



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบลงทะเบียนร้านค้า

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เป็นหนึ่งในเป้าหมายการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 และถูกบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่จะสร้างและขยายโอกาสให้กับประชาชน โดยปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชน ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐจากหลายหน่วยงาน ได้แบบเบ็ดเสร็จ ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดการกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน รวมถึงรองรับการใช้งานจากผู้ใช้งานจำนวนมาก

สพร. จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ซึ่งเป็นลักษณะของแอปพลิเคชันบริการในระบบทางรัฐ สำหรับให้บริการกับประชาชนและผู้ประกอบการค้าขาย เพื่อเข้าถึงบริการต่างๆ เช่น การกรอกแบบฟอร์ม การตรวจสอบสถานะ การตรวจสอบข้อมูล ได้รับเอกสาร/หลักฐาน เป็นต้น อีกทั้ง เป็นการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการของภาครัฐแก่ผู้ประกอบการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในส่วนของการสร้างและกระบวนการทำงานของระบบโดยรวม แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และมีการเพิ่มเติมจุดประสงค์การทำงานของระบบให้รองรับนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจโครงการอื่นๆ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงระบบเดิม เพื่อให้มีรองรับการให้บริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล และสำหรับการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ประกอบการค้าขาย ผู้ประกอบการธุรกิจอื่นๆ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลต่อไป นอกจากนี้ การพัฒนาส่วนขยายดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการออกแบบนโยบายต่างๆ ของรัฐให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของทุกภาคส่วน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาบริการ (Mini App) สำหรับการขยายการทำงานของระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการร้านค้า ที่ครอบคลุมไปถึงภาคธุรกิจต่างๆ เพื่อขยายผลต่อยอดจากระบบเดิม ที่ สพร. พัฒนาก่อนหน้านี้ เพื่อให้มีรองรับการให้บริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ประกอบการ ให้สามารถเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล อีกทั้งเพื่อในระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการใช้งานที่มากขึ้น มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - 2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้น แล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

- 3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,250,000.บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,250,000.บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน
- 5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดย สพร. จะดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการของระบบเพื่อนำไปวิเคราะห์ และการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดขอบเขตเชิงเทคนิค กำหนดชนิด ประเภท และรูปแบบในการพัฒนาระบบตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อกำหนดลักษณะงานและควบคุมการดำเนินงานของบุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว เป็นการขยายผลต่อยอดจากระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ที่ สพร. พัฒนาและให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับการให้บริการส่วนของการรับลงทะเบียนร้านค้าและผู้ประกอบการค้าขาย รวมทั้งส่วนของการจัดการข้อมูลร้านค้าและผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย นโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.1 จัดให้มีบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ประกอบด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
1	Team Lead	ควบคุมคุณภาพ และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	1
2	บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบ และออกแบบไอทีโซลูชัน (System Analyst & Consultant)	วิเคราะห์ ความต้องการระบบ และกระบวนการทำงานของระบบ เพื่อออกแบบแนวทางในการพัฒนาระบบ	2
3	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูล	ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล สำหรับการทำงานของระบบ	2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่	จำนวน
4	บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)	ออกแบบหน้าจอ และนำหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบกับผู้ใช้งาน (Usability Testing)	2
5	Front-End Developer	พัฒนา/ปรับปรุง Application ในรูปแบบ Web Based Application และการแสดงผลแบบ Web Responsive	2
6	Exchange Service and Back-End Developer	พัฒนา/ปรับปรุงระบบทะเบียนร้านค้ากลาง เชื่อมโยงการประมวลผลต่างๆ และการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานภายนอก	2
7	บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์	วิเคราะห์ ออกแบบ และ บริหารจัดการระบบ Cloud รวมทั้งวางแผน ทดสอบ บริหารจัดการความปลอดภัยของระบบ และแผนการอุดช่องโหว่ของระบบ	1
8	บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันการทำงานของระบบ, การเชื่อมโยงกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ	2
9	บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)	บริหารจัดการการพัฒนากระบวนการ ทดสอบ ทดสอบแอปพลิเคชัน และระบบที่เกี่ยวข้อง	1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

รวมจำนวนอย่างน้อย 15 คน โดยบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงานดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ทำงาน มีประสบการณ์เฉพาะ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนาระบบของ สพร. และภาครัฐ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ดังนี้

4.1.1 Team Lead

- 4.1.1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.1.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.1.3 มีประสบการณ์ในการบริหารทีม บริหารโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2 บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบและออกแบบไอทีโซลูชัน (System Analyst & Consultant)

- 4.1.2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.2.3 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analyst) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.2.4 ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้ และการออกแบบ Solution เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.3 บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล

- 4.1.3.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.3.2 มีประสบการณ์ด้านออกแบบและพัฒนาระบบงานข้อมูล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.3.3 มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยใช้ Tools สำหรับการทำงาน เช่น
 - การเขียนภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น C#, HTML, Java, PHP, Python, SQL) เป็นต้น
 - การติดตั้งและจัดการระบบฐานข้อมูล เช่น Oracle, MSSQL, Maria DB, PostgreSQL เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

4.1.3.4 มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล โดยใช้ Tools สำหรับการทำงาน เช่น

- MSSQL หรือ MySQL หรือ Maria DB หรือ PostgreSQL อย่างใดอย่างหนึ่ง
- Json หรือ xml หรือ Java หรือ Java Script หรือ html5 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- SSIS หรือ Power Query อย่างใดอย่างหนึ่ง
- Data Mining
- Python
- Power BI หรือ Tableau หรือ Qlik อย่างใดอย่างหนึ่ง
- Modern Data Stack Tools อย่างใดอย่างหนึ่ง

