

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ ครั้งที่ 2 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน).....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 14/6/66.....
เป็นเงิน๙๙๒,๗๙๒.๑๗..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑บริษัท เค ทู เวนเจอร์ จำกัด.....
- ๕.๒บริษัท คีนบิช จำกัด.....
- ๕.๓บริษัท พาโน อินดัสทรีส์ จำกัด.....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| (นางสาว ณิชฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี) | นางสาว ณิชฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี | ประธานกรรมการ |
| (นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ) | นาย เกียรติศักดิ์ วงศ์ประเสริฐ | กรรมการ |
| (นาย กฤตพันธ์ ก้าวสัมพันธ์) | นาย กฤตพันธ์ ก้าวสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา เลขที่ : QT2305005
วันที่เสนอราคา : 16 พฤษภาคม 2566
วันที่จัดงาน : 2 วัน
วันที่จัดงาน : 15 - 16 สิงหาคม 2566

ลูกค้า

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0-2612-6000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่องาน : โครงการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ ครั้งที่ 2 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
A	การดำเนินงาน			
1	จัดทำแผนการจัดงาน	1	5,000	5,000
2	ออกแบบ Theme & Key Visual	1	6,000	6,000
3	ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่ ภายในงาน	1	20,000	20,000
B	การตลาดและประชาสัมพันธ์			
1	เชิญสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงานและลงข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน อย่างน้อย 15 สื่อ	1	50,000	50,000
2	จัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลงาน (Press Release, Fact Sheet) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอกับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมงาน	1	2,000	2,000
3	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อตกแต่งพื้นที่สำหรับสาธิตจุดแสดงกิจกรรมในงาน	1	5,000	5,000
4	โปรโมตโพสต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์หลัก อาทิ Facebook เป็นต้น ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยใช้ภาพถ่ายจาก สพร.	1	5,000	5,000
5	ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน โดยเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	1	50,000	50,000
C	การจัดประชุม AODP Dialogue Meeting 2023 (15/8/2566)			
1	สถานที่จัดงาน สพร. ตกแต่งสถานที่และจัดห้องประชุมให้มีอุปกรณ์อื่นๆพร้อมใช้งาน (ใช้เครื่องเสียงหลัก จอภาพและโต๊ะเก้าอี้ของสถานที่จัดงาน) ห้องพัก ห้องรับรอง จำนวน 2 ห้อง 1 คืน (โรงแรม)	1	10,000	10,000
		2	1,800	3,600
2	อาหาร อาหาร และ น้ำดื่ม 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (มือเที่ยง) อาหารว่าง และกาแฟ 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	20	350	7,000
		20	60	1,200
3	Crews จัดหาพิธีกร จัดทำสไลด์แปลภาษาโดยทำหน้าที่เป็นล่ามแปลโต้ตอบการสนทนาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตลอดทั้งกิจกรรมนี้ Staff เจ้าหน้าที่ (ประสานงาน/ทีมงาน/เจ้าหน้าที่ประจำจุดในการประชุม ลงทะเบียน จัดเตรียมห้อง ดูแลอาหาร) จำนวน 3 คน Walky Talky	1	10,000	10,000
		1	10,000	10,000
		1	12,000	12,000
		3	500	1,500
4	ของที่ระลึก	30	500	15,000
5	Other Management จัดเตรียมความเรียบร้อยของสถานที่ ประสานงาน สถานที่ พิธีกร จัดเตรียม Presentation สำหรับผู้บริหาร จัดทำสคริปต์พิธีกร ปรินต์เอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ เอกสาร สื่อปรินต์ ต่างๆ อุปกรณ์อื่นๆ	1	20,000	20,000
D	งาน DGTi-Con 2023 & AODP Annual Summit 2023 (16/8/2566)			
1	สถานที่จัดงาน TIJ ห้องประชุมขนาดใหญ่ 100 คน ใช้อุปกรณ์จอ เวที เครื่องเสียงของสถานที่ ตกแต่งสถานที่และจัดห้องประชุมให้มีอุปกรณ์อื่นๆพร้อมใช้งาน (ใช้เครื่องเสียงหลัก จอภาพและโต๊ะเก้าอี้ของสถานที่จัดงาน) ห้องรับรอง ห้องประชุมขนาดเล็ก 20 คน (รวม 3 ห้อง) จัดห้องประชุมให้มีอุปกรณ์อื่นๆพร้อมใช้งาน (ใช้เครื่องเสียงหลัก จอภาพและโต๊ะเก้าอี้ของสถานที่จัดงาน)	1	40,000	20,000
		3	5,000	15,000

ที่ E10091220553469



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105558078072

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พาโน อินดัสทรีส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวกัลญวีร์ ชุมพล
 2. นายธนรัตน์ ชั่งสุ
 3. นางจรงจิตร ชั่งสุ
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวกัลญวีร์ ชุมพล ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 188/108 หมู่ที่ 6 ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นางสาวภาวดี อางวิชัย)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220553469

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-28 T09:25:06+0700

1/5



ที่ E10091220553469

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220553469

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220553469

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-28 T09:25:06+0700

2/5

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



วัตถุประสงค์ของ พฟฟที่แปด /บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการติดตั้งตั้งแก๊สรถยนต์พร้อมอุปกรณ์ของรถยนต์ทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการติดตั้งแอร์บ้าน และแอร์รถยนต์

