

# คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ



## บริการ Biz Portal

ระบบกลางสำหรับผู้ประกอบการและนักลงทุน สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวก เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ตั้งแต่เริ่มต้นประกอบกิจการ จนถึงการปิดกิจการ โดยเป็นการบูรณาการทางด้าน เอกสาร หลักฐาน เพื่อผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นเอกสาร หลักฐานที่ออกโดยภาครัฐ ลดภาระการยื่น เอกสาร หลักฐานซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาในการดำเนินการธุรกรรมกับภาครัฐ

### ขั้นตอนการให้บริการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1. การสมัครสมาชิก แบบบุคคลธรรมดา ยืนยันเลข บัตรประชาชนด้วยเลขเซอร์โคด	15 นาที
2. การสมัครสมาชิก แบบนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การยื่นคำขอใบอนุญาต	15 นาที
4. การติดตามสถานะ	1 นาที
5. การดำเนินการตามเจ้าหน้าที่สั่งการ	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
6. การชำระค่าธรรมเนียม และการรับใบเสร็จรับเงิน	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
7. การรับใบอนุญาต	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
8. การตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	3 นาที

### ▶▶▶ คำธรรมเนียมการให้บริการ

- คำธรรมเนียมในการใช้บริการเป็นไปตามประเภทของใบอนุญาต

### ▶▶▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 7

### ▶▶▶ ช่องทางการให้บริการ

- ศูนย์รับคำขออนุญาต (ONE STOP SERVICE) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ที่อยู่ 59/1 ถนนพินธุโลภ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 เบอร์โทรติดต่อ 02 281 8099
- ช่องทางออนไลน์ <https://bizportal.go.th>
- DGA Contact Center โทร 02-612-6060 หรือ อีเมล [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

# คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ



## บริการ Citizen Portal

“ ทางลัดถึงรัฐ ช่องทางเดียว ง่าย จบ ครบทุกช่วงวัย ”

แอปพลิเคชันพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมออนไลน์ภาครัฐ พร้อมตรวจสอบสิทธิ จ่ายบิล ติดตามสถานะการขอใช้บริการภาครัฐได้อย่างสะดวกในแอปพลิเคชันเดียว ทุกที่ ทุกเวลา ทุกธุรกรรมรัฐผ่านช่องทางเดียว บัญชีเดียว “สะดวก ง่าย ไม่ต้องรอ”

### ขั้นตอนการให้บริการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1. สมัครสมาชิก ถ่ายบัตรประชาชน และสแกนใบหน้าผ่าน mobile application “ทางรัฐ”	15 นาที
2. การยื่นคำขอใบอนุญาต	15 นาที
3. การติดตามสถานะ	1 นาที
4. การดำเนินการตามเจ้าหน้าที่สั่งการ	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
5. การชำระค่าธรรมเนียม และการรับใบเสร็จรับเงิน	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
6. การรับใบอนุญาต	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
7. การตรวจสอบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์	3 นาที

### ▶▶▶ คำธรรมเนียมการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

### ▶▶▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตราที่ 4
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 10 (5)
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 มาตรา 8 (5)
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 10

### ▶▶▶ ช่องทางการให้บริการ

- ประชาชนทั่วไปที่สนใจใช้บริการ สามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ทันทีจากเว็บไซต์ <https://ทางรัฐ.com/>
- หน่วยงานภาครัฐที่สนใจใช้บริการ ติดต่อได้ที่ DGA Contact Center โทร: 02- 612-6060 หรือ อีเมล: [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

# คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ



## บริการ Open Government Data

ศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้ง ยังสามารถจัดการชุดข้อมูล และเมทาดาตาของข้อมูลได้อีกด้วย

