นต้น	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.7.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.8 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics) ตัวอย่าง เครื่องจักรกลอัตโนมัติที่ออกแบบให้สามารถทำงานแทนมนุษย์ โดยทำงานด้วยคำสั่งเดิมซ้ำๆ ในรูปแบบที่มีความซับซ้อนและยืดหยุ่นได้ดี เช่น หุ่นยนต์อุตสาหกรรม (Industrial Robot) หรือ หุ่นยนต์บริการ (Service Robot)	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.8.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)

7.1.9 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain ตัวอย่าง การบริหารจัดการในการยืนยันตัวตน (Identity Management) ที่ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้อย่างปลอดภัยผ่านการใช้งานฐานข้อมูลของหน่วยงาน การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) เพื่อตรวจสอบแหล่งที่มาของสินค้า เป็นต้น	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.9.1 ระบบผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.10 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ ตัวอย่าง เทคโนโลยี Metaverse , Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) ศูนย์บริการภาครัฐเสมือน (Virtual Government Service Center) หรือ การนำเกมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ (Gamification)	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.10.1 ระบบผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ ☐ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.11 เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ ตัวอย่าง เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบคำนวณภาษีของกรมศุลกากร และเทคโนโลยีอื่นๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.11.1 ระบบผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)

7.1.12 เทคโนโลยี No-Code เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตัวอย่าง แพลตฟอร์มพัฒนาแอปพลิเคชัน (No-Code App Development) การพัฒนาเว็บไซต์ (No-Code Website Development) การวิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูล (No-Code Data & AI)	
☐ ไม่มี	☐ มี 7.1.12.1 ระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
7.1.13 เทคโนโลยีใหม่ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
☐ 1. เทคโนโลยี _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว 7.1.13.1 โปรดระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
☐ 2. เทคโนโลยี _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว 7.1.13.2 โปรดระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)

☐ 3. เทคโนโลยี _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว 7.1.13.3 โปรดระบุผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกระบวนการทำงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 กระบวนการ) ☐ 1. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 1.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 2. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 2.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน) ☐ 3. กระบวนการทำงาน/โครงการ _____ 3.1 ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน/โครงการ _____ (แนบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน)
--	---

คำถามเพิ่มเติม การเตรียมพร้อมด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของจังหวัด (AI Initiative) (ไม่คิดคะแนน)

หมายเหตุ: จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

P8.1 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร หรือไม่

☐ 1. ไม่มี

P8.1.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1.1 ไม่มี เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการ

☐ 1.2 ไม่มี เนื่องจากขาดองค์ความรู้ในการดำเนินการ

☐ 1.3 อื่นๆ

P8.1.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 2. มี

P8.1.2 โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 2.1 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานในองค์กร

☐ 2.2 มีการจัดทำ Roadmap ในการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในองค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

☐ 2.3 อื่นๆ

P8.1.2.1 โปรดระบุ _____

P8.2 จังหวัดของท่านมีการจัดทำนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล หรือไม่

หมายเหตุ แนวทางการการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล จัดทำโดย ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center: AIGC)

URL: https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/GovernanceGuideline_v1.aspx

☐ 1. ไม่มี

P8.2.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1.1 ไม่มี เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการ

☐ 1.2 ไม่มี เนื่องจากขาดองค์ความรู้ในการดำเนินการ

☐ 1.3 อื่นๆ

P8.2.1.1 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 2. มี

P8.2.2 โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 2.1 มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Governance Structure)

☐ 2.2 การกำหนดกลยุทธ์ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Strategy and Risk Management)

☐ 2.3 มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Operation)

☐ 2.4 อื่นๆ

P8.2.2.1 โปรดระบุ _____

P8.3 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือไม่

☐ 1. ไม่มี

☐ 2. มี

☐ P8.3.1 โดยมีการจัดการอบรม หรือส่งผู้บริหาร/บุคลากรไปอบรมด้านความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Literacy) ในเรื่องต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 2.1 ความรู้ด้านปัจจัยพื้นฐาน (Essential) หมายถึง การสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของบุคลากร

ภาครัฐ

☐ 2.2 ความรู้ด้านวิศวกรรม (Engineering) หมายถึง การพัฒนาความสามารถด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการออกแบบ

ชุดคำสั่ง

☐ 2.3 การเสริมศักยภาพ (Enabling) หมายถึง ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และปรับตัวให้เข้ากับบริบทการทำงานที่

เปลี่ยนไป

☐ 2.4 การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้าง หรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดของปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Hallucination) เป็นต้น

☐ 2.5 ผลกระทบ (Effects) หมายถึง การศึกษา เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่อย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) หรือการกระทบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

☐ 2.6 จริยธรรม (Ethics) หมายถึง การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล

☐ 2.7 มีการจัดการอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

P8.3.1.1 โปรดระบุ _____

☐ P8.3.2 การพัฒนาบุคลากรผ่านการปฏิบัติงาน (On the job training)

☐ P8.3.3 การถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรในองค์กร

☐ P8.3.4 อื่นๆ โปรดระบุ _____

P8.4 จังหวัดของท่านจัดทำชุดข้อมูลเพื่อส่งเสริม/ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในองค์กร หรือไม่

☐ 8.4.1. ไม่มี

P8.4.1.1 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1.1 ไม่มี เนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการ

☐ 1.2 ไม่มี เนื่องจากขาดองค์ความรู้ในการดำเนินการ

☐ 1.3 อื่นๆ

P8.4.1.2 โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 8.4.2. มี

P8.4.2.1 โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 2.1 มีการกำหนดชุดข้อมูลสำหรับการพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยเฉพาะ (AI Training)

☐ 2.2 มีการใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI-Enabled Data Use)

☐ 2.3 มีการจัดการข้อมูลให้รองรับการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในอนาคต (AI-Ready Data Infrastructure)

☐ 2.4 มีการพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยอ้างอิงข้อมูลภายในองค์กร (AI-Driven Operations)

☐ 2.5 มีการจัดทำชุดข้อมูลร่วมกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสนับสนุนปัญญาประดิษฐ์ (AI) (Collaborative AI Data Development)

☐ 2.6 อื่นๆ

P8.4.2.2 โปรดระบุ _____