

คู่มือ

สำหรับการใช้งานระบบการสำรวจ และนิยามศัพท์

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
ประจำปี 2568 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

1	องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568	2
1.1	ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์	2
1.2	การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์	3
1.3	หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์	4
1.4	การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์	5
1.5	การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ	6
1.6	ข้อมูลและระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจออนไลน์	10
1.7	การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์	13
1.8	องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ	15
2	นิยามศัพท์.....	19
2.1	นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน	20
2.2	นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้	21
2.3	นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)	23
2.4	นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)	26
2.5	นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	33
2.6	นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)	37
2.7	นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)	40
2.8	นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)	42
2.9	นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)	46
3	บรรณานุกรม.....	51

1 องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568

การสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นการสำรวจผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ องค์ประกอบของแบบสำรวจประจำปี 2568 มีรูปแบบดังต่อไปนี้

- รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นข้อความ
- รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นตัวเลข
- รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

1.1 องค์ประกอบของแบบสำรวจที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของระบบสำรวจออนไลน์

1.1.1 ภาพรวมคุณสมบัติของระบบแบบสำรวจออนไลน์

1. ระบบสามารถแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ตอบแบบสำรวจ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แยกแต่ละหน่วยงาน
3. ระบบสามารถเรียงลำดับการตอบคำถามของหน่วยงานได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ตามเงื่อนไขของคำตอบที่ตอบ
4. ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลข วันที่ ข้อความ อีเมล เป็นต้น
5. ระบบมีการนำเข้าสู่ข้อมูลทั่วไปและคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 (Pre-filled) สำหรับข้อคำถามที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแสดงคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 เป็นตัวอักษรสีเขียว และมีข้อความชี้แจงว่า “คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 :”

6. ผู้ตอบสามารถบันทึกและแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลาในระหว่างตอบแบบสำรวจ หากผู้บริหารหน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติส่งแบบสำรวจ รวมทั้งสามารถกดข้ามไปตอบข้ออื่น ๆ ที่สามารถตอบได้ก่อนได้
7. ผู้ตอบสามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความที่กำหนดให้แนบไฟล์ได้ โดยชนิดไฟล์ที่แนบได้ คือ pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png)
8. ผู้ตอบสามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF
9. ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนในการตอบคำถามและการแนบไฟล์เอกสารได้ หากตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร ระบบจะมีการแจ้งเตือนและแสดงคำถามข้อที่ตอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตอบย้อนกลับไปตอบคำถามให้ครบถ้วน
10. หากหน่วยงานตอบแบบสำรวจไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถอนุมัติส่งแบบสำรวจได้
11. มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจ ก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน

1.1.2 การเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568 โดยเข้าเว็บไซต์ <https://dga-dgsurvey2568.idsearch.co.th/login> เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ท่านจะพบหน้า Login ท่านสามารถนำชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่แจ้งในหนังสือของ สพร. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2568 มากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยหน้า Login จะประกอบด้วย ช่องสำหรับใส่ Username และ Password ปุ่มสำหรับจดจำ Username และ Password ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ ข้อมูลช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์ และคำประกาศความเป็นส่วนตัว ดังภาพต่อไปนี้



1.1.3 หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์

หน้าแรกของแบบสำรวจออนไลน์ แสดงข้อมูล ต่อไปนี้

1. คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ เพื่อชี้แจงประเภทคำถามและวิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจ ซึ่งจำแนกเป็นคำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกรับตามตัวเลือกที่กำหนด และคำถามปลายเปิด หมายถึง คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ ดังภาพต่อไปนี้

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด หมายถึง คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ ☐ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สังกัดกระทรวง ที่ตั้ง โดยระบบจะมีการนำเข้าข้อมูลไว้ (Pre-filled) และท่านสามารถแก้ไขคำตอบได้ ดังภาพต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานของท่าน		
ชื่อหน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	
	กรุณาเลือก	
กรณีตอบอื่นๆโปรดระบุสังกัดกระทรวง		
ที่ตั้งหน่วยงาน		
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด

1.1.4 การตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์

วิธีการตอบคำถามในแบบสำรวจออนไลน์ จำแนกตามรูปแบบคำถามและคำตอบ ดังนี้

1. คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้

P1.1a หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนา  รัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย ปีพ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแนบเอกสารหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบเอกสารหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบเอกสารหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีการจัดทำ

☒ อยู่ระหว่างการจัดทำ

☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2. คำถามที่ให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ สังเกตได้จากการใช้สัญลักษณ์ ☐ หน้าคำตอบ ดังภาพต่อไปนี้

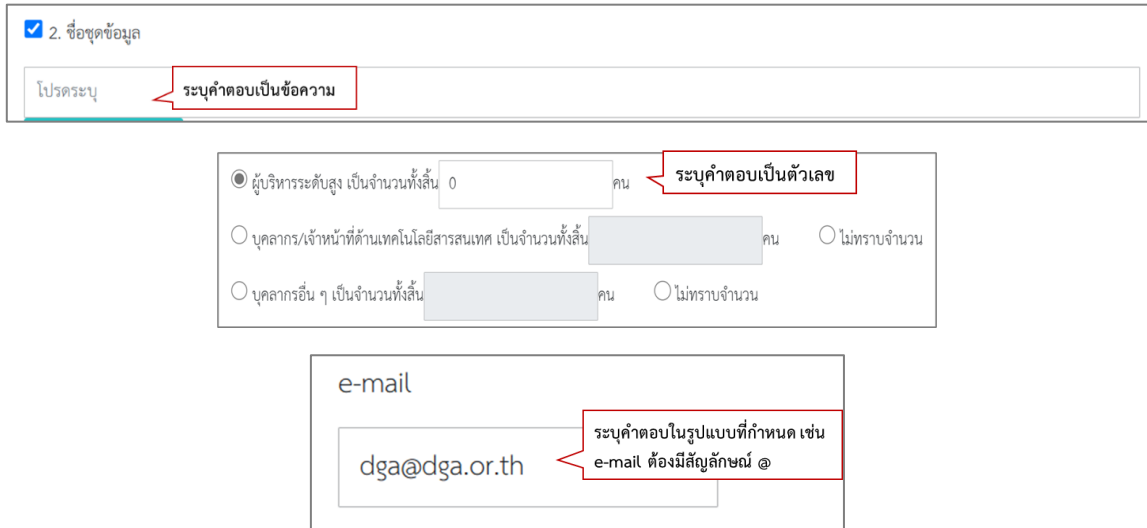
P1.1a2 โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล 

☐ 2. พัฒนา  บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ 

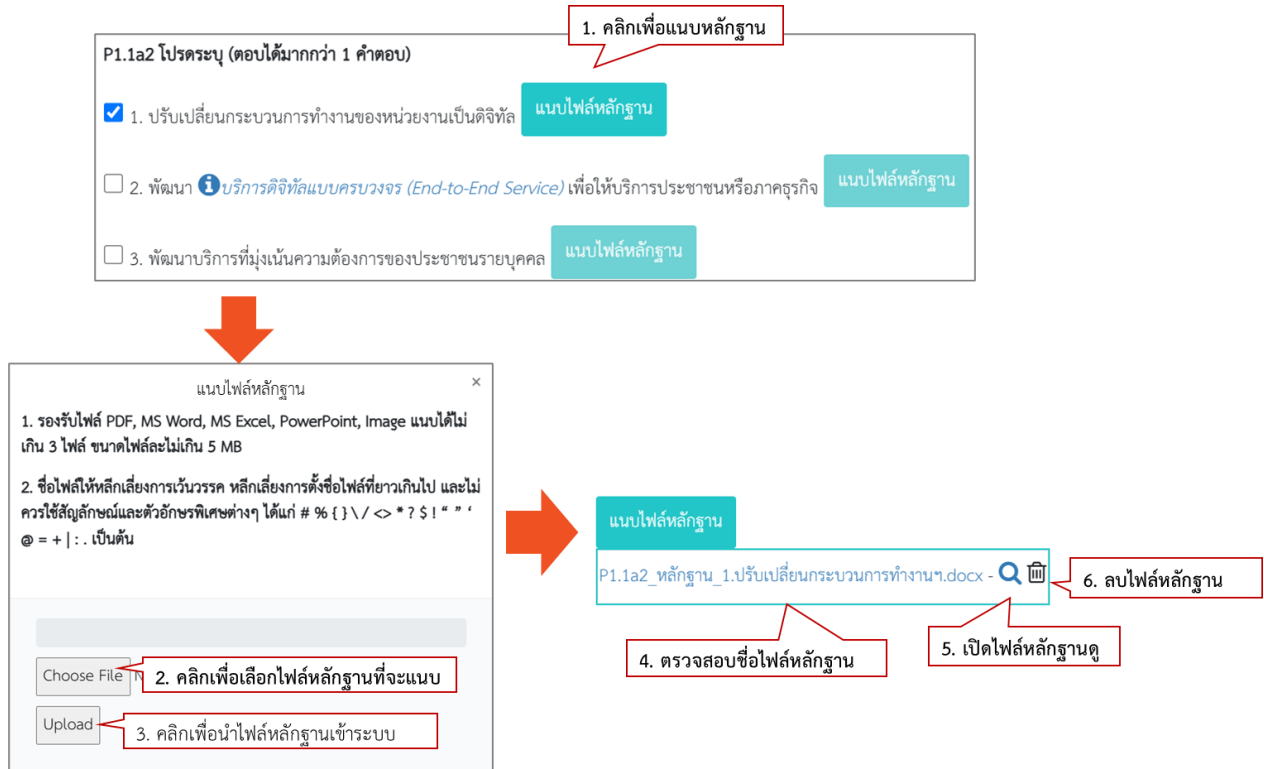
☐ 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล 

3. คำถามที่ให้กรอกคำตอบในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ โดยประเภทของข้อมูลของคำตอบที่กรอกจะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับคำถาม ได้แก่ คำตอบที่เป็นข้อความ คำตอบที่เป็นตัวเลข และคำตอบที่ต้องมีสัญลักษณ์ตรงตามรูปแบบที่กำหนด เช่น สัญลักษณ์ @ ของ E-mail เป็นต้น ดังภาพต่อไปนี้



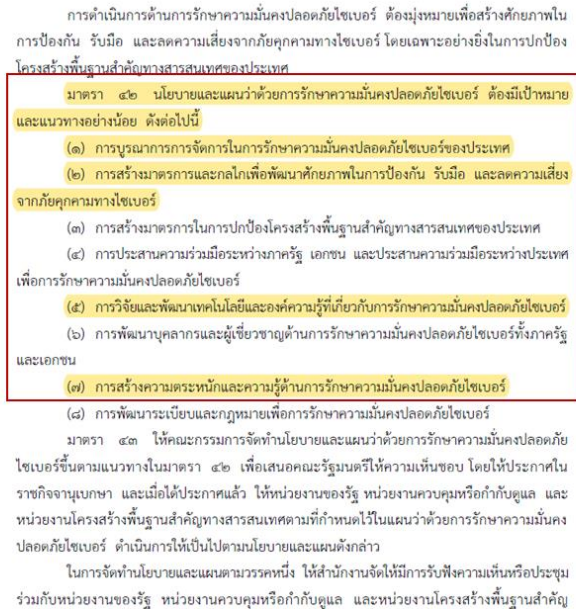
1.1.5 การแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบ

1. ขั้นตอนในการแนบไฟล์หลักฐานประกอบคำตอบในแบบสำรวจออนไลน์ คือ คลิกที่ปุ่มแนบไฟล์หลักฐาน จากนั้นคลิกคำว่า Choose File เพื่อเลือกไฟล์หลักฐานที่ต้องการแนบ คลิกคำว่า Upload เพื่อนำเข้าไฟล์หลักฐานเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ หลังจากนั้น จะสังเกตได้ว่าตรงตำแหน่งของคำตอบที่มีการแนบไฟล์หลักฐาน จะแสดงชื่อไฟล์หลักฐานที่แนบ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้จากชื่อไฟล์และเปิดไฟล์หลักฐานดูได้ และหากท่านต้องการลบไฟล์หลักฐานให้คลิกที่รูปถังขยะ ดังภาพต่อไปนี้



2. การเตรียมไฟล์หลักฐาน

2.1 ทำแถบสีไฮไลต์ข้อความในเอกสารหลักฐานตรงตำแหน่งที่ตรงกับคำตอบที่ตอบ ดังภาพ ตัวอย่าง



2.2 ชนิดไฟล์หลักฐานที่แนบในระบบได้ คือ PDF, MS Word, MS Excel, PowerPoint, Image

2.3 แต่ละตำแหน่งที่ต้องแนบไฟล์หลักฐาน ท่านสามารถแนบได้ไม่เกิน 3 ไฟล์ ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 5 MB หากมีไฟล์หลักฐานมากกว่า 3 ไฟล์ หรือเป็นไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 MB ให้คัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับคำตอบ เพื่อจัดทำไฟล์หลักฐานให้มีขนาดและจำนวนไม่เกินข้อกำหนด

2.4 วิธีการตั้งชื่อไฟล์หลักฐาน คือ พิมพ์เลขข้อคำถาม พิมพ์คำว่า “_หลักฐาน_” และพิมพ์ชื่อของหลักฐานที่ตรงกับคำตอบ ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัล ทั้งนี้ท่านสามารถตัดชื่อของไฟล์หลักฐานให้สั้นลงได้ แต่ให้มีความหมายเหมือนเดิม ตัวอย่างเช่น P1.1a_1.ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล เป็นต้น นอกจากนี้ ในการตั้งชื่อไฟล์หลักฐานขอให้ดำเนินการตามข้อแนะนำ ต่อไปนี้

2.4.1 สามารถใช้อักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข ขีดกลาง (-) หรือขีดล่าง (_)

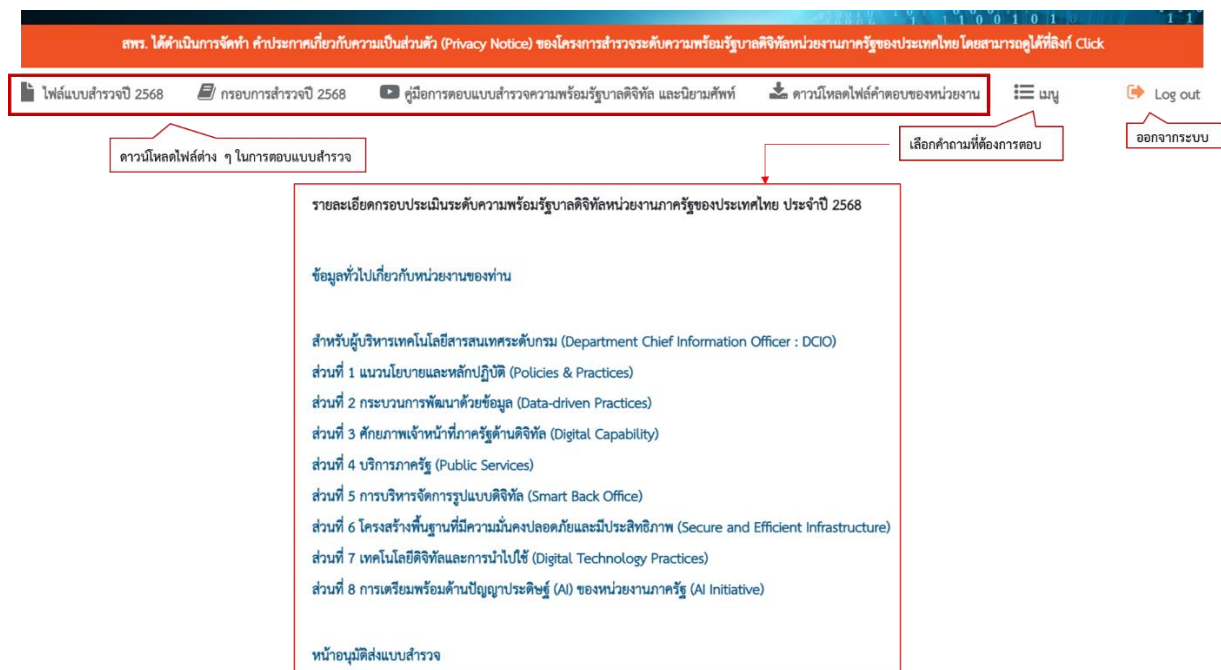
2.4.2 หลีกเลี่ยงการเว้นวรรค

2.4.3 หลีกเลี่ยงการตั้งชื่อไฟล์ที่ยาวเกินไป

2.4.4 ไม่ควรใช้สัญลักษณ์และตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ เพราะอาจมีผลให้ผู้ตรวจสอบเปิดไฟล์
หลักฐานที่แนบในระบบแบบสำรวจออนไลน์ไม่ได้ ได้แก่ # % { } \ / < > * ? \$! “ ” ‘ @ = +
| : . เป็นต้น

1.1.6 ข้อมูลและระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจออนไลน์

1. ส่วนหัวของแบบสำรวจออนไลน์ทุกหน้า ประกอบด้วยไฟล์เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการตอบแบบสำรวจเพื่อให้ท่านดาวน์โหลดไปใช้งาน ได้แก่ ไฟล์แบบสำรวจปี 2568 กรอบการสำรวจปี 2568 คู่มือการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลและนิยามศัพท์ นอกจากนี้ยังมีปุ่มให้ดาวน์โหลดคำตอบของหน่วยงานที่ตอบในแบบสำรวจในรูปแบบ PDF เมนู แสดงหัวข้อคำถามที่ต้องการเลือกตอบ และปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ ดังภาพต่อไปนี้



2. ส่วนท้ายของแบบสำรวจออนไลน์ทุกหน้า ประกอบด้วยช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์ ได้แก่ Line : @dgsurvey2025 และ E-mail : dgsurvey2025@dga.or.th ดังภาพต่อไปนี้



3. นิยามศัพท์คำที่สำคัญ โดยจะสังเกตได้จากข้อความที่เป็นสีฟ้า เมื่อนำเมาส์ (Mouse) ไปชี้ตรงตำแหน่งที่เป็นข้อความสีฟ้า จะปรากฏนิยามศัพท์ ดังภาพต่อไปนี้

↓

คำถามสำหรับ  **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)**

G1 หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้

☐ หน่วยงานที่มีภารกิจหลักเป็นการให้บริการ และไม่ใช้หน่วยงานที่มีภารกิจหลัก

☐  หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย  ประสานงาน  กำกับดูแล หรืออื่น ๆ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อน การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่น รองอธิบดี รองผู้อำนวยการ

5. การนำเข้าสู่ข้อมูลทั่วไปและคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 (Pre-filled) สำหรับข้อคำถามที่ไม่มี การเปลี่ยนแปลง โดยแสดงคำตอบจากแบบสำรวจปี 2567 เป็นตัวอักษรสีเขียว และมีข้อความชี้แจงว่า “คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 :” ดังภาพต่อไปนี้

หมายเหตุ จังหวัด หมายถึง การดำเนินการของผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานในจังหวัด โดยหน่วยงานในจังหวัด ประกอบด้วย หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีสาขาในภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัด ไม่รวมหน่วยงานในระดับอื่นๆ เช่น อำเภอ เป็นต้น และไม่รวมราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

[1.1 Digital Policy]

P1.1 จังหวัดของท่าน มีการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/มาตรการของจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสัยทัศน์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวแล้ว ยังมีการจัดทำหรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

หมายเหตุ การแบบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแบบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แบบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับข้อความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

คำตอบของหน่วยงาน ปี 2567 : ไม่มีการจัดทำ

☒ ไม่มีการจัดทำ

P1.1a1 โปรดระบุเหตุผล

จังหวัดต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กระทรวงดิจิทัลฯ

☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ

☐ ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ

5. แถบแสดงความคืบหน้าในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ (Progress Bar) เพื่อแสดงสัดส่วน (%) ของคำถามที่ตอบเรียบร้อยแล้ว ดังภาพต่อไปนี้

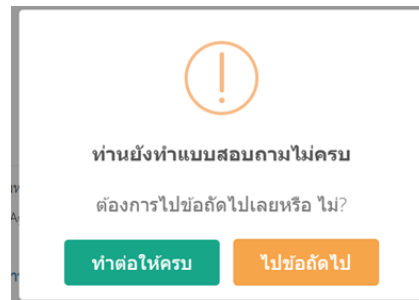


6. การย้อนกลับไปตอบคำถามข้อก่อนหน้า โดยคลิกคำว่า “กลับ” หรือไปตอบคำถามข้อถัดไปก่อน หรือต้องการบันทึกไว้แล้วค่อยกลับมาตอบต่อในครั้งต่อไป โดยคลิกคำว่า “บันทึกและต่อไป” ดังภาพต่อไปนี้

กลับ

บันทึกและต่อไป

7. การแจ้งเตือนกรณีตอบคำถามไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร พร้อมทั้งแสดงกรอบสีแดง ล้อมรอบข้อความที่ท่านไม่ได้ตอบหรือไม่ได้แนบไฟล์เอกสาร ทั้งนี้ ท่านสามารถข้ามไปตอบคำถามข้ออื่นก่อน จากนั้นค่อยย้อนกลับมาตอบให้ครบถ้วนได้ ดังภาพต่อไปนี้

