



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างก่อสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปี 2566
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล มีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย โดย สพร. ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการโครงการเกี่ยวกับงานดิจิทัลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ใช้งานบริการออนไลน์ภาครัฐได้อย่างปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น

จากบทบาทหน้าที่ของ สพร. จะเห็นได้ว่ามี สพร. มีภารกิจงานที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการขับเคลื่อนประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สพร. ได้พยายามดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ตลอดจนผลงานด้านรัฐบาลดิจิทัลมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้มากในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการสร้างการรับรู้ไปยังประชาชนและทุกภาคส่วนได้อย่างถูกต้องตามทิศทางการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนสะดวกสบายและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ ไปยังสาธารณะชนให้ตระหนักรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้สาธารณะชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเล็งเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดการใช้งานบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างแพร่หลาย
- 2.3. เพื่อให้ประชาชนรับทราบและสามารถเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในทุกพื้นที่ และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
 กรรมการ (นางสาวปริตา ปิยรัตนวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
 ลงนาม.....ปริตา ปิยรัตนวงศ์.....
 ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...
 ครั้งที่.....1.....

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
- (3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 375,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
- (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 375,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วย

- 4.7.1 กรอบแนวคิดหลัก แนวคิดด้านเนื้อหา และกลุ่มเป้าหมาย
- 4.7.2 กลยุทธ์สร้างการรับรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหา
- 4.7.3 สื่อออนไลน์ที่จะมาใช้ ทั้งนี้ในส่วน Influencer ต้องมีการนำเสนอยอดผู้ติดตามให้
คณะกรรมการฯ ทราบด้วย
- 4.7.4 แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด
- 4.7.5 ประวัติ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.7.5.1 รายชื่อบุคลากร ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ ของบุคลากรที่ดำเนินงานโดยบุคลากร
แต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- 4.7.6 ข้อเสนอ หรือแนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน
- 4.7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

5. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของ สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ครังนี้ เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม ความคิดสร้างสรรค์ คุณภาพของผลงานและคุณภาพของสื่อ รวมทั้งความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

- เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน สพร. เท่านั้น
- 5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 5.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ 100 โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้
- 5.2.1 **ด้านกรอบแนวคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสารตลอดโครงการ** น้ำหนักร้อยละ 30
โดยมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ (100 คะแนน)
เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนบริการดิจิทัลภาครัฐ เป็นอย่างดี รวมถึงมีการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สพร.
- 5.2.2 **ด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ** โดยมี น้ำหนักร้อยละ 25
การคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ (100 คะแนน)
มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร.
- 5.2.3 **ด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล** โดยมีการนำเสนอ น้ำหนักร้อยละ 20
แนวคิดของบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) (100 คะแนน)
รวมถึงสื่อออนไลน์ หรือ เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยมตามที่ระบุในขอบเขตงาน โดยมีการนำเสนอตัวอย่างของบทสัมภาษณ์ ตลอดจนสื่อหรือเว็บไซต์ข่าวที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5.2.4 **ด้านบุคลากร** โดยต้องมีทีมงานที่มีความพร้อมและประสบการณ์ น้ำหนักร้อยละ 10
และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานใน (100 คะแนน)
ขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
- 5.2.5 **ด้านแผนการดำเนินงาน** โดยต้องสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 10
ทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขต (100 คะแนน)
งาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน
- 5.2.6 **ข้อเสนอเพิ่มเติม** โดยเป็นการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การ น้ำหนักร้อยละ 5
ดำเนินงานตามขอบเขตงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดย (100 คะแนน)
พิจารณาเฉพาะที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อ สพร.