(25) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ดิน ทราย ปูน ไม้ทุกชนิด กระเบื้อง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้าซื้อขายของเก่า ประมูลของเก่า ประเภทเศษกระดาษ ขวดแก้ว เศษวัสดุ เหล็ก เศษเหล็ก อลูมิเนียม ทองเหลือง ทองแดงและเศษเหล็กทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้าทุกชนิด สายเคเบิล สายโทรศัพท์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้าทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการรับจัดจำหน่ายตัวเครื่องมินิ และรับจองที่พักตามโรงแรม รีสอร์ท สถานที่พักตากอากาศ สถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ

(29) ประกอบกิจการบริการรับจ้างเป็นผู้ติดตามดูแล แก้ไขปัญหาธุรกิจของบุคคล คณะบุคคล เกี่ยวกับรถยนต์และเครื่องจักรทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างงานทุกชนิด, งานออกแบบ, งานตกแต่งอาคาร, อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย รวมทั้งรับงานโยธาทุกประเภท

(31) ประกอบกิจการขายส่งขายปลีกเครื่องยนต์, เครื่องจักร, อะไหล่, อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์, อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องยนต์และเครื่องจักรทุกชนิด

(32) ประกอบกิจการบริการด้านความบันเทิงและนันทนาการ รับประทานอาหารและศิลปะการแสดงทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการบริการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ผู้ใช้ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ พัฒนาและใช้งานระบบเครือข่าย

(34) ประกอบกิจการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

(35) ประกอบกิจการบริการทางด้านการโฆษณาอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การดำเนินการออกแบบสร้างสรรค์ผลิตสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการโฆษณา การวางแผนสื่อต่าง ๆ เช่น การตัดต่อวิดีโอ การถ่ายทำโฆษณา

Pisummon



รายละเอียดลูกค้า / Customer information

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax No.: 01055 50081 775

เลขที่ / PO No.:

วันที่ / Date: 15/05/2023

ผู้ประสานงาน / Client Service: พนิดา

095 538 9966

หัวข้อ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนวัน	รวมราคา
Item	Description	Unit price	Quantity	Days	Amount

งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ ครั้งที่ 2

7.1 ออกแบบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน วางแผนกิจกรรม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

7.1.1	จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน DGTI-Con 2023 และ AODP Annual Summit 2023 ทุกกิจกรรมในภาพรวมของโครงการ ตลอดจนกำหนดรูปแบบงานและกลยุทธ์การดำเนินงานโครงการอย่างเหมาะสม ตั้งแต่การวางแผนเพื่อเตรียมการก่อนการดำเนินโครงการ กิจกรรมเปิดตัว พิธีเปิด พิธีปิด การจัดการกิจกรรมระหว่างการจัดงาน พื้นที่จัดแสดง รวมถึงการออกแบบสื่อในการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แบนเนอร์ หรือสื่ออื่นๆ ตามที่ สพร.เห็นสมควร	10,000.00	1 งาน		10,000.00
-------	---	-----------	-------	--	-----------

7.1.2	ออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) รูปแบบหลัก (Key Visual) ของงาน ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงสื่อประกอบที่ใช้ในงาน	10,000.00	1 งาน		10,000.00
-------	---	-----------	-------	--	-----------

7.1.3	ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานและจุดสำคัญของงานทั้งหมด	10,000.00	1 งาน		10,000.00
-------	--	-----------	-------	--	-----------

7.2 การตลาดและการประชาสัมพันธ์

7.2.1	ก่อนการจัดงาน	50,000.00	1 งาน		50,000.00
-------	---------------	-----------	-------	--	-----------

7.2.1.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ

โดยนำเสนอแนวคิดให้มีความคิดสร้างสรรค์และโดดเด่น สร้างจุดขาย และกำหนดกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

7.2.1.2 จัดให้มีเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนส่งบทความทางวิชาการที่

สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ลงทะเบียนได้ เช่น EasyChair และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ (ถ้ามี)

7.2.2	ระหว่างการจัดงาน	50,000.00	1 งาน		50,000.00
-------	------------------	-----------	-------	--	-----------

7.2.2.1 ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน โดยเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงจำนวน

รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ของสำนักพิมพ์ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ สพร.เห็นชอบ

7.2.2.2 จัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลงาน (Press

Release, Fact Sheet) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอกับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมงาน

7.2.2.3 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อตกแต่งพื้นที่สำหรับ

สาธิตจุดแสดงกิจกรรมในงาน

7.2.2.4 โปรโมตโพสต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์

หลัก อาทิ Facebook เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.2.3	หลังการจัดงาน	50,000.00	1 งาน		50,000.00
-------	---------------	-----------	-------	--	-----------

7.2.3.1 ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน โดยเผยแพร่ข่าวผ่าน

รายละเอียดลูกค้า / Customer information

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax No.: 01055 50081 775

เลขที่ / PO No.:

วันที่ / Date: 15/05/2023

ผู้ประสานงาน / Client Service: พนิดา

095 538 9966

หัวข้อ Item	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนวัน Days	รวมราคา Amount
	<p>สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ตามที่ สพร.เห็นชอบ</p> <p>7.3 จัดการประชุม AODP Dialogue Meeting 2023</p> <p>7.3.1 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ได้แก่ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ถนนรางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตามรูปแบบที่ สพร.กำหนด</p> <p>7.3.2 จัดเตรียม Presentation สำหรับผู้บริหาร</p> <p>7.3.3 จัดหาพิธีกรที่เหมาะสม และมีประสบการณ์และความชำนาญในการเป็น พิธีกรพร้อมทั้งจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที</p> <p>7.3.4 จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 20 คน</p> <p>7.3.5 จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ DGA สำหรับผู้เข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น</p> <p>7.3.6 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ารับรองห้องพักผู้แทน AODP จากต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง 1 คืน และอาหารเย็น ตามที่ สพร.กำหนด</p> <p>7.3.7 จัดเตรียมผู้ประสานงาน จำนวน 3 คน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแล ความเรียบร้อย</p> <p>7.3.8 จัดหาล่ามแปลภาษาโดยทำหน้าที่เป็นล่ามแปลโต้ตอบการสนทนาจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตลอดทั้งกิจกรรมนี้</p> <p>7.4 จัดเตรียมสถานที่งาน DGTi-Con 2023 & AODP Annual Summit 2023</p> <p>7.4.1 จัดเตรียมประสานงาน และตกแต่งสถานที่จัดงาน ได้แก่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรูปแบบที่ได้เสนอแก่ สพร. รูปแบบที่ได้เสนอแก่ สพร. และได้รับการเห็นชอบ โดยประกอบด้วย ห้องประชุมขนาดใหญ่ จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 100 คน เป็นห้องหลักในการจัดงาน และห้องประชุมขนาดเล็ก รองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนอย่างน้อย 3 ห้อง สำหรับการนำเสนอบทความทางวิชาการ ห้องรับประทานอาหารกลางวัน และห้องจัดเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้สถานที่จัดงานอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p> <p>7.4.2 ประสานงานและจัดเตรียมนิทรรศการนำเสนอบทความทางวิชาการของผู้ นำเสนอฯ ในปี 2565 ไม่น้อยกว่า 5 บูธ ตามที่ สพร.เห็นชอบ</p> <p>7.4.3 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสร้างโครงสร้างของงาน ระบบ อินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน</p>				

รายละเอียดลูกค้า / Customer information

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax No.: 01055 50081 775

เลขที่ / PO No.:

วันที่ / Date: 15/05/2023

ผู้ประสานงาน / Client Service: พนิดา

095 538 9966

หัวข้อ Item	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนวัน Days	รวมราคา Amount
	ด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม รวมทั้งเพียงพอสำหรับการใช้งาน				
7.4.4	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงการรื้อถอนและขนย้ายเมื่อสิ้นสุดงาน (ถ้ามี)				
7.5	จัดงาน DGTi-Con 2023 & AODP Annual Summit 2023				
7.5.1	ออกแบบรูปแบบการจัดพิธีเปิด และพิธีปิด ลำดับพิธีการ การจัดกิจกรรม ระหว่างพิธีเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน	5,000.00	1 งาน		5,000.00
7.5.2	จัดเตรียมจุดลงทะเบียน เวที ฉากหลัง (Backdrop) สำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมสำหรับพิธีปิด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงห้องรับรองผู้บริหาร	60,000.00	1 งาน		60,000.00
7.5.3	จัดทำวิดีโอนำเสนอในพิธีเปิดที่แสดงถึงแนวคิดการจัดงาน ความยาว ไม่น้อยกว่า 2 นาที ความละเอียดระดับ 1080p หรือมากกว่า จำนวน 1 เรื่อง ตามที่ สพร.เห็นสมควร	30,000.00	1 งาน		30,000.00
7.5.4	จัดเตรียมผู้ประสานงาน/ทีมงาน/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่ประจำจุด ต่างๆในงาน จุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ วิทยากร สื่อมวลชน ผู้นำเสนอบทความทางวิชาการ ผู้ร่วมงาน และดูแลความเรียบร้อยให้งานสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ตามที่ สพร.กำหนด	2,000.00	3 คน		6,000.00
7.5.5	จัดหาล่ามแปลภาษาโดยทำหน้าที่เป็นล่ามแปลโต้ตอบการสนทนาจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตลอดทั้งกิจกรรมนี้	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.6	จัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ จอภาพ แสง เสียง เพื่อใช้ในงาน และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต				ใช้ของสถานที่
7.5.7	จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกเหมาะสมกับงานสามารถสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตามที่ สพร.เห็นสมควร	15,000.00	1 คน	1 วัน	15,000.00
7.5.8	บันทึกภาพวิดีโอและภาพนิ่งในห้องประชุมหลัก ห้องประชุมย่อย ส่วนนิทรรศการ และบริเวณโดยรอบการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดสด (Live Conference) กล้องถ่ายทอดสด ระบบเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่จัดระบบถ่ายทอดสดในช่วงพิธีเปิด และช่วงเวลา ที่ สพร.กำหนด โดยเชื่อมต่อสัญญาณถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook YouTube หรือระบบออนไลน์แพลตฟอร์มตามที่ สพร.เห็นสมควร	50,000.00	1 งาน		50,000.00
7.5.9	ประสานงานเชิญวิทยากร หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ แขกรับเชิญหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ สพร.เห็นชอบ โดยมีจำนวนผู้ที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.10	จัดทำขั้นตอน กำหนดการให้มีความน่าสนใจ รวมถึงเอกสารประกอบ การจัดงาน เช่น Press Release รายละเอียดงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ต้องมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน สคริปต์พิธีกร พร้อมเชิญผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	1 งาน		20,000.00