4.1.4 บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)

4.1.4.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.4.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.4.3 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile และ Web Application รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.4.4 มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.4.5 มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feed backs) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือ เสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.1.5 Front-End Developer

4.1.5.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.5.2 มีประสบการณ์การพัฒนา Web Application ด้วยภาษา Java และภาษาอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.5.3 มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

4.1.6 Exchange Service and Back-End Developer

- 4.1.6.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.6.2 มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา Java และภาษาอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.6.3 มีประสบการณ์พัฒนา Unit Test
- 4.1.6.4 มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tech Stack อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - Mongo DB
 - Redis หรือ Caching อย่างหนึ่งอย่างใด
 - Kafka หรือ Messaging Queue อย่างหนึ่งอย่างใด
 - API Gateway เช่น Kong
 - DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools

4.1.7 บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์

- 4.1.7.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.7.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT Infrastructure เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.7.3 ประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.1.7.4 มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cloud Technology เช่น
 - การ Deploy Application บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKE เป็นต้น
 - การใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ เป็นต้น
 - การใช้งานเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานระบบแบบ End-to-End Monitoring
 - การเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษา เช่น Python, Go, Bash เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอุสรวิสารทนนท์)	ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์	วันที่ 21 มีนาคม 2568
กรรมการ	(นายณัฐพล ไชยชนะ)	ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)	ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม	

4.1.7.5 มีความเข้าใจในการออกแบบและจัดการ Cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS)

4.1.7.6 มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR, GCR, ACR เป็นต้น

4.1.8 บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)

4.1.8.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.8.2 มีประสบการณ์การทดสอบ Web Based Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.8.3 มีประสบการณ์การจัดทำ Unit Test เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1.8.4 มีประสบการณ์การดำเนินการและควบคุม UAT (User Acceptance Test) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1.8.5 มีประสบการณ์การทดสอบการเชื่อมโยงระบบ API Services แบบ Automated Test เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.1.8.6 มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการตรวจสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)

4.1.9 บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)

4.1.9.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.9.2 มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.9.3 มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps หรือ DevSecOps เป็นระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.9.4 มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible

4.1.9.5 มีความรู้ในการพัฒนาและใช้งาน CI/CD pipeline ด้วยเครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CD

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

4.1.9.6 มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุกขั้นตอนของการพัฒนา และการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ 4.1 เพื่อปฏิบัติงานตามลักษณะงานต่างๆ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) โดยมีกรอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด ในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง และบำรุงรักษาระบบลงทะเบียนร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1.1 การพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง อันประกอบไปด้วย

- (1) ระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
- (2) ระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้า
- (3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน
- (4) ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนร้านค้า
- (5) ฟังก์ชันการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.1.2 ปฏิบัติงานในการการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ศึกษาและปรับปรุงเงื่อนไขต่างๆ เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- (2) ปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบ
- (3) ปรับปรุงเงื่อนไขการนำเข้าข้อมูล การแสดงผลข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูล
- (4) ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูล
- (5) ทดสอบความปลอดภัยของระบบ ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

(6) ปรับปรุงโครงการสถาปัตยกรรมระบบ ให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบ

(7) ปรับปรุงส่วนๆ อื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.1.3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อศึกษาข้อมูล และรวบรวมความต้องการ สำหรับ
การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ศึกษาระเบียบ เงื่อนไข และข้อกำหนด รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไป
วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง

(2) ร่วมศึกษาสถาปัตยกรรมของระบบ ตามมาตรฐานของ สพร. เพื่อนำไปวิเคราะห์
ออกแบบ และพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง

(3) ศึกษาข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบ

4.2.2 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบทะเบียนร้านค้า
กลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานของระบบทะเบียนร้านค้ากลาง เพื่อรองรับ
เงื่อนไขและนโยบายของรัฐที่หลากหลาย

4.2.2.2 วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างและการจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้ากลาง เพื่อรองรับ
เงื่อนไขและนโยบายของรัฐที่หลากหลาย

4.2.2.3 วิเคราะห์และออกแบบการยืนยันตัวตนระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล
กลางเพื่อเชื่อมโยงกับยืนยันตัวตนผ่าน Application “ทางรัฐ”

4.2.2.4 วิเคราะห์และออกแบบการยืนยันตัวตนระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้า
สำหรับผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล หรือภายใต้เงื่อนไขอื่นๆ

4.2.2.5 วิเคราะห์และออกแบบการยืนยันตัวตนระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้า
สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน

4.2.2.6 วิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนร้านค้า ผ่านการ
Import/Export ข้อมูล และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนร้านค้ากับหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