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปริดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปริดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันร่วมทางคณะกรรมการจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่นๆตามข้อเสนอด้านเทคนิคภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยๆ และวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก 1 ทั้งนี้ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเตรียมตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงานต่อไป

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกในลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการด้านสื่อออนไลน์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายและได้ประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ต้องมียอดการเข้าถึงรวมตลอดทั้งโครงการ (Reach) ไม่น้อยกว่า 5,000,000 การเข้าถึง และมีจำนวนวิวรวมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 250,000 วิว โดยรายละเอียดงาน ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีการวิเคราะห์และจัดหาสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับเนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้การสื่อสารตลอดทั้งโครงการประสบผลสำเร็จและเกิดการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

6.2 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

6.2.1 ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ติดต่อวิดีโอ (editor) อย่างน้อย 1 คน เพื่อติดต่อสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้รับจ้าง โดยมีการติดต่อคลิปให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 6 ชิ้นงานต่อเดือน หรือไม่ต่ำกว่า 48 ชิ้นงานตลอดโครงการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดในช่วงวัน-เวลาทำการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ต้องเข้าสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน

6.2.2 บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ด้วยการบุงโปสเพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงเนื้อหา (Content) ด้านรัฐบาลดิจิทัลหรือเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรมากขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องใช้เวลาความเชี่ยวชาญในการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามเนื้อหาที่จะบุงโปสเพื่อให้การบุงโปสมีประสิทธิภาพ และดำเนินการบุงโปสตามมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ดังนี้

6.2.2.1 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube (DGA Thailand) ไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท

6.2.2.2 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook (DGA Thailand) ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปริดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรุ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปริดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรุ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

6.2.2.3 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok ของ DGA ไม่ต่ำกว่า 150,000 บาท

6.2.2.4 ดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Line DGA Thailand ไม่ต่ำกว่า 150,000 บาท

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนมูลค่าการประชาสัมพันธ์ข้อ 6.2.2.1 – 6.2.2.4 ได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยมูลค่ารวมทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่า 550,000 บาท หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ่ายตามจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบลดหนี้กลับมายัง สพร.

6.2.3 บริหารจัดการให้มีการบรูสโอสเพื่อประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่สื่อสารผ่าน Influencer เพื่อให้มีการเข้าถึงเนื้อหา (Content) มากขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามเนื้อหาที่จะบรูสโอสเพื่อให้การบรูสโอสมีประสิทธิภาพ และดำเนินการบรูสโอสเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของ Influencer ในเนื้อหาที่ Influencer เผยแพร่ มูลค่าการประชาสัมพันธ์รวมไม่ต่ำกว่า 40,000 บาท

6.2.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการเพื่อการติดตามประสานงาน และดำเนินงานต่างๆ ตามแผนงานร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 รายตลอดโครงการ

6.3 ผู้รับจ้างต้องซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account DGA Thailand ในแพ็คเกจรายเดือนแบบ Pro เป็นระยะเวลา 4 เดือน สำหรับการส่งข้อความจำนวนสูงสุด 35,000 ข้อความต่อเดือน

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป โดยต้องผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers จำนวนทั้งสิ้น 4 เพจ ให้ดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้ โดยการโพสเนื้อหาในรูปแบบข้อความ หรือข้อความพร้อมภาพ หรือคลิปวิดีโอ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล หรือหัวข้อตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ผ่านสื่อออนไลน์ หรือ เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม โดยจะต้องการนำเสนอประเด็นหรือหัวข้อการสัมภาษณ์ในแต่ละครั้งเพื่อผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา

6.5 จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงาน โดยสรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานจำนวน 2 ฉบับ ฉบับแรกนำส่งในงวดงานที่ 1 และฉบับที่ 2 นำส่งในงวดงานที่ 2

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 240 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

- แผนดำเนินงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์
- ข้อ 6.2.2.2 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท
- ข้อ 6.2.2.3 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท
- ข้อ 6.2.2.4 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ผ่าน Line ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท
- หลักฐานการทำงานเจ้าหน้าที่กราฟิก โดยเข้าสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน
- ข้อ 6.6 จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน (รายงานฉบับที่ 1)

