**แบบสำรวจ**ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด ประจำปี 2566

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด] ประจำปี 2566

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ  1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว  โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ 🌕 หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว  2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ   |  | | --- | | ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัด | | ชื่อจังหวัด  ที่ตั้งหน่วยงาน | | ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง | | โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail | | |

# G1. จังหวัดของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) หรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (ข้ามไปข้อ G4)

🌕 มี (แนบหลักฐาน)

[Digital Leadership]

# G2. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (12 มิ.ย. 65 – 12 มิ.ย. 66) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee : PCIO Committee) ในจังหวัดของท่านมีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาดิจิทัลหรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี (โปรดระบุมติการประชุม และ/หรือรายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (แนบหลักฐาน)

# G3. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO Committee) ในจังหวัดของท่าน มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หมายเหตุ 1 ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

หมายเหตุ 2 ในกรณีที่ท่านเข้ารับตำแหน่งใหม่ สามารถพิจารณาตอบโครงการ/แผนงาน/นโยบายที่ท่านมีการผลักดันให้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาจาก DCIO ท่านก่อนหน้าได้

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ (แนบหลักฐาน)

# **G4.** **จังหวัดของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่เคย

🌕 เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| อุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) | โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม |
|  1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล |  |
|  2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน |  |
|  3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล |  |
|  4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน |  |
|  5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล |  |
|  6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ |  |
|  7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกันกับหน่วยงานภายนอก |  |
|  8. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ |  |
|  9. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ |  |
|  10. อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[Digital Policy]

# **P1.1** **จังหวัดของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของจังหวัดที่เป็นการทำที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง**

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ

🌕 ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แนบหลักฐาน)

 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์

 2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ

 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล

 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

 5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชามติ และ บริการของรัฐ

 6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน

 7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

 8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย

 9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ

 10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

 11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

 12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

 13. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Legal and Regulatory Mechanism]

# **P1.2** **จังหวัดของท่านมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล นอกเหนือจากกฎระเบียบหรือข้อบังคับจากกรมต้นสังกัดหรือไม่**

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

🌕 มี (โปรดยกตัวอย่าง )

[Data Policy]

# **P1.3 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) หรือไม่ (เฉพาะการดำเนินการระหว่าง 12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566 รวมถึงข้อมูลเดิมที่มีการทบทวนคุณภาพ หรือเพิ่มการใช้ประโยชน์จากข้อมูล 3 ด้าน)**

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ยังไม่มีการดำเนินงาน (ข้ามข้อ P2.1)

🌕 ยังไม่มีแผนและรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล

🌕 มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน (แนบหลักฐาน)

🌕 มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล และแผนการดำเนินงานแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงาน โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

🌕 มีการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (แนบหลักฐาน)

ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Optimization)

[Data Governance]

# **P2.1** **จังหวัดของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางของกรมต้นสังกัด ดังต่อไปนี้หรือไม่ (เฉพาะการดำเนินการระหว่าง 12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566 รวมถึงข้อมูลเดิมที่มีการทบทวนคุณภาพ หรือเพิ่มการใช้ประโยชน์จากข้อมูล 3 ด้าน)**

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| P2.1.1 การดำเนินการ (ไม่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ) | ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)  (แนบหลักฐาน) | ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล  (แนบหลักฐาน) | ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล  (แนบหลักฐาน) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน |  มี |  มี |  มี |
| 2. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) |  มี |  มี |  มี |
| 3. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย |  มี |  มี |  มี |
| 4. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล |  มี |  มี |  มี |
| 5. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ |  มี |  มี |  มี |
| 6. บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) |  | | |
| 6.1 มีแผนสำหรับการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) |  มี |  มี |  มี |
| 6.2 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ |  มี |  มี |  มี |
| 6.3 มีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะ |  มี |  มี |  มี |

[Open Data]