รายละเอียดลูกค้า / Customer information

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax No.: 01055 50081 775

เลขที่ / PO No.:

วันที่ / Date: 15/05/2023

ผู้ประสานงาน / Client Service: พนิดา

095 538 9966

หัวข้อ Item	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนวัน Days	รวมราคา Amount
7.5.11	จัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้า ช่วงบ่าย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ตามที่ สพร.เห็นสมควรให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน				อยู่ในห้อง 7.4.1
7.5.12	จัดเตรียมอาหารและจัดสถานที่ในงานเลี้ยงอาหารเย็น ตามที่ สพร. เห็นสมควร ให้เพียงพอสำหรับผู้ได้รับรางวัล Best Paper Award ผู้นำเสนอบทความทางวิชาการและคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30 คน	1,100.00	30 ท่าน		33,000.00
7.5.13	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ DGA พร้อมถุงผ้า ตามที่ สพร.เห็นสมควร สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 150 บาท / ชิ้น	150.00	200 ชิ้น		30,000.00
7.5.14	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ของ DGA สำหรับผู้นำ เสนอบทความทางวิชาการและคณะกรรมการ ตามที่ สพร.เห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น โดยประกอบ ด้วย 1) กระเป๋าเอกสาร 2) เอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding) ที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว 3) แฟลชไดรฟ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 32GB ที่บรรจุเอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding)	500.00	100 ชิ้น		50,000.00
7.5.15	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ DGA สำหรับวิทยากร ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น	500.00	20 ชิ้น		10,000.00
7.5.16	จัดเตรียมเสื้อโปโลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 30 ตัว และเสื้อยืดสำหรับ เจ้าหน้าที่ จำนวน 60 ตัว โดยการออกแบบสี และเนื้อผ้า ต้องได้รับความยินยอมจาก สพร. : เสื้อโปโล : เสื้อยืด	300.00 250.00	30 ตัว 60 ตัว		9,000.00 15,000.00
7.5.17	ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัล Best Paper Award ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล ได้แก่ 1) Best Paper Award 2) Best Student Award 3) Open Data Innocator Award 4) Digital Transformation Pioneer Award 5) Sustainability Innovation Award และ/หรือรางวัลอื่นใดที่ สพร.เห็นสมควร (สพร.สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทรางวัลได้ตามความเหมาะสม) และประกาศนียบัตรสำหรับ ผู้นำเสนอบทความทางวิชาการครบทุกบทความ โดยให้ผ่านความเห็นชอบจาก สพร.	15,000.00	1 งาน		15,000.00
7.5.18	รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน DiGi Data Camp ss2 จำนวน 3 คน คนละ 5,000 บาท ตามระเบียบของ สพร.	5,000.00	3 คน		15,000.00
7.5.19	รับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาบทความทางวิชาการ	500.00	40 บทความ	3 คน	60,000.00

รายละเอียดลูกค้า / Customer information

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax No.: 01055 50081 775

เลขที่ / PO No.:

วันที่ / Date: 15/05/2023

ผู้ประสานงาน / Client Service: พนิดา

095 538 9966

หัวข้อ Item	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวน Quantity	จำนวนวัน Days	รวมราคา Amount
	(Reviewer) และค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 20 บทความ (จากบทความทางวิชาการไม่น้อยกว่า 40 บทความ) เป็นเงิน 500 บาท / บทความ โดย 1 บทความ ต้องมีผู้พิจารณา 3 คน				
7.5.20	จัดทำเอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding) ให้เพียงพอ กับจำนวนผู้นำเสนอบทความทางวิชาการและคณะกรรมการ	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.21	จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ดำเนินรายการประจำห้องนำเสนอบทความทางวิชาการ	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.22	ตรวจสอบบทความทางวิชาการให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ IEEE และได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์บทความได้	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.23	ประสานงาน IEEE Thailand Section และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์บทความทางวิชาการบน IEEE Conference Publication ตามที่ทาง IEEE กำหนด	10,000.00	1 งาน		10,000.00
7.5.24	จัดทำรายงานสรุปผลการนำเสนอบทความทางวิชาการ ตามที่ทาง IEEE กำหนด				
7.5.25	จัดทำวิดีโอสรุปงานทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ความละเอียดระดับ 1080p หรือ มากกว่า จำนวน 1 เรื่อง ตามที่ สพร.เห็นสมควร	30,000.00	1 งาน		30,000.00
	รวมราคา / Total (BHT)				914,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%				64,015.00
	รวมราคาทั้งสิ้น / Grand Total (BHT)				978,515.00

นำเสนอโดย / Proposed by

Panida b. keenbiz co., ltd.

