



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่าย ปีงบประมาณ 2567
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีระบบบริหารจัดการเครือข่ายสำหรับบริการ GIN และ DG-link และได้มีการจ้างบำรุงรักษามาอย่างต่อเนื่อง และสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่ายปีงบประมาณ 2566 จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2566 เพื่อให้การบำรุงรักษาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่ายต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2567

2. วัตถุประสงค์

บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่ายและอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ (นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอโครงการ
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ในโครงการนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
 - (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 600,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในข้อ 3

1) หลักฐานนิติบุคคล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566....
กรรมการ (นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการค้าร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการค้าร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

5.2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6. เกณฑ์การพิจารณาราคา

6.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

6.2. จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัฐพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัฐพล สายรัตน์.....	

- 6.3. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น
- 6.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณา เรียงรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครือข่าย แบบ Corrective Maintenance (CM) และ Preventive Maintenance (PM) ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ตามรายการดังนี้

7.1.1 ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ประกอบด้วย

7.1.1.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย Storage (SAN Switch) จำนวน 2 ชุด

7.1.1.2 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) จำนวน 2 ชุด

7.1.1.3 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบปฏิบัติการเสมือน VMware vCenter Server จำนวน 1 license

7.1.1.4 ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน VMware vSphere จำนวน 2 license

7.1.1.5 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครือข่าย Solarwinds ประกอบด้วย

7.1.1.5.1 SolarWinds Network Performance Monitor SLX (NPM) จำนวน 1 license

7.1.1.5.2 SolarWinds Additional Polling Engine (APE) จำนวน 2 licenses

7.1.1.5.3 Netflow Traffic Analyzer SLX (NTA) จำนวน 1 license

7.1.1.5.4 Network Configuration Manager DL500 (NCM) จำนวน 1 licenses

7.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนของระบบบริหารจัดการเครือข่าย ประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

- 7.1.2.1 เครื่องติดตั้งซอฟต์แวร์บริการจัดการระบบปฏิบัติการเสมือน vCenter จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับบริหารจัดการระบบปฏิบัติการเสมือน
- 7.1.2.2 เครื่องให้บริการระบบ Active Directory (AD) จำนวน 2 เครื่อง ใช้เป็นสำหรับเชื่อมต่อ Solarwinds HA DC – DR
- 7.1.2.3 เครื่องให้บริการ Microsoft SQL Server จำนวน 2 เครื่อง ใช้เป็นเครื่องจัดเก็บ Database ของระบบ Solarwinds
- 7.1.2.4 เครื่องให้บริการหน้าเว็บของระบบ Solarwinds และเป็น Main Poller จำนวน 2 เครื่อง
- 7.1.2.5 เครื่องให้บริการ Additional Poller จำนวน 4 เครื่อง
- 7.1.2.6 เครื่องให้บริการ Database ของ Netflow Traffic Analyzer จำนวน 2 เครื่อง
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ในลักษณะ On-Site ทุก 4 เดือน โดยต้องดำเนินการดังนี้
- เข้าดำเนินการ PM ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมกราคม 2567 แต่ไม่เกิน 31 มกราคม 2567
 - เข้าดำเนินการ PM ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 แต่ไม่เกิน 31 พฤษภาคม 2567
 - เข้าดำเนินการ PM ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2567 แต่ไม่เกิน 30 กันยายน 2567
- 7.2.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 7.2.1.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอก
- 7.2.1.2 ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ Status LED ภายนอกของอุปกรณ์
- 7.2.1.3 ตรวจสอบสถานะต่างๆของอุปกรณ์ เช่น CPU, Memory และ Disk เป็นต้น
- 7.2.1.4 ตรวจสอบสถานะ License ซอฟต์แวร์และอายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- 7.2.1.5 ทำการเก็บค่า Configuration ของอุปกรณ์ ดังนี้
- 7.2.1.5.1 Capture หน้าทีแสดง Config ต่างๆ ของอุปกรณ์
- 7.2.1.5.2 Backup Config ออกมาในรูปแบบของไฟล์ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้
- 7.2.1.5.3 ทำการเก็บ Log ของอุปกรณ์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว
- 7.2.2 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

