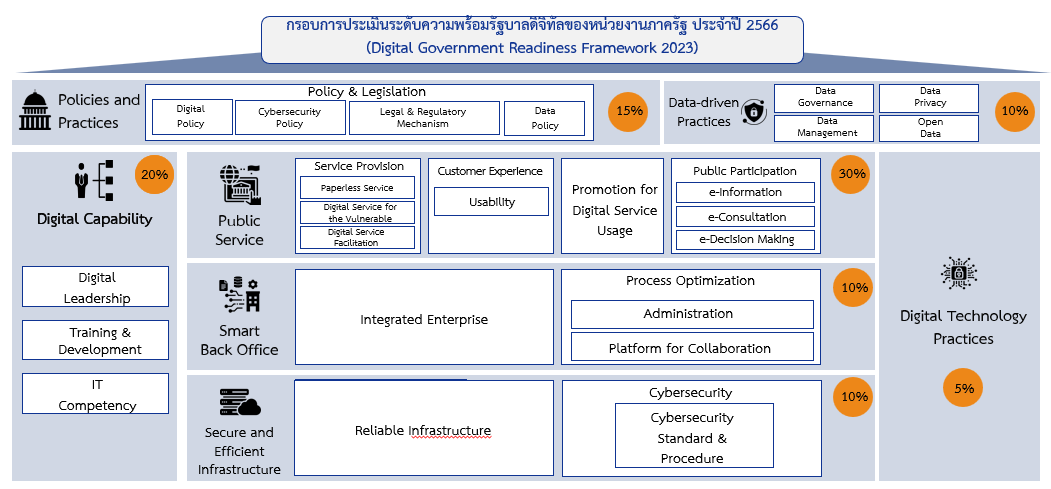
แบบสำรวจ**ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ประจำปี 2566**

# **กรอบการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566**

****

# **รายละเอียด**กรอบประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2566

# ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 1.1 Policy & Legislation | |
| 1.1.1 Digital Policy | วัดความสอดคล้องของนโยบายด้านดิจิทัลในมิติต่างๆ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านบริการแก่ภาคประชาชนและรัฐ การมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| 1.1.2 Cyber Security Policy | วัดการปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ |
| 1.1.3 Legal & Regulatory Mechanism | วัดด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่มีผลต่อการพัฒนาด้านดิจิทัล |
| 1.1.4 Data Policy | วัดการทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การจัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) |

# ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล(Data-driven Practices)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 2.1 Data Governance | วัดการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ |
| 2.2 Data Privacy | วัดการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 2.3 Data Management | วัดการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการข้อมูล |
| 2.4 Open Data | วัดการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ |

# ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 3.1 Digital Leadership | วัดบทบาทและความสามารถของผู้นำในการริเริ่มรัฐบาลดิจิทัล |
| 3.2 Training and Development | วัดการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร |
| 3.3 IT Competency | วัดทักษะความเข้าใจในเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ |

# ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 4.1 Service Provision | |
| 4.1.1 Paperless Service | วัดความสามารถในการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บสำเนาเอกสาร |
| 4.1.2 Digital Service for the Vulnerable | วัดความสามารถในการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง |
| 4.1.3 Digital Service Facilitation | วัดความสามารถในการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล |
| 4.2 Promotion for Digital Service Usage | วัดการส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ในการใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล |
| 4.4 Public Participation | วัดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้บริการ หรือการมีความคิดเห็นต่อโครงการของภาครัฐ |
| 4.4.1 e-Information | วัดการมีส่วนร่วมตั้งแต่การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล |
| 4.4.2 e-Consultation | วัดการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากทางภาครัฐของประชาชน |
| 4.4.3 e-Decision Making | วัดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมเสนอทางเลือกหรือมีส่วนร่วมในการบริการต่าง ๆของภาครัฐ |

# ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 5.1 Integrated Enterprise | วัดประสิทธิภาพในการนำเอาระบบดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน |
| 5.2 Process Optimization | วัดประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล |
| 5.2.1 Administration | วัดกระบวนการทางด้านดิจิทัลที่เกี่ยวกับงานทั่วไป |
| 5.2.2 Platform for Collaboration | วัดกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร |

# ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

| **ตัวชี้วัดย่อย** | **วัตถุประสงค์** |
| --- | --- |
| 6.1 Reliable Infrastructure | วัดการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ |
| 6.2 Cybersecurity | วัดระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ |
| 6.2.1 Cybersecurity Standard and Procedure | วัดการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ |

# ตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

วัดการเตรียมการพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Future Readiness) และการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีเกิดขึ้นใหม่

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับกรม] ประจำปี 2566

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ**  **1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว**  **โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ 🌕 หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว**  **2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ**   |  | | --- | | **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน** | | **ชื่อหน่วยงาน pre-filled สังกัดกระทรวง pre-filled  ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เขต/อำเภอ \_\_\_\_pre-filled\_\_\_\_\_\_\_\_จังหวัด \_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_โทรศัพท์ \_\_\_\_\_\_\_ pre-filled** | | **ประเภทหน่วยงาน pre-filled**  **🌕 1. หน่วยงานราชการ**  **🌕 2. รัฐวิสาหกิจ**  **🌕 3. องค์การมหาชน**  **🌕 4. องค์กรอิสระ**  **🌕 5. อื่นๆ โปรดระบุ………….** | | **ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**  **ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง** | | **โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail** | |  | |

**คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)**

# G1 หน่วยงานของท่านมีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้

🌕 หน่วยงานที่มีภารกิจหลักเป็นการให้บริการ โดยไม่นับรวมหน่วยงานที่มีการให้บริการด้านการให้ข้อมูลเพียงอย่างเดียว (โปรดระบุประเภทการให้บริการ ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาคประชาชน (G2C)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาคธุรกิจ (G2B)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาครัฐ (G2G)

 อื่น ๆ โปรดระบุ

🌕 หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล หรืออื่น ๆ (รวมถึงหน่วยงานที่มีการให้บริการด้านการให้ข้อมูลเพียงอย่างเดียว)

## หากหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน กำกับดูแล หรืออื่น ๆ แต่มีการให้บริการ โปรดระบุประเภทการบริการที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาคประชาชน (G2C)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาคธุรกิจ (G2B)

 หน่วยงานที่ให้บริการภาครัฐ (G2G)

 อื่น ๆ โปรดระบุ

**[Digital Leadership]**

# G2. หน่วยงานของท่านมีตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) หรือไม่ และถ้ามีท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของหน่วยงานเมื่อใด

🌕 ไม่มี (ข้ามไปข้อ G5)

🌕 มี (ชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ตำแหน่งความรับผิดชอบหลักในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(โปรดระบุช่วงเวลาในการรับตำแหน่ง DCIO) เดือน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ปี พ.ศ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง

🌕 มอบหมายให้ตำแหน่งอื่น ๆ ภายในหน่วยงานรับผิดชอบหน้าที่นี้ทดแทน

# G3. ที่ผ่านมาท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ โดยไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ (ในกรณีที่ตอบ “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

🌕 ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร โปรดระบุเหตุผล

🌕 เคย เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายชื่อหลักสูตร | ช่วงเวลาที่เข้าอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) | |
| ก่อนได้รับตำแหน่ง DCIO | หลังจากได้รับตำแหน่ง DCIO |
| 1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) จัดโดย TDGA |  |  |
| 2. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล จัดโดย สดช. |  |  |
| 3. หลักสูตรที่ สดช. ระบุว่าเป็นหลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) โปรดระบุ  หมายเหตุ: สถาบันที่สนใจสามารถยื่นขอรับรองหลักสูตรเทียบเคียงหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) ผ่านระบบขอรับรองหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐตามลิงก์ <https://tacc.onde.go.th/> |  |  |
| 4. อื่น ๆ โปรดระบุ |  |  |
| 5. อื่น ๆ โปรดระบุ |  |  |

# G3.1 ท่านมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (อ้างอิงจากคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) ตามแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline) ของสำนักงาน ก.พ.)

🌕 1. เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเทียบเท่า

🌕 2. เป็นผู้บริหารส่วนราชการ ผู้ซี่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเทียบเท่ามอบหมาย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

 2.1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดที่มีอยู่แล้ว ดังนี้

 ก. รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

 ข. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

 ค. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

 ง. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง)

 จ. ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าข้อ ก. ข. ค. และ ง.

 2.2 เป็นผู้มีความสามารถ ดังนี้

 ก. มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ กระบวนงาน และบริการของหน่วยงานระดับกรม ทั้งในเชิงกว้างและลึกเป็นอย่างดี

 ข. มีความเข้าใจในเรื่องดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

🌕 3. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเทียบเท่ามอบหมาย ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

 3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดที่มีอยู่แล้ว ดังนี้

 ก. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

 ข. ผู้อำนวยการสำนักกองที่รับผิดชอบภารกิจหลักของส่วนราชการ

 ค. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

 ง. ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าข้อ ก. ข. และ ค.

 3.2 เป็นผู้มีความสามารถ ดังนี้

 ก. มีประสบการณ์การบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลขนาดใหญ่ ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท และเป็นโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับหลายภารกิจ/บริการทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา

 ข. มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ กระบวนงานและบริการของหน่วยงานระดับกรมทั้งในเชิงกว้างและลึกเป็นอย่างดี

 ค. มีประสบการณ์การพัฒนาองค์กรและปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาบริการหรือรูปแบบการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือได้รับการยอมรับหรือได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยสามารถประสานสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

# **G4.** ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ของหน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน ในกรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่

**ตัวอย่าง**: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน (ในกรณีที่ตอบว่า “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

**หมายเหตุ 1** ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

**หมายเหตุ 2** ในกรณีที่ท่านเข้ารับตำแหน่งใหม่ สามารถพิจารณาตอบโครงการ/แผนงาน/นโยบายที่ท่านมีการผลักดันให้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาจาก DCIO ท่านก่อนหน้าได้

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

# G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

🌕 ไม่เคย

🌕 เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |  |
| --- | --- |
| **อุปสรรคที่พบ** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) | **โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม** |
|  1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล |  |
|  2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน |  |
|  3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล |  |
|  4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน |  |
|  5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล |  |
|  6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ |  |
|  7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกันกับหน่วยงานภายนอก |  |
|  8. อุปสรรคปัญหาด้านงบประมาณ |  |
|  9. อุปสรรคปัญหาด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ |  |
|  10. อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

**ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)**

**[Digital Policy]**

# P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 - 2570 หรือไม่ และสอดคล้องกับประเด็นใดดังต่อไปนี้บ้าง

**หมายเหตุ** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ

🌕 ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แนบหลักฐาน)

