

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	29
2) หน่วยงานภาคเอกชน	7
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ (บุคลากรภายใน สพร.)	1
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	35
2) รายบุคคล	2
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)	37
3) อื่นๆ (บุคลากรภายใน สพร.)	-

2. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ได้เรียนแจ้งผู้ที่ขอรับเข้าพบเพื่อสวัสดิ์ปีใหม่ถึงนโยบาย No Gift Policy แล้ว โดยผู้เข้าพบยังคงนำของที่ระลึกเล็กน้อยมาด้วย.

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ไปยังไปกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น กลุ่มภาครัฐ กลุ่มภาคเอกชน และกลุ่มภาคประชาชน
2. มีเส้นนางระหว่างสินน้ำใจและสินบนที่อยากให้หน่วยงานที่กำกับดูแลพิจารณาด้วย และหน่วยงานกำกับดูแลเรื่องนี้ซึ่งมีหลายหน่วยงานควรเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานภาครัฐอื่นๆในเชิงประจักษ์ และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ นางสาวทิสวรรณ ชูปัญญา
(ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร)
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวชนาธิป.... นามสกุล โพธิ์อ่อน..... ตำแหน่ง ..นักวิเคราะห์อาวุโส.1..(เลขฯ.ผอ.สพร.)..

สังกัด ส่วนักเลขานุการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
22 ธ.ค. 66	ข้าวสาร 1 กก. รับมอบจาก รมต.อนุชา เนื่องในโอกาส ปีใหม่	✓				✓	
23 ม.ค. 66	กระเช้าผลไม้ จากผู้บริหาร บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด		✓			✓	
24 ม.ค. 66	สมุดไดอารี่ ตุ๊กตาน้องอุ่นใจ จากบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด		✓			✓	
31 ม.ค. 66	เค้กวันเกิด จากทีม เลขานุการ และสารบรรณ เนื่องในโอกาส วันเกิด				✓		✓
15 ก.พ. 66	น้ำเต้ามางคลตรุษจีน ปฏิทิน สีมงคล จาก Google		✓			✓	
16 มี.ค. 66	แก้วน้ำ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แห่งชาติ ในถุงผ้า จากการ ตอบแทนการเยี่ยมชมดูงาน ณ สพร.	✓				✓	
21 มี.ค. 66	สมุดไดอารี่, Annual Report, ตุ๊กตาโลกโก้สื่อสร้างสรรค์ ตอบ แทนการเยี่ยมชมดูงาน ณ สพร.	✓				✓	
19 เม.ย. 66	ชุดกระบอกน้ำ หน้ากาก อนามัยผ้า และแอลกอฮอล์ ล้างมือ Microsoft (ของที่ ระลึกจากการร่วมจัดงาน Data Camp ณ ไมโครซอฟท์)		✓			✓	

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขั้วสัญญา	ผู้ให้ของขั้วสัญญา				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
19 มิ.ย. 66	ตะกร้ามะม่วงจากองค์การบริหารตำบลเสม็ดใต้ (ที่ระลึกจากพิธีลงนาม MOU ร่วมกัน)	✓				✓	
24 กค. 66	ภาพใส่กรอบ หลวงพ่อเกษม และ ร.9 (ที่ระลึกจากเทศบาลนครลำปาง เนื่องในโอกาสจัดงานที่ สพร.)	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ ผอ.สพร./เยี่ยมชมดูงาน

ลงชื่อนางสาวชนาธิป โพธิ์อ่อน.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.2.....

วันที่ 18.../ กันยายน.../ 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิษณุ ร่วมภูมิสุข...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้อำนวยการ
วันที่...18./กันยายน../2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวอมฤทัย นามสกุล...ใจใหญ่...ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 1 (เลขา รอง ผอ.สพร.)

สังกัด .สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
7/12/65	กระเป๋าเป้ จาก สถาบัน การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เนื่องในโอกาสปีใหม่	✓				✓	
14/12/65	กระเช้าของขวัญ (ของกิน) จาก พลดารวจตรี ประกอบ พลเดชฯ ผู้บังคับการตำรวจ ตระเวนชายแดน ภาค 3 เนื่อง ในโอกาสสวัสดีปีใหม่ 2565	✓				✓	
23/1/66	ชุดของที่ระลึก (ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตุ๊กตา สเปรย์แอลกอฮอล์) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด เนื่องในโอกาสปีใหม่	✓				✓	
23/1/66	กระเช้าส้ม บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด เนื่องในโอกาสตรุษจีน	✓				✓	
14/6/66	ชุดของที่ระลึก จากผู้จัด โครงการ SCA2 มอบให้กับ คณะกรรมการร่วมตัดสิน โครงการทุกท่าน	✓					✓
15/8/66	เซตของขวัญ (ของกิน) จาก สำนักงานสรรพากร ภาค 6 เนื่องในโอกาสเข้าเฝ้าฯ สพร.	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดีปีใหม่ รอง ผอ.สพร.

ลงชื่อ...นางสาวอมฤทัย ใจใหญ่.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์อาวุโส 1.....