# **P2.2** **จังหวัดของท่านมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่ (เช่น data.go.th หรือช่องทางอื่น)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. data.go.th | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. เว็บไซต์ | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. บัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## P2.2.1 ในกรณีที่ท่านตอบว่า “มี” ในข้อ P2.2 ให้ท่านระบุรูปแบบของไฟล์ของชุดข้อมูลเปิดบนแหล่งข้อมูลที่นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการ ตามเกณฑ์ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ★ (1 ดาว) | PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★ (2 ดาว) | XLS | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★ (3 ดาว) | CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP /KMZ | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★★ (4 ดาว) | RDF (URIs) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★★★ (5 ดาว) | RDF (Linked data) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |

# P2.3 ในกรณีที่จังหวัดของท่านมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด ท่านได้มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูล นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดดำเนินการหรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (แนบหลักฐาน)

# P2.4 จังหวัดของท่านมีการส่งเสริมให้ภาคเอกชนหรือประชาชนนำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้พัฒนานวัตกรรมและบริการ นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดยกตัวอย่างระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ส่วนที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

[Training and Development]

# P3.1 จังหวัดของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา นอกเหนือจากที่กรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ เช่น การวัดผลหลังการฝึกอบรม การวัดผลหลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ 1 บุคลากรในหน่วยงานหมายถึงข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานภูมิภาคระดับจังหวัด ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ 2 การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

หมายเหตุ 3 ตัวอย่างของการแนบหลักฐาน เช่น 1) แผนการอบรมหลักสูตร/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของรูปแบบและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการส่งเสริมให้ความรู้ 2) เอกสารหรือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน 3) เอกสารระบุรายละเอียดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมหลักฐานโดยอาจอยู่ในรูปภาพประกอบกับคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 4) ในกรณีที่เป็นการอบรมผ่านทางออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีการระบุรายละเอียดคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการอบรม เป็นต้น

| ทักษะดิจิทัล | (1) การส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา | | **(2) การวัดผลหลังการจัดการฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ไม่มี | มี (แนบหลักฐาน) | ไม่มี | มี (แนบหลักฐาน) |
| 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

ส่วนที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

[Digital Service Facilitation]

# P4.1 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการ ขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้งาน ทั้งหมดกี่บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.1 จังหวัดของท่านมีการพัฒนาบริการขึ้นเองนอกเหนือจากการนำบริการของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) (โปรดระบุชื่อบริการไม่เกิน 5 บริการ)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_และโปรดระบุ URL (ถ้ามี) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ไม่ทราบจำนวน

[Digital Service for the Vulnerable]

# P4.2 บริการหลักของ**จังหวัด**ท่าน มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

หมายเหตุ กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้พิการ กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ]

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ ที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ (แนบหลักฐาน)

 2. มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบเพื่อผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร (แนบหลักฐาน)

 3. มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่มีการพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ (แนบหลักฐาน)

 4. มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข (แนบหลักฐาน)

 5. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง (แนบหลักฐาน)

 6. มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ช่องทางการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แนบหลักฐาน)

 7. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Paperless Service]

# P4.3 จังหวัดของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุก ๆ จุดบริการของจังหวัด นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ ได้หรือไม่

| ประเภทสำเนาเอกสาร | ได้  (โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | ได้  (โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง) | บริการของหน่วยงานไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ | ไม่ได้  (โปรดระบุเหตุผล) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[Public Participation]

# P4.4 จังหวัดของท่านมีช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

| การมีส่วนร่วมของประชาชน | การดำเนินการ | | (เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ช่องทางที่เป็นดิจิทัล | | | | |
| Website | E-mail | Line & Line@ | Social media | อื่น ๆ |
| ประเภทของการมีส่วนร่วม | | | | | | | |
| P4.11.1 e-Information คือ จังหวัดของท่านมีการให้ข้อมูล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| P4.11.2 e-Consultation คือ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| P4.11.3 e-Decision-making คือ มีการให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[Integrated enterprise]

