



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บริเวณชั้น 5 - 6, 11, 16 - 18 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) มีแผนดำเนินการย้ายที่ทำการ ไปยังโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ภายในเดือนตุลาคม 2567 แทนสถานที่ตั้งสำนักงานเดิมที่ได้เช่าอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ (บริเวณชั้น 5 - 6, 11, 16-18) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าอาคารฯ เมื่อหมดสัญญาเช่าและไม่ประสงค์จะเช่าต่อไป ผู้เช่าจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนสภาพเดิมและส่งมอบคืน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายที่ตั้งสำนักงาน สพร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นตามข้อผูกพันตามสัญญาเช่า สพร. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนสภาพเดิมตามมาตรฐานอาคารและส่งมอบคืนบริษัท บางกอกไทยทาวเวอร์ (1998) จำกัด ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเช่าของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) บริเวณชั้น 5, ชั้น 6, ชั้น 11, ชั้น 16, ชั้น 17 และชั้น 18 สำหรับส่งมอบพื้นที่คืนให้บริษัท บางกอกไทยทาวเวอร์ (1998) จำกัด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท
- (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 5,108,475 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานบริเวณ ชั้น 5 – 6, 11, 16 – 18 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ คีานสภาพเดิมตามมาตรฐานอาคาร เพื่อส่งมอบคืนแก่เจ้าของอาคาร โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนบริหารโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการส่งมอบงานประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ
- (2) รายการงานที่จะต้องทำให้เสร็จพร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละรายการ
- (3) ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ เช่น คน เครื่องมือ ฯลฯ
- (4) ตารางเวลาการทำงานที่แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนหลัก กิจกรรมหลัก ระยะเวลาและกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรมในรูปแบบ S-Curve

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางศมาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

- (5) การบริหารความเสี่ยงของโครงการ เช่น การประเมินความเสี่ยงโดยให้ผู้รับจ้างประเมิน ความเสี่ยงจากแผนการดำเนินงานหลัก และเสนอแผนงานสำรองเพิ่มเติมด้วย การรองรับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และแผนการดำเนินงานดังกล่าว สพร. จะถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญา

4.2 ดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานชั้น 5 - 6, 11, 16 - 18 ประมาณพื้นที่รวม 3,178 ตารางเมตร เพื่อส่งมอบพื้นที่สำนักงานให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ตาม เอกสารแนบท้าย 1 โดยมีรายละเอียดสิ่งต่อเติมตกแต่ง ณ ปัจจุบันที่ต้องรื้อถอนของแต่ละชั้น ดังนี้

4.2.1 **พื้นที่ชั้น 5 และชั้น 6** ขนาดพื้นที่ 90 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้อง Generator จำนวน 2 ห้อง เครื่องบำบัดไอเสีย 2 เครื่อง ตู้ไฟฟ้า แทงค์น้ำมันสำรอง

4.2.2 **พื้นที่ชั้น 11** ขนาดพื้นที่ 810 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่สำนักงาน และ พื้นที่ห้อง Data Center โดยแบ่งเป็นพื้นที่สำนักงาน 470 ตารางเมตร และพื้นที่ห้อง Data Center 340 ตารางเมตร

(ก) พื้นที่ชั้น 11 ส่วนสำนักงาน ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- ห้องประชุมและห้องทำงาน จำนวน 10 ห้อง
- พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ห้องครัว
- ห้องน้ำจำนวน 1 ห้อง

(ข) พื้นที่ห้อง Data center ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- ท้องพื้นปูด้วยแผ่นฉนวนกันซึม เมมเบรน
- พื้นยก Raised Floor
- แผ่น insulation ป้องกันความชื้น ทั้งบนและล่างระหว่างชั้น
- ฉนวนกันไฟ rock wool
- ฝ้า Cool wall
- ระบบดับเพลิงสารสะอาด
- ฐานกระจายน้ำหนัก
- ตู้เมนไฟฟ้า
- พิชชันแอร์ Precision Air
- ตู้เซฟ
- เครื่องชั่งน้ำหนัก
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบเครื่องปรับอากาศ Split Type Air
- ระบบประปา (น้ำดี) สำหรับ Precision Air
- ระบบสัญญาณสื่อสารและ Sensor Monitor ต่างๆ เช่น อุณหภูมิ ความชื้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

4.2.3 พื้นที่สำนักงานชั้น 16 ขนาดพื้นที่ 796 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- (ก) ห้องประชุมและห้องทำงานจำนวน 16 ห้อง
- (ข) พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (ค) ห้องครัว

4.2.4 พื้นที่สำนักงานชั้น 17 ขนาดพื้นที่ 741 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- (ก) ห้องประชุมและห้องทำงานจำนวน 14 ห้อง
- (ข) พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (ค) ห้องครัว
- (ง) พื้นที่ประชาสัมพันธ์
- (จ) ห้องเก็บของ

