



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างพัฒนาระบบ OFOS Online Learning
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้รัฐบาลจะสร้างงาน สร้างรายได้ผ่านการส่งเสริม 1 ครอบครัว 1 ทักษะ Soft Power ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาอย่างเป็นระบบ ที่นอกจากจะช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนแล้ว ยังสามารถพัฒนาเป็นอาชีพทั้งในบทบาทที่เป็นนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้มีวิชาชีพด้านการสนับสนุนของวงการกีฬาที่สามารถสร้างรายได้ โดยเฉพาะกีฬาที่เป็นที่นิยมในระดับสากล นั้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ของรัฐบาล เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และเชื่อมโยงหลายภารกิจ ทั้งระดับพื้นที่/ชุมชน ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เสนอให้มีการยกระดับ THACCA Web Portal ให้เป็น THACCA Platform เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ภารกิจของ THACCA ได้ครอบคลุมทุกมิติ โดยเฉพาะการเป็นแพลตฟอร์มที่สร้างเครือข่ายสำหรับเชื่อมคนและทรัพยากร และเชื่อมระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน/เอกชน ต่างประเทศ เพื่อขยายและสร้างตลาด รวมถึงการสนับสนุนด้านผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีนวัตกรรม รวมถึงแหล่งทุน คณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติ เห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว และมอบหมายให้ DGA และสำนักงาน ป.ย.ป.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอแนวทางการพัฒนา THACCA Platform ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อพิจารณาต่อไป และมอบหมายให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สำนักงาน ป.ย.ป. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย 1 ครอบครัว 1 ซอฟต์แวร์ (OFOS)

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติดังกล่าว สพร. จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมความต้องการ ออกแบบ และพัฒนา ระบบ THACCA Platform เพื่อตอบโจทย์ภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติได้ครอบคลุมทุกมิติ และจัดทำระบบ OFOS Online Learning เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย 1 ครอบครัว 1 ซอฟต์แวร์ (OFOS) ต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์
กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์
ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

2. วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนาระบบ OFOS Online Learning เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย 1 ครอบคลุม 1 ซอฟต์แวร์ (OFOS)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยมีมูลค่าผลงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน และผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุกท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียก ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 2,255,250 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
 - (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็น มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,255,250 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ คัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนาม ในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน
 - (5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมคำนั้นสามารถแสดงผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมคำ หมายถึง “กิจกรรมที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมคำหลักก็ได้”

4. รายละเอียดขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ OFOS Online Learning โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1. รวบรวมความต้องการจากสำนักงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐ ตัวแทนภาคอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป
- 4.2. ดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบ คำนี้ถึงการใช้เทคโนโลยี Opensource และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับนโยบาย Cloud First Policy
- 4.3. ดำเนินการพัฒนาระบบ OFOS Online Learning โดยผู้รับจ้างต้องสรุปรายละเอียดความต้องการ และการออกแบบ กับสำนักงานก่อนดำเนินการ ซึ่งระบบดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.1. คุณสมบัติทั่วไป
 - 4.3.1.1 เป็นระบบบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ (Learning Management System (LMS) ที่ผู้สอนนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นระบบ ให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมต่าง ๆ ได้ผ่านช่องทางออนไลน์ มีการเก็บบันทึกข้อมูลกิจกรรมการเรียนของผู้เรียนไว้บนระบบ เพื่อผู้สอนสามารถนำไปวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3.1.2 สามารถแสดงผลผ่านเว็บราวเซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์ เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website)
 - 4.3.1.3 มีการเก็บสถิติการใช้งานระบบและสามารถแสดงรายงานสถิติการใช้งานระบบได้ด้วย Google Analytics
 - 4.3.1.4 สามารถแบ่งปันเนื้อหา (Share) โดยเชื่อมต่อกับระบบสื่อสังคมออนไลน์ต่าง (Social Network) เช่น Facebook X ได้
 - 4.3.1.5 สามารถเพิ่ม และจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข่าวสาร กิจกรรม ได้
 - 4.3.1.6 สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ เช่น เส้นทาง การเรียนรู้ หลักสูตร หมวดหมู่ เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์
กรรมการ นายศิษฐ์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาทิตย์ อัญญาโพธิ์
ลงนาม ศิษฐ์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

