



## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างปรับปรุงสถาปัตยกรรมและเพิ่มคุณสมบัติแพลตฟอร์มสำหรับระบบบริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data Platform) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### 1. ความเป็นมา

ปัจจุบันเป็นยุคที่ถูกขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับช่วยในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต่างมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชนที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ โดยในปัจจุบันการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐมีการให้บริการและเผยแพร่ผ่านเฉพาะภายในหน่วยงานของตนเองทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีขั้นตอนซับซ้อนก่อให้เกิดความล่าช้าในการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังมีรูปแบบการจัดเก็บและโครงสร้างข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้มีความยากต่อการบูรณาการข้อมูลสำหรับการใช้ประโยชน์ร่วมกัน จากปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีมาตรฐานในการแบ่งปันข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

พัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการ โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ จัดทำหลักสูตรอบรม เพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้าง นวัตกรรม และส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยสำหรับนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริการของภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ สพร. จึงริเริ่มจัดทำโครงการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการภาครัฐ ทั้งในระดับกอง กรม ไปจนถึงระดับกระทรวง รวมทั้งสำนักงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชน และภาคเอกชนรับทราบ จึงดำเนินการจ้างที่ ปรึกษาเพื่อศึกษาและวิจัยเทคโนโลยีและเทคนิคที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ ให้มีความสามารถในการสนับสนุนการทำงานของทั้งหน่วยงานภาครัฐและประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบบที่ได้ต้องมีการปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบที่ดำเนินการอยู่สู่เทคโนโลยี คลาวด์ (Cloud Technology) เพิ่มและปรับปรุงในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ บนระบบ เช่น ระบบการ บริหารจัดการการบูรณาการชุดข้อมูล (Harvest) การบริการแสดงผลด้านคุณภาพชุดข้อมูล และ ส่วน แสดงผลบนหน้าหลักเว็บไซต์ของระบบ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งานข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดสร้างเป็น นวัตกรรมบริการตามความต้องการ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อปรับปรุงสถาปัตยกรรมของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ให้ รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อขยายผลความสามารถของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และปรับปรุงพัฒนาระบบให้มี ประสิทธิภาพที่ดี ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

## 3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน			
ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทัยพานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทัยพานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้จ้าง
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Website, Database, และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างในลักษณะงานพัฒนาซอฟต์แวร์งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

#### 4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า...375,000.... บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

#### 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

## 5. การเสนอราคา

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 5.3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม
- 5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 5.5. ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอดังนี้เป็นอย่างต่ำ
  - 5.6.1 รายชื่อบุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
  - 5.6.2 เอกสารประกอบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.2
- 5.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

คุณลักษณะเฉพาะและ ขอบเขตการดำเนินงาน (งาน จ้าง) ที่ สพร. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคา เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สำนักงานกำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการทำงานให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด..10.วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## 6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

### 6.1. หลักฐานนิติบุคคล

6.1.1. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2. กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม ) ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม..... วันที่.... 11/04/66...  
กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานาลี... ) ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี..... ครั้งที่.....2.....  
กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ ) ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....

6.1.4.หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

## 6.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

6.2.1.ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.2.2.ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน แผนและวิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.2.3.ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ประจำโครงการอันประกอบด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างต่ำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือการจัดการ	ปริญญาตรี	10	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์จัดทำเนื้อหาข้อมูลและการจัดทำ Dashboard	ปริญญาตรี	6	1
3	วิศวกรพัฒนาระบบ(Software Engineer)/ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ พัฒนา และจัดทำฟังก์ชันเว็บไซต์ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) /การออกแบบบริการ ผลิตภัณฑ์	ปริญญาตรี	6	1
4	นักออกแบบ สร้างกราฟฟิก กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์	ปริญญาตรี	5	1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม ) ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....

วันที่.... 11/04/66...

กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานาลี ) ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....

ครั้งที่.....2.....

กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ ) ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
5	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	1	1

6.3. ข้อเสนอด้านราคา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจ้างปรับปรุงสถาปัตยกรรมศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นการพัฒนาสถาปัตยกรรมระบบงาน เดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค สพร. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- 7.1. จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
- 7.2. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 7.3. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อเสนอมิตพลาต หรือมิตหลงเพียงเล็กน้อยหรือมิตแตกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม ) ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม..... วันที่... 11/04/66...  
 กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานาลี ) ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี..... ครั้งที่.....2.....  
 กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ ) ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....



พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (1) ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ 100 คะแนน น้ำหนัก 60
- (2) การบริหารโครงการฯ 100 คะแนน น้ำหนัก 20
- (3) ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน 100 คะแนน น้ำหนัก 20

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์หรืออื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ จะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วนรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตาม ผนวก ก. โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนัก ตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 7.4. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สพร. ต่อไป
- 7.5. กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โง้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โง้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทัยพานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทัยพานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

## 8. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 8.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดผลการศึกษาศาสนาปัตยกรรมปัจจุบันของ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) และออกแบบสถาปัตยกรรมของ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) รวมทั้ง วิธีการ Migrate บน Cloud ที่ สพร.กำหนด
- 8.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการหลักการปรับปรุงสถาปัตยกรรมศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปรับปรุงคุณสมบัติของฟังก์ชัน การปรับปรุงซอฟต์แวร์ การย้ายระบบ (Migration) และการทดสอบ ที่สอดคล้องกับแผนการหลัก โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร.
- 8.3. ปรับปรุงพัฒนาสถาปัตยกรรมศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ให้ รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 1.
- 8.4. ปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นเวอร์ชันที่เทียบเท่า GD Catalog (ที่ดำเนินการโดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ) หรือดีกว่าโดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (Open Government Data) รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 2.
- 8.5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบส่วนแสดงผลหน้าหลัก (Main page) การออกแบบและปรับปรุง ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface, UI) และส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User experience, UX) ที่เหมาะสม รวมทั้งคุณสมบัติของฟังก์ชันต่างๆ โดยนำเสนอเพื่อขอความ เห็นชอบจาก สพร.ก่อนดำเนินการ รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 3.
- 8.6. ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและนำเสนอรายละเอียด ระบบการบริหารจัดการการบูรณาการชุด ข้อมูล (Harvest) โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก สพร.ก่อนดำเนินการ และพัฒนาตาม ขอบเขตการพัฒนาการบริหารจัดการการบูรณาการชุดข้อมูล (Harvest) รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 4.
- 8.7. ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและนำเสนอรายละเอียดรายงานมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูล (Dashboard)
- 8.8. ขอบเขตรายงานมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูล (Dashboard) รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 5. และ ขอบเขตรายงานด้านสถิติการใช้งาน รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 6.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

- 8.9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ท่าน
- 8.10. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่า ติดตั้งและทดสอบระบบ ดังนี้
- 8.10.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบให้สามารถพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- 8.10.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนา โดยประกอบด้วย UAT Test, Performance Test, Load Test และให้การสนับสนุนการดำเนินการทำ VA Scan ของ สพร.อาจขอให้มีการทดสอบร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสม
- 8.10.3. ผู้รับจ้างจะต้องนำผลการทดสอบต่างๆ ในข้อ 8.10.2. มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าว
- 8.10.4. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบ ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 8.10.5. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของ สพร. ได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สพร.
- 8.11. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบ ชั้นบนคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ตาม สพร. กำหนด ดังนี้
- 8.11.1. Source Code ที่พัฒนาทั้งหมดในโครงการ
- 8.11.2. ข้อมูล Infrastructure
- 8.12. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงเวอร์ชัน ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade หรือ Downgrade version software เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 8.13. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าจอบันทึกการแสดงผลการทำงานของ Error พร้อมรายการ Error Code และ Error Description เพื่อสามารถระบุถึงสาเหตุของข้อผิดพลาดระบบที่มาจาก User หรือส่วนอื่นๆ ได้

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

- 8.14. ก่อนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Production ผู้รับจ้างต้องทำการกรอกเอกสาร change ของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องนัดหมายวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และจัดเตรียมแผนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 8.15. การรับทราบและการแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับทราบและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) หรือผู้ว่าจ้าง โดยมีการรอบระยะเวลาการแก้ไขปัญหา ดังรายละเอียดข้อ 13.8 และ ข้อ 13.9

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

- 9.1. งวดที่ 1 ภายใน 45 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- แผนการดำเนินงานโครงการ
  - รายงานออกแบบการปรับปรุงพัฒนาระบบ/Application, สถาปัตยกรรมระบบ และส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา
- 9.2. งวดที่ 2 ภายใน 270 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงสถาปัตยกรรมตามรายการ Module (interim Report) ตามแผนการดำเนินงานโครงการ และ ดำเนินการปรับปรุงสถานะของรายการ Module ทุกครั้งที่ดำเนินงานเสร็จพร้อมแจ้งคณะทำงาน สพร.ดำเนินงานตรวจสอบ
  - รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (UAT Test)
- 9.3. งวดที่ 3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 365 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาพร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้งระบบ รายละเอียดตามข้อ 8.10.2. และ 8.11
  - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ
  - รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