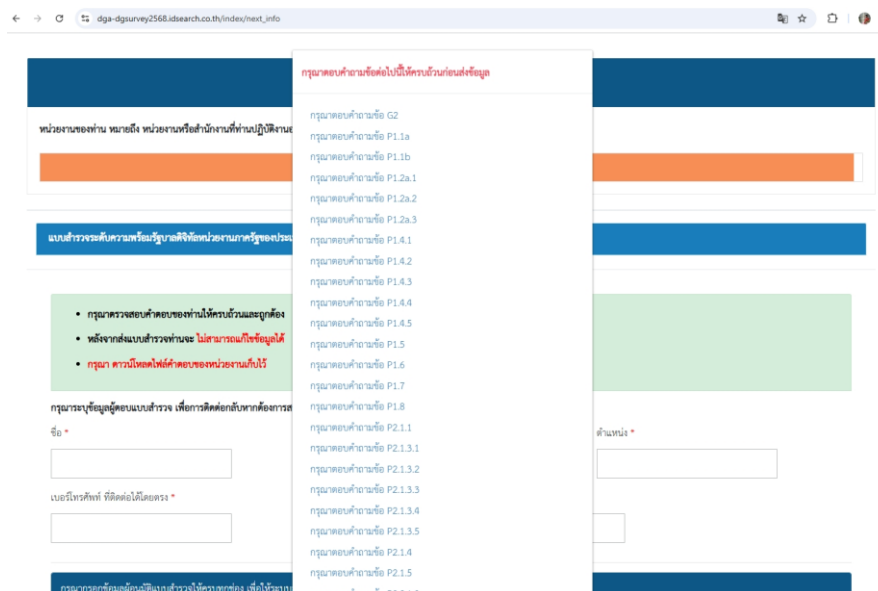


สัญลักษณ์กรอบสีแดง แสดงข้อความที่ตอบไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ตอบ หรือไม่ได้แนบไฟล์หลักฐาน

☐ ไม่มีตัวอย่างโครงการ

☐ มีตัวอย่างโครงการ

☒ 3. พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล แนบเอกสารหลักฐาน



1.1.7 การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์

การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์ (U1) ส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติ (A1) ท่านต้องตอบคำถามและแนบไฟล์หลักฐานในแบบสำรวจออนไลน์ให้ครบถ้วน จากนั้นให้บันทึกข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ และผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจในหน้าสุดท้าย แล้วคลิกคำว่า “บันทึกและส่งข้อมูล” ดังภาพต่อไปนี้

- กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- หลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะ **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**
- กรุณา ความปลอดภัยคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้

กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อ *	นามสกุล *	ตำแหน่ง *
เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้โดยตรง *	E-mail *	

กรุณากรอกข้อมูลผู้อนุมัติแบบสำรวจให้ครบทุกช่อง เพื่อให้ระบบส่งแบบสำรวจให้ผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและอนุมัติ

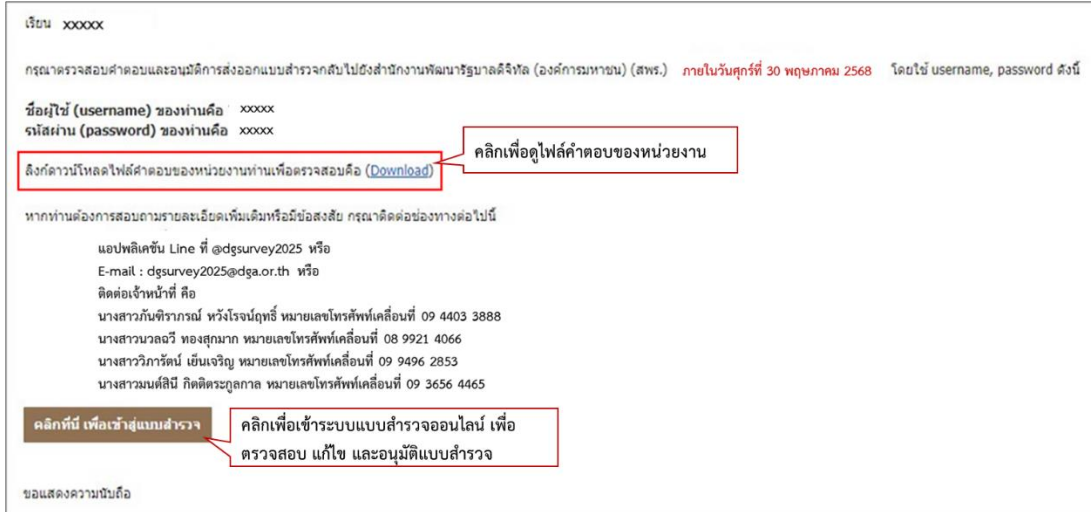
ชื่อ *	นามสกุล *	ตำแหน่ง *
เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้โดยตรง *	E-mail *	



กลับ

บันทึกและส่งข้อมูล

2. ผู้อนุมัติส่งแบบสำรวจ (A1) จะได้รับ E-mail จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ตรวจสอบคำตอบและสามารถแก้ไขคำตอบได้ ท่านสามารถตรวจสอบคำตอบได้จากไฟล์คำตอบของหน่วยงานโดยคลิกคำว่า Download ในหน้า E-mail หรือใช้ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านที่แจ้งในหน้า E-mail เข้าตรวจสอบในระบบแบบสำรวจออนไลน์ ดังภาพต่อไปนี้



เรียน xxxxxx

กรุณาตรวจสอบคำตอบและอนุมัติการส่งออกแบบสำรวจกลับไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ภายในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 โดยใช้ username, password ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (username) ของท่านคือ xxxxx
รหัสผ่าน (password) ของท่านคือ xxxxx

คลิกเพื่อดูไฟล์คำตอบของหน่วยงาน (Download) **คลิกเพื่อดูไฟล์คำตอบของหน่วยงาน**

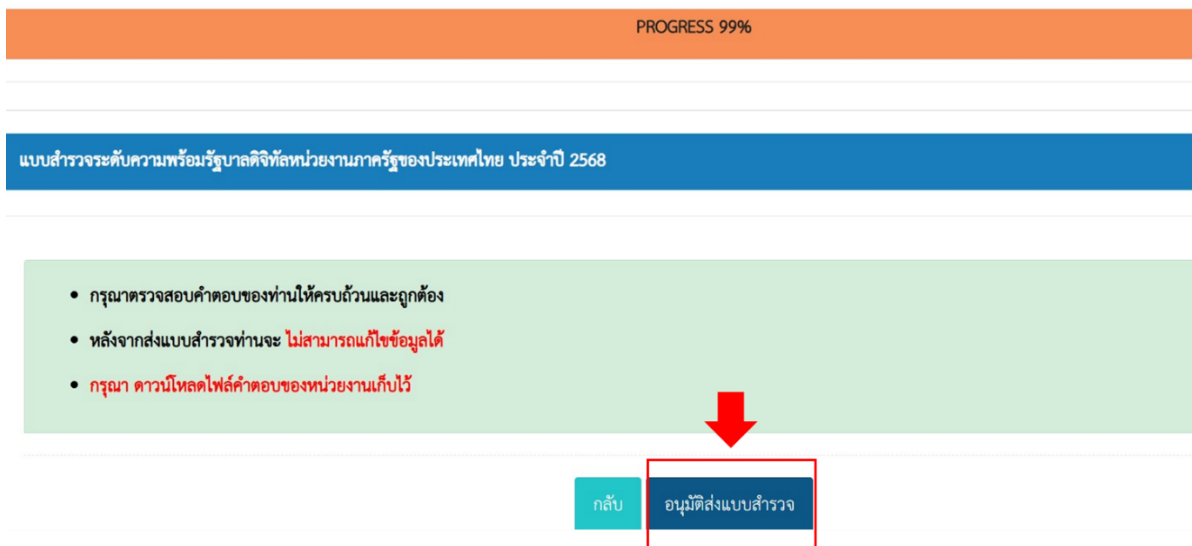
หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อช่องทางต่อไปนี้

แอปพลิเคชัน Line ที่ @dgsurvey2025 หรือ
E-mail : dgsurvey2025@dga.or.th หรือ
ติดต่อเจ้าหน้าที่ คือ
นางสาวกัญติราภรณ์ หวังโรจน์ฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 4403 3888
นางสาวนวลฉวี ทองสุกมาก หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 9921 4066
นางสาววิภากรัตน์ เน้นเจริญ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 9496 2853
นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 3656 4465

คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่แบบสำรวจ **คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติแบบสำรวจ**

ขอแสดงความนับถือ

การอนุมัติส่งแบบสำรวจออนไลน์ ต้องดำเนินการผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์เท่านั้น โดยใช้ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านของผู้อนุมัติ (A1) เข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ โดยคลิกคำว่า “อนุมัติส่งแบบสำรวจ” จากนั้นในหน้าสุดท้าย ระบบจะแจ้งให้ท่านทราบว่า “ท่านได้ส่งแบบสำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว” ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติส่งแบบสำรวจแล้ว ท่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบแบบสำรวจออนไลน์เพื่อแก้ไขคำตอบได้อีก ดังภาพต่อไปนี้



PROGRESS 99%

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568

- กรุณาตรวจสอบคำตอบของท่านให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- หลังจากส่งแบบสำรวจท่านจะ **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**
- กรุณา **ดาวน์โหลดไฟล์คำตอบของหน่วยงานเก็บไว้**

อนุมัติส่งแบบสำรวจ

1.2 องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ

รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบ
ที่ให้เลือกตอบ

G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ของหน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จหรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน ในรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่
ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน (ในกรณีที่ตอบว่า “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

หมายเหตุ 1 ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

หมายเหตุ 2 ในกรณีที่ท่านเข้ารับตำแหน่งใหม่ สามารถพิจารณาตอบโครงการ/แผนงาน/นโยบายที่ท่านมีการผลักดันให้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาจาก DCIO ท่านก่อนหน้าได้

☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
☐ มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

➔

เครื่องหมายวงกลม
ผู้ตอบจะสามารถ
เลือกได้คำตอบเดียว

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____

รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบ
ที่ให้เลือกตอบ

G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล	
☐ 2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน	
☐ 3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	
☐ 4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน	
☐ 5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	
☐ 6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้	
☐ 7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	
☐ 8. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ	
☐ 9. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ	
☐ 10. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	

➔

เครื่องหมาย
สี่เหลี่ยม ผู้ตอบ
สามารถเลือกได้
หลายคำตอบ

รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นข้อความ

P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2566 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

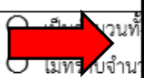
หมายเหตุ 1 โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่น หมายถึง โครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือจัดอยู่ในลำดับแรกของการพัฒนา หรือใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง และท่านต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ โดยระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีตัวอย่างโครงการ (ข้ามไปข้อ P1.2.1)

☐ มีตัวอย่างโครงการ

(P1.2A) ชื่อโครงการที่ตรงกับภารกิจหลักของหน่วยงานมากที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ	(P1.2B) โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ	(P1.2C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
1. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
2. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
3. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
4. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
5. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
รวม		_____ บาท



ผู้ตอบต้องกรอกคำตอบ
เป็นข้อความ

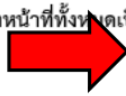
รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้กรอกคำตอบเป็นตัวเลข สามารถกรอกคำตอบเป็นรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น
ไม่สามารถกรอกคำตอบในรูปแบบของข้อความได้

P3.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวม
ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)

หมายเหตุ ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน
ในต่างประเทศ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า รับผิดชอบการกำหนดนโยบายและทิศทางการองค์กรและกำกับ
ดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทภารกิจที่กำหนด อาทิ ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ว่า
ราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต อัครราชทูต (อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล
เรือน (สำนักงาน ก.พ.))