 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์

 2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ

 3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล

 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

 5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชามติ และ บริการของรัฐ

 6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน

 7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

 8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย

 9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ

 10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

 11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

 12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

 13. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2566 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

**หมายเหตุ 1** โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่น หมายถึง โครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือจัดอยู่ในลำดับแรกของการพัฒนา หรือใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง และท่านต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ โดยระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

**หมายเหตุ 2** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีตัวอย่างโครงการ (ข้ามไปข้อ P1.2.1)

🌕 มีตัวอย่างโครงการ

| **(P1.2A) ชื่อโครงการที่ตรงกับภารกิจหลักของหน่วยงานมากที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ** | **(P1.2B) โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ** | **(P1.2C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| 1. โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (แนบหลักฐาน) | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 2. โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (แนบหลักฐาน) | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 3. โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (แนบหลักฐาน) | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 4. โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (แนบหลักฐาน) | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 5. โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (แนบหลักฐาน) | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| รวม | | บาท |

**P1.2.1 หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเท่าใดในการขับเคลื่อนนโยบายหรือโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี**

🌕จำนวน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาท 🌕 ไม่ทราบจำนวน

**P1.2.2 หน่วยงานของท่านมีงบประมาณเพียงพอต่อการขับเคลื่อนนโยบายหรือโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีหรือไม่**

🌕 เพียงพอ

🌕 ไม่เพียงพอ

1. โปรดระบุโครงการหรือนโยบายที่จำเป็นต้องขับเคลื่อนหากได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. งบประมาณที่คาดว่าจะเพียงพอต่อโครงการหรือนโยบายที่จำเป็นต้องขับเคลื่อน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Cybersecurity Policy]**

# P1.3 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ตอบได้หลายคำตอบ)

**หมายเหตุ** **1** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

**หมายเหตุ 2** การตอบคำถามในการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก 1) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/7zAHoc8kYBkneSd>) 2) ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 (ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/6rFJ66fNstfK6ni>) 3) ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์   
(พ.ศ. 2565 – 2570)(ลิงก์: <https://drive.ncsa.or.th/s/5RFcH5MmgmJgGtR>)

จงเลือกประเภทของหน่วยงานของรัฐ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล ตามประกาศมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

 หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ตามประกาศมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

 หน่วยงานประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

| การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ฯ | มีการดำเนินการ (แนบหลักฐาน) | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน  (แนบหลักฐานว่าไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน) | เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565** |  |  |  |  |
| 1. การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| **ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** |  |  |  |  |
| 1. แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| **กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** |  |  |  |  |
| 1. การระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Identify) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Protect) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

| การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ | มีการดำเนินการ (แนบหลักฐาน) | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน  (แนบหลักฐานว่าไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน) | เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. หน่วยงานของท่านมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่   1) Security Management  2) Security Architecture  3) Offensive Operations  4) Defensive Operations  5) Security Analysis  6) Security Engineering | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity หรือไม่ | 🌕  โปรดระบุความถี่ในการจัดอบรม \_\_\_\_\_ ครั้งต่อปี | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กรหรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก หรือไม่ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. หน่วยงานของท่านมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กรหรือไม่ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. หน่วยงานของท่านมีการสนับสนุนให้มีคนทำงาน ที่เป็นผู้หญิงในกลุ่มทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน Cybersecurity ในหน่วยงานของท่านหรือไม่ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**[Legal and Regulatory Mechanism]**

# P1.4 หน่วยงานของท่านมีกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🌕 อยู่ระหว่างการดำเนินการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

🌕 มี (โปรดยกตัวอย่าง )

# P1.5 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามกฎหมายเหล่านี้หรือไม่

|  | มีการดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน | เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการใช้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 8. อื่น ๆ ระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

# P1.6 หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขออนุญาต ตาม มาตรา 10 (แนบหลักฐาน)

 2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12 ยกตัวอย่าง หลักฐาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือประชาชน (แนบหลักฐาน)

 3. หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรา 16 (แนบหลักฐาน)

 4. หัวหน้าหน่วยงานประกาศ หรือทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 ให้สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 ที่เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศ ยกตัวอย่าง หลักฐาน เช่น รายงานการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 (แนบหลักฐาน)

# P1.6.1 หน่วยงานของท่านมีประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 เพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (แนบหลักฐาน)

**[Data Policy]**

# P1.7 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน และมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) หรือไม่ (เฉพาะการดำเนินการระหว่าง 12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566 รวมถึงข้อมูลเดิมที่มีการทบทวนคุณภาพ หรือเพิ่มการใช้ประโยชน์จากข้อมูล 3 ด้าน)

**หมายเหตุ** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ยังไม่มีการดำเนินงาน (ข้ามข้อ 2.1)

🌕 ยังไม่มีแผนและรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล

🌕 มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน (แนบหลักฐาน)

🌕 มีรายชื่อชุดข้อมูลที่คาดว่าจะทำธรรมาภิบาลข้อมูล และแผนการดำเนินงานแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงาน โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

🌕 มีการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (แนบหลักฐาน)

# P1.8 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานสำหรับการจัดทำ Open data หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

🌕 มีการดำเนินการ (แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# P1.9 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานสำหรับ**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