## 10. การชำระเงิน

- 10.1. งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 10.2. งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 10.3. งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ 13 การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

## 12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 13. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

- 13.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบ และดูแลแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และระยะเวลารับประกันผลงาน 1 ปี ให้สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 13.2. กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนา เช่น เกิด output error หรือ fault / failure ของระบบเป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance โดยต้องทดสอบการแก้ไข และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยต้องระบุสาเหตุพร้อมผล วิธีการแก้ไขพร้อม ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

- 13.3. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงเวอร์ชัน ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade หรือ Downgrade version software เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 13.4. กรณีที่มีการปรับปรุง Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมถึงส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ทั้งในส่วน Beta Site และ Production Site ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดต Source Code ขึ้นบนคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 13.5. ก่อนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Beta Site ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Production ผู้รับจ้างต้องทำการกรอกเอกสาร change ของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องนัดหมายวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเท่านั้น
- 13.6. กรณีมีความต้องการในการปรับเปลี่ยนระบบหลังจากมีการใช้งานหรือในระหว่างการพัฒนา Development ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจาก Software Design Specification หรือ เอกสารสรุปความต้องการระบบ อาทิ การ Design GUI (Graphic User Interface) การออกแบบ Work Flow การปรับแก้ไข การทำงานของระบบฯ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามแต่การตกลงร่วมกัน
- 13.7. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญา ซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย
- 13.8. ผู้รับจ้างต้องรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามตารางรอบการทำงาน โดยให้เริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาภายหลังจากรับทราบปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนด การนับระยะเวลาให้นับตามกรอบจำนวนวัน แต่หากเริ่มต้นนับเวลาแล้วระยะเวลาสิ้นสุดเกินกว่ากรอบเวลาทำการ ให้ยกเวลาคงเหลือไปนับต่อในวันทำการถัดไป โดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทัยพานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทัยพานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	30 นาที	ผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหา ภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านช่องทางที่ตกลงร่วมกัน
การแก้ไข Incident ที่เกิดขึ้นจาก Software และ Hardware	1 วัน	หลังจากที่ผู้รับแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับแจ้งต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยนับเวลาหลังจากที่ผู้รับแจ้งแจ้งรับทราบปัญหา ผ่านช่องทางที่กำหนดร่วมกัน
การแก้ไข Bug อันทำให้การทำงานของระบบ มีความผิดพลาด	3 วัน	หลังจากที่ผู้รับแจ้งแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับแจ้งต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการปรับปรุงพร้อมแก้ไข ปัญหาและเตรียมข้อมูลสำหรับเข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง โดยนับเวลาหลังจากเวลาที่ผู้รับแจ้งแจ้งรับทราบปัญหา ผ่านช่องทางที่กำหนดร่วมกัน

- 13.9. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนที่ทำให้ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ซึ่งเกิดทั้งในเวลาทำการหรือนอกเวลาทำการ ผู้ว่าจ้างต้องแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาไม่เกิน 216 นาที เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้งาน
- 13.10. ผู้รับแจ้งต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก DGA Contact Center หรือช่องทางอื่นที่ผู้ว่าจ้างระบุพร้อมวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาพร้อมสรุปสาเหตุและระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำรายงานสรุปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 13.11. ในระหว่างการแก้ไขปัญหา หากปัญหานั้นเกิดจากส่วนอื่นที่ผู้รับแจ้งไม่ได้เป็นผู้ควบคุมซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )      ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....      วันที่.... 11/04/66...  
 กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานาลี... )      ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....      ครั้งที่.....2.....  
 กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )      ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....

- 13.12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงานนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

#### 14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	



การนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการท้วงปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

## 15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

## 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

- 16.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

## 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันนวัตกรรมและธรรมเนียมปฏิบัติ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## 18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail : cmp\_division@dga.or.th

Website : www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000

โทรสาร 0-2612-6012

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โง่เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โง่เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานานี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานานี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

## ภาคผนวก ก

## คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค

## ระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ และ Application เพื่อการขยายผลศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามที่คณะทำงาน สพร. เห็นสมควร อยู่น้อยดังนี้

### 1. ขอบเขตการปรับปรุงสถาปัตยกรรมศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology)

- 1.1 จัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงสถาปัตยกรรมของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) รองรับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะทำงานสพร. ก่อนดำเนินการ
- 1.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารการออกแบบการปรับปรุงสถาปัตยกรรมที่รองรับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) และรูปแบบการย้ายระบบ (Migration) โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะทำงานสพร. ก่อนดำเนินการ
- 1.3 ดำเนินการปรับปรุงสถาปัตยกรรมศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) รองรับกับเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Technology) และจัดทำแผนการทดสอบระบบ
- 1.4 ดำเนินการทดสอบระบบพร้อมรายงานผลการทดสอบระบบครบทุกฟังก์ชันบนระบบ
- 1.5 ดำเนินการสนับสนุนแผนการ Change management ร่วมกับ สพร.

### 2. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ (Update/Upgrade)

- 2.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูล CKAN ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน หรือไม่น้อยกว่าเวอร์ชัน 2.9
- 2.2 ปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันที่สามารถทำงานร่วมกับ CKAN ได้ เช่น PostgreSQL, SOLR, Apache Log4j, PHP โดยซอฟต์แวร์ทั้งหมดจะต้องสามารถอัปเดตเวอร์ชันได้ในกรณีเกิด Security Vulnerability ในอนาคต
- 2.3 ปรับปรุง web server ให้รองรับ high availability, load balancing
- 2.4 มีการเก็บ log การใช้งานของผู้ใช้งาน API เช่น จำนวนการเรียกใช้งานแต่ละ API
- 2.5 อัปเดต Google Analytics ให้เป็น Google Analytics 4 (GA4)
- 2.6 ปรับปรุงพัฒนาระบบยืนยันตัวตนเป็นปัจจุบันหรือตามที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทัยพานาลี )	ลงนาม..... ยศ อุทัยพานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

### 3. ขอบเขตการปรับปรุงหน้าหลัก (Main page) และการส่งต่อความคิดเห็นจากระบบ Facebook

- 3.1 ออกแบบส่วนแสดงผลหน้าหลัก (Main page) และการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface, UI) และส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User experience, UX) รวมทั้งคุณสมบัติของฟังก์ชันต่างๆ เช่น banner landing page ข่าวสารและกิจกรรม เป็นต้น โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะทำงาน สพร. ก่อนดำเนินการพัฒนา
- 3.2 ดำเนินการติดตั้ง Search engine ที่ สพร. ดำเนินการพัฒนาขึ้น
- 3.3 ดำเนินการทดสอบฟังก์ชันต่าง ๆ บนส่วนแสดงผลหน้าหลัก (Main page) ให้พร้อมใช้งาน และจัดทำผลการทดสอบก่อนส่งมอบงาน
- 3.4 ดำเนินการส่งต่อข้อความความคิดเห็นจาก Facebook Comment ไปยังเมลกลางของระบบและหน่วยงานเจ้าของชุดข้อมูล

### 4. ขอบเขตการพัฒนาการบริหารจัดการการบูรณาการชุดข้อมูล (Harvest)

- 4.1 พัฒนาฟังก์ชันการตรวจสอบความไม่สอดคล้องของชุดข้อมูล กรณีที่แหล่งต้นทาง (harvest source) มีการลบชุดข้อมูลใด ๆ เมื่อถึงรอบการ harvest ใหม่ ชุดข้อมูลที่ถูก harvest มาทั้งหมดต้องตรงกัน โดยไม่มีชุดข้อมูลที่ถูกลบไปเหลืออยู่ในระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (เฉพาะชุดข้อมูลนั้นๆ ออกอัตโนมัติ หรือล้างชุดข้อมูลทั้งหมดแล้ว harvest ใหม่)
- 4.2 มีรายงานสรุปผลการ harvest แต่ละรอบ ประกอบด้วย วันที่ทำการ harvest ชื่อหน่วยงาน URL (สำหรับตรวจสอบกรณีเกิดข้อผิดพลาด) สถานะ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบปัญหาการ harvest ไม่สำเร็จและดำเนินการแก้ไขต่อไปได้

### 5. ขอบเขตการพัฒนาหน้ารายงานการแสดงผลทางสถิติ (Dashboard)

- 5.1 จัดทำหน้ารายงานการแสดงผล (dashboard) สถิติจาก GA4 โดยมีการแสดงผลดังนี้
  - จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด (คน)
  - จำนวนการใช้บริการทั้งหมด (ครั้ง)
  - จำนวนผู้ให้บริการ จำแนกตามประเทศ
  - ระยะเวลาการใช้งานเฉลี่ย (นาที)
  - จำนวนผู้ให้บริการ จำแนกตามช่องทางการเข้าถึง เช่น Organic search, Direct, Referral, Social เป็นต้น
  - จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