- 4.3.1.7 สามารถรองรับการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านคน และขยายผลให้รองรับการใช้จากผู้ใช้งานได้ 20 ล้านคน
- 4.3.2. ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (Course Management)
 - 4.3.2.1 รองรับรูปแบบหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.2.1.1 Online Learning
 - 4.3.2.1.2 Classroom Training (ข้อมูลการเรียนรู้แบบ Onsite)
 - 4.3.2.2 สามารถระบุหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้ไม่จำกัด
 - 4.3.2.3 สามารถระบุรายละเอียดหลักสูตรได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.2.3.1 รูปแบบการสอน
 - 4.3.2.3.2 หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย
 - 4.3.2.3.3 ทักษะ และระดับของทักษะ (Skills)
 - 4.3.2.3.4 วันเริ่ม และสิ้นสุดการสอน
 - 4.3.2.3.5 สถานะการสอน (Active / Inactive)
 - 4.3.2.3.6 การแสดงผล เช่น เปิดเผยทั่วไป (Public) หรือ เปิดเผยเฉพาะกลุ่ม (Private)
 - 4.3.2.4 สามารถจัดกลุ่มหลักสูตรได้
 - 4.3.2.5 สามารถนำเข้า หรือเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามที่กำหนดได้ เช่น มาตรฐาน SCORM เป็นต้น
- 4.3.3. ระบบบริหารจัดการบทเรียน (Content Management)
 - 4.3.3.1 สามารถนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียน เช่น ภาพ วิดีโอ และ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอนต่าง ๆ ได้
 - 4.3.3.2 สามารถนำเข้า หรือเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามที่กำหนดได้ เช่น มาตรฐาน SCORM เป็นต้น
 - 4.3.3.3 สามารถจัดเนื้อหาการเรียนแบบตามเวลาได้
- 4.3.4. ระบบบริหารจัดการเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path) สามารถสร้าง และจัดการเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path) โดยระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.4.1 คำอธิบาย
 - 4.3.4.2 หลักสูตร หรือชุดหลักสูตรที่ต้องเรียนตามเส้นทาง
 - 4.3.4.3 เงื่อนไขการเรียนครบตามเส้นทาง
 - 4.3.4.4 เงื่อนไขการได้รับใบรับรอง หรือแต้มใน Gamification
- 4.3.5. ระบบการลงทะเบียนเข้าเรียน (Enrollment)
 - 4.3.5.1 สามารถกำหนดรูปแบบการลงทะเบียนเรียนได้ อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.5.1.1 เรียนได้โดยไม่ต้องอนุมัติก่อน (Auto-Approve Enrollment)
 - 4.3.5.1.2 เรียนได้หลังจากผ่านการอนุมัติแบบรายบุคคล (Manual-Approve Enrollment)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์
 กรรมการ นายศิษฐ์ รัตนาคม
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์
 ลงนาม ศิษฐ์ รัตนาคม
 ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
 ครั้งที่ 1

