



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบำรุงรักษาระบบสำหรับตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงาน
(Application Performance Monitoring) (APM): Dynatrace
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้ทำการติดตั้งระบบสำหรับการตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring) โดยมีการติดตั้งระบบฯ และเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือน มีนาคม 2557 และบำรุงรักษาระบบฯ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันจากการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว ช่วยให้ สพร. สามารถตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานที่ สพร. พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดจากการใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ดูแลระบบงาน สามารถนำปัญหาที่ตรวจพบดังกล่าว ไปปรับปรุง/ แก้ไขแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฯ ดังกล่าว ให้มีการอัปเดตเวอร์ชัน (Update Version) ของซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบฯ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และทันต่อต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในการพัฒนาแอปพลิเคชัน ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์ บ่งบอก หรือแสดงให้เห็นจุดที่มีปัญหาของระบบงานได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบฯ มีการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ให้ทันสมัยและทันต่อต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบต้นเหตุหรือสาเหตุ (Root-Cause) และทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด ลดระยะเวลาในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 225,000 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - 2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ไม่น้อยกว่า 137,500 .บาท คิดเป็น 1 ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการค้าร่วมค้านั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการค้าร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

5.2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6. เกณฑ์การพิจารณาราคา

6.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

6.2 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

6.3 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือ ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น

6.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เรียงราย ลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ (License) ในระบบฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดย สพร. จะต้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2568 ประกอบด้วย Dynatrace Managed Host Units – Perpetual – MA จำนวน 10 Licenses รายละเอียดดังนี้

7.1. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นจำนวน 4 ครั้งต่อปี

7.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ทุกครั้งหลังเข้าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเอกสารต้องครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

7.2.1 การตรวจสอบสภาพแวดล้อมหรือทรัพยากร (Resources)

ของเครื่องแม่ข่ายที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) โดยจะต้องทำการตรวจสอบทุกเครื่องที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบอยู่ ณ ขณะเข้าดำเนินการ เช่น การตรวจสอบการใช้งานฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) หน่วยความจำ (Memory) สถานะการทำงานของซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ เป็นต้น

7.2.2. การตรวจสอบ วิเคราะห์ และแนะนำการแก้ไขระบบงานหรือ แอปพลิเคชัน

ที่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) จำนวน 3 ระบบงาน ต่อครั้งเป็นอย่างน้อย โดย สพร. จะเป็นผู้คัดเลือกระบบที่จะให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

- 7.3. ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลารับประกันระบบ
- 7.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลรวมถึงอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ในระบบฯ ให้เป็นเวอร์ชันใหม่อยู่เสมอตามที่ผู้ผลิตซอฟต์แวร์ได้ทำการประกาศการใช้งานเวอร์ชันใหม่ และต้องทำการแจ้งกำหนดการเข้าอัปเดตเวอร์ชันต่างๆ ของซอฟต์แวร์ในระบบอย่างน้อยล่วงหน้า 3 วันทำการ
- 7.5. ผู้รับจ้างต้องดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบรวมถึงการให้คำแนะนำในการปรับแต่งระบบการแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์อัปเดต (Software Update) และอัปเดตด้านความปลอดภัย (Security Update) ต่าง ๆ ให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาของการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ
- 7.6. การบำรุงรักษาและการรับประกันนี้ครอบคลุมการแก้ไขหรือปรับแต่ง ในกรณีต่าง ๆ เช่น การโยกย้ายซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) การปรับ Fine Tune การให้ คำ แนะนำ และการร่ว ม แก้ ไข ปัญ หา ต่ า ง ๆ ของ แอปพลิเคชัน ที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent)
- 7.7. ผู้รับจ้างต้องให้บริการการบำรุงรักษาระบบฯและการรับประกันโดยครอบคลุมการให้บริการแบบ Onsite Service การให้บริการทางโทรศัพท์ การให้บริการทาง Email หรือ การให้ บริการ แบบ Remote Support โดย สพร. จะเป็นผู้พิจารณารูปแบบการให้บริการตามความเหมาะสมในแต่ละครั้ง
- 7.8. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองซึ่งครอบคลุมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆที่เกิดขึ้นจากซอฟต์แวร์ในระบบฯ ที่ส่งผลให้ระบบฯไม่สามารถใช้งานได้ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring) มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 7.9. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนดรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้การดำเนินการใดๆ - ของผู้รับจ้างที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม ข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง
- 7.10. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้งานพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังผู้ว่าจ้างโดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ระดับความพร้อมในการให้บริการ	ร้อยละ 99.4
ระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการ	259 นาที