🌕 มีการดำเนินการ (แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)**

**[Data Governance]**

# P2.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ดังต่อไปนี้หรือไม่ (เฉพาะการดำเนินการระหว่าง 12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566 รวมถึงข้อมูลเดิมที่มีการทบทวนคุณภาพ หรือเพิ่มการใช้ประโยชน์จากข้อมูล 3 ด้าน)

**หมายเหตุ** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

| P2.1.1 การดำเนินการ (ไม่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ) | ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)  (แนบหลักฐาน) | ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล  (แนบหลักฐาน) | ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล  (แนบหลักฐาน) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน |  มี |  มี |  มี |
| 2. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) |  มี |  มี |  มี |
| 3. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย |  มี |  มี |  มี |
| 4. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล |  มี |  มี |  มี |
| 5. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ |  มี |  มี |  มี |
| 6. บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) |  | | |
| 6.1 มีแผนสำหรับการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) |  มี |  มี |  มี |
| 6.2 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ |  มี |  มี |  มี |
| 6.3 มีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะ |  มี |  มี |  มี |

**[Open Data]**

# P2.2 สพร. จะทำการประเมินหน่วยงานของท่านถึงเรื่องการจัดทำ Open data โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (สพร. จะดึงข้อมูลจาก data.go.th โดยท่านไม่ต้องตอบแบบสำรวจ)

* รูปแบบในการเปิดเผย 5 ระดับตามรูปแบบไฟล์
* เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบตารางที่มีโครงสร้างตามหลัก Machine Readable (ตามเอกสารเผยแพร่บนเว็บ data.go.th)
* มีการอัปเดตชุดข้อมูลเปิดอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |
| --- | --- |
| ★ (1 ดาว) | PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG |
| ★★ (2 ดาว) | XLS |
| ★★★ (3 ดาว) | CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP / KMZ |
| ★★★★ (4 ดาว) | RDF (URIs) |
| ★★★★★ (5 ดาว) | RDF (Linked data) |

## P2.2.1 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ (นอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 ไม่มี 🌕 มี ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## P2.2.2 ในกรณีที่ท่านตอบว่า “มี” ในข้อ P2.2.1. ให้ท่านระบุรูปแบบของไฟล์ของชุดข้อมูลเปิดบนแหล่งอื่นนอกเหนือจาก บนเว็บ data.go.th ตามเกณฑ์ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ★ (1 ดาว) | PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★ (2 ดาว) | XLS | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★ (3 ดาว) | CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP /KMZ | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★★ (4 ดาว) | RDF (URIs) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |
| ★★★★★ (5 ดาว) | RDF (Linked data) | 🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐาน) |

# P2.3 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการด้าน Open Data ดังต่อไปนี้หรือไม่

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่ท่านเลือกตัวชี้วัด KPI เรื่อง Open Data ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ท่านใช้ข้อมูลเดียวกับที่ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ในการแนบหลักฐานข้อนี้

## P2.3.1 มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน

ในกรณีที่ท่านตอบว่า มี ขอให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ลิงก์

<https://drive.google.com/drive/folders/1dZj6CRyMOtfbUjiUIFlaovqb_n9OYu7P?usp=share_link> และกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Excel พร้อมทั้งแนบไฟล์ Excel เป็นหลักฐาน

🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐานไฟล์ Excel)

## P2.3.2 มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล ตามรายละเอียดลิงก์: <https://drive.google.com/file/d/17cwA-cCQ0f0_o7vB0a8dAJKCD0pWq3EO/view?usp=share_link>

ในกรณีที่ท่านตอบว่า มี ขอให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ลิงก์

<https://drive.google.com/drive/folders/19e8lWBsKGz7S-NuSPmpFU2XcuWtVSgI2?usp=share_link> และกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Excel พร้อมทั้งแนบไฟล์ Excel เป็นหลักฐาน

🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐานไฟล์ Excel)

## P2.3.3 มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด

**หมายเหตุ:** การกรอกรายละเอียดคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) จะขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในไฟล์ Excel ด้านล่าง

ในกรณีที่ท่านตอบว่า มี ขอให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ลิงก์

<https://drive.google.com/drive/folders/1nzVjrfNcvoPqadX7KhcEtwDtNLpv351V?usp=share_link> และกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Excel พร้อมทั้งแนบไฟล์ Excel เป็นหลักฐาน

🌕 ไม่มี 🌕 มี (แนบหลักฐานไฟล์ Excel)

## P2.3.4 มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)

**ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด**

🌕 ไม่มี 🌕 มี โปรดระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## P2.3.5 ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

🌕 ไม่มี 🌕 มี โปรดระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## P2.3.6 คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ตามรายละเอียดลิงก์: <https://drive.google.com/file/d/1f6sz7LcqE-wPLCbkqKR85Nw2rFm2Idph/view?usp=share_link>

🌕 ไม่มี 🌕 มี โปรดระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P2.3.7 นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล

**ตัวอย่าง**: กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค ได้ทำการเปิดข้อมูลผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนย้อนหลัง 10 ปี จำนวนประมาณ 2 แสนรายการ ประกอบด้วยค่าพิกัด วันเวลา สถานที่ อายุ เพศ และประเภทรถยนต์ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่ชื่อว่า Open Dream และ Change Fusion) ได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนที่แสดงจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติร้ายแรงและนำเสนอต่อสาธารณะเรียกว่าโครงการยักษ์ดาต้า ปัจจุบันเผยแพร่ข้อมูลโครงการอยู่บนเว็บไซต์ https://www.yakdata.org/

