



## ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขข้อกำหนด

(Term of Reference: TOR)

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 200 เครื่อง และจอภาพแบบตั้งโต๊ะจำนวน 60 จอ

### 1. ความเป็นมา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและจอภาพเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความเรียบร้อย โดยปัจจุบันเป็นลักษณะของการเช่าใช้บริการ เพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา

สัญญาเลขที่ DGA/65/0088 งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 184 เครื่อง กำลังจะสิ้นสุดสัญญาเช่าใช้ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 นี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องและมีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเพียงพอต่ออัตรากำลังของสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 200 เครื่อง และจอภาพแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 60 จอเพื่อมาทดแทนจอภาพเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 200 เครื่อง และจอภาพแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 60 จอ สำหรับทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเดิมทั้งหมดสัญญาเช่า
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สพร. มีเครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพแบบตั้งโต๊ะ สำหรับใช้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ซื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ซื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้น แล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของ ธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดย ต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,858,500.00 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้ เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,858,500.00 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคาร ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ตามข้อ (2) (3) (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

คุณสมบัติในข้อ (1) - (4) นี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เช่า

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเมาส์และกระเป๋ จำนวน 200 เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) : ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 Core) และแกนเสมือน 14 แกน (14 Thread) โดยมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

4.1.2 หน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า **ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB** โดยให้ใส่มา 1 ช่อง (Slot) และมีอีก 1 ช่อง (Slot) ให้สามารถเพิ่มขนาดได้ รองรับ memory ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา ) ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา..... วันที่.....4 / 2 / 68.....

กรรมการ ( นายวัชรพงษ์ สีแสน ) ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ ( นายนิติ ชัยกะเสวี ) ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....

- 4.1.3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด SSD แบบ M.2 PCIe NVMe **ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB**
- 4.1.4 มีพอร์ต USB Type-C อย่างน้อย 1 พอร์ตและ USB Type-A อย่างน้อย 2 พอร์ต
- 4.1.5 มีพอร์ต HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.1.6 ช่องต่อหูฟัง 3.5 อย่างน้อย 1 ช่อง
- 4.1.7 จอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า 14 นิ้ว แบบ Full HD (1920 x 1080) หรือ WUXGA (1920x1200) หรือดีกว่า ที่เป็นจอภาพแบบไม่สะท้อนแสง (Anti-glare) และมีกล้อง (Camera) ความละเอียด 1080p หรือดีกว่า พร้อมไมโครโฟนที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง
- 4.1.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย LAN แบบ RJ-45 มาตรฐาน 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.1.9 รองรับการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายที่รองรับตามมาตรฐาน IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax และมี Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า ติดตั้งอยู่ภายในตัว
- 4.1.10 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาจากโรงงาน และ สพร. มีสิทธิ์ในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการเช่า
- 4.1.11 มีแบตเตอรี่เป็นชนิด Lithium Polymer ที่มีอัตราการจ่ายไฟไม่น้อยกว่า 54 วัตต์-ชั่วโมง หรือมีคุณสมบัติดีกว่า
- 4.1.12 มีแป้นพิมพ์ที่มี ตัวอักษรไทย อังกฤษ และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ ปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร พร้อมไฟที่แป้นพิมพ์
- 4.1.13 มีที่แสกนลายนิ้วมือ (Fingerprint Sensor)
- 4.1.14 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพามีน้ำหนักไม่เกิน 1.5 กิโลกรัม (เฉพาะตัวเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น)
- 4.1.15 มีกระเป๋าแบบหิ้ว สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- 4.1.16 มีเมาส์ (Mouse) ชนิดไร้สาย สามารถเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth ได้
- 4.1.17 ระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น และมีระบบที่สามารถฟื้นฟู BIOS ให้กลับสู่สภาวะการทำงานปกติได้เมื่อได้รับความเสียหาย
- 4.1.18 มี Mainboard ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ สีอวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ สีอวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

- 4.1.19 มีซอฟต์แวร์หรือระบบที่เป็นเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่วินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) สร้างขึ้นโดยใช้อินเทอร์เฟซเฟิร์มแวร์ Unified Extensible (UEFI) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Camera, Hard disk, Graphic Card, Display, Display Interface, Audio, PCI Slots, Battery, Keyboard
- 4.1.20 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า FCC เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.1.21 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าตาม UL เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.1.22 ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold เป็นอย่างน้อย
- 4.1.23 ได้รับการรับรองมาตรฐานความทนทานของอุปกรณ์ MIL-STD 810H
- 4.2 จอภาพแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 60 จอ **แต่ละจอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้**
- 4.2.1 เป็นจอภาพสี LED แบบต้าน (Anti-glare) ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว
- 4.2.2 ใช้ Panel แบบ In-Plane-Switching (IPS)
- 4.2.3 มีความละเอียด Full HD 1920 x 1080 เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.2.4 ค่า Brightness 250 cd/m<sup>2</sup> เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.2.5 ค่า Contrast Ratio 1000:1 เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.2.6 ค่า Response Time ไม่เกิน 5 ms หรือดีกว่า
- 4.2.7 มีพอร์ต HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องพร้อมสาย HDMI 1 เส้น
- 4.3 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอในข้อ 4.1 และ 4.2 จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และอยู่ในสายการผลิตไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่ใช้เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถสนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมทั้งมีบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ตลอด 24 ชั่วโมง จาก Call Center ผู้ผลิต
- 4.4 ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา ) ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา..... วันที่.....4 / 2 / 68.....  
 กรรมการ ( นายวัชรพงษ์ สีแสน ) ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน..... ครั้งที่.....1.....  
 กรรมการและเลขานุการ ( นายนิติ ชัยกะเสวี ) ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....