- จำนวนหน่วยงานทั้งหมด
- จำนวนหน่วยงานที่เผยแพร่ข้อมูล จำแนกตามประเภทได้แก่ หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนภูมิภาค/ท้องถิ่น
- จำนวนการดาวน์โหลดไฟล์ชุดข้อมูล แสดงชื่อไฟล์ ชื่อชุดข้อมูล จำนวนการดาวน์โหลด ชื่อหน่วยงาน
- จำนวนการเรียกดูชุดข้อมูล (pageview) แสดงชื่อชุดข้อมูล จำนวนการเรียกดู ชื่อหน่วยงาน
- จัดทำ API สำหรับการเรียกใช้งาน รายการข้อมูลต่างๆบน GA4 เช่น Organic search, Direct, Referral, Social เป็นต้น

5.2 การแสดงผลทั้งหมดสามารถเลือก filter ได้ตามวัน-เวลา และตามหน่วยงาน

## 6. ขอบเขตรายงานมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูล (Dashboard)

- 6.1 มิติด้าน Openness ของทรัพยากรของชุดข้อมูล จำแนกตามระดับการเปิดเผยข้อมูล และ เกรดของทรัพยากรของชุดข้อมูล
- 6.2 แผนภาพแสดงมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูลเชิงการเข้าถึงชุดข้อมูล
- 6.3 แผนภาพแสดงมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูล Machine-readable ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของชุดข้อมูลที่เผยแพร่บนระบบ Open Government Data of Thailand
- 6.4 แผนภาพแสดงมิติด้านคุณภาพของชุดข้อมูล ตามเกณฑ์ความทันสมัยของชุดข้อมูล

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )	ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....	วันที่.... 11/04/66...
กรรมการ	( นาย ยศ อุทยานานาลี... )	ลงนาม..... ยศ อุทยานานาลี.....	ครั้งที่.....2.....
กรรมการและเลขานุการ	( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )	ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....	

## ภาคผนวก ข

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก
1. ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ 100 คะแนน	60
1.1 เข้าใจการทำงานของ OpenD และการเชื่อมต่อกับ CKAN	30
1.2 สามารถอธิบายปัญหาจากการ harvest และเสนอวิธีแก้ไขได้ เช่น harvest ชุดข้อมูลมา ได้ไม่ครบ, ผลการ harvest ไม่เป็นไปตามค่า config	30
2. การบริหารโครงการฯ 100 คะแนน	20
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน 100 คะแนน	20

ลงนามผู้ให้คะแนน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม ) ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....

กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานานาลี... ) ลงนาม..... ยศ อุทยานานาลี.....

กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ ) ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....

วันที่.... 11/04/66...

ครั้งที่.....2.....

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างปรับปรุงสถาปัตยกรรมและเพิ่มคุณสมบัติแพลตฟอร์มสำหรับระบบบริการข้อมูล  
เปิดภาครัฐ

	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1	ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ (100 คะแนน)	
	ได้คะแนน 0	ไม่สามารถอธิบาย
	ได้ระหว่าง 1-20 คะแนน	สามารถอธิบายระบบการทำงานต่างๆเบื้องต้น
	ได้ระหว่าง 21 - 60 คะแนน	สามารถอธิบายระบบการทำงานต่าง ๆ เชิงลึกของระบบ เช่น CKAN Search engine ,OpenD เป็นต้น
	ได้ระหว่าง 61 - 80 คะแนน	มีประสบการณ์พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ สามารถอธิบายปัญหาและวิธีการแก้ไขได้
	ได้ระหว่าง 81 - 100 คะแนน	มีประสบการณ์พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆพร้อมหลักฐานรับรองที่น่าเชื่อถือ
2	การบริหารโครงการฯ การนำเสนอแผนการดำเนินการ 100 คะแนน	
	ได้คะแนน 0	ไม่นำเสนอแผนงานการดำเนินงาน
	ได้ระหว่าง 1-70 คะแนน	สามารถนำเสนอแผนงานการดำเนินงานตามขอบเขต
	ได้ระหว่าง 71 - 100 คะแนน	สามารถนำเสนอแผนงานการดำเนินงานตามขอบเขตและเสนอแนะการพัฒนาต่อยอด
3	ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน 100 คะแนน	
	ได้ระหว่าง 0 คะแนน	ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ ไม่ตรงตามที่กำหนด
	ได้ระหว่าง 1-40 คะแนน	ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ ตรงตามที่กำหนด
	ได้ระหว่าง 41-100 คะแนน	ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ ตรงตามที่กำหนดและมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับระบบงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นาย มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม )      ลงนาม..... มนต์ศักดิ์ โช้งเจริญธรรม.....      วันที่.... 11/04/66...  
กรรมการ ( นาย ยศ อุทยานาลี... )      ลงนาม..... ยศ อุทยานาลี.....      ครั้งที่.....2.....  
กรรมการและเลขานุการ ( นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ )      ลงนาม..... เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ.....