🌕 ไม่มี

🌕 มี ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชุดข้อมูลเปิด** | **รายละเอียดการนำไปใช้ (แนบหลักฐาน)** | **หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้ (แนบหลักฐาน)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

# P2.4 ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด ท่านได้มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูลหรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (แนบหลักฐาน)

# P2.5 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้ภาคเอกชนหรือประชาชนนำชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐไปใช้พัฒนานวัตกรรมและบริการหรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดยกตัวอย่างระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P2.6 หน่วยงานของท่านมีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ของชุดข้อมูลตามรายชื่อ (ลิสต์ด้านล่าง) นี้หรือไม่

🌕 ไม่มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ

🌕 ไม่มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐตามรายชื่อ แต่มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ โปรดยกตัวอย่างระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีชุดข้อมูลเปิดภาครัฐตามรายชื่อ โปรดยกตัวอย่าง 1 ชุดข้อมูล

โปรดระบุประเภทข้อมูล (เลือกจากรายชื่อตามลิสต์ด้านล่าง) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โปรดระบุชื่อชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้
* ข้อมูลที่อยู่อาศัยสาธารณะราคาไม่แพง
* ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของพลเมืองในการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ
* ข้อมูลเกี่ยวกับโรคที่มีผลกระทบต่อผู้สูงอายุ
* ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ การดูแล และการศึกษาก่อนประถมศึกษาของเด็กปฐมวัย
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการศึกษาหรืองบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือไฟฟ้าดับ
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ้างงาน/แรงงานหรืองบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายหรืองบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
* ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมกันสำหรับเด็กในภาวะเปราะบาง
* ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมกันสำหรับคนพิการ
* ข้อมูลเกี่ยวกับความเท่าเทียมทางเพศ (นโยบาย/กฎหมาย)
* ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทุนรัฐบาลหรือกองทุนการศึกษา
* ข้อมูลเกี่ยวกับ CIO หรือตำแหน่งเทียบเท่า
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านสุขภาพหรืองบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมด้านสุขภาพและภาวะฉุกเฉิน
* ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความยุติธรรมหรืองบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงาน
* ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับต่อต้านการเลือกปฏิบัติ
* ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานรัฐบาลท้องถิ่น/ภูมิภาค
* ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดินหรือนโยบายงบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของภาครัฐ
* ข้อมูลการชำระค่าบริการภาครัฐผ่านช่องทางต่าง ๆ
* ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
* ข้อมูลเกี่ยวกับมลพิษและมาตรการป้องกัน
* ข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐเบื้องต้น
* ข้อมูลเกี่ยวกับคำชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล
* ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/ความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อคนยากจนหรือกลุ่มเปราะบาง
* ข้อมูลเกี่ยวกับการกระจายกำลังคนของภาครัฐตามเพศ
* ข้อมูลเกี่ยวกับการลด การรีไซเคิล และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
* ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอนามัยการเจริญพันธุ์
* ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคาของภาครัฐ
* ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน
* ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก
* ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเข้าถึงได้
* ข้อมูลเกี่ยวกับบริการร่วมกับบุคคลที่สาม
* ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองทางสังคมหรืองบประมาณ
* ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกทักษะด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับเยาวชน
* ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-participation) ที่จะเกิดขึ้น
* ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเกิดขึ้น
* ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ชุดข้อมูลเปิด
* ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติเว็บเกี่ยวกับการใช้งานพอร์ทัลระดับประเทศ
* ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิสตรีในการเข้าถึงการดูแลสุขภาพทางเพศ/การเจริญพันธุ์ ข้อมูล และการศึกษา (นโยบาย/กฎหมาย)

**[Data Privacy]**

# **P2.7 การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกณฑ์ประเมินขั้นต้น (จำเป็นต้องตอบข้อ P2.7.1 – P2.7.2**)

## P2.7.1 หน่วยงานของท่านมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือไม่

🌕 หน่วยงานไม่มีการฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

🌕 หน่วยงานมีการฝึกอบรม

 1. หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบหลักฐาน)

 2. หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบหลักฐาน)

 3. หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบหลักฐาน)

## P2.7.2 หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562** | มีการดำเนินการ  (แนบหลักฐาน) | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่ต้องดำเนินการในเรื่องนี้ ภายใต้บังคับใช้ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (แนบหลักฐานว่าได้รับการยกเว้นภายใต้ พ.ร.บ.) | เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ |
| 1. มีการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 4. มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 5. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 6. มีการจัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 7. มีการจัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 8. มีการจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 9. มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**[Data Management]**

# P2.8 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร

## P2.8.1 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 อัปเดต Real-time  อัปเดตเป็นรายวัน

 อัปเดตเป็นรายเดือน  อัปเดตเป็นรายไตรมาส

 อัปเดตเป็นรายปี  อัปเดตนานกว่าหนึ่งปีครั้ง

 อัปเดตเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

## P2.8.2 หลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามา หน่วยงานของท่านใช้เวลาในการอัปเดตฐานข้อมูลนานเท่าไหร่

 Real-time

 ภายใน 1 วัน

 ภายใน 1 สัปดาห์

 ภายใน 1 เดือน

 ภายใน 1 ไตรมาส

 เกินกว่า 1 ไตรมาส

## P2.8.3 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data Cleansing) หลังเก็บข้อมูลหรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี

## P2.8.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake หรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุรูปแบบการดำเนินการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 Data Warehouse

 Data Lake

## P2.8.5 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)

 การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)

 การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)

 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P2.9 หน่วยงานของท่านได้นำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับใด

 1. จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_

 2. นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร (แนบหลักฐาน) โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_

 3. นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_

 4. มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการวิเคราะห์และใช้ข้อมูล (ตามข้อ 1-3) จนเป็นกิจวัตร วัฒนธรรมขององค์กร โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_

 5. มีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่า องค์กรได้นำข้อมูลมาใช้เพื่อการขับเคลื่อนและตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)**

# P3.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)

**หมายเหตุ** ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด หรือหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า รับผิดชอบการกำหนดนโยบายและทิศทางองค์กรและกำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาท ภารกิจที่กำหนด อาทิ ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต อัครราชทูต [อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)]

## P3.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

## P3.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

## P3.1.3 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

## P3.1.4 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

## P3.1.5 จากข้อ P3.1.2 และ P3.1.4 นั้น จำนวนบุคลากรดังกล่าวมีปริมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

🌕 เพียงพอ

🌕 ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[IT Competency]**

P3.2 ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) จะถูกพิจารณาโดยผลการประเมินตนเอง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> โดยเจ้าหน้าที่จะทำการทดสอบตามตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง จำแนกตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารส่วนราชการ (Executive), ผู้อำนวยการกอง (Management), ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic), ผู้ทำงานด้านบริการ (Service), ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Technologist), ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น (Others) **(เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)**

**หมายเหตุ** ในส่วนของการประเมินคะแนนทักษะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะใช้คะแนนจากการประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) เป็นการให้คะแนนของการสำรวจนี้ด้วยจึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านเข้าไปทำการทดสอบประเมินตนเองที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th> และผลคะแนนทักษะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะพิจารณาเฉพาะช่วงเวลาของการประเมินตั้งแต่ 12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566)

**[Training and Development]**

# P3.3 หน่วยงานของท่านมีจำนวนผู้บริหารระดับสูง, บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดฝึกอบรมด้านทักษะดิจิทัลจำนวนกี่คน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา (12 มิถุนายน 2565 – 12 มิถุนายน 2566)

**หมายเหตุ** ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด หรือหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า รับผิดชอบการกำหนดนโยบายและทิศทางองค์กรและกำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาท ภารกิจที่กำหนด อาทิ ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด เอกอัครราชทูต อัครราชทูต [อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)]

🌕 ผู้บริหารระดับสูง เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน 🌕 ไม่ทราบจำนวน

🌕 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน 🌕 ไม่ทราบจำนวน

🌕 บุคลากรอื่น ๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน 🌕 ไม่ทราบจำนวน

# P3.4 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน และ กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ เช่น การวัดผลหลังการฝึกอบรม การวัดผลหลังการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ต้องตอบทุกข้อ)

**หมายเหตุ 1** บุคลากรในหน่วยงานหมายถึงข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด

**หมายเหตุ 2** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

**หมายเหตุ 3** ตัวอย่างของการแนบหลักฐาน เช่น 1) แผนการอบรมหลักสูตร/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของรูปแบบและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการส่งเสริมให้ความรู้ 2) เอกสารหรือคู่มือสำหรับการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน 3) เอกสารระบุรายละเอียดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมหลักฐานโดยอาจอยู่ในรูปภาพประกอบกับคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 4) ในกรณีที่เป็นการอบรมผ่านทางออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีการระบุรายละเอียดคำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการอบรม เป็นต้น

| **ทักษะดิจิทัล** | **(1) การส่งเสริมและให้ความรู้โดยการจัดการฝึกอบรม/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา** | | **(2) การวัดผลหลังการจัดการฝึกอบรม /การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไม่มี** | **มี (แนบหลักฐาน)** | **ไม่มี** | **มี (แนบหลักฐาน)** |
| 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**ส่วนที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services)**

# P4.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ (ทั้งบริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล) ทั้งหมดกี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

# P4.1A อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วกี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับประชาชน (G2C) กี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.1.1 อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วกี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.2 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับภาคธุรกิจ (G2B) กี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.2.1 อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วกี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.3 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับภาครัฐ (G2G) กี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

P4.1.3.1 อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วกี่บริการ

🌕 มีจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ (ถ้าไม่มีให้ระบุ 0 บริการ) 🌕 ไม่ทราบจำนวน

**[Digital Service for the Vulnerable]**

# P4.2 บริการหลักของหน่วยงานท่าน มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางหรือไม่

**หมายเหตุ** กลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้พิการ กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก กลุ่มผู้ลี้ภัย กลุ่มผู้อพยพ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา [อ้างอิงจากองค์การสหประชาชาติ]

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาเชื่อมโยงบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ ที่เชื่อมโยงแอปพลิเคชันให้เป็นศูนย์รวมบริการดิจิทัลสำหรับผู้พิการ (แนบหลักฐาน)

 2. มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ที่ออกแบบเพื่อผู้พิการทางสายตาเพื่อสืบค้นข่าวสาร (แนบหลักฐาน)

 3. มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่มีการพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ (แนบหลักฐาน)