- 7.2.2.1 ตรวจสอบสถานะต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ เช่น CPU, Memory และ Disk เป็นต้น
- 7.2.2.2 ตรวจสอบสถานะ License ซอฟต์แวร์และอายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์
- 7.2.2.3 กรณีซอฟต์แวร์มี Log ให้สามารถตรวจสอบได้ ต้องทำการเก็บ Log ของซอฟต์แวร์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางการปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว
- 7.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้คำปรึกษาการใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ (Service Requests)
- 7.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต่ออายุ License ต่างๆและต่ออายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการตามระยะเวลาจ้าง
- 7.5 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้
- ติดต่อผ่าน E-Mail
 - ติดต่อผ่านโทรศัพท์สายด่วน (Hotline/Helpdesk/Call Center)
 - ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 7.6 คุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี กรณีอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม และระบบสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ
- 7.7 การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ให้รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ ซอฟต์แวร์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.8 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ให้รวมการ Upgrade/Patch โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 โดยกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายในวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566....
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มกราคม 2567 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. Corrective Maintenance (CM)
 2. Preventive Maintenance (PM)
 3. Service Requests
 4. End of Support ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์
 5. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง (ถ้ามี)
 6. เอกสารแสดงการต่ออายุ License ต่างๆ และ/หรือ เอกสารแสดงการต่ออายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการเครือข่าย ตามข้อ 7.4

งวดที่ 2 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2567 โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2567 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. Corrective Maintenance (CM)
 2. Preventive Maintenance (PM)
 3. Service Requests
 4. End of Support ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์
 5. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง (ถ้ามี)

งวดที่ 3 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์เอกสารลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. Corrective Maintenance (CM)
 2. Preventive Maintenance (PM)
 3. Service Requests
 4. End of Support ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่....24/8/2566....
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

5. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง (ถ้ามี)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อมหรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมนานาการ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง โดยกำหนดการชำระเงินตามงวดงานดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความชำนาญและมีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 ครั้ง ในกรณีอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ ชัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดั้งเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องตอบรับทราบแจ้งเหตุขัดข้องภายใน 30 (สามสิบ) นาทีและต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนหรือวิธีการใดๆ ที่ทำให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นการชั่วคราวภายใน 3 (สาม) วันทำการ หลังจากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 (สามสิบ) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากัน หรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)

กรรมการ (นายสุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นายณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....

ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....

ลงนาม....ณัฐพล สายรัตน์.....

วันที่...24/8/2566...

ครั้งที่.....1.....

ได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ 1) คอมพิวเตอร์ ให้หมายรวมถึง อุปกรณ์และซอฟต์แวร์

2) วันทำการ หมายถึง วันทำการตามประกาศของสำนักงาน

12 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

13 การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมงในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ภาคผนวก ก.)

14 วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,400,00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

15 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสารตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566...
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายณัฐพล สายรัตน์)	ลงนาม....ณัฐพล สายรัตน์.....	

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาฯไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาฯ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

17 เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

17.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566....
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

- 17.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 17.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 17.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 17.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 17.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 17.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานดังกล่าวได้เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

18 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

19 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)	ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....	วันที่...24/8/2566....
กรรมการ	(นายสุธี บุญพรหม)	ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายฉัตรพล สายรัตน์)	ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....	

ภาคผนวก ก

รายละเอียดอุปกรณ์ของระบบบริหารจัดการเครือข่าย

No.	Brand	Model	Product Description	QTY	Serial Number	สถานที่ติดตั้ง	ค่าถ่วง
1	EMC	DS-300B-8G	SAN Switch DS-300B 8 Gbps 24 port	2	BRCAL1922L04F, BRCALJ1902NOCB	นนทบุรี	1
2	EMC	VNXe3200	Storage 25 x HDD 900 GB 6 Gbps SAS 10K RPM, Redundant POWER SUPPLY	2	FL100152600827, CKM00172001360	นนทบุรี	1

รายละเอียดซอฟต์แวร์ของระบบบริหารจัดการเครือข่าย

No.	Brand	Model	Product Description	QTY	Serial Number	สถานที่ติดตั้ง	ค่าถ่วง
1	VMware	VCS6-STD-C	VMware vCenter Server 6 Standard	1	N/A	นนทบุรี	1
2	VMware	VS6-STD-C	VMware vSphere 6 Standard for 4 processor	1	N/A	นนทบุรี	1
3	VMware	VS6-STD-C	VMware vSphere 6 Standard for 2 processor	1	N/A	นนทบุรี	1
4	Solarwinds		SolarWinds Network Performance Monitor SLX	1	N/A	นนทบุรี	1
5	Solarwinds		SolarWinds Additional Polling Engine	2	N/A	นนทบุรี	1
6	Solarwinds		SolarWinds Netflow Traffic Analyzer SLX	1	N/A	นนทบุรี	0.5
7	Solarwinds		SolarWinds Network Configuration Manager DL500	1	N/A	นนทบุรี	0.5

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ เรืองรอด)

กรรมการ (นายสุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นายฉัตรพล สายรัตน์)

ลงนาม....เกียรติศักดิ์ เรืองรอด.....

ลงนาม....สุธี บุญพรหม.....

ลงนาม....ฉัตรพล สายรัตน์.....

วันที่...24/8/2566....

ครั้งที่.....1.....