- 4.3.5.1.3 เรียนได้หลังจากผ่านการอนุมัติแบบกลุ่ม (Batch Enrollment Approval)
- 4.3.5.2 รองรับการลงทะเบียนจำนวนมากโดยอัตโนมัติสำหรับผู้เรียน
- 4.3.5.3 สามารถใช้ได้กับระดับหลักสูตร และเส้นทางการเรียนรู้
- 4.3.6. ระบบการเรียน และเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ (Course Tools)
- 4.3.6.1 มีเครื่องมือต่าง ๆ ที่รองรับการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และผู้เรียนด้วยกัน
- 4.3.7. ระบบวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และการออกใบรับรอง
- 4.3.7.1 สามารถกำหนดแบบทดสอบเพื่อวัด และประเมินผลการเรียนรู้สำหรับแต่ละบทเรียนและหลักสูตรได้
- 4.3.7.2 สามารถบันทึกผลการทดสอบที่ได้จากเรียนการสอน การทดสอบนอกระบบ Online Learning ได้ เช่น ผลการทดสอบทักษะการทำอาหาร เป็นต้น
- 4.3.7.3 สามารถออกใบรับรองให้กับผู้ที่ผ่านการประเมินผลได้ โดยรูปแบบใบรับรองให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.3.7.4 สามารถออกใบรับรองได้มากกว่า 1 ใบสำหรับบางหลักสูตร
- 4.3.8. ระบบข้อมูลของผู้เรียน (User Profile)
- 4.3.8.1 สามารถแสดงบทเรียน และหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผู้เรียนเรียนอยู่ และเคยเรียนไปแล้วได้
- 4.3.8.2 สามารถให้คำแนะนำบทเรียน และหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตามเส้นทางการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเลือก/สนใจได้
- 4.3.8.3 สามารถให้คำแนะนำบทเรียน และหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจสนใจได้
- 4.3.8.4 สามารถแสดงใบรับรองต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้รับได้
- 4.3.8.5 สามารถดาวน์โหลด และแชร์ใบรับรองที่ผู้เรียนได้รับผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้
- 4.3.9. ระบบรายงาน (Reports) สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.9.1 สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.9.1.1 รายงานข้อมูลหลักสูตร เลือกตามหลักสูตร และช่วงเวลา
- 4.3.9.1.2 รายงานผลการเรียนรายบุคคล
- 4.3.9.1.3 รายงานผลการเรียนรายหลักสูตร เลือกดูตามหลักสูตร และช่วงเวลา
- 4.3.9.1.4 รายงานผู้เรียนจบรายหลักสูตร เลือกดูตามหลักสูตร และช่วงเวลา
- 4.3.9.1.5 รายงานผู้ลงทะเบียนเข้าเรียนในระบบ เลือกดูตามช่วงเวลา
- 4.3.9.1.6 รายงานใบรับรอง เลือกดูตามหลักสูตร ผู้ได้รับใบรับรอง/ผู้ไม่ได้รับใบรับรอง
- 4.3.9.1.7 รายงานสถิติผู้ใช้งาน เช่น ผู้ลงทะเบียนในระบบ (สะสม) ผู้ลงทะเบียน ใหม่ จำแนกรายเดือน/ปี) เป็นต้น
- 4.3.9.1.8 รายงานสถิติการใช้งาน
- 4.3.9.1.9 รายงานสถิติการเข้าเรียน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์
กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์
ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

- 4.3.9.2 สามารถส่งออกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์อื่น ๆ (Analytic Reports) ผ่านเทคโนโลยีที่สำนักงานกำหนด เช่น Google Big Query ได้
- 4.3.10. ระบบบริหารจัดการผู้เรียน และผู้ใช้งาน (User Management)
- 4.3.10.1 สามารถยืนยันตัวตน (Authentication) โดยเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนภายนอก (Third Party Identity Providers) เช่น Facebook Google หรือ ThaiD ตามความเหมาะสม
- 4.3.10.2 สามารถเพิ่ม และจัดการผู้เรียน และผู้ใช้งานได้
- 4.3.10.3 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้ โดยสิทธิครอบคลุมถึง ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
- 4.3.10.4 สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งาน การเข้าเรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ (Logs)
- 4.3.11. ระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- 4.3.11.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียน OFOS
- 4.3.11.2 สามารถเชื่อมโยงระบบกับแอปพลิเคชันทางรัฐ
- 4.3.11.3 สามารถเชื่อมโยงระบบกับระบบ Digital ID ของ สพร.
- 4.3.11.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Digital Government Learning Platform (DGLP) ของ สพร. ได้อย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.11.4.1 ระบบข้อมูลผู้เรียน เพื่อรองรับผู้เรียนที่อาจใช้งานทั้งระบบ OFOS Online Learning และระบบ DGLP
- 4.3.11.4.2 ระบบบริหารจัดการผู้เรียน และผู้ใช้งาน เพื่อดูแล ผู้ใช้งานที่มีสิทธิการใช้งานของระบบ OFOS Online Learning และระบบ DGLP
- โดยรายละเอียดของการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ข้างบน สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ kb.dga.or.th
- 4.3.12. ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 4.3.12.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลของผู้ใช้งาน บันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล ทั้งจากฝั่งเครื่องผู้ใช้งาน (Client-Side Validation) และฝั่งเครื่องแม่ข่าย (Server-Side Validation)
- 4.3.12.2 มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ
- 4.3.12.3 มีการป้องกันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบจากผู้ที่ไม่ได้ login หรือผู้ใช้นิรนาม (Anonymous User)
- 4.3.12.4 มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเช่นการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์
กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์
ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

