

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).....
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	31 ม.ค. 2566	ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ 2/2566 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
2	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	23 ก.พ. 2566	จัดพิธีการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร และขับเคลื่อนสู่องค์กร คุณธรรม ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และการแถลง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	25 ม.ค. 2566	ดำเนินการอบรมแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/ถอดบทเรียน-องค์กรคุณธรรม-v5_230566.pdf
2	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	23 ก.พ. 2566	จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในการเสริมสร้าง และส่งเสริม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ และค่านิยมองค์กร CHANGE (Co-Creation, High Performance, Agility, Nation First, Good Governance, Entrepreneur)	https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/ถอดบทเรียน-องค์กรคุณธรรม-v5_230566.pdf
3	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	23 ก.พ. 2566	ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น ลายลักษณ์อักษรในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม 5 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และการแถลงนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/ถอดบทเรียน-องค์กรคุณธรรม-v5_230566.pdf
4	สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	7 มี.ค. 2566	แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส ของสำนักงาน (หน้าที่และอำนาจ ครอบคลุมเรื่องป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตส่งเสริม คุณธรรม ประเมินองค์กร คุณธรรมเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม)	https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/06/ถอดบทเรียน-องค์กรคุณธรรม-v5_230566.pdf

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	29
2) หน่วยงานภาคเอกชน	7
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	1
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	35
2) รายบุคคล	2
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	37
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

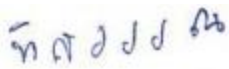
4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ได้เรียนแจ้งผู้ที่ขออนุญาตเข้าพบเพื่อสวัสดีปีใหม่ถึงนโยบาย No Gift Policy แล้ว โดยผู้เข้าพบยังคงนำของที่ระลึกเล็กน้อยมาด้วย.....


5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ไปยังไปกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น กลุ่มภาครัฐ กลุ่มภาคเอกชน และกลุ่มภาคประชาชน

5.2. มีเส้นบางๆ ระหว่างสินน้ำใจ และสินบนที่อยากให้นักงงานที่กำกับดูแลพิจารณาด้วย และหน่วยงานกำกับดูแลเรื่องนี้ซึ่งมีหลายหน่วยงาน ควรเป็นแบบอย่างให้นักงงานภาครัฐอื่นๆ ในเชิงประจักษ์ และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ 

นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา
(ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

นางไอรดา เหลืองวิไล
(รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาติจิทัล)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวชนาธิป... นามสกุล โปธิอ่อน..... ตำแหน่ง วิทยากรอาวุโส.1..(เลขก.ผอ.สพร.)..
สังกัด สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
22 ธ.ค. 66	ข้าวสาร 1 กก. รับมอบจาก รมต.อนุชา เนื่องในโอกาส ปีใหม่	✓				✓	
23 ม.ค. 66	กระเช้าผลไม้ จากผู้บริหาร บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด		✓			✓	
24 ม.ค. 66	สมุดไดอารี่ ตุ๊กตาน้องอุ๋นใจ จากบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด		✓			✓	
31 ม.ค. 66	เค้กวันเกิด จากทีม เลขานุการ และสารบรรณ เนื่องในโอกาส วันเกิด				✓		✓
15 ก.พ. 66	น้ำเต๋ามงคลตรุษจีน ปฏิทิน สีมงคล จาก Google		✓			✓	
16 มี.ค. 66	แก้วน้ำ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ ในถุงผ้า จากการ ตอบแทนการเยี่ยมชมงาน ณ สพร.	✓				✓	
21 มี.ค. 66	สมุดไดอารี่, Annual Report, ตุ๊กตาโลโก้สื่อสร้างสรรค์ ตอบแทนการเยี่ยมชมงาน ณ สพร.	✓				✓	
19 เม.ย. 66	ชุดกระบอกน้ำ หน้ากาก อนามัยผ้า และแอลกอฮอล์ ล้างมือ Microsoft (ของที่ระลึกจากการร่วมจัด งาน Data Camp ณ ไมโครซอฟท์)		✓			✓	

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
19 มิ.ย. 66	ตะกร้ามะม่วงจากองค์การบริหารตำบลเสม็ดใต้ (ที่ระลึกจากพิธีลงนาม MOU ร่วมกัน)	✓				✓	
24 กค. 66	ภาพใส่กรอบ หลวงพ่อเกษม และ ร.9 (ที่ระลึกจากเทศบาลนครลำปาง เนื่องในโอกาสดูงานที่ สพร.)	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ ผอ.สพร./เยี่ยมชมดูงาน

ลงชื่อนางสาวชนาธิป โพธิ์อ่อน.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 2.....
วันที่...18.../ กันยายน.../..2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย ร่วมภูมิสุข. ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
วันที่...18.../ กันยายน.../..2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวออมฤทัย..นามสกุล...ใจใหญ่...ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.1...(เลขารอง.ผอ.สพร.)
สังกัด .สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
7/12/65	กระเป๋าเป้ จาก สถาบัน การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เนื่องในโอกาสปีใหม่	✓				✓	
14/12/65	กระเช้าของขวัญ (ของกิน) จาก พลตำรวจตรี ประกอบ พลเตชา ผู้บังคับการตำรวจ ตระเวนชายแดน ภาค 3 เนื่อง ในโอกาสสวัสดีปีใหม่ 2565	✓				✓	
23/1/66	ชุดของที่ระลึก (ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตุ๊กตา สเปรย์แอลกอฮอล์) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด เนื่องในโอกาสปีใหม่	✓				✓	
23/1/66	กระเช้าส้ม บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด เนื่องในโอกาสตรุษจีน	✓				✓	
14/6/66	ชุดของที่ระลึก จากผู้จัด โครงการ SCA2 มอบให้กับ คณะกรรมการร่วมตัดสิน โครงการทุกท่าน	✓					✓
15/8/66	เซตของขวัญ (ของกิน) จาก สำนักงานสรรพากร ภาค 6 เนื่องในโอกาสเข้าเยี่ยมชม สพร.	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดีปีใหม่ รอง ผอ.สพร.