วันที่...6...กันยายน.../2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิษณุ ร่วมภูมิสุข...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ

วันที่...6.../กุมภาพันธ์.../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นายสกุล นามสกุล วัฒนอุดมศิลป์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ 1 (เลขฯ รong.ผอ.สพร.)

สังกัด สำนักรับและประสานงานผู้อำนวยความสะดวก ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
07 ธ.ค. 65	กระเป๋าผ้า จากสถาบัน การแพทย์ฉุกเฉิน	✓				✓	
13 ม.ค. 66	กระเช้าของขวัญจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	✓				✓	
16 ม.ค. 66	ปฏิทิน จากธนาคารแห่ง ประเทศไทย	✓				✓	
18 ม.ค. 66	ปฏิทิน จากธนาคารกรุงไทย	✓				✓	
23 ม.ค. 66	ส้ม จากบริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ	✓				✓	
16 ม.ค. 66	กระบอกน้ำและถุงผ้า จาก น้ำ สำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ รong ผอ.สพร.

ลงชื่อ...นายสกุล วัฒนอุดมศิลป์...ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้เชี่ยวชาญ 1.....

วันที่...18.../...กันยายน.../...2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย วัฒนภูมิสุข...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ

วันที่...18../กันยายน../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาววิมลญา.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์.1 (เลขว.รอง ผอ.สพร.)

สังกัด.....สำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
23 ม.ค. 66	กระเช้าผลไม้ จากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ	✓				✓	
3 ก.พ. 66	ข้าวหลามซ้อต จากเทศบาล ตำบลมาบข่า	✓				✓	
19 เม.ย. 66	มะม่วง อบต.เสม็ดใต้	✓				✓	
19 เม.ย. 66	ทุเรียน จากเทศบาลตำบลมาบข่า	✓				✓	
19 มิ.ย. 66	กระเช้าผลไม้ จากองค์การ บริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ รอง ผอ.สพร.

ลงชื่อ.....นายสกุล วัฒนอุดมศิลป์.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้เชี่ยวชาญ.1.....

วันที่.....18...../.....กันยายน...../.....2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....นายพิชัย ร่วมภูมิสุข.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ.....

วันที่.....18...../.....กันยายน...../.....2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวศรัณย์รัช นามสกุล พุดิกานจนผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 2 (เลขฯ ผช.ผอ.สพร.)
สังกัด สำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
28 ธ.ค. 65	กระเช้าของขวัญ สวทช.	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ ผช.ผอ.สพร.

ลงชื่อ...นางสาวศรัณย์รัช พุดิกานจนผล ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 2
วันที่ 6.../...กันยายน.../2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย ร่วมภูมิสุข ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการผู้อำนวยการ
วันที่ 18.../...กันยายน.../2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาววรินทร์ภรณ์...นามสกุล ภาณุจันต์มั่งคั่ง...ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ
สังกัด...สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
22 ธ.ค. 66	ข้าวสาร 1 กก. รับมอบจาก รมต.อนุชา เนื่องในโอกาสปี ใหม่ (มอบให้ ผอ.อป)	✓				✓	
29 มี.ค. 66	ขนมขบเคี้ยว รับมอบจาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. (มอบให้ ผอ.อป)	✓				✓	

หมายเหตุ: สวัสดิ์ปีใหม่ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ

ลงชื่อ...นางสาววรินทร์ภรณ์ ภาณุจันต์มั่งคั่ง...ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ
วันที่...18.../กันยายน/2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ...นายพิชัย ร่มมณีสุข...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
วันที่...18.../กันยายน/...2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า นางสาวรัชฎาภรณ์ นามสกุล ขวัญปัญญา ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์บุคคล
สังกัด ฝ่ายบริหารกลาง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธค 65	ปฏิทิน ธนาคราอาร สงเคราะห์	✓				✓	
ธค 65	ปฏิทิน ธนาครกรุงไทย	✓				✓	
มค 66	กระบอกน้ำ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)		✓			✓	

ลงชื่อ..นางสาวรัชฎาภรณ์ ขวัญปัญญา..ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์บุคคล
วันที่..18../กันยายน../2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ..นางคณาพร สนธยานนท์..ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
วันที่..18../กันยายน../2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางชุดิภาณณ์.จิตต์อำไพ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.2

สังกัด ฝ่ายบัญชีและการเงิน. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธค 65	ปฏิทิน ธนาकरกรุงไทย		✓			✓	
ธค 65	ปฏิทิน ธนาकरอาคาร สงเคราะห์		✓			✓	

ลงชื่อ.นางชุดิภาณณ์.จิตต์อำไพ.ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ.2

วันที่.13./กันยายน./2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ นายบรรเจิด พรหมโสภา.ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่.18./กันยายน./2566.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.1.

สังกัด ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล .ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ธ.ค. 65	ปฏิทิน จาก สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจาย เสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	✓				✓	

ลงชื่อ นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส.1.
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

ข้าพเจ้า นายวิจักขณ์ ชี้อวจา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ม.ค. 66	ปฏิทิน บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	✓				✓	

ลงชื่อ นายวิจักขณ์ ชี้อวจา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ นายอาคิส อดิษฐ์โพธิ์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
วันที่ 18 / กันยายน / 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่