งวดที่ 2 : ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามในขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด ให้แก่ผู้รับจ้างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานตามข้อ 6.2 - 6.5 ในขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด โดยต้องระบุรายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด
- ข้อ 6.6 จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน (รายงานฉบับที่ 2)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8 งวดที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 : จำนวนร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 8 งวดที่ 2 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างงานจ้างสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากเป็นการเช่าลิขสิทธิ์ สพร. จะต้องสามารถใช้ประโยชน์จากลิขสิทธิ์นั้น ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็น ความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรา ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
 กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
 ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....
 ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...
 ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ด้านกรอบแนวคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสาร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 30)	
30 คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักเกี่ยวกับการสื่อสารของโครงการ (Key Message) โดยต้องมีคอนเซ็ป (Concept) ที่ชัดเจนและมีความเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
30 คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมของกลยุทธ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจ และมีความสร้างสรรค์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สพร.
20 คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมที่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านการดำเนินงานของสำนักงาน ภารกิจหลักของสำนักงาน ตลอดจนงานด้านรัฐบาลดิจิทัลได้เป็นอย่างดี โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างเหมาะสม ชัดเจนและครบถ้วน
20 คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดของ กรอบแนวคิดหลักและกลยุทธ์การสื่อสารตลอดโครงการ โดยต้องแสดงถึงความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องใน การสร้างสรรค์เนื้อหาการสื่อสารของโครงการอย่างสร้างสรรค์ และเผยแพร่เนื้อหาซึ่งมีเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสำนักงาน และภารกิจหลักของสำนักงาน รวมถึงงานด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศได้ เป็นอย่างดี รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อ ย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และ กรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของ ในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้ คะแนนร้อยละ 90</p>	
2. ด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
50 คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวทางการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ โดยต้องมีการวิเคราะห์ และ อธิบายคุณสมบัติ คุณภาพของ Influencer ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
30 คะแนน	นำเสนอและอธิบายรูปแบบวิธีการนำเสนอผ่าน Influencer โดยมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
20 คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการบริหารจัดการสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้ใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป อันเป็นกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>
	<p>3. ด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 20)</p>
40 คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายแนวทางการคัดเลือกสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยมตามที่ระบุในขอบเขตงาน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
30 คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายแนวคิดของตัวบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร (Exclusive Interview) โดยมีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าติดตาม อันส่งผลให้สื่อมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
10 คะแนน	<p>นำเสนอตัวอย่างของบทสัมภาษณ์ที่น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
20 คะแนน	<p>นำเสนอและอธิบายรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
	<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหาด้านรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการนำเสนอแนวคิดของบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) รวมถึงสื่อออนไลน์ หรือ เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยมตามที่ระบุในขอบเขตงาน โดยมีการนำเสนอตัวอย่างของบทสัมภาษณ์ ตลอดจนสื่อหรือเว็บไซต์ข่าวที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและภารกิจของ สพร. รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานได้ครบถ้วน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
การจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90	
4. ด้านบุคลากร (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
80 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
90 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
100 คะแนน	มีผู้มีความชำนาญ ความพร้อมและประสบการณ์ ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาซึ่งได้เคยดำเนินงานในขอบเขตงานลักษณะใกล้เคียงกัน
5. ด้านแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 10)	
50 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการผลิตเนื้อหาและมีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
50 คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องสรุปขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับตามความละเอียดหรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจในการนำเสนอ 3 ลำดับ ดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90 และลำดับที่ 3 จะได้คะแนนร้อยละ 80 โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอและในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง 2 รายคณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับสองลำดับดังนี้ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนร้อยละ 100 ลำดับที่ 2 จะได้คะแนนร้อยละ 90</p>	
6. ข้อเสนอเพิ่มเติม (100 คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ 5)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
70 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ขาดการอธิบายใดๆ ที่จะอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของโครงการ
80 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการในแง่ของการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์และเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน โดยมีการอธิบายให้เหตุผลเพียงแต่สิ่งที่น่าสนใจยังไม่สอดคล้องรวมถึงไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานและภาพรวมของโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตนวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรา ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตนวงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรา ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
90 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการในแง่ของการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์และเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีการอธิบาย ถึงเหตุและผลรวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการจำนวน 1 ข้อเสนอ
100 คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการในแง่ของการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อออนไลน์และเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในการเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีการอธิบาย ถึงเหตุและผลรวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน และภาพรวมของโครงการจำนวน 2 ข้อเสนอขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวปรีดา ปิยรัตน์วงศ์)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....ปรีดา ปิยรัตน์วงศ์.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่...3 ก.ค. 2566...

ครั้งที่.....1.....