 4. มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมผู้สูงอายุให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้สามารถอยู่อย่างลำพังได้อย่างเป็นสุข (แนบหลักฐาน)

 5. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง ยกตัวอย่างเช่น การใช้ช่องทาง Facebook เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการของภาครัฐสำหรับกลุ่มเปราะบาง (แนบหลักฐาน)

 6. มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ช่องทางการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แนบหลักฐาน)

 7. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Digital Service Facilitation]**

# P4.3 สำหรับบริการหลักหน่วยงานของท่าน มีการดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ต่อไปนี้หรือไม่ (จากบริการต่อไปนี้กรุณาเลือกบริการหลักของหน่วยงานท่าน 1 บริการ)

รายการบริการหลัก

**เลือกบริการหลัก 1 บริการเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการ**

**1. การพัฒนาบริการภาครัฐ**

🌕 1.1. บริการพอร์ทัลแบบ One-Stop-Service

🌕 1.2. บริการแพลตฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างสำหรับประมูลและเสนอราคา

🌕 1.3. บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ อาทิ แอปพลิเคชัน, SMS, browser (สำหรับประเด็นด้านสุขภาพ, การศึกษา, หางาน, การคุ้มครองทางสังคม, สิ่งแวดล้อม, ยุติธรรม)

🌕 1.4. บริการ GIS หรือบริการข้อมูลเชิงพื้นที่ออนไลน์อื่น ๆ

**2. บริการด้านสวัสดิการภาครัฐ**

🌕 2.1. บริการสมัครเพื่อรับการคุ้มครองทางสังคม

🌕 2.2. บริการให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ

🌕 2.3. บริการให้สิทธิประโยชน์แก่เด็ก

🌕 2.4. บริการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้พิการ

🌕 2.5. บริการขอรับสิทธิประโยชน์สำหรับแม่และเด็กแรกเกิด

🌕 2.6. บริการขอรับสิทธิประโยชน์ผู้ว่างงาน

🌕 2.7. บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ/ กลุ่มผู้ป่วยทางจิตและผู้พิการ/ กลุ่มเด็กที่ประสบกับเหตุความรุนแรงหรือสร้างความบอบช้ำทั้งทางร่างกายและจิตใจ/ กลุ่มอดีตทหารผ่านศึก/ กลุ่มผู้ลี้ภัย/ กลุ่มผู้อพยพ/ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIVs/ ชนกลุ่มน้อยทางสัญชาติหรือเผ่าพันธุ์ ศาสนา และภาษา

🌕 2.8. บริการสำหรับผู้เกษียณอายุ

**3. บริการด้านภาษี**

🌕 3.1. บริการด้านภาษีรายได้

🌕 3.2. บริการด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีสินค้าและบริการ

🌕 3.3. บริการภาษีธุรกิจ

**4. บริการเกี่ยวกับประบวนการยุติธรรม**

🌕 4.1. บริการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

🌕 4.2. บริการเกี่ยวกับคำให้การอาชญากรรม

🌕 4.3. บริการที่ช่วยให้เกิดการเข้าถึงระบบยุติธรรม ได้แก่ การเรียกคืนข้อมูล/ ไฟล์ข้อมูลออนไลน์ และการจัดการคดีในศาล

**5. บริการด้านทรัพยากรมนุษย์**

🌕 5.1. บริการรับสมัครตำแหน่งงานของภาครัฐ

🌕 5.2. บริการทุนการศึกษาจากภาครัฐ

**6. บริการด้านการลงทะเบียน**

🌕 6.1. บริการทำวีซ่าออนไลน์

🌕 6.2. บริการลงทะเบียนยานพาหนะใหม่

🌕 6.3. บริการเปลี่ยนที่อยู่ออนไลน์

🌕 6.4. บริการลงทะเบียนบริษัทใหม่

🌕 6.5. บริการแจ้งเกิด

🌕 6.6. บริการแจ้งตาย

🌕 6.7. บริการจดทะเบียนสมรส

🌕 6.8. บริการเกี่ยวกับบัตรประชาชน

🌕 6.9. บริการเกี่ยวกับใบขับขี่

🌕 6.10. บริการจดทะเบียนที่ดิน

🌕 6.11. บริการเปลี่ยนสัญชาติ

**7. บริการด้านการออกใบอนุญาต**

🌕 7.1. บริการใบอนุญาตเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

🌕 7.2. บริการใบอนุญาตเกี่ยวกับอาคารสิ่งก่อสร้าง

🌕 7.3. บริการใบอนุญาตทำธุรกิจ

**8. บริการเกี่ยวกับการชำระค่าบริการของรัฐ**

🌕 8.1. บริการเสียค่าธรรมเนียมภาครัฐออนไลน์

🌕 8.2. บริการเสียค่าน้ำ

🌕 8.3. บริการเสียค่าไฟฟ้า/แก๊ส

🌕 8.4. บริการใบแจ้งหนี้ดิจิทัล

🌕 9. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โปรดระบุสาเหตุที่บริการที่ท่านเลือก อยู่นอกเหนือจากรายการบริการหลักข้างต้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P4.3.1 โปรดระบุชื่อบริการหลักที่ท่านเลือกตอบในข้อ P4.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P4.3.2 บริการหลักดังกล่าวใน P4.3.1 เป็นบริการแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. ให้บริการภาคประชาชน (G2C)

 2. ให้บริการภาคธุรกิจ (G2B)