- 4.2.2.7 วิเคราะห์และออกแบบ User Journey, User Experience/User Interface (UX/UI) สำหรับระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ให้ง่ายต่อการใช้งาน (User Friendly)
- 4.2.2.8 วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการกรอกรายละเอียดร้านค้า การแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ
- 4.2.2.9 วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2.10 วิเคราะห์และออกแบบการเปรียบเทียบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2.11 วิเคราะห์และออกแบบฟังก์ชันการแจ้งเตือน (Notification) และการแสดงสถานะการลงทะเบียน
- 4.2.2.12 วิเคราะห์และออกแบบหน้ารายงาน หน้าการแสดงผลรวม (Dashboard) และการสืบค้นข้อมูลการลงทะเบียนร้านค้า
- 4.2.2.13 วิเคราะห์และออกแบบเงื่อนไขการคัดกรองข้อมูลร้านค้า/ผู้ประกอบการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด อาทิ การประมวลผลด้านการยื่นภาษี หรือเบอร์โทรศัพท์รายเดือนหรือเติมเงิน
- 4.2.2.14 วิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการ User/login สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน
- 4.2.2.15 วิเคราะห์และออกแบบฟังก์ชันและกระบวนการ ในการอุทธรณ์ผลการลงทะเบียนร้านค้าเข้าร่วมโครงการ
- 4.2.2.16 วิเคราะห์และออกแบบฟังก์ชันอื่นที่สอดคล้องกับนโยบายและเกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 4.2.3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลางผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

- 4.2.3.1 รองรับการยืนยันตัวตนระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อเชื่อมโยงกับยืนยันตัวตนผ่าน Application “ทางรัฐ”
- 4.2.3.2 รองรับการตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนสำหรับผู้ประกอบการค้าขาย ประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- 4.2.3.3 รองรับการยินยอมให้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2.3.4 รองรับการจัดการทะเบียนร้านค้า
- 4.2.3.5 รองรับการ Upload ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.3.6 รองรับการแจ้งเตือน ในขั้นตอนต่างๆ ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ลงทะเบียนผลการลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนร้านค้า โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.3.7 รองรับการแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือการ Upload เอกสารเพิ่มเติม
- 4.2.3.8 รองรับการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่ทำให้ระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง สามารถทำงานและมีกระบวนการที่สมบูรณ์มากขึ้น
- 4.2.3.9 มีเมนูช่วยเหลือและเมนูแนะนำการใช้งานระบบ ในรูปแบบต่างๆ ที่ผู้ใช้เข้าใจได้ง่าย
- 4.2.3.10 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้ ไม่น้อยกว่า 50,000 User ในเวลาเดียวกัน
- 4.2.4 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้า
 - 4.2.4.1 รองรับการยืนยันตัวตนระบบบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนร้านค้า
 - 4.2.4.2 รองรับการจัดการทะเบียนร้านค้า
 - 4.2.4.3 รองรับการนำเข้าข้อมูลทะเบียนร้านค้าผ่านการ Upload ไฟล์ โดยสามารถรองรับไฟล์ Microsoft Excel, CSV, Text หรือไฟล์อื่น ๆ ตามที่กำหนด
 - 4.2.4.4 รองรับการ Upload ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2.4.5 รองรับการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอก ภายใต้เงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

- 4.2.4.6 รองรับการแจ้งเตือน ในขั้นตอนต่างๆ ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ลงทะเบียนผล
การลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนร้านค้า โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.4.7 รองรับการแก้ไขข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ หรือการ Upload เอกสารเพิ่มเติม
- 4.2.4.8 รองรับการจัดการข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการออกรายงานร้านค้า
สามารถเลือกนามสกุลไฟล์ (CSV, Excel ฯลฯ) ของรายงานได้
- 4.2.4.9 มีเมนูช่วยเหลือและเมนูแนะนำการใช้งานระบบ ในรูปแบบต่างๆ ที่ผู้ใช้เข้าใจได้ง่าย
- 4.2.4.10 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้ ไม่น้อยกว่า 1,000 User
ในเวลาเดียวกัน
- 4.2.4.11 พัฒนาฟังก์ชันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
- 4.2.5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล
และสิทธิ์การใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.2.5.1 ระบบการจัดการผู้ใช้งาน (User Management System) เช่น การเพิ่มการเปลี่ยน
สถานการณ์ใช้งาน การ Re-set รหัสผ่าน เป็นต้น
 - 4.2.5.2 รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การเรียกดูข้อมูล
การลบข้อมูล
 - 4.2.5.3 รองรับการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานได้หลายกลุ่มผู้ใช้งาน และรองรับการกำหนด การ
หมดอายุการใช้งานรวมถึงให้ผู้ใช้งานได้เฉพาะบางฟังก์ชันที่ได้รับอนุญาต
- 4.2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน
ข้อมูลทะเบียนร้านค้า โดยสามารถรองรับการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
ภายใต้เงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.7 การพัฒนาระบบทะเบียนกลางร้านค้าจะอยู่บนชุดเทคโนโลยี (TechStack) ซึ่งครอบคลุมถึง
ภาษาที่ใช้พัฒนาซอฟต์แวร์ เครื่องมือในการพัฒนา แพลตฟอร์ม และกรอบการพัฒนา
(Framework) ที่ สพร. ให้ความเห็นชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

- 4.2.8 การพัฒนาบริการ (Mini App) เพื่อติดตั้งใน Application แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super APP) จะต้องเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและอ้างอิงข้อมูลตาม URL = <https://czp.dga.or.th/cportal/docs/#/>
- 4.2.9 การพัฒนารูปแบบสามารถแสดงผลรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้อง (Responsive) และรองรับการแสดงผลครอบคลุมหลายเว็บเบราว์เซอร์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้เป็นอย่างดี
- 4.2.10 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการวางแผน และติดตั้ง Cloud เพื่อรองรับการระบบลงทะเบียนร้านค้า ที่ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) ทั้งนี้รายละเอียดจะเป็นไปตามที่ สพร. กำหนด
- 4.2.11 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการติดตั้งระบบทะเบียนร้านค้ากลางบนโครงสร้างพื้นฐานที่ สพร. กำหนด
- 4.2.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. เพื่อการทดสอบระบบทะเบียนร้านค้ากลางในรูปแบบต่าง ๆ โดยหากพบข้อผิดพลาด (Bugs) ด้านประสิทธิภาพ หรือด้านความปลอดภัย (Performance or Security Issues) โดยต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือประเด็นดังกล่าวภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดการทดสอบ ดังนี้
- 4.2.12.1 ทดสอบการทำงานของหน้าจอต่าง ๆ ของระบบทะเบียนร้านค้ากลาง
- 4.2.12.2 ทดสอบกระบวนการทำงานของระบบ (Workflow)
- 4.2.12.3 ทดสอบการทำงานของบริการต่าง ๆ (Mini Apps) ภายใต้ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App)
- 4.2.12.4 การทำงานของส่วนที่เชื่อมโยงกับระบบภายนอก (ถ้ามี)
- 4.2.12.5 การทดสอบการทำงานร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- 4.2.12.6 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) ซึ่งครอบคลุมถึงการทดสอบปริมาณการใช้งานตามระดับที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

4.2.12.7 การทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Security Test) จากเครื่องมือหรือทีมงานของผู้ว่าจ้าง และปรับแก้ระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งครอบคลุมถึง Vulnerability Assessment (VA) และ Penetration Test

4.2.13 การพัฒนาระบบต้องเป็นไปตามตามมาตรการ หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรการที่เป็นที่ยอมรับ เช่น มาตรการที่ อ้างอิง OWASP Mobile Application Security (<https://mas.owasp.org/>) หรือมาตรการอื่นๆ สพร. เห็นชอบ

4.2.14 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ตามรูปแบบต่าง ๆ ที่ สพร. กำหนด

4.2.15 ให้การสนับสนุนการอบรมการใช้งานระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ตามที่ สพร. จัดให้มีการฝึกอบรม ให้กับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2.16 ดำเนินการสนับสนุนระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ช่วงเปิดให้บริการ (Go-Live Support) พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนแพลตฟอร์มฯ ที่ได้ดำเนินการ

4.2.17 ปฏิบัติงานตามที่ สพร. กำหนดเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

4.2.18 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของ สพร. ในการกำหนดการควบคุมเวอร์ชันของ Source Code ของระบบ

4.3 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.1 ต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 โดยจัดทำรายละเอียด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน และมีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่าที่กำหนดในแต่ละลักษณะงาน ให้ สพร. ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนก่อนกำหนดวันเริ่มงาน

4.3.2 บุคลากรต้องเข้าปฏิบัติงานทุกวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตลอดช่วงเวลาดำเนินการ (8.30 น. – 17.30 น.) โดยประจำที่สถานที่ที่ สพร. เห็นชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานให้กับบุคลากรของผู้รับจ้าง เว้นแต่อุปกรณ์ที่ สพร. ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่บุคลากรต้องการใช้อุปกรณ์ของตนเอง

- 4.3.3 บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปลักษณะงานที่ สพร. กำหนด และต้องจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละลักษณะงาน เสนอต่อ สพร. เป็นประจำทุกเดือนโดยไม่เกิน 10 วัน ของรอบเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
- 4.3.4 กรณี บุคลากรของผู้รับจ้างที่ จัดหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาปฏิบัติงานทดแทนทุกครั้ง
- 4.3.5 ในการปฏิบัติงานที่จ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคลากรของ สพร. หรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ สพร. หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.3.6 ต้องทำงานร่วมกับทีมงานผู้เชี่ยวชาญของ สพร. โดยทำการวิเคราะห์ และเสนอแนะและปรับปรุง ให้ระบบมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 4.3.7 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานหรือผลงาน บุคลากรปฏิบัติงานต้องให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้งาน โดยต้องเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อประสานงานได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ และ e-mail เป็นต้น
- 4.3.8 ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำนั้นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.3.9 หากผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงระบบ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการ โดยการปรับปรุงแก้ไขจะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

4.3.10 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยจำแนกเป็นรายบุคลากร และภาพรวมการปฏิบัติงานตามสัญญา

5 กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

- 5.1 ต้องจัดบุคลากรตามข้อ 4.1 เข้าปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพที่กำหนดในและจำนวนตามที่กำหนดในข้อ 4.1 ภายในวัน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5.2 เมื่อ สพร. ได้ตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงานโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง 6 เดือน (เดือนปฏิทิน) นับถัดจากวันลงนามสัญญา ในกรณีวันเริ่มต้นมิได้วันที่ 1 ของเดือนปฏิทิน ให้ถือว่าวันก่อนวันเริ่มปฏิบัติของเดือนถัดไปนับเป็น 1 เดือน และเดือนถัดไปให้นับเช่นเดียวกัน
- 5.3 กรณีผู้รับจ้างยังไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานได้ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด สพร. มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และกรณีที่ สพร. ไม่ใช้สิทธิการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น สพร. อาจกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพครบถ้วนถูกต้อง เริ่มปฏิบัติงานตามข้อ 5.2

6 วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาทถ้วน (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

7 งวดงานและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบผลการปฏิบัติงานครบรอบเดือน โดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือน ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (Word processing หรือ Spreadsheet) และเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

รวมทั้งไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ pdf. พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของการ Coding โปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้น โดยบันทึกลง Thumb drive จำนวน 2 ชุด

8 ค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สพร. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (Government Super App) ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1 สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ ในหากกรณี สพร. ยังมิได้บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างบุคลากรนั้น โดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งบุคลากรปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