4.2.5 พื้นที่สำนักงานชั้น 18 ขนาดพื้นที่ 741 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- (ก) ห้องประชุมและห้องทำงานจำนวน 16 ห้อง
- (ข) พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (ค) ห้องครัว
- (ง) พื้นที่ประชาสัมพันธ์

4.3 ทำการสำรวจพื้นที่หน้างานจริง (Site Survey) พร้อมทำการรื้อถอนโครงสร้าง สิ่งต่อเติมตกแต่ง วัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง (ตามข้อ 4.2) เมื่อรื้อถอนเสร็จแล้วให้นำไปทิ้งหรือนำไปเก็บตามที่สำนักงานกำหนด

4.4 งานรื้อถอนโครงสร้างสิ่งต่อเติมตกแต่ง วัสดุ และปรับปรุงพื้นที่คืบสภาพเดิม มีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 บริเวณชั้น 5-6

- (ก) ดำเนินการรื้อถอนผนังกันห้อง รางไฟฟ้า พื้น epoxy เครื่องบำบัดไอเสีย ท่อไอเสีย แท็งค์น้ำมัน พัดลมดูดอากาศ และส่วนตกแต่งที่แตกต่างจากมาตรฐานอาคาร
- (ข) ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ทำการรื้อถอน ให้เป็นช่องจอดรถ ตามแบบมาตรฐานของอาคาร (เอกสารแนบ 1)

4.4.2 ชั้น 11, 16, 17 และชั้น 18

- (ก) ให้รื้อตามแบบรูปสิ่งตกแต่งต่อเติม ณ ปัจจุบัน ตาม(เอกสารแนบ 3) และให้รื้อเฉพาะส่วนที่แตกต่างจากแบบรูปเดิมของอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์เท่านั้น โดยมีรายการรื้อถอน อาทิเช่น ฝ้าเพดาน ผนัง ผนังกันห้อง พื้น ประตู-หน้าต่าง ฝ้ามา่น งาน Built-in
- (ข) ปรับปรุงพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิมตามมาตรฐานของอาคารที่กำหนด (เอกสารแนบ 1)

4.5 งานรื้อถอนและปรับปรุงงานวิศวกรรมอาคาร ไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์ และสายสัญญาณโทรศัพท์ MATV Receptacle ให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคาร

4.6 ระบบปรับอากาศชั้น 11 ต้องดำเนินการติดตั้งใหม่จำนวน 3 ชุด (100,000 BTU) โดยให้ผู้รับจ้างประสานงานกับอาคาร เพื่อจัดหาหรือจ่ายเป็นค่าชดเชยเครื่องปรับอากาศตามที่อาคารกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางศุภาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์ุ)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ ทุมแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

4.7 งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจกให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร (เอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 4)

4.8 งานจัดเก็บวัสดุและขนย้ายวัสดุหรือถอนที่ไม่ใช้ออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมส่งมอบคืนบริษัท บางกอกไทยทาวเวอร์ (1998) จำกัด

4.9 ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ จากอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปจัดเก็บที่โกดัง รามอินทรา แพลทอริ จำกัด ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงคลองสามวา กรุงเทพมหานคร หรือ พื้นที่ที่ สพร. กำหนด โดยต้องห่อหุ้มป้องกันพัสดุมิให้เสียหายและขนย้ายด้วยความระมัดระวัง

4.10 ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ในห้องประชุม 1601 ชั้น 16 และห้อง 1801 ชั้น 18 ผู้ว่าจ้างจะนำกลับมาใช้ใหม่ จึงขอให้ทำการรื้อถอนด้วยความระมัดระวังโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานระบบเป็นผู้ดำเนินการ และให้ผู้รับจ้างหาที่จัดเก็บที่อุณหภูมิเหมาะสม ปลอดภัย ไม่มีฝุ่นและความชื้น

4.11 ดำเนินการตามคู่มือการใช้อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ (เอกสารแนบ 2) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติการเข้าตักแต่ง พื้นที่และการขนย้ายของเข้าออกภายในอาคาร รวมทั้งต้องจัดให้มีการทำประกันภัยตามที่ฝ่ายบริหารอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์กำหนด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขต TOR นี้ด้วย

4.12 ดำเนินการประสานงานกับอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์และปรับปรุงแก้ไขงานจนกว่าอาคารฯ จะยินยอมรับมอบงานส่งมอบคืนพื้นที่

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่เริ่มสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

6. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,433,900.00 บาท (ยี่สิบสามล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