- 4.3.12.5 มีการจัดเก็บข้อมูลการทำธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ (Log Transaction) ตามที่กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ กำหนด
- 4.4 ทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น โดยการทดสอบต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
- 4.4.1 การทดสอบคุณสมบัติตามที่กำหนด (Function Test)
 - 4.4.2 การทดสอบความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Integration Tests)
 - 4.4.3 การทดสอบประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test, Stress Test)
 - 4.4.4 การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 4.4.5 การทดสอบคุณสมบัติด้านความปลอดภัย (Security Test) ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan)
- 4.5 ติดตั้งระบบบนโครงสร้างพื้นฐานที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้วิเคราะห์และกำหนดทรัพยากรที่ต้องการ สำหรับรองรับการใช้งานตามปริมาณผู้ใช้งานที่สำนักงานกำหนด
- 4.6 ฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ดูแลระบบ และ วิศวกรระบบที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 จัดทำ หรือนำเข้าเนื้อหาสื่อการสอนตั้งต้นบนระบบ ดังนี้
- 4.7.1 ออกแบบและผลิตสื่อการสอนออนไลน์ อย่างน้อย 1 หลักสูตร โดย
 - 4.7.1.1 ผลิตสื่อวิดีโอความยาวตอนละไม่เกิน 5 นาที
 - 4.7.1.2 ออกแบบการประเมินผลความเข้าใจในรายวิชา
- 4.8 บริหารจัดการระบบ ตลอดระยะเวลาสัญญา และบำรุงรักษาระบบหลังสิ้นสุดสัญญาแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน โดยการดำเนินการดังกล่าวครอบคลุมถึง
- 4.8.1 การบริหารจัดการระบบคลาวด์ เพื่อรองรับผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น
 - 4.8.2 ดำเนินการนำเข้าข้อมูล/ถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นเข้าสู่ระบบเพื่อให้รองรับต่อการใช้งาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.9 ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จัดฝึกอบรมการดูแลบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ สพร. แจ้ง จำนวน 20 คน ให้สามารถบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารการอบรม โดยรูปแบบการจัดอบรมเป็นตามที่ได้ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย
- 4.9.1 หลักสูตรการจัดฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร คือ
 - 4.9.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System & Application Admin)
 - 4.9.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (Operation User)
- 4.10 จัดทำเอกสารคู่มือ ในรูปแบบเอกสาร Microsoft Word และ PDF File หรือในรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.10.1 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
 - 4.10.2 คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
 - 4.10.3 คู่มือการติดตั้งและตั้งค่าของระบบฯ (Installation Manual)
 - 4.10.4 คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Procedure)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

- 4.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามขอบเขตของงานอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)
1	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาระบบ)	ปริญญาโท	12 ปี	1	2
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิเคราะห์ข้อมูล)	ปริญญาโท	8 ปี	1	2
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (cybersecurity)	ปริญญาโท	8 ปี	1	2
4	นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	6 ปี	4	4
5	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	6 ปี	12	6
6	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	6 ปี	4	3
7	วิศวกรระบบ	ปริญญาโท	7 ปี	2	6
8	นักจัดทำเนื้อหาสื่อการสอน	ปริญญาตรี	5 ปี	5	3
9	นักบริหารจัดการเว็บไซต์	ปริญญาตรี	5 ปี	1	6
10	นักออกแบบกราฟิก	ปริญญาตรี	5 ปี	1	6
11	บุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	ปริญญาตรี	-	2	2