ลงชื่อ...นางสาวออมฤทัย.ใจใหญ่.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์อาวุโส.1.....
วันที่...6../กันยายน../2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย ร่วมภูมิสุข...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
วันที่...6.../กุมภาพันธ์.../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นายสกล นามสกุล วัฒนอุดมศิลป์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.1.(เลขว.รอง.ผอ.สพร.)

สังกัด สำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
07 ธ.ค. 65	กระเป๋าผ้า จากสถาบัน การแพทย์ฉุกเฉิน	✓				✓	
13 ม.ค. 66	กระเช้าของขวัญจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	✓				✓	
16 ม.ค. 66	ปฏิทิน จากธนาคารแห่ง ประเทศไทย	✓				✓	
18 ม.ค. 66	ปฏิทิน จากธนาคารกรุงไทย	✓				✓	
23 ม.ค. 66	ส้ม จากบริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ	✓				✓	
16 ม.ค. 66	กระบอกน้ำและถุงผ้า จาก น้ำ สำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ รอง ผอ.สพร.

ลงชื่อ นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.1.....

วันที่ 18./กันยายน./2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ นายพิชัย ร่วมภูมิสุข ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ

วันที่ 18./กันยายน./2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาววิมลญา.....นามสกุล.....พืงสุ.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์.1.(เลขว.รอง.ผอ.สพร.)
สังกัด.....สำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
23 ม.ค. 66	กระเช้าผลไม้ จากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ	✓				✓	
3 ก.พ. 66	ข้าวหลามซ้อต จากเทศบาล ตำบลมาบข่า	✓				✓	
19 เม.ย. 66	มะม่วง อบต.เสม็ดใต้	✓				✓	
19 เม.ย. 66	ทุเรียน จากเทศบาลตำบลมาบข่า	✓				✓	
19 มิ.ย. 66	กระเช้าผลไม้ จากองค์การ บริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ รอง ผอ.สพร.

ลงชื่อ.....นายสกล.วัฒนอุดมศิลป์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญ.1.....
วันที่.....18../กันยายน../2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....นายพิชัย.ร่วมภูมิสุข.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ.....
วันที่.....18../กันยายน../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวศรัณย์รัชต์...นามสกุล...ชุดิภาณุจนผล...ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.2...(เลขว.ผช.ผอ.สพร.)
สังกัด...สำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
28 ธ.ค. 65	กระเช้าของขวัญ สวทช.	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ ผช.ผอ.สพร.

ลงชื่อ...นางสาวศรัณย์รัชต์...ชุดิภาณุจนผล...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์อาวุโส.2
วันที่...6.../...กันยายน.../2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย ร่วมภูมิสุข...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ
วันที่...18.../...กันยายน.../2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ภรณ์...นามสกุล.ภานุจรรย์มวงศ์...ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ
สังกัด...สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
22 ธ.ค. 66	ข้าวสาร 1 กก. รับมอบจาก รมต.อนุชา เนื่องในโอกาสปี ใหม่ (มอบให้ ผอ.OP)	✓				✓	
29 มี.ค. 66	ขนมขบเคี้ยว รับมอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. (มอบให้ ผอ.OP)	✓				✓	

หมายเหตุ: สวีตตี๋ใหม่ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ

ลงชื่อ...นางสาววรินทร์ภรณ์.ภานุจรรย์มวงศ์.ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ
วันที่.18./กันยายน./2566.

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย.ร่วมภูมิสุข.ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
วันที่.18./กันยายน./2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นางสาวรัชฎาภรณ์ นามสกุล ขวัญปัญญา ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์บุคคล
สังกัด ฝ่ายบริหารกลาง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธ.ค. 65	ปฏิทิน ธนาคารอาคาร สงเคราะห์	✓				✓	
ธ.ค. 65	ปฏิทิน ธนาคารกรุงไทย	✓				✓	
ม.ค. 66	กระบอกน้ำ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)		✓			✓	

ลงชื่อ นางสาวรัชฎาภรณ์ ขวัญปัญญา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์บุคคล
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ นางคณาพร สนธยานนท์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
วันที่ 18 / กันยายน / 2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางชุตติกาญจน์ จิตต์อำไพ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.2

สังกัด ฝ่ายบัญชีและการเงิน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธ.ค. 65	ปฏิทิน ธนาคารกรุงไทย		✓			✓	
ธ.ค. 65	ปฏิทิน ธนาคารอาคาร สงเคราะห์		✓			✓	

ลงชื่อ นางชุตติกาญจน์ จิตต์อำไพ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.2
วันที่ 13 / กันยายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ นายบรรเจิด พรหมโสภณ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวมลฤดี.เตชะรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.1.

สังกัด ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล .ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธ.ค. 65	ปฏิทิน จาก สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจาย เสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	✓				✓	

ลงชื่อ นางสาวมลฤดี.เตชะรุ่งโรจน์. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.1
วันที่...18.../...กันยายน.../2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ นายสุพัชรินทร์.กิ่งแก้ว. ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล
วันที่...18.../...กันยายน.../2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ ชี้อวจา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ม.ค. 66	ปฏิทิน บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	✓				✓	

ลงชื่อ นายวิจักขณ์ ชี้อวจา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 18.../กุมภาพันธ์.../2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- อื่นๆ

ลงชื่อ นายอภิสิทธิ์ วัฒนไพฑูริ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
วันที่ 18.../กุมภาพันธ์.../2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่