7. งานงวดและงวดการชำระเงิน

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานดังนี้

- (1) รายงานการประชุมแผนการดำเนินโครงการ (kick-off Project) ที่ลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. เรียบร้อยแล้ว
- (2) ดำเนินงานรื้อถอนพื้นที่สำนักงาน ชั้น 16 และ 18 แล้วเสร็จ (โดยส่งมอบรายงานการดำเนินงาน อธิบาย ให้มีภาพกิจกรรมก่อน และหลังดำเนินงาน)
- (3) ดำเนินงานปรับปรุง/ซ่อมแซมพื้นที่บริเวณชั้น 16 และ 18 ได้ผลงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละงาน (โดยลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว) ได้แก่งาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

- งานไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์และระบบโทรทัศน์ MATV Receptacle(โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งท่อและร้อยสายไฟฟ้ารวมถึงสายสัญญาณต่างๆ รอไว้เป็นอย่างน้อย)
- งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจกให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร(โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งผนัง พื้น ฝ้า กระจก รวมถึงเก็บผิวงานบางส่วนเพื่อรอการเก็บทาสีหรือปิดผิว รอไว้เป็นอย่างน้อย)

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- (1) ดำเนินงานรื้อถอนพื้นที่สำนักงาน ชั้น 5 – 6, 11 และชั้น 17 แล้วเสร็จ (โดยส่งมอบรายงานการดำเนินงาน อธิบาย ให้มีภาพกิจกรรมก่อน และหลังดำเนินงาน)
- (2) ดำเนินงานปรับปรุง/ซ่อมแซมพื้นที่บริเวณชั้น 16 และ 18 แล้วเสร็จ (โดยลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว) ได้แก่
 - งานไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์และ MATV Receptacle
 - งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจกให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร
- (3) ดำเนินงานปรับปรุง/ซ่อมแซมพื้นที่บริเวณชั้น 5 – 6, 11 และชั้น 17 ได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละงาน (โดยลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว) ได้แก่งาน
 - งานไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์และ MATV Receptacle(โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งท่อและร้อยสายไฟฟ้ารวมถึงสายสัญญาณต่างๆ รอไว้เป็นอย่างน้อย)
 - งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจกให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร(โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งผนัง พื้น ฝ้า กระจก รวมถึงเก็บผิวงานบางส่วนเพื่อรอการเก็บทาสีหรือปิดผิว รอไว้เป็นอย่างน้อย)

ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- (1) ดำเนินงานปรับปรุง/ซ่อมแซมพื้นที่บริเวณชั้น 5 – 6, 11 และชั้น 17 แล้วเสร็จ(โดยลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว) ได้แก่
 - งานไฟฟ้า ไฟแสงสว่าง ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบปรับอากาศ ระบบโทรศัพท์และ MATV Receptacle
 - งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจกให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร
 - งานอื่นๆ Defect ที่เหลือทั้งหมด(หากมี) รวมทั้งงานทำความสะอาดและบริเวณให้เรียบร้อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์ุ)

กรรมการและเลขานุการ (นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....นฤพนธ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

(2) รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการรื้อถอนปรับปรุงฯ (Meeting Project) ที่ลงนามจากผู้ดูแลโครงการของ สพร. เรียบร้อยแล้ว

(3) รายงานรายละเอียดอุปกรณ์หลังดำเนินการขนย้ายที่นำไปจัดเก็บที่โกดังหรือพื้นที่ๆ สพร. กำหนด เรียบร้อย (List Equipment Relocate Update)

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

ทั้งนี้ สพร. จะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

8.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

8.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

8.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงาน กำหนด ตั้งแต่ข้อ 4 - 14	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายนฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....นฤพนธ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมค้านั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

9.2 ข้อเสนอด้ำนราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพร. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

11. เงื่อนไขการปรับ และค่าเสียหาย

11.1 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11.2 ค่าเสียหาย

นอกจากค่าปรับตามข้อ 11.1 เนื่องจาก สพร. ได้มีสัญญาเช่าตึกกับอาคารบางกอกไทย โดยกำหนดให้ต้องคืนสภาพภายในวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สพร. จะต้องจ่าย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

ค่าปรับในอัตรา วันละ 155,276 บาท และค่าปรับดังกล่าวถือเป็นค่าเสียหาย ที่ สพร. จะขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง และความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

12. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันที่สำนักงานได้ทำการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง หรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก และหากไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์ุ์)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพณ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....

14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานบริหารทรัพย์สินองค์กร ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายเทพฤทธิ์ สัมปรมพันธ์ุ)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร.....

ลงนาม.....เทพฤทธิ์.....

ลงนาม.....ณฤพนธ์.....

วันที่.....21/12/2566..

ครั้งที่.....1.....