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการโครงการงานจ้างพัฒนาระบบ OFOS Online Learning ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนของระบบงานซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยหลายระบบซึ่งมีความสัมพันธ์กันตลอดกระบวนการของระบบและใช้ข้อมูลหลักร่วมกัน โดยระบบต้องสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานออนไลน์พร้อมกันจำนวนมากอย่าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาและข้อมูลต้องดำเนินการให้อยู่ในมาตรฐานสากลเพื่อการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น คุณสมบัติของผู้ดำเนินโครงการจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมถึงเคยดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตงาน บุคลากรต้องมีประสบการณ์และเกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ การพัฒนาระบบ รวมถึงสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี / คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70

7.1. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา 12.2.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก
7.1.1. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง		
- ผลงานเชิงปริมาณ : จำนวนผลงาน	100	ร้อยละ 5
- ผลงานเชิงปริมาณ: จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่รองรับ	100	ร้อยละ 5
7.1.2. การนำเสนอด้านเทคนิค		
- ความรู้ความเข้าใจในโครงการ	100	ร้อยละ 5
- แผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ	100	ร้อยละ 10
- ระบบต้นแบบ (POC)	100	ร้อยละ 25
- แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) และประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์	100	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนตาม รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก 1 ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่กำหนด (30 : 70) โดยคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นไปบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น จะถ่วงตามน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 70) สำหรับข้อเสนอด้านราคา คะแนน 100 คะแนน ระบบ e-GP จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาข้อเสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด และถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 30) หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป

7.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เร็ยกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,021,000 บาท (เก้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง รวม 4 งวด โดยมีรายละเอียดและที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

9.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารแผนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) และ เอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ OFOS Online Learning (ตามข้อ 4.2, 4.3) โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ ระบบ OFOS Online Learning จำนวน 1 ระบบ พร้อมรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารรายงานผลการทดสอบ และติดตั้งระบบ OFOS Online Learning โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ OFOS Online Learning โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

9.4 **งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูลและบริหารจัดการระบบ โดยให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ก้าไฟล์ลง Thumb Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน **210 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. ค่าปรับ

10.1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานพัฒนาระบบ OFOS Online Learning ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้สัญญา (กำหนดส่งมอบพัสดุตามข้อ 6) และ สพร. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือจนถึงวันที่ สพร. บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

10.2. โดยที่งานที่จ้างครั้งนี้ สพร. มีสัญญาผูกพันกับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ต้องส่งมอบรายงานผลการพัฒนาระบบ OFOS Online Learning ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญากับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมให้ สพร. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าในส่วนของที่เกินจากค่าปรับ เท่ากับจำนวนเงินหรือค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ สพร. ต้องรับผิดชอบตามสัญญากับกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอีกจำนวนหนึ่งด้วย โดย สพร. จะหักค่าเสียหายดังกล่าวเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

10.3. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบ OFOS Online Learning ตามที่จ้างครั้งนี้เป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบครบถ้วนถูกต้อง ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวระบบ OFOS Online Learning ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมภายในเวลานับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สพร. ในกรณีการชำรุดขัดข้องกรณีต่าง ๆ ตามข้อ 11.3 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น หรือ สพร. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนโดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน สพร. ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ค่าปรับปรับหรือค่าจ้างดังกล่าวผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ สพร. ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร.