4.5 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาการเช่า ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- 4.5.1 Serial number ของเครื่องที่เกิดปัญหา
- 4.5.2 รายการปัญหาเกี่ยวกับ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.5.3 วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา
- 4.5.4 วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- 4.5.5 รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)

4.6 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ สพร. กำหนด ในวันที่ส่งมอบ

## 5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการส่งมอบ 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อ สพร. ได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะเช่าเป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2571

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเลือกข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้เกณฑ์ราคา

## 7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,434,000.00 (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

## 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด รวม 36 งวด งวดละ เท่า ๆ กัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบแต่ละงวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 - 35 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2571 เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.5

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

8.2 งวดที่ 36 ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2571 เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.5 และเอกสารรายงานเพิ่มเติมประกอบด้วย

8.2.1 ใบรับรองการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 200 เครื่อง

8.2.2 ใบส่งมอบจอภาพแบบตั้งโต๊ะให้กับ สพร. จำนวน 60 จอ

## 9. ค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับไว้ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

9.2 นอกจากค่าปรับตามข้อ 9.1 แล้ว กรณีที่ สพร. ได้ตรวจรับมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดและระดับคุณภาพการบริการ (Service Level Agreement : SLA) ในข้อ 10 อีกด้วย

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบเปลี่ยนทดแทนแบตเตอรี่ที่เสื่อมสภาพตลอดระยะเวลาในสัญญาเช่า เมื่อแบตเตอรี่สามารถทำงานต่อเนื่องด้วยพลังงานจากแบตเตอรี่เพียงอย่างเดียวไม่เกินหนึ่งชั่วโมงครั้งต่อการชาร์จเต็ม 1 ครั้ง

10.2 ผู้ให้เช่าต้องมีช่องทางการรับเรื่องผ่านทาง E-mail และเบอร์โทรศัพท์ โดยให้ระบุขณะเสนอราคา

10.3 ในกรณีคอมพิวเตอร์แบบพกพาชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใบความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

10.3.1 กรณีคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือจอภาพชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

10.3.2 กรณีคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือจอภาพชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา ) ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา..... วันที่.....4 / 2 / 68.....

กรรมการ ( นายวัชรพงษ์ สีแสน ) ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ ( นายนิติ ชัยกะเสวี ) ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....



- 10.3.3 การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว
- 10.3.4 ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 10.3.1 และข้อ 10.3.2 ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นราย ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 10 (สิบ) บาทต่อเครื่อง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง) โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่จากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข
- 10.3.5 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์แบบพกพาขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพาดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาคอมพิวเตอร์แบบพกพาและหน้าจอที่เช่า นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพาอื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์แบบพกพาขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## 11. การนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาและจอภาพกลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาในข้อที่ 4.1 กลับคืนไปภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ในส่วนของจอภาพแบบตั้งโต๊ะในข้อที่ 4.2 จะต้องตกเป็นทรัพย์สินของผู้เช่าหลังครบอายุสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

## 12. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการ อย่างน้อย ดังนี้

12.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ 3

12.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

12.2.1 เอกสารการยอมรับดำเนินงานตามข้อกำหนด ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

## 12.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ตามที่ สพร. แจ้งพร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา ) ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา..... วันที่.....4 / 2 / 68.....

กรรมการ ( นายวัชรพงษ์ สีแสน ) ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน..... ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ ( นายนิติ ชัยกะเสวี ) ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....

### 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้ให้เช่าได้รับจากผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้เช่า และผู้ให้เช่าต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

### 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ให้เช่าได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชื่อวาจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชื่อวาจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีแสน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีแสน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	

## 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 999 ชั้น 4 อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- E-mail: cmp\_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นายวิจักขณ์ ชี้อวจา )	ลงนาม.....วิจักขณ์ ชี้อวจา.....	วันที่.....4 / 2 / 68.....
กรรมการ	( นายวัชรพงษ์ สีสัน )	ลงนาม.....วัชรพงษ์ สีสัน.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	( นายนิติ ชัยกะเสวี )	ลงนาม.....นิติ ชัยกะเสวี.....	