พนิดา บุรณะเศรษฐพันธ์

Panida Buranasetthaphan

ลงวันที่ / Date:

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ / Ordered & Approved by

ลงวันที่ / Date :



ที่ สจก. 004859

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550081775

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท คีนบิช จำกัด
- กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - นายสิทธิพันธ์ แม้นญาติ
 - นางสาวพนิดา บุรณะเศรษฐพันธ์/
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
- สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ซอยสุขุมวิท 33 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นางสาวสุวิษญา บำรุงนางาม)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





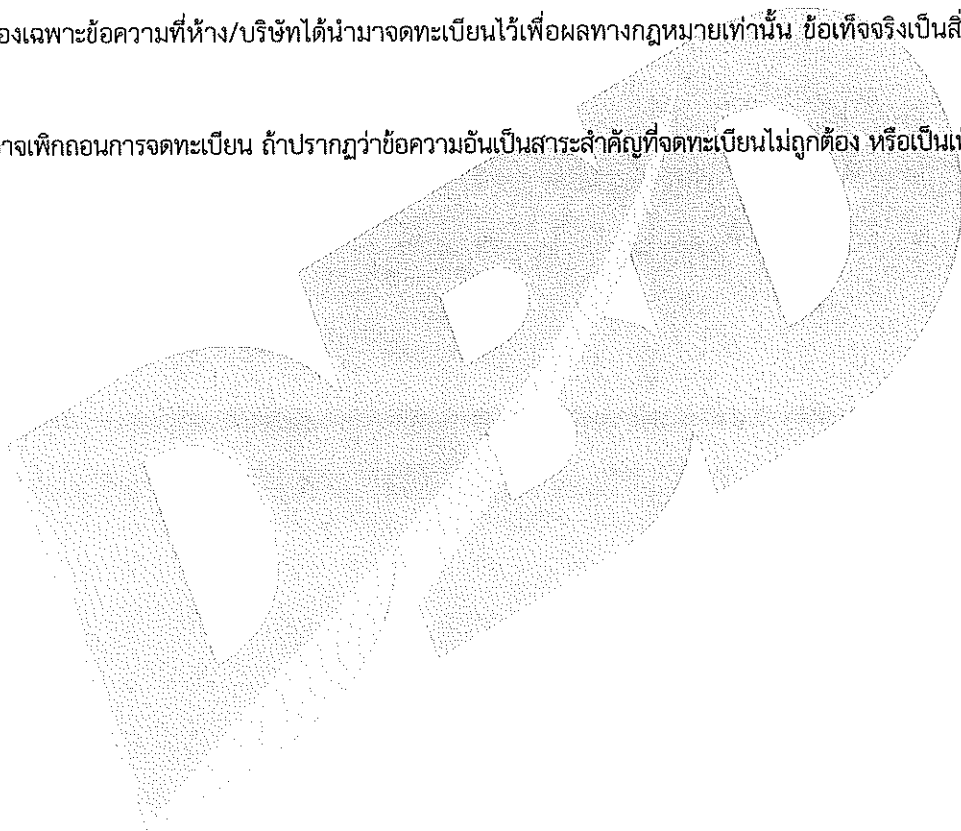
ที่ สจก. 004859

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 004859

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



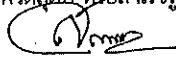
ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกวิธีอื่น เว้นแต่ใน
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน
ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น
หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร
สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำขอส น้ำตาล น้ำมันพืช
อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม
เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ
เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น
เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี
เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่
และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ
เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย
ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ
และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน
เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์ 
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

DBD



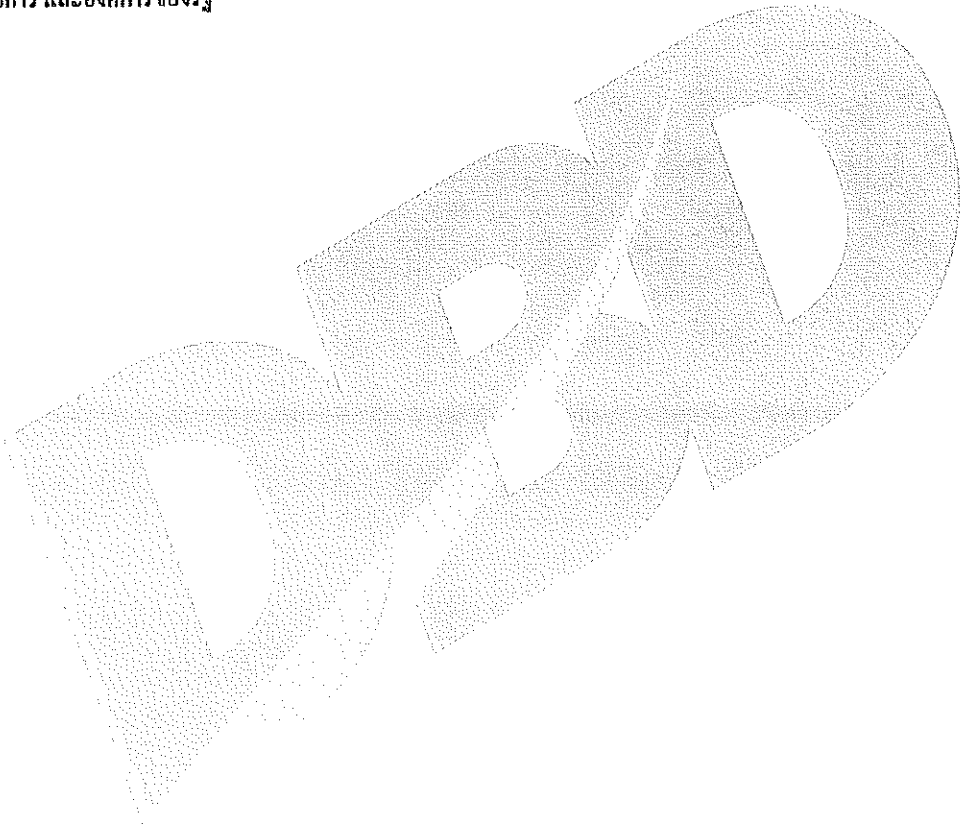
วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....25.....ข้อ ดังนี้