7.11. การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement SLA)

บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานที่มีรายละเอียดดังนี้

สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามแก้ไขปัญหา
ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงทำการหลังจากที่สรุปแนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้แจ้งฯ
หากการทำงานของระบบมีความผิดพลาดในกรณีสามารถหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around) ได้	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงานหรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
หากการทำงานของระบบมีความผิดพลาดในกรณีไม่สามารถหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around) ได้	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงานหรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมงและแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันตามเวลาทำการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)

ลงนาม ไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

กรรมการ (นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)

ลงนาม ลักขมี กมลพัฒนะ

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2568 โดยกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 5 งวด ดังนี้

- 9.1. งวดที่ 1: ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุดและในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 9.1.1. ส่งมอบเอกสารการอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ในระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับรอง (โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567)
 - 9.1.2. ส่งมอบแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ พร้อมตัวอย่างเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามที่ระบุในหัวข้อ 7.2.
- 9.2. งวดที่ 2: ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุดและในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 9.2.1. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 1 รอบการบำรุงรักษาระหว่างวันที่ 21 มีนาคม 2567 - วันที่ 5 มิถุนายน 2567
- 9.3. งวดที่ 3: ภายในวันที่ 21 กันยายน 2567 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุดและในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 9.3.1. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 2 รอบการบำรุงรักษาระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน 2567 - วันที่ 5 กันยายน 2567
- 9.4. งวดที่ 4: ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2567 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุดและในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 9.4.1. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 3 รอบการบำรุงรักษาระหว่างวันที่ 5 กันยายน 2567 - วันที่ 5 ธันวาคม 2567
- 9.5. งวดที่ 5: ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุดและในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 9.5.1. เอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 4 รอบการบำรุงรักษาระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2567 - วันที่ 20 มีนาคม 2568

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อมหรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 10.2. การชำระค่าจ้างจะแบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้
- 10.2.1. งวดที่ 1: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
 - 10.2.2. งวดที่ 2: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
 - 10.2.3. งวดที่ 3: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
 - 10.2.4. งวดที่ 4: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
 - 10.2.5. งวดที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. การให้บริการ

11.1 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความชำนาญและมีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยสามเดือน ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement SLA) ตามข้อ 7.10 นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 3 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกัน หรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุทธวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

12. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้อง ไม่เกินเดือนละ 36 ชม. หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของ เดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมงในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดช้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบเกิดชดช้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดช้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดช้องของระบบแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดช้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ผนวก 1)

13. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่างานเดิมชดใช้แทน หรือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ชดใช้ในกรณีที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจดำเนินงานดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานมาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

14. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

15. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนา)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนา	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด่ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาฯ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ได้

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 17.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 17.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 17.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 17.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักษมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักษมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

- 17.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 17.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 17.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 17.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล (XP-T) ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล (XP) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน)

19. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมี กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมี	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	

ภาคผนวก 1

การกำหนดตัวถ่วงของอุปกรณ์

ระบบสำหรับตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงาน
(Application Performance Monitoring) (APM): Dynatrace

รายการ	ค่าตัวถ่วง
Software	
1. ระบบสำหรับตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงาน (Application Performance Monitoring) (APM): Dynatrace	1.0

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายไพโรจน์ ชูเชิดดวงทินกร)	ลงนาม	ไพโรจน์	ชูเชิดดวงทินกร	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
กรรมการ	(นางสาวลักขมีย์ กมลพัฒนะ)	ลงนาม	ลักขมีย์	กมลพัฒนะ	ครั้งที่ 1
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)	ลงนาม	มลฤดี	เตชะรุ่งโรจน์	