### ขั้นตอนการให้บริการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

- |   |            |
|---|------------|
| 1. กรณีสมัครสมาชิกสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ   | 24 ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none"><li>เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐสมัครสมาชิกผ่านระบบ Data.go.th</li><li>ผู้สมัครสแกนเอกสารที่ผ่านการลงนามและส่งใบสมัครที่ได้รับอนุมัติมายัง DGA ผ่าน Contact Center</li><li>ผู้ดูแลระบบของ Open Data ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดของผู้สมัคร หากมีความถูกต้องจะดำเนินการอนุมัติสิทธิ์การใช้งาน และแจ้งผู้สมัครต่อไป (กระบวนการที่ดำเนินการโดย สพร.)</li></ul> |            |
| 2. กรณีขอยกเลิกหรือระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้  | 24 ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล "ขอยกเลิกผู้ใช้" ผ่านระบบ Data.go.th</li><li>ดาวน์โหลดเอกสาร PDF เพื่อลงนาม และสแกนเอกสารที่ผ่านการลงนามและได้รับอนุมัติแล้วมายัง DGA ผ่าน Contact Center</li><li>ผู้ดูแลระบบของ Open Data ตรวจสอบเอกสาร หากมีความถูกต้องจะดำเนินการยกเลิกบัญชีผู้ใช้ (กระบวนการที่ดำเนินการโดย สพร.)</li></ul>                                 |            |
| 3. กรณีสมัครสมาชิกสำหรับนักพัฒนาระบบ  | 5 นาที     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ใช้งานสมัครสมาชิกเพื่อใช้งาน API ผ่านระบบ Data.go.th</li><li>ผู้ใช้งานยืนยันการสมัครผ่านอีเมล จากนั้นสามารถใช้งานได้ทันที</li></ul>  |            |

### ▶▶▶ คำธรรมเนียมการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

### ▶▶▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

### ▶▶▶ ช่องทางการให้บริการ

- หน่วยงานภาครัฐและประชาชนทั่วไปที่สนใจใช้บริการ สามารถเข้าใช้งานได้ทันทีที่เว็บไซต์ <https://data.go.th/>
- ติดต่อสอบถามได้ที่ DGA Contact Center โทร 02-612-6060 หรือ อีเมล [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)



ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐ แบบรวมศูนย์บนแพลตฟอร์มเดียวกัน หรือ workD Platform ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid Working แม้อยู่ต่างสถานที่กัน ก็สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้

### ขั้นตอนการให้บริการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1. หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ	3 วัน
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแบบคำขอใช้บริการ ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)	ขึ้นอยู่กับงานบริการของแต่ละหน่วยงาน
3. สพร. พิจารณาแบบคำขอใช้บริการฯ	5 วัน
4. แก้ไขการตั้งค่า DNS (กรณีใช้งาน Domain Name ของหน่วยงานเอง)	3 วัน
5. รอรับเอกสารแจ้งเปิดใช้บริการ และบัญชีเข้าใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	4 วัน

หมายเหตุ : การพิจารณาคำขอเปิดใช้บริการ เป็นไปตามกรอบงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร

### ▶▶▶ คำธรรมเนียมการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

### ▶▶▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 มาตรา 8 (1)
- พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 10 และมาตรา 20
- พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 เรื่อง การพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ เห็นควรให้มีการพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ สำหรับใช้รับ-ส่งข้อมูลในระบบราชการ

### ▶▶▶ ช่องทางการให้บริการ

- ประชาชนทั่วไปที่สนใจใช้บริการ สามารถดูรายละเอียด ได้จากเว็บไซต์ <https://workd.go.th/>
- หน่วยงานภาครัฐที่สนใจใช้บริการ ติดต่อได้ที่ DGA Contact Center โทร: 02- 612-6060 หรือ อีเมล: [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

# คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ



## บริการ Digital Government Learning Platform

ระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ DG Learning Portal มีการจัดทำ e-Learning ในรูปแบบ Learning Management System หรือ LMS และศูนย์รวมการเรียนรู้ด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ในรูปแบบ Massive Open Online Course หรือ MOOC

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การสมัครสมาชิก ยืนยันเลขบัตรประชาชนด้วยเลขเซอร์โคด	15 นาที
2. การเข้าสู่ระบบ	1 นาที
3. การลงทะเบียนเรียน	1 นาที
4. การเข้าเรียน e-learning	30-180 นาที (ขึ้นอยู่กับบทเรียน)
5. การขออนุมัติใบประกาศนียบัตร	2 วัน
6. การพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	1 นาที
7. การตรวจสอบประวัติการเรียน	1 นาที

### ▶▶▶ คำธรรมเนียมการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

### ▶▶▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 10 (6)
- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 มาตรา 8 (6)

### ▶▶▶ ช่องทางการให้บริการ

- ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>
- ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ที่ DGA Contact Center โทร: 02- 612-6060 หรือ อีเมล : [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)