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ สพร. รับมอบงานโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการ ดังนี้

11.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบ OFOS Online Learning ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับการรับแจ้งปัญหาในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของระบบตลอด 24 ชั่วโมง อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

แอปพลิเคชัน Line โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว จะต้องตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 10.3 ผ่านช่องทางดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์

11.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบ โดยมีกรอบระยะเวลา ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	คำอธิบาย
รับทราบปัญหาและตอบสนอง	30 นาที	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ OFOS Online Learning ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Critical) ของระบบ OFOS Online Learning	3 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ OFOS Online Learning ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาสำคัญ (Incident) ของระบบ OFOS Online Learning	24 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ OFOS Online Learning ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบ OFOS Online Learning	72 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (Bug) ของระบบ OFOS Online Learning ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งแจ้งสาเหตุ วิธีการปรับปรุงแก้ไข และผลทดสอบ ให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบผ่านช่องทางตามข้อ 10.2

11.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมแจ้งช่องทางตามข้อ 10.2 อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งทำรายงานสถานะต่าง ๆ ของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

11.5. การกระทำใด ๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่อาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข อัปเดต ปรับปรุงต่อระบบ OFOS Online Learning ของระบบที่ใช้งานจริง (Production) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ

11.6. กรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ OFOS Online Learning รวมถึงส่วนเชื่อมโยงกับระบบอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ด้วยวิธีการที่ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญะโพธิ์
กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญะโพธิ์
ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

11.7. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องโยกย้ายระบบ OFOS Online Learning ไปไว้ที่อื่นในช่วงระยะเวลาที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องมีของระบบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เช่น การโอนย้าย System การโอนย้ายข้อมูล การตั้งค่าระบบ เป็นต้น

12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.2 ข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพประสิทธิภาพของพัสดุ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (1) เอกสารข้อเสนอรายละเอียดแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน วิธีการ เทคนิคตาม ขอบเขตการดำเนินงาน
- (2) เอกสารประวัติบุคลากรหลักที่จะเข้ามาดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาระบบ) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิเคราะห์ข้อมูล) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (cybersecurity) นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูล นักพัฒนาระบบ นักทดสอบระบบ วิศวกรระบบ นักจัดทำเนื้อหาสื่อการสอน นักบริหารจัดการเว็บไซต์ นักออกแบบกราฟิก บุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) อย่างน้อยตำแหน่ง ละ 1 คน ซึ่งมีเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ทำงานที่ผ่านมา
- (3) เอกสารผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ประกอบด้วยสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างประเภทเดียวกัน กับงานที่จะดำเนินการจ้าง ตามข้อ 3.11
- (4) เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ และแนวทางการใช้คลาวด์ เทคโนโลยี (Stack)

12.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12.3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้างพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ หรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีชื่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาศิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ว่าเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาศิธ อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลประชาชน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์
กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์
ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม
ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
ครั้งที่ 1

ภาคผนวก 1

รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 พิจารณาจากเอกสารเสนอราคา
2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 พิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผ่านมา
 - 2.1 ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 พิจารณาจากจำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.11
 - 2.2 จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่รองรับ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 โดยพิจารณาจากผลงานที่ดีที่สุดเพียงผลงานเดียว
3. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย
 - 3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 พิจารณาคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
 - 3.2 แผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
 - 3.3 นำเสนอระบบต้นแบบ (Proof of Concept : POC) น้ำหนักร้อยละ 25 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย
 - 3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ น้ำหนักร้อยละ 20 พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษฐ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาทิตย์ อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษฐ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

1. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : ตามข้อ 7.3

2. ผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ประกอบด้วย

2.1 ผลงานเชิงปริมาณ จำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงานที่รับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างที่ผ่านมา ตามข้อ 3.11 ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป	100 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 2 ผลงาน	80 คะแนน
ผลงานที่ผ่านมา จำนวน 1 ผลงาน	60 คะแนน

2.2 จำนวนผู้เรียนสูงสุดที่รองรับ น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผู้เรียนในระบบ Online Learning ที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนาระบบใดระบบหนึ่ง และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