P3.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน



**ผู้ตอบต้องกรอกคำตอบเป็น
ตัวเลข**

P3.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการ

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน

P3.1.3 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน

**P3.1.4 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน
การบันทึกข้อมูล**

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน

P3.1.5 จากข้อ P3.1.2 และ P3.1.4 นั้น จำนวนบุคลากรดังกล่าวมีปริมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

- ☐ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล _____

รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

P3.4 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านหรือไม่ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ เช่น การวัดผลหลัง การฝึกอบรม การวัดผลหลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ 1 บุคลากรในหน่วยงานหมายถึงข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่ับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาค ภายใต้สังกัด

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 3 ตัวอย่างของการแนบหลักฐาน เช่น 1) แผนการอบรมหลักสูตร/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของรูปแบบและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการส่งเสริมให้ความรู้ 2) เอกสารหรือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน 3) เอกสารบรรยายละเอียดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน หรือหลักฐานโดยอาจอยู่ในรูปภาพประกอบกับคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 4) ในกรณีที่เป็นการอบรมผ่านทางออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีการบรรยายละเอียดคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการอบรม เป็นต้น

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา		(2) การวัดผลหลังการจัดการฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน	
	ไม่มี	มี (แนบหลักฐาน)	ไม่มี	มี (แนบหลักฐาน)
1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐		☐	
2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	ผู้ตอบต้องแนบไฟล์เพื่อเป็นหลักฐาน	☐	ผู้ตอบต้องแนบไฟล์เพื่อเป็นหลักฐาน
3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐		☐	
4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)	☐	☐	☐	☐
5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐
6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐
7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐

2 นิยามศัพท์

นิยามศัพท์สำหรับแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568

นิยามศัพท์สำหรับใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568 แบ่งเป็น 9 ส่วนตามแบบสำรวจฯ ดังนี้

1. นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน
2. นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
3. นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)
4. นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
5. นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
6. นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)
7. นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
8. นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
(Secure and Efficient Infrastructure)
9. นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

2.1 นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของ รัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไปและไม่มุ่งกำไร และมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่ง ประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง รัฐปกครองบังคับบัญชา ใช้งบประมาณแผ่นดิน ใช้อำนาจ ฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ และรัฐต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน (สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับ ของฝ่ายบริหาร, 2562)
2.	หน่วยงานของท่าน	หน่วยงานหรือสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่รวมหน่วยงานต้น สังกัดและไม่รวมหน่วยงานสาขา
3.	รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงาน เชิงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ทุน เกินครึ่งเป็นของรัฐ รัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจาก รัฐและรายได้ต้องส่งคืนรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ (สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับ ของฝ่ายบริหาร, 2562)
4.	องค์การมหาชน	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มี วัตถุประสงค์ในการหากำไร เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่ง ประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือสามารถเลี้ยงตัวเองได้ และรัฐ มีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐ บุคลากรมีสถานะ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนก ประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)
5.	องค์กรอิสระ	องค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐตามนโยบาย สำคัญที่ต้องการความเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ปราศจากการแทรกแซงจากอำนาจ ทางการเมือง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, การจำแนกประเภท หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร, 2562)

2.2 นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

2.2.1 ระดับกรม: ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า DCIO

2.2.2 ระดับจังหวัด: คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	หน่วยงานที่กำกับดูแล	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
2.	คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee)	คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO มีบทบาทเป็นผู้เฝ้าอำนวยการพัฒนาจังหวัดดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะและสร้างบริการสาธารณะระดับจังหวัดที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)
3.	หน่วยงานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่จัดทำบริการสาธารณะให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคประชาชน
4.	บริการภาคประชาชน (Government to Citizen : G2C)	การให้บริการของภาครัฐสู่ประชาชนโดยตรง โดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินธุรกรรมผ่านเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ เช่น การชำระภาษี การจดทะเบียน การจ่ายค่าปรับ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแทนประชาชนกับผู้ลงคะแนนเสียงและการค้นหาข้อมูลของภาครัฐที่ดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น (อาภรณ์ ศุระเอียด, 2562)
5.	บริการภาคธุรกิจ (Government to Business : G2B)	เป็นการให้บริการภาคธุรกิจเอกชน โดยที่ภาครัฐจะอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันกันโดยความเร็วสูง มีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลที่ถูกต้อง อย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เช่น การจดทะเบียนทางการค้า การขอใบอนุญาตต่างๆ การลงทุน และการส่งเสริมการลงทุน การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งออกและนำเข้า การชำระภาษี การจ่ายคืนภาษี และการช่วยเหลือผู้ประกอบการขนาดกลาง และเล็ก เป็นต้น (อาภรณ์ ศุระเอียด, 2562)

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	บริการภาครัฐ (Government to Government : G2G)	เป็นรูปแบบการทำงานระหว่างหน่วยราชการที่เปลี่ยนแปลงจากการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยกระดาษ และการลงลายมือชื่อในระบบราชการเดิมมาเป็นการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มความเร็วในการดำเนินการ เพื่อลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและข้อมูลระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยการใช้การเชื่อมต่อโครงข่ายสารสนเทศ เพื่อเอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ทั้งนี้รวมถึงการเชื่อมโยงกับองค์การปกครองท้องถิ่นและรัฐบาลของต่างประเทศด้วย (อาภรณ์ คุระเอียด, 2562)
7.	หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและ/หรือแผน พร้อมทั้งผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและ/หรือแผนที่กำหนดไว้
8.	หน่วยงานที่ประสานงาน	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน สนับสนุน และ/หรือมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
9.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่น รองอธิบดี รองผู้อำนวยการ เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง), 2563)
10.	หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO)	หลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้นำในการบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการพัฒนาองค์กรไปสู่การผลบรรลุสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31, 2567)

2.3 นโยบายที่ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	รัฐบาลดิจิทัล	การที่หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการให้บริการสาธารณะ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา บริการรัฐบาลดิจิทัล มีลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ 1. การบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ 2. การปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะที่มีความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมืองมาเป็นศูนย์กลาง 3. การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม ที่มา: (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age), 2558)
2.	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service)	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service) หมายถึง การให้บริการดิจิทัลที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการทั้งหมดผ่านช่องทางดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและไร้รอยต่อ โดยไม่ต้องเปลี่ยนช่องทางหรือระบบระหว่างกระบวนการ เช่น การยื่นคำขอ ชำระเงิน รับเอกสาร และติดตามสถานะ ผ่านแพลตฟอร์มเดียว เช่น การยื่นขอ e-Visa ที่รวมการชำระเงิน ดาวน์โหลดเอกสาร และตรวจสอบสถานะในระบบเดียว (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, Government e-Service ยกระดับขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน, 2564)
3.	ภัยคุกคามทางไซเบอร์	การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมีมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)	มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
5.	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, 2562)
6.	พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อเป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อต้องการส่งเสริมให้รูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน จดทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และลดปัญหาการทุจริต ดังนั้นจึงทำให้ พ.ร.บ. ฉบับนี้เป็นความสำคัญของรัฐบาลไทยที่จะก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)
7.	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่'เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	- การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หรือ การอ้างอิงสำหรับการแบ่งปันข้อมูล (Shared) แลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchangeable) และนำข้อมูลไปต่อยอด (Extensible) เพื่อการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม (Community Infrastructure) (มรด. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล สำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใช้งานต่อ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ, 2565) - การแลกเปลี่ยนข้อมูล หมายความว่า การที่ระบบสารสนเทศตั้งแต่สองระบบขึ้นไปมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและมีการนำข้อมูลที่รับส่งกันไปใช้ในการดำเนินงานขององค์กร (Organizational Process) (มรด. ว่าด้วยกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบต่างๆ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เผยแพร่ประกาศ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มสพร. 8-2565, 2565)
9.	การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	การนำข้อมูลของหน่วยงานมาเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานและความสามารถในการตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนนำข้อมูลที่เปิดเผยไปสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ, 2563)
10.	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)

2.4 นิยามศัพท์ในส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว บุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
2.	วงจรชีวิตข้อมูล	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการตลอดทั้งวงจรชีวิตของข้อมูลประกอบด้วย โดยมี 7 ขั้นตอนดังนี้ ■ การสร้างข้อมูล (Create) เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลขึ้นใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง ■ การจัดเก็บข้อมูล (Store) เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงและ/หรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System - DBMS) เพื่อให้เกิดความมีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่สูญหายหรือถูกทำลาย และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ■ การประมวลผลและใช้ข้อมูล (Processing and Use) เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรอง (Backup) ข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูล เป็นการหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore) ■ การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure) เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ การเปิดเผยข้อมูล (Open data) การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition) ■ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) เป็นการย้ายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อเก็บรักษาถาวรโดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ ■ การทำลายข้อมูล (Destroy) เป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ■ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Linkage and Exchange) การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้มีความมั่นคงปลอดภัย และข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่มา (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล, 2565)
3.	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) ผู้บริหารด้าน

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		การรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer) ผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึง หัวหน้าทีมบริหารข้อมูล (Lead Data Steward) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมีอำนาจสูงสุดในธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการภายในคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทั้งนี้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงอาจจะทำหน้าที่แทนผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ซึ่งขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)
4.	การแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Shareable Data)	● การแบ่งปันข้อมูล (Data sharing) หมายความว่า การทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันได้ หรือ การอ้างอิงสำหรับการใช้ในการแบ่งปันข้อมูล (Shared) แลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchangeable) และนำข้อมูลไปต่อยอด (Extensible) เพื่อการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของกลุ่มผู้ใช้งาน หรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม (Community Infrastructure) (มรต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานอื่นผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล สำหรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใช้งานต่อ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ, 2565) ● การแลกเปลี่ยนข้อมูล หมายความว่า การที่ระบบสารสนเทศตั้งแต่สองระบบขึ้นไปมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันและมีการนำข้อมูลที่ได้รับส่งกันไปใช้ในการดำเนินงานขององค์กร (Organizational Process) (มรต. ว่าด้วยกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ) ตัวอย่างเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบต่างๆ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เผยแพร่ประกาศ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มสพร. 8-2565, 2565)
5.	ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศไทยให้ผู้ให้บริการทั้งภาคประชาชน ภาค

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)																								
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย																						
		ธุรกิจเอกชน และภาครัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้สะดวก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลของภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน																						
6.	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)	ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) หมายถึง ระบบบริการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน มีความสามารถในการจัดการชุดข้อมูล การจัดการคำอธิบาย การค้นหา และให้บริการแบบ API (นิยามโดย สสช.) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2566)																						
7.	Structured Data	ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เป็นข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ โดยนิยามความหมายและคุณสมบัติของแต่ละฟิลด์ข้อมูล โครงสร้างมีขึ้นเดียวทำให้ง่ายต่อการค้นหา เช่น ตารางข้อมูลในฐานข้อมูล Comma-Separated Values – CSV เช่น <table><tr><th>ชื่อ</th><th>นามสกุล</th><th>เพศ</th><th>อายุ</th><th>ระดับการศึกษา</th></tr><tr><td>วิชัย</td><td>ใจดี</td><td>ชาย</td><td>๒๖</td><td>ปริญญาตรี</td></tr><tr><td>พิเชษฐ์</td><td>วิเศษศิลป์</td><td>ชาย</td><td>๒๘</td><td>ปริญญาโท</td></tr><tr><td>วิมลมาส</td><td>วงศ์สกุล</td><td>หญิง</td><td>๒๕</td><td>ปริญญาตรี</td></tr></table> ที่มา (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)			ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา	วิชัย	ใจดี	ชาย	๒๖	ปริญญาตรี	พิเชษฐ์	วิเศษศิลป์	ชาย	๒๘	ปริญญาโท	วิมลมาส	วงศ์สกุล	หญิง	๒๕	ปริญญาตรี
ชื่อ	นามสกุล	เพศ	อายุ	ระดับการศึกษา																				
วิชัย	ใจดี	ชาย	๒๖	ปริญญาตรี																				
พิเชษฐ์	วิเศษศิลป์	ชาย	๒๘	ปริญญาโท																				
วิมลมาส	วงศ์สกุล	หญิง	๒๕	ปริญญาตรี																				
8.	Unstructured Data	ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ มักจะอยู่ในรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีทัศน์ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)																						
9.	รูปแบบ Machine Readable	การทำการบันทึกข้อมูลหรือสร้างเอกสารให้เครื่องมือดิจิทัลสามารถอ่านข้อมูลและนำไปใช้งานได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ, 2563)																						
10.	Data Catalog	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG																						

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		GUIDELINE REVIEW สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน, 2566)
11.	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน้าที่ ดังนี้ (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ที่มา: (พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)
12.	ฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานหรือเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ การเผยแพร่ และการเก็บรักษา โดยในการประมวลผลข้อมูลแต่ละครั้งผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องระบุฐานในการประมวลผลให้ได้ ฐานใดฐานหนึ่ง แก่ฐานในการประมวลผลให้เจ้าของข้อมูลทราบ และดำเนินการกับข้อมูลนั้น ๆ ตามข้อจำกัดที่แตกต่างกันของแต่ละฐาน รวมถึงจัดทำบันทึกในการระบุฐานของข้อมูล โดยแบ่งเป็น 7 ฐาน ดังนี้ ■ ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		■ ฐานสัญญา (Contract) ■ ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task / Official Authority) ■ ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ■ ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ■ ฐานความยินยอม (Consent) ■ ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics) ที่มา: (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2562)
13.	Linkage Center หรือ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ กว่า 167 หน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลประชาชนของตนเองตามอำนาจหน้าที่โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนีในการเก็บ (กรมการปกครอง, Linkage Center, 2561)
14.	Government Data Exchange: GDX หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ	ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชนเมื่อใช้บริการจากภาครัฐ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล และไม่จำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX), 2565)
15.	Data Exchange Center: DXC หรือ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลในกระบวนการยุติธรรมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมรวมถึงทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อทางด้านต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ที่ https://www.dxc.go.th/

ส่วนกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
16.	National Single Window: NSW หรือระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ	ระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2G, G2B และ B2B) สำหรับการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ รองรับบริการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในภูมิภาคอื่น ๆ ซึ่งเป็นระบบบริการแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติควบคู่ไปกับการปฏิรูปกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และการลดรูปเอกสารโดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แบบปลอดภัยและไร้เอกสาร รวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกันกับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง และการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองระหว่างหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยผู้บริการทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจสามารถติดตามผลในทุก ๆ ขั้นตอนของการดำเนินงานนำเข้า ส่งออกและการอนุมัติต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ (e-Tracking) ทุกวันและตลอดเวลา 24 ชั่วโมง (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry, 2559)
17	Memorandum of Understanding (MOU)	บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง รูปแบบการจัดทำหนังสือที่แสดงความประสงค์ของบุคคลหรือนิติบุคคลสองฝ่ายหรือมากกว่านั้นที่จะทำความร่วมมือกัน โดยเต็มใจที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ มีการวางแผนทำกิจกรรมร่วมกันในภาพกว้างโดยไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดใด ๆ (non-legally binding agreement) เนื่องจากไม่มีสภาพบังคับเป็นเพียงการแสดงเจตนาที่แน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามเนื้อหาที่ได้รับระบุไว้ ซึ่งปกติใช้สำหรับความตกลงที่มีขอบเขตจำกัด หรือมิได้มีลักษณะเป็นการถาวร และมักจะมีการเรียกชื่ออีกอย่างว่า “บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ” เป็นหลักฐานยืนยันถึงการสนับสนุนการทำงานร่วมกัน การให้ความช่วยเหลือด้านทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน (กองการต่างประเทศ, 2566)

2.5 นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจักรระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552, 2552)
2.	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งที่มีสายงานคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, 2551)
3.	ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวง ตามที่ ก.พ. กำหนด หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งเป็นอธิบดีหรือมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต และหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยตามที่ ก.พ. กำหนด รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง และรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงตามที่ ก.พ. กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๓, 2567)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
4.	เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความรู้ความสามารถ หรือบทบาทในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills)	หมายถึง ความสามารถในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยี และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและ การให้บริการด้วยเทคโนโลยี สามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-driven Insight) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยต่อทั้งตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และองค์กร เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนอง และ ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และตอบโต้เหตุการณ์ปฏิรูปภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
6.	ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน และทำงานร่วมกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน การประยุกต์ และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และกำกับดูแล บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) : DLit100 – DLit 700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
7.	การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	ทักษะในการปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงด้านดิจิทัลในกระบวนการทำงาน และจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล การกำกับ ดูแลการพัฒนา ด้านดิจิทัลขององค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐรวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ประกอบด้วย การควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และ มาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) : DG100 – DG600 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
8.	ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	ทักษะในการปรับเปลี่ยน หรือพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ สำหรับหน่วยงาน การสร้างทีมและเครือข่ายการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองเป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน การเป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล และกำหนดนโยบาย หรือทิศทางการ

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้าน ประกอบด้วยทักษะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) : DL100 – DL300 ทักษะการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลดิจิทัลในหน่วยงาน (Digital Transformation) DTr100 – DTr300 และการบริหารกลยุทธ์ และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) : SPM100 – SPM600 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
9.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)	ทักษะในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร การติดตาม และประเมินผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงานเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางนโยบายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน ประกอบด้วยทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ ยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) : DT100 – DT700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
10.	การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service)	ทักษะในการสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง กำหนดมาตรฐาน หรือเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล การประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะการออกแบบกระบวนการ และการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design) : DS100 – DS700 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
11.	การใช้ประโยชน์และ การใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)	ทักษะในการออกแบบรูปแบบข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) การจัดทำคลังข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูล การส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของหน่วยงาน ให้มีคุณภาพมีความมั่นคง ปลอดภัย (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)
12.	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	ทักษะในการเข้าใจและระบุสภาพแวดล้อมหน่วยงาน ทั้งบริบทข้อมูลทรัพยากรระบบ เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจจับภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม การกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องและกำหนดมาตรการตอบสนองต่อ เหตุการณ์ ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		(สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, 2567)

2.6 นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10 ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	เป็นช่องทางในการให้บริการคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือ มีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้น เป็นวัน หรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป (พระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)
2.	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ได้ครบถ้วน	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์ เช่น การ สืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำ ขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอ คำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการออก ใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้อง ใช้เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการ
3.	การให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ได้บางส่วน	การบริการหรือการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทั้งหมดทางออนไลน์บางส่วน เช่น การสืบค้นข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตน กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่น คำขอ กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ กระบวนการอนุมัติ โดยมีการ เสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ การชำระค่าธรรมเนียม กระบวนการ ออกใบอนุญาต กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นต้น โดยใช้ เอกสาร หรือกระดาษในการดำเนินการในบางขั้นตอน
4.	กลุ่มเปราะบาง	กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้ป่วยพิการ กลุ่มเด็กที่ ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่ม อดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทาง สัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ] หรือ ตามบริบทของหน่วยงาน (United Nations, n.d.)
5.	บริการพอร์ทัลแบบ One- Stop-Service	การยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ด้วยระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) และ ระบบศูนย์กลาง (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.), 2564)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	GIS (Geographic Information System)	GIS (geographic information system) หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ทำงานโดยการป้อนข้อมูลทางภูมิศาสตร์ เช่น ภาพแผนที่ ภาพถ่ายผ่านดาวเทียม ตัวเลข ตัวอักษร ระยะทาง เข้าไปวิเคราะห์ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้มักมีความถูกต้องแม่นยำสูง สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลายด้าน GIS มีประโยชน์หลายด้านโดยเฉพาะการจัดการสิ่งแวดล้อม การวางผังเมือง การจัดการระบบสาธารณูปโภค โดยการคำนวณหาพื้นที่บริเวณที่จะใช้งานจากภาพแผนที่ เช่นการวัดระยะทางในการสร้างถนนหรือการกำหนดจุดบนแผนที่สำหรับงานการวางท่อประปา (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2554)
7.	บริการลงทะเบียนยานพาหนะใหม่	การบันทึกทะเบียนยานพาหนะใหม่ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ประเภท ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาด ลักษณะ วิธีการได้มา ข้อมูลยานพาหนะ ประวัติการส่งซ่อมบำรุง ประเภทต่าง ๆ ของยานพาหนะทั้งรถยนต์ส่วนบุคคล และรถโดยสาร รถบรรทุก/ขนส่งเชิงพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก (สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร, 2559)
8.	ปริมาณธุรกรรม	จำนวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การติดต่อ การใช้บริการ การซื้อขาย เป็นต้น
9.	การให้ข้อมูล/จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (e-Information)	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดให้มีข้อมูลสาธารณะและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)
10.	การแสดงความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้ใช้บริการหน่วยงาน (e-Consultation)	กระบวนการนี้มุ่งเน้นให้ประชาชนมีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริการภาครัฐ โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา หรือร่วมอภิปรายถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)
11.	การร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่างๆ ของภาครัฐ (e-Decision making)	การสร้างการมีส่วนร่วมผ่านการร่วมออกแบบนโยบายและบริการภาครัฐ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ, 2563)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
12.	การร่วมสร้างสรรค์และ/หรือร่วมผลิตบริการ	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาทำงานร่วมกันในการตรวจสอบและพัฒนางาน ออกแบบบริการร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ หรือร่วมผลิตบริการ
13.	การจัดแฮกการอน (Hackathon)	เป็นกิจกรรมการแข่งขันเพื่อระดมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ภายใต้โจทย์ที่ได้รับ (Themes) ภายในระยะเวลาจำกัดตามที่ผู้จัดงานกำหนด เช่น 12-48 ชั่วโมง เป็นต้น (ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน), แฮกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม, 2565)
14.	การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถเสนอโครงการ และร่วมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินโครงการ รวมทั้งร่วมลงคะแนนเสียงโครงการของภาครัฐที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ (The Consul Democracy Foundation, 2565)

2.7 นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ระบบบริหารจัดการภายใน	ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านเอกสาร และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อาทิ 1. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระบบงานนโยบาย แผนงาน โครงการ 3. ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 4. ระบบงานสารบรรณและเลขานุการ 5. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ 6. ระบบงานนิติการ 7. ระบบงานประชาสัมพันธ์ 8. ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มา (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2567)
2.	ระบบกลางของภาครัฐ	เป็นระบบกลางของประเทศที่รวบรวมงานบริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ตามมาตรา 10 (5) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal), 2563)
3.	การรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น	การเชื่อมต่อกับระบบอื่นอาจเป็นระบบของหน่วยงานอื่น หรือระบบอื่นภายในหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับงานบริหารงบประมาณเพื่อช่วยให้สามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในองค์กร หรือ หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการตัดสินใจที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างองค์กร เป็นต้น
4.	กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation)	ระบบ หรือซอฟต์แวร์เพื่อช่วยลดการทำงานที่เป็นงานประจำ หรือมีขั้นตอนที่ซ้ำเดิม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และควบคุมงานได้ดีขึ้น โดยไม่ต้องใช้ระบบที่ยุ่งยากหรือซับซ้อน ทำให้องค์กรได้รับประโยชน์มากขึ้นในภาพรวม (U.S. Department of the Interior, 2025)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)	ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban), 2564)
6.	ระบบ e-CMS (Electronic Correspondence Management System)	ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ที่พัฒนาโดยบุคคลหรือบริษัท ที่มีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านภาษาหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือด้านงานสารบรรณ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันได้ โดย e-CMS เป็นระบบที่ให้บริการแบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), FAQ ของ e-CMS 2.0, 2556)
7.	VPN (Virtual Private Network)	VPN หรือ Virtual Private Network คือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว ที่ทำงานโดยใช้โครงสร้าง ของเครือข่ายสาธารณะ หรืออาจจะวิ่งบนเครือข่ายไอพีก็ได้ แต่ยัง สามารถคงความเป็นเครือข่าย เฉพาะขององค์กรได้ด้วยการเข้ารหัสแพ็กเก็ตก่อนส่ง เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัยมากขึ้น คำว่า VPN จะครอบคลุมทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (เช่น Gateway และ Router), ซอฟต์แวร์ และส่วนที่เป็นไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสแพ็กเก็ต เพื่อทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยนั้น ก็มีอยู่หลาย กลไกด้วยกัน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2023)
8.	VDI (Virtual Desktop Infrastructure)	เทคโนโลยีที่ประยุกต์นำการทำการจำลองเสมือน (Virtualization) มาใช้กับ Desktop เพื่อเสริมความสามารถในการบริหารจัดการ โดยอาจจะใช้เซิร์ฟเวอร์เพียงตัวเดียว หรือกระจายไปยังหลายเซิร์ฟเวอร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563)
9.	การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere)	Work from anywhere หมายถึง การทำงานที่ไม่จำกัดสถานที่ และรูปแบบการทำงาน ที่ก่อให้เกิดงาน ผลงาน ผลลัพธ์ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตามเพื่อให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว คล่องตัว ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ปัจจุบัน (ฐานิศาสนันตยานนท์, 2022)

2.8 นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	บริการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งดำเนินการร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ประสงค์จะดูแลศูนย์ข้อมูลเอง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, คำขอใช้บริการ e-Office, 2567)
2.	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)	บริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนระบบบริการประชาชนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประสิทธิภาพสูงในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบบริการภาครัฐที่มั่นคงปลอดภัย รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ Government Information Network : GIN, 2564)
3.	บริการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายรัฐ Digital Government Secure Link (DG-Link)	เครือข่าย DG-Link เป็นบริการระบบเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นบริการโครงสร้างพื้นฐานวงจรสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง มีความรวดเร็วในการใช้งานเครือข่ายทั้งรูปอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต (Intranet & Internet) ที่มีความพร้อมใช้งานสูง รวมถึงมีความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลรวมถึงใช้งานระบบบริการ Common Services ของรัฐรวมถึงให้บริการกับภาคประชาชนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัยซึ่งมีความรวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม และประหยัดงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีรุ่นใหม่ที่ทันสมัย (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Link (DG-Link), 2567)
4.	ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)	ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐแบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ WorkD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กันก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform), n.d.)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ความพร้อมใช้งาน (Availability)	คือการรับรองได้ว่าข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหลายพร้อมที่จะให้บริการในเวลาที่ต้องการใช้งาน (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง, ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)
6.	แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan)	DRP เป็นแผนเพื่อเตรียมการฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่ร้ายแรงที่องค์กรไม่สามารถยับยั้งหรือควบคุมผลกระทบของเหตุการณ์ได้เนื่องจากระดับของความเสียหายหรือการทำลายจากเหตุการณ์มีมากและองค์กรจะไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างเร็ว ดังนั้น บทบาทหลักของการวางแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติที่จะต้องปฏิบัติคือจะต้องวางแผนให้ได้ว่าจะเริ่มการปฏิบัติตอบสนองความรุนแรงได้อย่างไร (ณัฐวี อุตกฤษฎา, 2555)
7.	แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)	เป็นกระบวนการสร้างความมั่นใจได้ว่าธุรกิจ หรือกิจกรรมที่สำคัญจะยังสามารถดำเนินการต่อได้แม้ในเหตุการณ์ภัยพิบัติร้ายแรงก็ตาม (ณัฐวี อุตกฤษฎา, 2555)
8.	กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)	Incident Management Process เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อฟื้นฟูการให้บริการเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบทางธุรกิจ และกำหนดนโยบาย ขั้นตอน และบทบาทที่ชัดเจนในการจัดการเหตุการณ์ (Yale University, 2012)
9.	มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001	มาตรฐานที่ใช้ในการส่งเสริมแนวทางในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลแบบองค์รวม ทั้งในด้านการตรวจสอบบุคลากร นโยบาย และเทคโนโลยี โดยระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้ตามมาตรฐานนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการความเสี่ยง ความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ และการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ISO, What is ISO/IEC 27001?, 2022)
10.	มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework	มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกองค์กรธุรกิจในการลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ ประกอบด้วย 5 ด้านที่ทำงานร่วมกันและต่อเนื่องดังต่อไปนี้ 1. Identify การพัฒนาความเข้าใจขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบ สินทรัพย์ ข้อมูล และความสามารถ (Capabilities)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		2. Protect การพัฒนาและดำเนินการสร้างระบบที่ช่วยปกป้องสินทรัพย์ หรือ กระบวนการให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม 3. Detect การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางการตรวจจับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นได้ทันที 4. Respond การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางแผนการตอบสนองต่อแต่ละการโจมตีทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็ว 5. Recover การพัฒนาและดำเนินการสร้างแนวทางหรือแผนการกู้คืนสิ่งต่างๆ หลังจากถูกภัยคุกคามโจมตี เพื่อให้ทุกอย่างกลับมาสู่สถานการณ์ปกติให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งการสื่อสารหลังจากแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เสร็จสิ้น ที่มา (NIST, Framework for Improving Critical Infrastructure Cybersecurity Version 1.0, 2014)
11.	มาตรฐาน IEC 62443	มาตรฐานที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้เป็นแนวทางที่ครอบคลุมและเป็นระบบในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับ IACS มาตรฐานครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ของการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการประเมินความเสี่ยง นโยบายและขั้นตอนด้านความปลอดภัย สถาปัตยกรรมความปลอดภัย แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาความปลอดภัย และการตรวจสอบความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ โดยมาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรสามารถปกป้องโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และปรับปรุงท่าทางการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยรวมของ IACS (IEC, Understanding IEC 62443, 2021)
12.	มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)	มาตรฐานที่เป็นกรอบการกำกับดูแลและการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีขององค์กรที่มุ่งเป้าไปที่องค์กรทั้งหมด (ICASA, 2019)
13.	มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL)	ITIL คือ กรอบแนวทางการบริหารจัดการบริการด้าน IT ครอบคลุมวงจรชีวิตของบริการ IT ทั้งหมด ได้แก่ กลยุทธ์การให้บริการ (Service Strategy), การออกแบบบริการ (Service Design), การส่งมอบบริการ (Service Transition), การปฏิบัติการบริการ (Service Operation) และการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง (Continual Service Improvement) (Gartner, ITIL, 2025)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
14.	มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls	มาตรฐานที่เป็นชุดแนวปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยนำไปใช้และจัดการการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ และช่วยให้องค์กรป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในเชิงรุก (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี, 2563)
15.	มาตรฐาน ISO/IEC 15408	มาตรฐานเกณฑ์กลางในการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบกับระบบที่จัดทำขึ้นได้และสามารถวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบนั้น ๆ ได้ว่าอยู่ในระดับใด (ISO, ISO/IEC 15408-1:2022, 2022)
16.	มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.) เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566	มาตรการกำหนดควบคุมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขั้นต่ำ กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งาน (Availability) สำหรับข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ, 2567)
17.	มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567	ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีต่อการให้บริการคลาวด์สาธารณะให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ โดยกำหนดความเสี่ยงจากการใช้บริการระบบคลาวด์เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจาก ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Customer : CSC) และความเสี่ยงจากผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Service Provider : CSP) (สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ, ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์, 2563)