นอกจากค่าปรับดังกล่าวข้างต้นแล้ว สพร. จะหักค่าจ้างของบุคลากรนั้น ๆ เป็นรายวันโดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวันโดยถือ 30 วันเป็นหนึ่งเดือน

8.2 การปรับคุณภาพการปฏิบัติงาน

8.2.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

8.2.1.1 ถ้าไม่มีบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างของบุคลากรนั้นเป็นรายวัน โดยถืออัตราค่าจ้างที่ได้แจกแจงเป็นรายบุคคลที่ได้เสนอราคาค่าจ้างปฏิบัติงานต่อเดือน เฉลี่ยเป็นอัตราค่าจ้างต่อวัน โดยถือ 30 วันเป็น 1 เดือน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญาบาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีบุคลากรมา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิจารณ์านนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้น จนกว่าจะมีบุคลากรมาปฏิบัติงานครบจำนวน

- 8.2.1.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.2.1.1 แล้ว เมื่อ สพร.ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน สพร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ สพร. ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 8.2.1.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

- 8.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่ถูกต้องตามลักษณะงาน หรือไม่เรียบร้อย หรือไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน เว้นแต่กรณีตามข้อ 8.2.1 เมื่อ สพร. หรือผู้รับผิดชอบได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก สพร. อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง สพร.มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ สพร. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ สพร.ดำเนินงานดังนี้

- 8.2.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 8.2.2.2 ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ 0.05 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนกว่าวันที่บอกเลิกสัญญา
- 8.2.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สพร. ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

8.2.2.4 เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

9 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

9.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

9.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

9.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนในภาคผนวก ข. ประกอบด้วย

9.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ให้เสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ในการให้คะแนนด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.13 เท่านั้น

9.3.2 คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดเพียง 1 คน โดยระบุรายละเอียดในรูปแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.3.3 การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานที่เสนอ

ให้ส่งบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งงานที่เสนอในข้อ 9.3.2 ไปทดสอบ/สัมภาษณ์เพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์แต่ละตำแหน่งงาน ตามวันเวลาที่กำหนด

9.3.4 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง โดยต้องจัดทำใบเสนอราคาที่แสดงรายละเอียดค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามขอบเขตงานข้อ 4.1

10 หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอ

การจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานร่วมพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง การขยายการทำงานของระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Government Super App) โดยเป็นการขยายการทำงานของระบบเดิมที่ได้พัฒนาก่อนหน้านี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการร้านค้า ให้ครอบคลุมไปถึงภาคธุรกิจต่างๆ และเป็นระบบบริการกลางสำหรับการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

รับลงทะเบียนร้านค้าภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับนโยบายการช่วยเหลือประชาชนและการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลกลางสำหรับรัฐบาลสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และออกแบบด้านนโยบายเพื่อผลักดันการกระตุ้นเศรษฐกิจ ไปตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจ้างบริการบุคลากรดังกล่าวมีลักษณะงานที่ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถ รวมทั้งทักษะการพัฒนาโปรแกรมของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ **ร้อยละ 30** และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) **ร้อยละ 70** โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- 10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- 10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น
- 10.3 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

- | | | |
|---|-----------|------------------|
| 1) ประสิทธิภาพและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 25 |
| 2) คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรปฏิบัติงาน | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 30 |
| 3) การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามแบบ | 100 คะแนน | น้ำหนักร้อยละ 15 |

วิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ ที่กำหนด

สำหรับการทดสอบ/สัมภาษณ์ตามข้อ 10.3 3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนัดหมายให้เข้าทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ ภายในไม่เกิน 5 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอนอื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ข ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอนอื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงเป็นน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า 56)

10.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอนอื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 10.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอนอื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคารานั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

10.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกขณาลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอนที่ได้ยื่นเสนอไว้ สพร. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

11 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

12 ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

13 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่.....1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14 เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.
- 14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ภาคผนวก ก.

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV)

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า

ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1. Team Lead

ตำแหน่ง	Team Leader	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	■ มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการแบบ Agile (Agile Team Management) ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

2. บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบและออกแบบไอทีโซลูชัน

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบและออกแบบไอทีโซลูชัน	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ (System Analysis) ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาและออกแบบไอทีโซลูชันปี.....เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิจารณ์านนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

3. บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลปี.....เดือน ■ มีประสบการณ์การทำงานโดยใช้ Tools อย่างใดอย่างหนึ่ง - C# หรือ HTML หรือ Java หรือ PHP หรือ Python หรือ SQLปี.....เดือน - Oracle หรือ MSSQL หรือ MariaDB หรือ PostgresSQLปี.....เดือน - Data Miningปี.....เดือน - Power BI หรือ Tableau หรือ Qlikปี.....เดือน - Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ..... ■ มีประสบการณ์การใช้ Tools ต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 อย่าง) - MSSQL หรือ MySQL หรือ Maria DB หรือ PostgreSQL.....ปี.....เดือน - json, xml, Java, Java Script, html5ปี.....เดือน - SSIS, Power Queryปี.....เดือน - Data Miningปี.....เดือน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

	- Pythonปี.....เดือน และ/หรือ .Netปี.....เดือน - Power BI, Tableau, Qlikปี.....เดือน - Modern Data Stack Toolsปี.....เดือน
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรเจกต์ที่ทำงาน)	
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรเจกต์)

 ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

4. บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UX/UI บน Mobile ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการออกแบบ UI/UI บน Web Application ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการออกแบบ นำเสนอ Prototype ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์ในการนำผลการออกแบบหน้าจอต่าง ๆ ไปทดสอบการใช้งาน (Usability Testing) เพื่อรวบรวมความคิดเห็น (Feedbacks) และปรับปรุงผลการออกแบบ หรือเสนอแนะปรับเปลี่ยนขั้นตอน / เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อไป ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิจารณ์านนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม) ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

--	--

5. Front-End Developer

ตำแหน่ง	Front-End Developer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถาบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบด้าน Web Application ด้วยภาษา ASP.NET Core ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การพัฒนา Front-end scripts เช่น Vue, React, Angular, Typescript ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

6. Exchange Service and Back-End Developer

ตำแหน่ง	Exchange Service and Back-End Developer	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถานบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์พัฒนา Application Programming Interface (API) แบบ Microservice ด้วยภาษา ASP.NET Coreปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การทำ Unit Testปี.....เดือน ■ มีประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้ Tech Stack เช่น - Mongo DB ปี..... เดือน - Redis หรือ Caching ปี..... เดือน - Kafka หรือ Messaging Queue ปี..... เดือน - API Gateway เช่น Kong ปี..... เดือน - DevOps Tools ต่าง ๆ เช่น Git, CI/CD Tools..... ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

คุณสมบัติอื่นๆ	
----------------	--

7. บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถาบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	- มีประสบการณ์การทำงานด้าน IT Infrastructure ปี..... เดือน - มีประสบการณ์การทำงานด้านที่ปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบ การปฏิบัติตามกฎหรือข้อกำหนด ปี..... เดือน - มีประสบการณ์การทำงานด้าน Cloud Technologyปี..... เดือน เช่น - การ Deploy Application บน Kubernetes เช่น EKS, GKE, AKE เป็นต้น - การใช้งาน Queue Message เช่น AWS SQS, AMQ, RabbitMQ เป็นต้น	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิจารณ์านนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

	- การใช้งานเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานระบบแบบ End-to-End Monitoring - การเขียนโปรแกรมและ scripting ด้วยภาษา เช่น Python, Go, Bash เป็นต้น ■ ความเข้าใจในการออกแบบและจัดการ Cloud infrastructure (IaaS, PaaS, SaaS)ใช่.....ไม่ใช่ ■ มีความเข้าใจในหลักการของ containerization และ orchestration เช่น Docker และ Kubernetes เช่น EKS, ECR, GCR, ACR เป็นต้นใช่.....ไม่ใช่ ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....
	อื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)	
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรา วิจารณ์านนท์)

ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

8. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Tester)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถาบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	- มีประสบการณ์ในการทดสอบ Web Based Application ปี..... เดือน - มีประสบการณ์การจัดทำ Unit Testปี.....เดือน - มีประสบการณ์ในการทดสอบ API Serviceปี.....เดือน - ประสบการณ์ในการทดสอบ Performanceปี.....เดือน - ประสบการณ์การใช้เครื่องมือทดสอบการทำงานของระบบตลอดวงจร (End-to-End Monitoring)ปี.....เดือน - Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุงานที่ทำ)		
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิ สารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิ สารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

9. บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)

ตำแหน่ง	บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)	รูปของบุคลากร
ชื่อ- นามสกุล		
อายุ		
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
สถาบันที่จบ		
คะแนนเฉลี่ย		
ปีที่จบการศึกษา		
ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด	มีประสบการณ์ IT ทั้งหมด ปี..... เดือน	
ประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิค Technical	■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevOps ปี..... เดือน ■ มีประสบการณ์การทำงานด้าน DevSecOps ปี..... เดือน ■ มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องมือการจัดการและ Automation Tools เช่น Terraform, Ansible..... ปี..... เดือน ■ มีความรู้ในการพัฒนาและการใช้งาน CI/CD pipeline ด้วย เครื่องมือเช่น Jenkins, GitLab CI, Argo CDมี..... ไม่มี ■ มีประสบการณ์ในการผนวกการรักษาความปลอดภัยเข้าไปในทุก ขั้นตอนของการพัฒนาและการส่งมอบซอฟต์แวร์ โดยใช้เครื่องมือ ประเภท SAST, SCA, DAST ตัวอย่าง เช่น Snyk, SonarQube ปี..... เดือน ■ Certificate/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานมี.....ไม่มี หากมี โปรดระบุ.....	
	อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

(โปรดระบุงานที่ทำ)	
คุณสมบัติอื่นๆ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบทะเบียนร้านค้ากลาง ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1. ประสิทธิภาพและผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (น้ำหนัก 25)

เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพ/ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับผลงานที่กำหนดตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.13 จากหลักฐานเอกสารหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาที่ยื่นข้อเสนอ

คะแนน ร้อยละ	หัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน
100	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่ 3 ผลงาน/สัญญา ขึ้นไป
90	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ผลงาน/สัญญา
80	มีผลงานลักษณะเดียวกันกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ผลงาน/สัญญา
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนเฉพาะจำนวนผลงานที่เป็นชนิด/ประเภทเดียวกันตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอข้อ 3.13 เท่านั้น	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพชรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พชรพรรณ เกียรติสงคราม

2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงาน

100 คะแนน (น้ำหนัก 30)

ให้เสนอบุคลากรปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรปฏิบัติงานตามข้อ 4.1 ตำแหน่งงานแต่ละลักษณะงานซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ดีที่สุดของแต่ละตำแหน่งงานเพียง 1 คน รวม 11 ตำแหน่งงาน (11 คน) โดยระบุรายละเอียดในแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติบุคลากร (CV) ตามแบบที่ระบุในภาคผนวก ก. พร้อม

คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
100	1. Team Leader
100	2. บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบ และออกแบบไอทีโซลูชัน (System Analyst & Consultant)
100	3. บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล
100	4. บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)
100	5. Front-End Developer
100	6. Exchange Service and Back-End Developer
100	7. บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์
100	8. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)
100	9. บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)
วิธีการให้คะแนน : พิจารณาให้คะแนนจากหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก. โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้ ■ คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละเต็ม ■ คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนดโดยมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดีกว่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 90 ■ คุณวุฒิและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งตรงข้อกำหนด คะแนนร้อยละ 80 ■ คุณวุฒิหรือประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งไม่ตรงข้อกำหนด ไม่ได้คะแนน	

หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

3. การทดสอบ/สัมภาษณ์บุคลากรปฏิบัติงานตามวิธีการทดสอบ/สัมภาษณ์ที่กำหนด 100 คะแนน (น้ำหนัก 15)

บุคลากรปฏิบัติงานตามที่เสนอในข้อ 2. ทำการทดสอบ/สัมภาษณ์ตามวันเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนด ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

3.1 การสัมภาษณ์ทุกตำแหน่งลักษณะงาน (คะแนนเต็ม 36 คะแนน)

คะแนนเต็ม	ตำแหน่ง (แต่ละตำแหน่งคะแนนเต็ม 3 คะแนน)										
4	1. Team Leader										
4	2. บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบ และออกแบบไอทีโซลูชัน (System Analyst & Consultant)										
4	3. บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล										
4	4. บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)										
4	5. Front-End Developer										
4	6. Exchange Service and Back-End Developer										
4	7. บุคลากรด้านระบบ Cloud และความปลอดภัยไซเบอร์										
4	8. บุคลากรด้านการทดสอบระบบ (Software Tester)										
4	9. บุคลากรด้านการพัฒนากระบวนการ (DevOps Engineer)										
หัวข้อการสัมภาษณ์ : 1. ความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ทั้ง 2 หัวข้อ ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก</td><td>คะแนนร้อยละเต็ม</td></tr> <tr> <td>■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง</td><td>คะแนนร้อยละ 80</td></tr> <tr> <td>■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้</td><td>คะแนนร้อยละ 70</td></tr> <tr> <td>■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย</td><td>คะแนนร้อยละ 50</td></tr> <tr> <td>■ ไม่มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด</td><td>ไม่ได้คะแนน</td></tr> </table>		■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก	คะแนนร้อยละเต็ม	■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง	คะแนนร้อยละ 80	■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้	คะแนนร้อยละ 70	■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย	คะแนนร้อยละ 50	■ ไม่มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด	ไม่ได้คะแนน
■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก	คะแนนร้อยละเต็ม										
■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง	คะแนนร้อยละ 80										
■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้	คะแนนร้อยละ 70										
■ มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย	คะแนนร้อยละ 50										
■ ไม่มีความเข้าใจในการทำงานตามตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด	ไม่ได้คะแนน										

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

3.2 การสัมภาษณ์ผลงานและประสบการณ์บางตำแหน่ง/บางลักษณะงาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 64 คะแนน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์	คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง
1	Team Lead	- ผลงานและประสบการณ์ในการบริหารทีมเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ - ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้	10
2	บุคลากรด้านการวิเคราะห์ระบบและออกแบบไอทีโซลูชัน (System Analyst & Consultant)	- ผลงานและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analysis) เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ - ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบตามขอบเขตของโครงการนี้	15
3	บุคลากรด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูล	- ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานในโครงการนี้ - แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	15
4	บุคลากรด้านการออกแบบระบบ (UX/UI Designer)	- ผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบ User Interface สำหรับแอปพลิเคชันหรือระบบงาน - แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการนี้	12

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	คำถามที่เกี่ยวข้องกับผลงานและประสบการณ์	คะแนนเต็ม แต่ละ ตำแหน่ง
5	Exchange Service and Back-End Developer	- ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ โดยกรรมการอาจขอให้แสดงตัวอย่าง Source Code ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม - ผลการและประสบการณ์ในการพัฒนา Back-End Office ของระบบ	12
หัวข้อการสัมภาษณ์ : 1. ผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด วิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากการตอบคำถามสัมภาษณ์ดังนี้ ■ มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ดีมาก คะแนนร้อยละเต็ม ■ มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ปานกลาง คะแนนร้อยละ 80 ■ มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด พอใช้ คะแนนร้อยละ 70 ■ มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด น้อย คะแนนร้อยละ 50 ■ ไม่มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่กำหนด ไม่ได้คะแนน			

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

ภาคผนวก ค.

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชันทางรัฐ) ในปัจจุบัน

งานจ้างบริการบุคลากรปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) ประกอบไปด้วย แอปพลิเคชัน และระบบงานต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal App) เป็นแอปพลิเคชันที่ทำงานบนโทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone โดยในปัจจุบันสามารถดาวน์โหลดผ่าน Apple App Store และ Google Play ได้ โดยครอบคลุม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- a. การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing)
- b. การยืนยันตัวตน (Authentication)
- c. การใช้งานบริการย่อย (Mini App) ต่างๆ

แอปพลิเคชันดังกล่าวพัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- d. iOS (Swift)
- e. Android (Kotlin)
- f. ทั้งนี้ แอปพลิเคชัน มีการใช้ชุด SDK เพื่อการตรวจสอบว่าบุคคลที่มาพิสูจน์ตัวตนเป็นบุคคลจริง (Liveness Check)

2. ระบบสนับสนุนแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” (Citizen Portal Core Services) เป็นระบบ Backend ที่ให้บริการ API Services ต่างๆ เพื่อใช้กับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- a. การตรวจสอบภาพถ่ายใบหน้า (1-to-1 Face Matching)
- b. การบริหารจัดการบริการย่อย (Mini App Interface)

ระบบดังกล่าว พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- c. C#, ASP.NET Core

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม

- d. Mongo DB (On Premise)
- e. Redis (On Premise)
- f. Key Management System (KMS)

3. บริการย่อย (Mini Apps) เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ประชาชนสามารถเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐได้แบบ Web View และอาจเชื่อมต่อไปยังระบบสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่าน API ที่หน่วยงานเปิดให้ สพร. สามารถเชื่อมต่อได้ โดยตัวอย่างบริการย่อยที่มีการให้บริการในปัจจุบัน เช่น

- a. ข้อมูลใบขับขี่ ข้อมูลทะเบียนรถ
- b. ประกันสังคม
- c. เครดิตบูโร

บริการย่อย พัฒนาด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- d. Javascript
- e. Mongo DB (On Premise)
- f. Redis (On Premise)
- g. Key Management System (KMS)

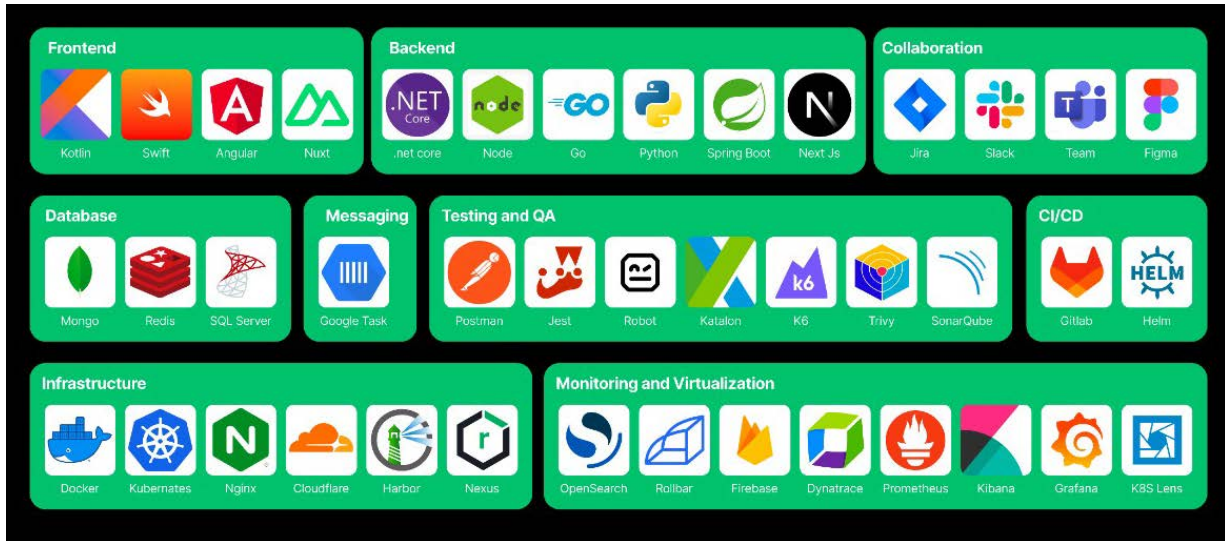
4. ระบบ API Gateway เป็นระบบบริหารจัดการการเชื่อมต่อระหว่าง API Services และระบบ/แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง (Endpoints) โดยปัจจุบัน สพร. พัฒนาระบบ API Gateway ขึ้นเองด้วยเทคโนโลยี ดังนี้

- a. Java 8, Springboot 2.7
- b. Mongo DB (On Premise)
- c. NGINX

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายอุสรา วิจารณ์านนท์)	ลงนาม.....อุสรา วิจารณ์านนท์	วันที่ 21 มีนาคม 2568
กรรมการ	(นายณัฐพล ไชยชนะ)	ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)	ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม	

การพัฒนาระบบฯ สพร. ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้



ทั้งนี้ สพร. อยู่ระหว่างการทบทวนเทคโนโลยีต่าง ๆ ข้างบน เช่น การย้ายระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อยู่บน On Premise ขึ้นไปใช้บริการ managed services ที่อยู่บน Cloud แทน หรือการปรับเปลี่ยน ระบบ API Gateway ไปใช้ managed service on cloud เป็นต้น

- ระบบลงทะเบียนร้านค้า ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง จะมีรูปแบบที่เป็นบริการย่อย (Mini App) โดยมีการพัฒนาการเชื่อมโยง API Service กับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ในรูปแบบของ Web Responsive ในการให้ประชาชนมาให้บริการ และมีการพัฒนาส่วนของกระบวนการ ลงทะเบียนร้านค้า ในรูปแบบเทคโนโลยี Web Based Application ที่สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Web Browser ได้ โดยรายละเอียดแนวทางการพัฒนา Mini app เป็นไปตาม URL : <https://czp.dga.or.th/cportal/docs/#/page/quickstart>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนนท์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนนท์

วันที่ 21 มีนาคม 2568

กรรมการ (นายณัฐพล ไชยชนะ)

ลงนาม.....ณัฐพล ไชยชนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพรพรรณ เกียรติสงคราม)

ลงนาม.....พรพรรณ เกียรติสงคราม