3 . การนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

ข้อพิจารณา	คะแนน
------------	-------

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

3.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ น้ำหนักร้อยละ 5 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ OFOS Online Learning หน้าที่ ความสำคัญและการทำงาน	30 คะแนน
การอธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ	20 คะแนน
การอธิบายความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินการ รวมถึงปัจจัยและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ของโครงการ พร้อมวิธีป้องกันความเสี่ยง การเชื่อมโยงกับระบบงาน และฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	20 คะแนน
การอธิบายความเข้าใจแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ ลงทะเบียน OFOS (ofos.thacca.go.th)	30 คะแนน

3.2 เสนอแผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในแต่ละหัวข้อย่อย และ เปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อ ย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้	
ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
ข้อพิจารณา	คะแนน
การอธิบายแนวทางการบริหารโครงการ การติดตามความคืบหน้า การป้องกันความล่าช้าจากแผนการดำเนินโครงการ และ แนว ทางการทำงานร่วมกับทีมเทคนิคของ สพร.	5 คะแนน
การอธิบายกระบวนการในการพัฒนา และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ หรือเกี่ยวข้องกับการพัฒนา พร้อมเหตุผลประกอบ	5 คะแนน
เสนอแผนการพัฒนาระบบที่สอดคล้องกับขั้นตอนการพัฒนาระบบ และระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขต	5 คะแนน
การอธิบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การดูแลระบบและ แก้ไขปัญหาระหว่างที่ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ทีมเทคนิคของ สพร. สามารถ ดำเนินการต่อได้	5 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญาโพธิ์

กรรมการ นายศิษย์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญาโพธิ์

ลงนาม ศิษย์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

3.2 เสนอแผนงาน เทคนิค วิธีการ แนวทางการดำเนินงานและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ข้อเสนอในการพัฒนา ติดตั้ง และนำระบบออกใช้งานได้โดยเร็วที่สุด	80 คะแนน
--	----------

3.3 นำเสนอระบบต้นแบบ (Proof of Concept : POC) น้ำหนักร้อยละ 25 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากความสอดคล้องของความสามารถของระบบต้นแบบ (POC) กับคุณสมบัติที่ สพร. กำหนด ความสามารถพื้นฐานของระบบ Online Learning ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเปรียบเทียบกับความสามารถของระบบ POC ความสามารถในการตั้งค่าโดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สพร. จะแจ้งคุณสมบัติของ POC ที่ต้องการ 5 วันทำการก่อนเชิญผู้ยื่น

ข้อเสนอมานำเสนอระบบ POC

ข้อพิจารณา	คะแนน
ความสอดคล้องของความสามารถของระบบต้นแบบ (POC) กับคุณสมบัติที่ สพร. กำหนด	50 คะแนน
ความสามารถพื้นฐานของระบบ Online Learning ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเปรียบเทียบกับความสามารถของระบบ POC	25 คะแนน
ความสามารถในการตั้งค่าโดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม	25 คะแนน

3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ น้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากข้อเสนอแนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) และประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ ที่ 10,000 TPS โดยเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด ตามลำดับ

ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด)	ได้คะแนน 100%
ข้อเสนอลำดับที่ 2	ได้คะแนน 90%
ข้อเสนอลำดับที่ 3	ได้คะแนน 80%
ข้อเสนอลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น	ได้คะแนน 70%

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาคิส อัญญะโพธิ์

กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาคิส อัญญะโพธิ์

ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม

ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ครั้งที่ 1

3.4 แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น และประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ น้ำหนักร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ข้อพิจารณา	คะแนน
แนวทางการใช้คลาวด์เทคโนโลยี (Stack) และความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น	50 คะแนน
ประมาณการค่าใช้จ่ายบริการคลาวด์ ที่ 10,000 TPS	50 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์
 กรรมการ นายศิษฏ์ รัตนาคม
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา กุลวงศ์

ลงนาม อาทิตย์ อัญญาโพธิ์
 ลงนาม ศิษฏ์ รัตนาคม
 ลงนาม ชญาภา กุลวงศ์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
 ครั้งที่ 1