2.9 นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	Artificial Intelligence (AI)	ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมายถึง ศาสตร์ที่รวบรวมองค์ความรู้ในหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มาพัฒนาให้เครื่องจักรหรือระบบคอมพิวเตอร์มีความชาญฉลาด สามารถคิด คำนวณ วิเคราะห์ เรียนรู้ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผลได้เสมือนสมองของมนุษย์ และสามารถเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของปัญญาประดิษฐ์เองได้ (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร, 2567)
2.	Chatbot	หมายถึงระบบ หรือโปรแกรมมาใช้ในการงานภาครัฐช่วยลดความยุ่งยากของกฎระเบียบและภาษาราชการที่ซับซ้อน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้ง่ายขึ้น ด้วยการสื่อสารในภาษาที่เข้าใจง่าย (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot, 2560)
3.	5G	การสื่อสารรุ่นที่ 5 ของเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ทำให้มีการส่งข้อมูลได้เร็วขึ้นอีกทั้ง 5G ไม่ได้จำกัดแค่มือถือเท่านั้น แต่รวมถึงอุปกรณ์ทุกชนิดที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Internet of Things หรือ IoT) มีคลื่นความถี่สำหรับใช้ได้ถึง 30GHz (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2562)
4.	Cloud Computing	บริการที่ครอบคลุมถึงการให้ใช้กำลังประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์ต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ เพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้ง ดูแลระบบ ช่วยประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเอง ซึ่งมีทั้งแบบไม่เสียค่าบริการและเสียค่าบริการ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2568)
5.	ระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง (CTEM)	Continuous Threat Exposure Management (CTEM) คือแนวปฏิบัติที่องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าถึง ความเสี่ยง และอันตรายในระบบหรือฮาร์ดแวร์อยู่ตลอดเวลา เมื่อองค์กรประเมินปัจจัยเหล่านี้แล้วก็สามารถนำไปพิจารณาพร้อมกับรูปแบบต่าง ๆ ของการโจมตี (Threat Vectors) เพื่อวางแผนรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรัดกุม (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ, 2567)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	เทคโนโลยี Metaverse	การผสมผสานเทคโนโลยีโลกเสมือนที่สร้างสิ่งแวดล้อมของโลกจริง ๆ และเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้คนเข้ามามีปฏิสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกันผ่านตัวตนที่เป็นอวตาร (Avatar) ในรูปแบบกราฟิก 3 มิติ (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2565)
7.	Virtual Reality (VR)	VR (Virtual reality) คือ การจำลองภาพให้เสมือนจริง แบบ 360 องศา ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะต้องใช้ควบคู่ไปกับอุปกรณ์สำคัญ นั่นคือแว่นตา VR โดยผ่านการรับรู้ของเราไม่ว่าจะเป็นการมองเห็น เสียง การสัมผัส หรือแม้กระทั่งกลิ่น และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
8.	Augmented Reality (AR)	AR (Augmented reality) คือ การนำเทคโนโลยีมาผสมผสานระหว่างโลกแห่งความเป็นจริงและความเสมือนจริงเข้าด้วยกัน ด้วยการใช้ระบบซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เช่น เว็บแคมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยวัตถุเสมือนที่วางนั้น อาจจะเป็น ภาพ วิดีโอ เสียง ข้อมูลต่างๆที่ประมวลผลมาจากคอมพิวเตอร์ มือถือ หรืออุปกรณ์สวมใส่ขนาดเล็กต่างๆ และทำให้เราสามารถตอบสนองกับสิ่งที่จำลองนั้นได้ (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ, 2564)
9.	Gamification	เกมมิฟิเคชัน (Gamification) เป็นการใช้เทคนิคในรูปแบบของเกมโดยไม่ใช้ตัวเกม เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่สนุกสนาน ใช้กลไกของเกมเป็นตัวดำเนินการอย่างไม่น่าเบื่อ อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมตรวจสอบ ปรับปรุง และหาวิธีการแก้ไขปัญหา เกมมิฟิเคชัน เป็นการนำเอาหลักการพื้นฐานในการออกแบบกลไกการเล่นเกมนั้น เช่น แต้มสะสม (Points) ระดับขั้น (Levels) การได้รับรางวัล (Rewards) กระดานผู้นำ (Leaderboards) หรือจัดการแข่งขันระหว่างผู้เข้าร่วม (Competition) เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในบริบทอื่นที่ไม่ใช่การเล่นเกมนั้น โดยจำลองสภาพแวดล้อมให้เสมือนการเล่นเกมนั้น (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2561)
10.	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมและสั่งงานเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ทำงานตามที่ผู้ใช้อยู่ต้องการ โดยซอฟต์แวร์เป็นส่วนที่จับต้องไม่ได้ (Intangible) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับฮาร์ดแวร์ (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2553)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
11.	IoT	IoT คือเครือข่ายของสิ่งที่เป็นตัวตนจับต้องได้ (“Things”) ที่มีสิ่งประดิษฐ์ Electronic หรือ Sensors หรือ Software ผังตัวอยู่ โดยเชื่อมต่อถึงกัน เพื่อเพิ่มประโยชน์และคุณค่าของบริการ โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ผลิตกับ Operator และ/หรือกับอุปกรณ์ที่มีสิ่งผังตัวอยู่ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), Internet of Things, 2558)
12.	Blockchain	เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Database หรือ Distributed Ledger Technology (DLT) โดยเป็นรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่รับประกันความปลอดภัยว่าข้อมูลที่ถูกบันทึกไปก่อนหน้านี้ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ซึ่งทุกผู้ใช้งานจะได้เห็นข้อมูลชุดเดียวกันทั้งหมดโดยใช้หลักการ Cryptography และความสามารถของ Distributed Computing เพื่อสร้างกลไกความน่าเชื่อถือ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ, 2564)
13.	เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม	เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม คือ การใช้ดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติที่ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกภาพความละเอียดสูง และแปลตีความข้อมูลในลักษณะภาพถ่าย ภาพพิมพ์ หรือฟิล์ม รวมถึงการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและการที่ดาวเทียมบันทึกภาพตามเวลาการโคจรที่กำหนด (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศแห่งชาติ, 2022)
14.	เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)	ระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเก็บข้อมูลและทำการสั่งการควบคุมโครงข่ายไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจ เช่น การเก็บข้อมูลพฤติกรรมของโหลดจากผู้ใช้งานและการผลิตไฟฟ้าจากผู้ผลิต การควบคุมอัตโนมัติของระบบโครงข่ายไฟฟ้าเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพความเชื่อถือได้ ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และความยั่งยืนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้าในระบบโครงข่ายไฟฟ้า เป็นต้น (การไฟฟ้านครหลวง, 2563)
15.	เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine)	การจัดให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัย การรักษาและการป้องกันโรค รวมถึงการศึกษาวิจัย และเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากรทางการแพทย์ (WHO, 2022)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
16.	การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance)	หมายถึง แนวทางการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์กับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจาก AI (ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์, แนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล, 2567)
17.	ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Literacy)	ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Literacy) หมายถึงองค์ความรู้ และความเข้าใจต่อปัญญาประดิษฐ์ในระดับต่างๆ ประกอบด้วย ● ความรู้ด้านปัจจัยพื้นฐาน (Essential) หมายถึง การสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของบุคลากรภาครัฐ ● ความรู้ด้านวิศวกรรม (Engineering) หมายถึง การพัฒนาความสามารถด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการออกแบบชุดคำสั่ง ● การเสริมศักยภาพ (Enabling) หมายถึง ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และปรับตัวให้เข้ากับบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ● การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้าง หรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดของปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI Hallucination) เป็นต้น ● ผลกระทบ (Effects) หมายถึง การศึกษา เตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่อย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) หรือบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ● จริยธรรม (Ethics) หมายถึง การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีธรรมาภิบาล ที่มา (ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์, AI Literacy in the Age of Generative AI — Building a Future-Ready Society, 2024)
18.	การพัฒนาทักษะและความรู้ของ AI (AI Training)	AI Training คือการพัฒนาทักษะและความรู้ของ AI ทั้งในแง่ของการสร้างและใช้งานระบบ AI รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความเข้าใจและสามารถนำ AI ไปใช้สนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ, 2564)
19.	การใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนการใช้งาน	AI-Enabled Data Use หมายถึง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดการ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลอย่างชาญฉลาดและปลอดภัย โดย AI ช่วยกรองข้อมูล

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
	ปัญญาประดิษฐ์ (AI) (AI-Enabled Data Use)	ลดขนาดข้อมูลที่ไม่จำเป็น ควบคุมการเข้าถึง และตรวจจับความผิดปกติ เช่น การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างการแชร์ เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ, 2564)
20.	การจัดการข้อมูลให้รองรับการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI-Ready Data Infrastructure)	AI-Ready Data Infrastructure คือโครงสร้างพื้นฐานและระบบจัดการข้อมูลที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับความต้องการเฉพาะของการพัฒนาและใช้งาน AI อย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลคุณภาพสูง การประมวลผลที่รวดเร็ว ไปจนถึงการรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การนำ AI มาใช้ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน (Gartner, What Is AI-Ready Data? And How to Get Yours There, 2024)
21.	การพัฒนาและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยอ้างอิงข้อมูลภายในองค์กร (AI-Driven Operations)	AI-Driven Operations คือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายในเพื่อทำนาย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและแม่นยำ พร้อมทั้งสร้างข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ (IBM, 2025)
22.	มีการจัดทำชุดข้อมูลร่วมกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสนับสนุนปัญญาประดิษฐ์ (AI) (Collaborative AI Data Development)	การจัดทำชุดข้อมูลร่วมกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสนับสนุนปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือที่เรียกว่า Collaborative AI Data Development หมายถึง กระบวนการสร้างและจัดการชุดข้อมูลสำหรับการพัฒนา AI โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานหลายฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และผสานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพสูง หลากหลาย และครอบคลุมสำหรับการฝึกสอนและพัฒนาโมเดล AI (Lark Technologies, 2023)

3 บรรณานุกรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2562). 5G คืออะไร? เข้าถึงได้จาก

https://www.ops.go.th/th/content_page/item/701-5g

Gartner. (2024). What is AI-ready data? And how to get yours there. เข้าถึงได้จาก

<https://www.gartner.com/en/articles/ai-ready-data>

Gartner. (2025). ITIL. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary/itil>

IBM. (2025). What is AIOps? เข้าถึงได้จาก <https://www.ibm.com/think/topics/aiops>

ICASA. (2019). COBIT 2019 framework: Introduction & methodology. เข้าถึงได้จาก

<https://store.isaca.org/s/store#/store/browse/detail/a2S4w000004Ko9cEAC>

IEC. (2021). Understanding IEC 62443. เข้าถึงได้จาก <https://www.iec.ch/blog/understanding-iec-62443>

ISO. (2022). ISO/IEC 15408-1:2022. เข้าถึงได้จาก <https://www.iso.org/standard/72891.html>

ISO. (2022). What is ISO/IEC 27001? เข้าถึงได้จาก <https://www.iso.org/standard/27001>

Lark Technologies. (2023). Collaborative AI. เข้าถึงได้จาก https://www.larksuite.com/en_us/topics/ai-glossary/collaborative-ai

NIST. (2014). Framework for improving critical infrastructure cybersecurity version 1.0. เข้าถึงได้จาก

<https://www.nist.gov/system/files/documents/cyberframework/cybersecurity-framework-021214.pdf>

The Consul Democracy Foundation. (2565). คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม. เข้าถึงได้จาก

<https://budgeting.opengovernment.go.th/budgets>

U.S. Department of the Interior. (2025). Process automation. เข้าถึงได้จาก <https://ibc.doi.gov/FMD/rpa>

United Nations. n.d. United Nations Economic and Social Commission for Western Asia (UNESCWA). เข้าถึง

ได้จาก <https://archive.unescwa.org/vulnerable-groups>

World Health Organization (WHO). (2022). Consolidated telemedicine implementation guide. เข้าถึงได้จาก