# P5.1 จังหวัดของท่านมีระบบบริหารจัดการต่อไปนี้ในรูปแบบดิจิทัลที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

| ระบบบริหารจัดการ | มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล | |
| --- | --- | --- |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 2. งานบริหารงบประมาณ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 3. การเงินการบัญชี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 4. งานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 5. งานเลขานุการ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 7. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 8. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 9. งานติดตามและประเมินผล | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 13. งานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 14. งานด้านอื่น ๆ …... (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 15. งานด้านอื่น ๆ …... (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |
| 16. งานด้านอื่น ๆ …... (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี |

[Administration]

# P5.2 ปัจจุบันจังหวัดของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด ที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์/โทรสาร/พนักงานส่งเอกสาร

โปรดระบุกฎหมาย/กฎระเบียบ ที่กำหนดให้ส่งเอกสารในรูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เช่น Gmail, Hotmail

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) (ถ้าเลือกข้อนี้ ให้ตอบข้อ 5.4A)

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานท่านเอง

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการอื่น เช่น iNet, D-solution เป็นต้น

5.2A รูปแบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะผู้ที่ตอบ “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)” ในข้อ P5.2)

🗆 ส่งผ่าน E-mail

🗆 ส่งผ่านระบบ e-CMS

[Platform for Collaboration]

# P5.3 จังหวัดของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กรที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ ในรูปแบบดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ: ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

\*หากไม่มีกรุณาเว้นว่างไว้

| แพลตฟอร์ม | P5.3.1หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่ | P5.3.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message) | การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing) | การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing) | การแชร์ เอกสารดิจิทัล  (File sharing) | การอัปเดตข้อมูลของไฟล์  (File synchronization) | การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร  (Real time File editing) |
| 1. Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 2. Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 3. โปรแกรมการทำงาน Slack | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 4. โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน  โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 6. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |

## P5.3.3 จังหวัดของท่านมีกระบวนการรองรับนโยบายการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) ที่นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)

🗆 มีการอัพเดทสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_

ส่วนที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ   
(Secure and Efficient Infrastructure)

[Reliable infrastructure]

# **P6.1** **ในปัจจุบันจังหวัดของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐนอกเหนือจากที่หน่วยงานกรมต้นสังกัดจัดหาให้ ระบบใดมาปรับใช้ในหน่วยงาน**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC)

 ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินทราเน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)

 ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)

 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Cybersecurity Standard & Procedure]

# P6.2 จังหวัดของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์นอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.2 มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.3 มาตรฐาน IEC 62443 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.4 มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.5 มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL) (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.6 มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.7 มาตรฐาน ISO/IEC 15408 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.8 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

ส่วนที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

# P7.1 จังหวัดของท่านมีการดำเนินการจัดทำแผนที่มีเนื้อหาหรือมาตรการรองรับการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ และผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากเทคโนโลยีดังกล่าว โดยเป็นการจัดทำนอกเหนือจากการดำเนินการของกรมต้นสังกัด หรือนอกเหนือจากกรมต้นสังกัดจัดหาให้ หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน

🌕 มีการจัดทำแผน

# P7.2 จังหวัดของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในการทำงาน โดยมิได้มาจากการจัดหาให้ของหน่วยงานกรมต้นสังกัด หรือไม่ (ตอบตามแนวนอน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)  ตัวอย่าง AI Chatbot (ChatGPT) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์  ตัวอย่าง เทคโนโลยี Metaverse , Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API  หมายเหตุ API คือ การเชื่อมต่อจากระบบหนึ่งเข้ากับอีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบที่มีการอัปเดตได้ และนำมาใช้ในการเสริมบริการของซอฟต์แวร์นั้น ๆ  ตัวอย่าง Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร  ตัวอย่าง การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode  เทคโนโลยีโดรน | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.5 การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน อย่าง Microsoft Excel  ตัวอย่าง SPSS STATA (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม\_\_\_\_\_\_) | | | | จำนวน License\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7.2.6 มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence)  ตัวอย่าง Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม\_\_\_\_\_\_) | | | | จำนวน License\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7.2.7 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain  ตัวอย่าง การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.2.8 เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้  ตัวอย่าง เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| เทคโนโลยีอื่น ๆ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ) | | | | | | | | | |
| 1. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |