

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะ
สำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

“การกำหนดนโยบายข้อมูล” หมายความว่า การกำหนดนโยบายที่ระบุอย่างชัดเจนที่ครอบคลุมระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลหรือวงจรชีวิตของข้อมูล ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วยนโยบายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีการเผยแพร่และสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงควรมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายข้อมูลได้ถูกนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

“เอกสารแม่แบบนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบายข้อมูล ประกอบด้วยหมวด/หัวข้อ และตัวอย่าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล และเป้าประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน รวมทั้งข้อกำหนดด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น

“การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องตามนโยบายข้อมูล (Data Policy) ที่หน่วยงานของรัฐประกาศ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับข้อมูลปฏิบัติตาม เพื่อให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของรัฐมีคุณภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย

“เอกสารแม่แบบแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า เอกสารที่ประกอบด้วยหัวข้อและตัวอย่างเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๖ หมวด ได้แก่ การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล (รวมการจัดเก็บถาวร) การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การทำลายข้อมูล และการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในแต่ละหมวดจะระบุ วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบงาน อ้างอิง และข้อปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานสามารถกำหนดข้อปฏิบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมให้สอดคล้องสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร และจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล กำหนดผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ใช้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางมาตรฐานที่กำหนดแนบท้ายประกาศดังนี้

(๑) มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล เลขที่ มรด. ๔-๑ : ๒๕๖๕

(๒) มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล เลขที่ มรด. ๔-๒ : ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะเป็นกรอบและแนวทางให้การบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงานของรัฐ มีความมั่นคงปลอดภัย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้ใช้งาน และสามารถนำไปบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ให้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้มาใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดอน ปรมัตถวินัย

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ข้อมูลมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล
เอกสารแนบท้ายฉบับที่ ๑ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะ
สำหรับการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล

- ชื่อมาตรฐาน : มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วย
ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล
RECOMMENDATION for WRITING DATA MANAGEMENT POLICY
- มาตรฐานเลขที่ : เลขที่ มรต. ๔-๑ : ๒๕๖๕
- ผู้จัดทำ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- กรรมกรวิชาการ : คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ภายใต้พระราชบัญญัติ
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ
(วาระดำรงตำแหน่ง กันยายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)
คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(วาระดำรงตำแหน่ง กันยายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
- ขอขยาย : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ
- เนื้อหาประกอบด้วย : ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล เอกสารแม่แบบ
นโยบายการบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตและการบังคับ
ใช้ ข้อยกเว้น บทบาทและความรับผิดชอบ คำนิยาม นโยบายการบริหารจัดการ
ข้อมูล ขอบกฎหมายและเอกสารอ้างอิง ประวัติการแก้ไขเอกสาร และ ข้อมูลเพิ่มเติม
- จำนวนหน้า : ๒๐ หน้า
- สถานที่จัดเก็บ : <https://standard.dga.or.th/category/dg-std/>
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐

ข้อมูลมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล
เอกสารแนบท้ายฉบับที่ ๒ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับ
การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

- ชื่อมาตรฐาน : มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วย
ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
RECOMMENDATION for WRITING DATA MANAGEMENT GUIDELINE
- มาตรฐานเลขที่ : เลขที่ มรด. ๔-๒ : ๒๕๖๕
- ผู้จัดทำ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- กรรมกรวิชาการ : คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ภายใต้พระราชบัญญัติ
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ
(วาระดำรงตำแหน่ง กันยายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)
คณะทำงานเทคนิคด้านมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
(วาระดำรงตำแหน่ง กันยายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
- ขอพ่าย : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ
- เนื้อหาประกอบด้วย : ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล เอกสารแม่แบบ
แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย บทนำ แนวปฏิบัติการบริหาร
จัดการข้อมูล และ ภาคผนวก
- จำนวนหน้า : ๓๖ หน้า
- สถานที่จัดเก็บ : <https://standard.dga.or.th/category/dg-std/>
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๐๐