<https://www.who.int/publications/i/item/9789240059184>

Yale University. (2012). Yale University incident management process guide. เข้าถึงได้จาก

https://its.yale.edu/sites/default/files/IncidentManagementProcessDocument_v02.pdf

กรมการปกครอง. (2561). Linkage Center. เข้าถึงได้จาก <https://www.facebook.com/dopafanpage/posts/linkage-center-คือ-แนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ-โดยรัฐบาล/>

[2197535216986942/?locale=th_TH](https://www.facebook.com/dopafanpage/posts/linkage-center-คือ-แนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ-โดยรัฐบาล/2197535216986942/?locale=th_TH)

กรมประชาสัมพันธ์. (2565). พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565. เข้าถึงได้จาก

<https://law.prd.go.th/th/content/category/detail/id/8/iid/137733>

กรมพัฒนาที่ดิน. (2545). รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government). เข้าถึงได้จาก

https://www.idd.go.th/Web_Govit/e_Government/e-Government.pdf

กองการต่างประเทศ. (2566). ฐานข้อมูลกองการต่างประเทศ Division of Foreign Affairs. เข้าถึงได้จาก

<https://fad.mnre.go.th/th/ci/content/177>

การไฟฟ้านครหลวง. (2563). Smart Grid คืออะไร ? ตอบสนองวิถีชีวิตคนในเมืองอย่างเราได้อย่างไรนะ. เข้าถึงได้จาก

<https://www.mea.or.th/public-relations/press-media/infographics/nXenmxLMk>

ฐานิตา สันตยานนท์. (2022). อิทธิพลของการปรับใช้นโยบาย Work from Anywhere ในการดึงดูดผู้ที่มีสมรรถนะสูงเข้ามารับ
ราชการ กรณีศึกษา กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ. เข้าถึงได้จาก

<https://digital.car.chula.ac.th/cgi/viewcontent.cgi?article=9346&context=chulaetd>

ณัฐวี อุตกฤษฎ. (2555). การวางแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงสารสนเทศในองค์กร (Contingency Support
Planning for Organization Information Assurance). วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology
Journal) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, เข้าถึงได้จาก [https://ph01.tci-](https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/54253)

[thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/54253](https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/IT_Journal/article/view/54253)

พระราชบัญญัติ คຸ່ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (2562). เข้าถึงได้จาก

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์. (2565). เข้าถึงได้จาก

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17225857.pdf>

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์. (2562). เข้าถึงได้จาก

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2023). บริการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือน (VPN). เข้าถึงได้จาก

<https://vpn.ku.ac.th/index.php?content=whatisvpn>

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2568). Cloud computing คืออะไร? เข้าถึงได้จาก กลุ่มภาระงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ:

<https://sc2.kku.ac.th/office/sci-it/index.php/29-cloud-computing.html>

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2563). การใช้งาน Virtual Desktop Infrastructure (VDI) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะ
เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. เข้าถึงได้จาก <https://www.econ.tu.ac.th/computer-center/detail/3>

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2553). เอกสารประกอบการเรียนการสอนจากคณาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศมหาวิทยาลัยบูรพา.

เข้าถึงได้จาก <https://web.ku.ac.th/schoolnet/snet1/software/software/>

ศรัณย์ จิระพงษ์สุวรรณ. (ม.ป.ป.). การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. เข้าถึงได้จาก สถาบันพระปกเกล้า:

<https://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น>

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (2565). แยกไอเดีย สร้างนวัตกรรมทางสังคม. เข้าถึงได้จาก

<https://dl.moralcenter.or.th/องค์ความรู้ส่งเสริมคุณธรรม/แนะนำองค์ความรู้/500-องค์ความรู้-คู่มือการจัดการแยกการอัน>

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2565). 9 เรื่องควรรู้ กับ Metaverse โลกเสมือนแห่งอนาคต. เข้าถึงได้จาก <https://www.nectec.or.th/news/news-article/9about-metaverse.html>

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2024). AI literacy in the age of generative AI — Building a future-ready society. เข้าถึงได้จาก <https://www.etcha.or.th/getattachment/Our-Service/AIGC/Research-and-Recommendation/AI-Literacy-Viriy-a-and-Kanok.pdf.aspx?lang=th-TH>

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์. (2567). แนวทางการประยุกต์ใช้ Generative AI อย่างมีธรรมาภิบาล. เข้าถึงได้จาก https://www.etcha.or.th/th/Useful-Resource/GovernanceGuideline_v1.aspx

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอวกาศแห่งชาติ. (2022). การใช้ข้อมูลจากภาพถ่ายดาวเทียม. เข้าถึงได้จาก <https://sapace.gistda.or.th/services/national-space-data-center-nsdc/satellite-imagery/>

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง. (ม.ป.ป.). ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรื่อง การบริหารงานสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง. เข้าถึงได้จาก https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/mwi/n2356_0cafcd27069d933b29867b316a95d676_article_20200205123700.pdf

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2561). เกมมิฟิเคชันเรียนเล่นให้เป็นเกม. เข้าถึงได้จาก <https://www.scimath.org/article-technology/item/8669-2018-09-11-08-06-48>

สวทช. (2554). รายการวันละนวัตกรรมเทคโนโลยีกับสวทช. ตอน GIS คืออะไร ? เข้าถึงได้จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ: https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ. (2567). 6 เทรนด์ Cybersecurity ปี 2024 โดย Gartner. เข้าถึงได้จาก องค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน:

<https://www.secnia.go.th/2024/03/6-%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B9%8C-cybersecurity-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2024-%E0%B9%82%E0%B8%94%E0%B8%A2-gartner/>

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ. (2563). ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.):

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/43184.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ. (2567). ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564. เข้าถึงได้จาก สำนักงาน

พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.): https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/ปัญญาประดิษฐ์-ai-คืออะไร/

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2551). มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): <https://knowledge.ocsc.go.th/documents/1157/4-7-007-0.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2552). มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 : วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2552. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): <https://knowledge.ocsc.go.th/documents/242/3-1-013-0.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2562). การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร. เข้าถึงได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.): https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2023/12/02_แนวทางการพิจารณาหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม-พ.ศ.-2562.pdf

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2563). แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) (ฉบับปรับปรุง). สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). <https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/01/สิ่งที่ส่งมาด้วย-แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2567). ตารางเปรียบเทียบกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). <https://www.ocsc.go.th/wp-content/uploads/2024/04/สิ่งที่ส่งมาด้วย-3-ตารางเปรียบเทียบกฎจัดประเภทตำแหน่งฉบับเดิมและฉบับใหม่-V.2.pdf>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2567). แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). https://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/01_elmaenwthaang_qr_code_khuum_uue.pdf

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2567). คำขอใช้บริการ e-Office. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.). https://www.eoffice.go.th/file/e-Office_ApplicationFormExample.pdf

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2567). ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) สนับสนุนกระบวนการทำงานภายในของภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.). <https://www.eoffice.go.th/index.html>

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร. (2559). บริการงานด้านทะเบียนภาษี/การอนุญาตยานพาหนะ. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.). <https://www.otp.go.th/post/view/1757>

- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2563). *CIS ออกข้อแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เน้นตั้งให้ยาว เปิดใช้ 2FA และเฝ้าระวังการโจมตี*. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.). <https://www.etda.or.th/th/ข่าวสารและกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/Cybersecurity/CIS-ออกขอแนะนำในการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน-เน้นตั้งให้ยาว-เปิดใช้-2FA-และเฝ้าระวังการโจมตี.aspx?feed=590fb9ad-c550-4bc5-9a56-459ad4891d74>
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2564). *Government e-Service ยกย่องขีดความสามารถภาครัฐ เพื่อให้บริการประชาชน*. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.). <https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Digital-Service/The-Power-and-Development-of-Government-e-Services.aspx>
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2564). *ปัญญาประดิษฐ์ในการให้บริการของภาครัฐ*. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.). <https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Articles/AI-in-Government-Services.aspx>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2556). *FAQ ของ e-CMS 2.0*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/faq_e-cms-2.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). *Internet of Things*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/35857/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). *เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age)*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/11/file_74d73af09053ed5071f9aa5c539ba74c.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2559). *คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/08/file_aface5c98c0e03db3e7a5ea96c7f603c.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2560). *เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36071/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/8476/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/ราชกิจจานุเบกษา_เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). *ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.). <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/43537.pdf>

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). <https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/Blockchain-V2.pdf>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.). (2564). One Stop Service 4.0 ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ. <https://www.dga.or.th/document-sharing/infographic/36517/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2556). FAQ ของ e-CMS 2.0. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/faq_e-cms-2.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). Internet of Things. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/35857/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2558). เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Transform Government to The Digital Age). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/11/file_74d73af09053ed5071f9aa5c539ba74c.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2559). คู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ระบบพิธีการนำเข้าส่งออก แบบ Single Window Entry. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2018/08/file_aface5c98c0e03db3e7a5ea96c7f603c.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2560). เมื่อรัฐบาลเริ่มให้ข้อมูลประชาชนโดยใช้ Chatbot. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36071/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). แนวทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลด้านการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Participation) ของประเทศชั้นนำ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/document-sharing/article/8476/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/ราชกิจจานุเบกษา_เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/43537.pdf>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2563). ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/>

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับภาครัฐ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/03/Blockchain-V2.pdf>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ *Government Information Network : GIN*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/e-saraban/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). เผยแพร่ประกาศ มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มสพร. 8-2565. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). มสพร. 8-2565 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://standard.dga.or.th/standard/dga-std/5343/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fstandard.dga.or.th%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F05%2FFinal-Data-Management-Guideline-Template-v.03-1.docx&wdOrigin=BROWSELINK>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (*Government Data Exchange : GDX*). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2566). (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ *GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE REVIEW* สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). https://standard.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/2.-สิ่งที่ส่งมาด้วย1_PRD_GD-Catalog-Guideline-v.06.pdf
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2567). บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย *Digital Government Link (DG-Link)*. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/dg-link/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2567). หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ 31. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://www.dga.or.th/our-activities/training-seminar/106491/>
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (ม.ป.ป.). ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (*workD Platform*). สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). <https://workd.go.th/>

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2554). *GIS คืออะไร ?* สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/gis/

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. (2567). *ปัญญาประดิษฐ์ (AI) คืออะไร*. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. https://www.nstda.or.th/home/knowledge_post/ปัญญาประดิษฐ์-ai-คืออะไร/

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2566). *คำถามที่พบบ่อยในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ*. สำนักงานสถิติแห่งชาติ. https://gdhelppage.gdcatalog.go.th/p06_02_04.html

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. (2564). *AR กับ VR คืออะไร...แล้วต่างกันอย่างไร*. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ. <https://www.nsm.or.th/nsm/index.php/th/node/4327>

อาภรณ์ กระเอียด. (2562). การประยุกต์ใช้รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการภาครัฐ (The application of e-government in public service delivery). *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 11(1), 196.



โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2568
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



TIME
CONSULTING