(23) ประกอบกิจการให้คำปรึกษา วางระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำเว็บไซต์ พัฒนาระบบสารสนเทศ และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(24) ประกอบกิจการให้คำปรึกษา รับจ้างออกแบบ จัดงานแสดงสินค้า จัดการประชุม จัดแสดง สี เสียง ฉาก เวทีต่าง ๆ และจัดทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(25) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาและบริการรับออกแบบกิจกรรม รับจัดงาน อบรม สัมมนานอกสถานที่ รวมถึงจัดหาห้องพัก รับจองห้องพัก จัดหารถรับส่ง รับผิดชอบโปรแกรมนำเที่ยว และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ





บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
13 ซ.หมู่บ้านมิตรภาพ แยก1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554132374
โทร. 0834755212

ลูกค้า

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023050002
วันที่ 15/05/2023
ผู้ขาย Tanawuth Larpwongprasert

ชื่องาน งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ
ครั้งที่ 2

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	<p>7.1 ออกแบบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน วางแผนกิจกรรม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>7.1.1 จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน DGTi-Con 2023 และ AODP Annual Summit 2023 ทุกกิจกรรมในภาพรวมของโครงการ ตลอดจนกำหนดรูปแบบงานและกลยุทธ์การดำเนินงานโครงการอย่างเหมาะสม ตั้งแต่การวางแผนเพื่อเตรียมการก่อนการดำเนินโครงการ กิจกรรมเปิดตัว พิธีเปิด พิธีปิด การจัดการกิจกรรมระหว่างการจัดงาน พื้นที่จัดแสดง รวมถึงการออกแบบสื่อในการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น แบนเนอร์ หรือสื่ออื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร</p> <p>7.1.2 ออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) รูปแบบหลัก (Key Visual) ของงานให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงสื่อประกอบที่ใช้ในงาน</p> <p>7.1.3 ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานและจุดสำคัญของงานทั้งหมด</p>	1	40,000.00	40,000.00
2	<p>7.2 การตลาดและการประชาสัมพันธ์</p> <p>7.2.1 ก่อนการจัดงาน</p> <p>7.2.1.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ โดยนำเสนอแนวคิดให้มีความคิดสร้างสรรค์และโดดเด่น สร้างจุดขาย และกำหนดกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7.2.1.2 จัดให้มีเว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนส่งบทความทางวิชาการที่สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ลงทะเบียนได้ เช่น EasyChair และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ (ถ้ามี)</p> <p>7.2.2 ระหว่างการจัดงาน</p> <p>7.2.2.1 ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน โดยเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ของสำนักพิมพ์ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ สพร. เห็นชอบ</p> <p>7.2.2.2 จัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลงาน (Press Release, Fact Sheet) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอกับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมงาน</p> <p>7.2.2.3 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อตกแต่งพื้นที่สำหรับสาธิตจุดแสดงกิจกรรมในงาน</p> <p>7.2.2 ระหว่างการจัดงาน</p> <p>7.2.2.1 ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน โดยเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ของสำนักพิมพ์ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ สพร. เห็นชอบ</p> <p>7.2.2.2 จัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลงาน (Press Release, Fact Sheet) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอกับจำนวนสื่อที่เข้าร่วมงาน</p> <p>7.2.2.3 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อตกแต่งพื้นที่สำหรับสาธิตจุดแสดงกิจกรรมในงาน</p>	1	90,000.00	90,000.00



บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
13 ซ.หมู่บ้านมิตรภาพ แยก1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554132374
โทร. 0834755212

ลูกค้า

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023050002
วันที่ 15/05/2023
ผู้ขาย Tanawuth Larpwongprasert

ชื่องาน งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ
ครั้งที่ 2

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	7.2.2.4 โปรโมตโพสต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			
	7.2.3 หลังการจัดงาน			
	7.2.3.1 ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดงาน โดยเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ตามที่ สพร. เห็นชอบ			
3	7.3 จัดการประชุม AODP Dialogue Meeting 2023	1	73,000.00	73,000.00
	7.3.1 จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงาน ได้แก่ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ถนนรางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตามรูปแบบที่ สพร. กำหนด			
	7.3.2 จัดเตรียม Presentation สำหรับผู้บริหาร			
	7.3.3 จัดหาพิธีกรที่เหมาะสม มีประสบการณ์และความชำนาญในการเป็นพิธีกรพร้อมทั้งจัดทำสคริปต์ในการดำเนินกิจกรรมบนเวที			
	7.3.4 จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน			
	7.3.5 จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ DGA สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น			
	7.3.6 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่ารับรองห้องพักผู้แทน AODP จากต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง 1 คืน และอาหารเย็น ตามที่ สพร. กำหนด			
	7.3.7 จัดเตรียมผู้ประสานงานจำนวน 3 คน เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย			
	7.3.8 จัดหาล่ามแปลภาษาโดยทำหน้าที่เป็นล่ามแปลโต้ตอบการสนทนาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตลอดทั้งกิจกรรมนี้			
4	7.4 จัดเตรียมสถานที่งาน DGTi-Con 2023 & AODP Annual Summit 2023	1	95,000.00	95,000.00
	7.4.1 จัดเตรียม ประสานงานและตกแต่งสถานที่จัดงาน ได้แก่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรูปแบบที่ได้เสนอแก่ สพร. และได้รับการเห็นชอบ โดยประกอบด้วย ห้องประชุมขนาดใหญ่ จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน เป็นห้องหลักในการจัดงาน และห้องประชุมขนาดเล็ก รองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวนอย่างน้อย 3 ห้อง สำหรับการนำเสนอบทความทางวิชาการ ห้องรับประทานอาหารกลางวันและห้องจัดเลี้ยงรับรอง ทั้งนี้สถานที่จัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			
	7.4.2 ประสานงานและจัดเตรียมนิทรรศการนำเสนอบทความทางวิชาการของผู้นำเสนอ ในปี 2565 ไม่น้อยกว่า 5 บูธ ตามที่ สพร. เห็นชอบ			
	7.4.3 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสร้างโครงสร้างของงานระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเหมาะสม โดยต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรม รวมทั้งเพียงพอสำหรับการใช้งาน			
	7.4.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน			



บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
13 ซ.หมู่บ้านมิตรภาพ แยก1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554132374
โทร. 0834755212

ลูกค้า
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023050002
วันที่ 15/05/2023
ผู้ขาย Tanawuth Larpwongprasert

ชื่องาน งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ
ครั้งที่ 2

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	ค่าสาธารณูปโภค ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงการรื้อถอนและขนย้ายเมื่อสิ้นสุดงาน (ถ้ามี)			
5	<p>7.5 จัดงาน DGTi-Con 2023 & AODP Annual Summit 2023</p> <p>7.5.1 ออกแบบรูปแบบการจัดพิธีเปิดและพิธีปิด ลำดับพิธีการ การจัดการกิจกรรมระหว่างพิธีเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน</p> <p>7.5.2 จัดเตรียมจุดลงทะเบียน เวที ฉากหลัง (Backdrop) ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 เมตร สำหรับพิธีเปิดและกิจกรรมสำหรับพิธีปิด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงห้องรับรองผู้บริหาร</p> <p>7.5.3 จัดทำวิดีโอนำเสนอในพิธีเปิดที่แสดงถึงแนวคิดการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ความละเอียดระดับ 1080p หรือมากกว่า จำนวน 1 เรื่อง ตามที่ สพร. เห็นสมควร</p> <p>7.5.4 จัดเตรียมผู้ประสานงาน/ทีมงาน/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ในงาน จุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มีเกียรติ วิทยากร สื่อมวลชน ผู้นำเสนอบทความทางวิชาการ ผู้ร่วมงาน และดูแลความเรียบร้อยให้งานสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ตามที่ สพร. กำหนด</p> <p>7.5.5 จัดหาล่ามแปลภาษาโดยทำหน้าที่เป็นล่ามแปลโต้ตอบการสนทนาจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตลอดทั้งกิจกรรมนี้</p> <p>7.5.6 จัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ จอภาพ แสง เสียง เพื่อใช้ในงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>7.5.7 จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกเหมาะสมกับงานสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตามที่ สพร. เห็นสมควร</p> <p>7.5.8 บันทึกภาพวิดีโอและภาพนิ่งในห้องประชุมหลัก ห้องประชุมย่อย ส่วนนิทรรศการ และบริเวณโดยรอบการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดสด (Live Conference) กล้องถ่ายทอดสด ระบบเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่จัดทำระบบถ่ายทอดสด ในช่วงพิธีเปิด และช่วงเวลาที่ สพร. กำหนด โดยเชื่อมสัญญาณถ่ายทอดสดผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook YouTube หรือระบบออนไลน์แพลตฟอร์มตามที่ สพร. เห็นสมควร</p> <p>7.5.9 ประสานงานเชิญวิทยากร หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือแขกรับเชิญหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นชอบ โดยมีจำนวนผู้ที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>7.5.10 จัดทำขั้นตอน กำหนดการให้มีความน่าสนใจ รวมถึงเอกสารประกอบการจัดงาน เช่น Press Release รายละเอียดงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ต้องมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน สคริปต์พิธีกร พร้อมเชิญผู้บริหาร วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7.5.11 จัดเตรียมอาหารว่างช่วงเช้า ช่วงบ่าย อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ตามที่ สพร. เห็นสมควรให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>7.5.12 จัดเตรียมอาหารและจัดสถานที่ในงานเลี้ยงอาหารเย็น ตามที่</p>	1	551,500.00	551,500.00



บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 13 ซ.หมู่บ้านมิตรภาพ แยก1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554132374
 โทร. 0834755212

ลูกค้า

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108
 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023050002
 วันที่ 15/05/2023
 ผู้ขาย Tanawuth Larpwongprasert

ชื่องาน งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ
 ครั้งที่ 2

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
	สพร. เห็นสมควร ให้เพียงพอสำหรับผู้ได้รับรางวัล Best Paper Award ผู้นำเสนอบทความทางวิชาการ และคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 30 คน			
7.5.13	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ DGA พร้อมถุงผ้า ตามที่ สพร. เห็นสมควร สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 150 บาท/ชิ้น			
7.5.14	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ของ DGA สำหรับผู้นำเสนอบทความทางวิชาการและคณะกรรมการ ตามที่ สพร. เห็นสมควร ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น โดยประกอบด้วย 1) กระเป๋าเอกสาร 2) เอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding) ที่ดีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว 3) แฟลชไดรฟ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB ที่บรรจุเอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding)			
7.5.15	จัดเตรียมของที่ระลึกคุณภาพดีที่มีตราสัญลักษณ์ของ DGA สำหรับวิทยากร ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น			
7.5.16	จัดเตรียมเสื้อโปโลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 30 ตัว และเสื้อยืดสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 ตัว โดยการออกแบบสีและเนื้อผ้าต้องได้รับความยินยอมจาก สพร.			
7.5.17	ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัล Best Paper Award ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล ได้แก่ 1) Best Paper Award 2) Best Student Paper Award 3) Open Data Innovator Award 4) Digital Transformation Pioneer Award 5) Sustainability Innovation Award และ/หรือรางวัลอื่นใดที่ สพร. เห็นสมควร (สพร. สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทรางวัลได้ตามความเหมาะสม) และประกาศนียบัตรสำหรับผู้นำเสนอบทความทางวิชาการทุกบทความ โดยให้ผ่านความเห็นชอบจาก สพร.			
7.5.18	รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน DiGi Data Camp ss2 จำนวน 3 คน คนละ 5,000 บาท ตามระเบียบของ สพร.			
7.5.19	รับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาบทความทางวิชาการ (Reviewer) และค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 20 บทความ (จากบทความทางวิชาการไม่น้อยกว่า 40 บทความ) เป็นเงิน 500 บาท/บทความ โดย 1 บทความต้องมีผู้พิจารณา 3 คน			
7.5.20	จัดทำเอกสารรวบรวมบทความทางวิชาการ (Proceeding) ให้เพียงพอกับจำนวนผู้นำเสนอบทความทางวิชาการและคณะกรรมการ			
7.5.21	จัดหาและรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ดำเนินรายการประจำห้องนำเสนอบทความทางวิชาการ			
7.5.22	ตรวจสอบบทความทางวิชาการให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ IEEE และได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์บทความได้			
7.5.23	ประสานงาน IEEE Thailand Section และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์บทความทางวิชาการบน IEEE Conference Publication ตามที่ทาง IEEE กำหนด			
7.5.24	จัดทำรายงานสรุปผลการนำเสนอบทความทางวิชาการ ตามที่ทาง IEEE กำหนด			
7.5.25	จัดทำวิดีโอสรุปงานทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ความ			



บริษัท เค ทู เวนเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
13 ซ.หมู่บ้านมิตรภาพ แยก1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554132374
โทร. 0834755212

ลูกค้า
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2023050002
วันที่ 15/05/2023
ผู้ขาย Tanawuth Larpwongprasert

ชื่องาน งานจ้างจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาครัฐ
ครั้งที่ 2

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
6	Management Free 10%	1	84,950.00	84,950.00

ละเอียดระดับ 1080p หรือมากกว่า จำนวน 1 เรื่อง ตามที่ สพร. เห็นสมควร

(เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

รวมเป็นเงิน 934,450.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 65,411.50 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 999,861.50 บาท

ในนาม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)
)

ในนาม บริษัท เค ทู เวนเจอร์ จำกัด

ผู้ส่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

15-5-2566

ที่ E10091220119859



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554132374

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายชนวัฒน์ วาจานนท์
 2. นายธีรยุทธ สิ้นเจริญ
 3. นางสาวจุไรรัตน์ กุลพาณิชย์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 13 ซอยหมู่บ้านมิตรภาพ แยก 1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 43 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(นางสาวนภภรณ์ ภู่วารี)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220119859

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-02-28 T13:31:07+0700

1/4

ที่ E10091220119859



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220119859

- บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท คิงคอง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท เค พีเมี่ยม เวมเจอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท เคทู เวมเจอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

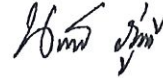
Ref:E6610091220119859

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-02-28 T13:31:07+0700

2/4

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) คุ้มเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้คุ้มเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม
- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
 - (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
 - (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สัต อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
 - (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัด เส้นใยลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
 - (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
 - (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
 - (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
 - (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
 - (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
 - (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
 - (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220119859

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-02-28 T13:31:07+0700

3/4

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพตัดที่ดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่น ทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของ ออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (26) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (28) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (29) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนีสิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (32) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคอนโซและผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย การอนามัย
- (33) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (34) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (35) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (36) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (37) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการออกแบบเว็บไซต์ทุกประเภท รวมถึงการทำโมบายแอปพลิเคชัน
- (38) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (39) ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีใช้ธุรกิจขายตรงหรือธุรกิจตลาดแบบตรง
- (40) ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสาร สื่อสารมวลชน สื่อทุกประเภทครบวงจร
- (41) ประกอบธุรกิจด้านการจัดแสดง (Event) กิจกรรมทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) และตัวแทนโฆษณา (Agency)
- (42) ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ การตลาดออนไลน์ วางแผนดำเนินธุรกิจ การวางกลยุทธ์หรือรูปแบบทางธุรกิจทุกประเภท
- (43) ประกอบธุรกิจรับจัดงานประชุม อบรมสัมมนา หาสถานที่จัดงาน ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220119859

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-02-28 T13:31:07+0700

4/4