 3. ให้บริการภาครัฐ (G2G)

**หมายเหตุ 1** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

**หมายเหตุ** 2 การอนุมัติและอนุญาตให้เป็นไปตามความหมายในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

| **กระบวนการ** | **มี/ไม่มี** | **การดำเนินการของหน่วยงานที่มี**  **(อ้างอิงกระบวนการของบริการใดๆ**  **ที่ท่านมี)** |
| --- | --- | --- |
| **1. การสืบค้นข้อมูล** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  ใช้อีเมลกลางของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  ใช้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น LINE หรือ Facebook (แนบหลักฐาน) |
|  ใช้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th (แนบหลักฐาน) |
|  ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot) (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  ตรวจตามเอกสารหลักฐานที่ส่งมา (แนบหลักฐาน) |
|  โทรศัพท์ หรือ Video Call เพื่อยืนยันตัวตน (แนบหลักฐาน) |
|  สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง (แนบหลักฐาน) |
|  เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ เช่น GDX หรือ Linkage Center กรมการปกครอง (แนบหลักฐาน) |
|  ใช้บริการ Digital ID เช่น Thaid (D.Dopa) (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **3. กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  แจ้งความประสงค์ออนไลน์ และยื่นเอกสารจริงตอนเข้ารับบริการ (แนบหลักฐาน) |
|  ให้ดาวน์โหลดฟอร์ม และยื่นทางอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ เช่น Google Form (แนบหลักฐาน) |
|  ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill) (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **4. กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสายตาโดยเจ้าหน้าที่ (แนบหลักฐาน) |
|  ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานผู้ออกเอกสารหลักฐาน (แนบหลักฐาน) |
|  ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature (แนบหลักฐาน) |
|  ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (แนบหลักฐาน) |
|  ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable) (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **5. กระบวนการอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  ส่งและอนุมัติคำขอโดยพิมพ์เป็นกระดาษก่อน (แนบหลักฐาน) |
|  ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้การส่งอีเมลภายในหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Team (แนบหลักฐาน) |
|  ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แนบหลักฐาน) |
|  ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการขออนุญาตเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนงาน (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **6.การชำระค่าธรรมเนียม** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์ (แนบหลักฐาน) |
|  หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ (แนบหลักฐาน) |
|  หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน (แนบหลักฐาน) |
|  หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน (แนบหลักฐาน) |
|  หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เป๋าตัง หรือ Payment Gateway เอกชน (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **7.กระบวนการออกใบอนุญาต** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษ และลงลายมือชื่อด้วยหมึก แล้วแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้ (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง(CA) (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable) (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **8.กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย/กฎหมายระบุไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการ/ไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  จัดส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ (แนบหลักฐาน) |
|  จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ (แนบหลักฐาน) |
|  ดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้ (แนบหลักฐาน) |
|  จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีการเข้ารหัสที่ผู้รับเอกสารเท่านั้นที่รู้ (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการหลังเข้ารับบริการ** | | |
| **ก.การประเมินความพึงพอใจ** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  รับการประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ (แนบหลักฐาน) |
|  รับการประเมินความพึงพอใจโดยให้ส่งข้อความทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์ (แนบหลักฐาน) |
|  มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น Google form หรือ Microsoft form (แนบหลักฐาน) |
|  มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |
| **ข.การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต** | 🌕 ไม่มีเนื่องจากไม่ใช่ภารกิจหลักของหน่วยงาน |  |
| 🌕 ไม่มีเนื่องจากเหตุผลอื่น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🌕 มี |  มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet ให้โทรสอบถามได้ (แนบหลักฐาน) |
|  มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet ให้ตรวจสอบโดยอีเมลหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์สอบถาม (แนบหลักฐาน) |
|  มีฐานข้อมูลอย่างง่าย เช่น รูปแบบ Spreadsheet และเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Data.go.th (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน) |
|  อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) |

**[Promotion for Digital Service Usage]**

# P4.4 บริการหลักของหน่วยงานท่านในข้อ P4.3 มีปริมาณธุรกรรม (Transaction) กี่ครั้งต่อปี

**\* ปีก่อนหน้า 12 มิ.ย. 64 – 12 มิ.ย. 65**

**\*\*ปีปัจจุบัน 13 มิ.ย. 65 – 13 มิ.ย. 66**

| **บริการธุรกรรม** | **ดำเนินการโดยกระบวนการดิจิทัล** | | **ดำเนินการโดยกระบวนการไม่ดิจิทัล** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีก่อนหน้า\*** | **ปีปัจจุบัน\*\*** | **ปีก่อนหน้า\*** | **ปีปัจจุบัน\*\*** |
| 1. บริการในข้อ P4.3 | 🌕 จำนวน \_\_\_ ครั้ง/ปี  🌕 ไม่ทราบจำนวน  🌕 ไม่มีธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล | 🌕 จำนวน \_\_\_ ครั้ง/ปี  🌕 ไม่ทราบจำนวน  🌕 ไม่มีธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล | 🌕 จำนวน \_\_\_ ครั้ง/ปี  🌕 ไม่ทราบจำนวน  🌕 ไม่มีธุรกรรมที่ไม่เป็นดิจิทัล | 🌕 จำนวน \_\_\_ ครั้ง/ปี  🌕 ไม่ทราบจำนวน  🌕 ไม่มีธุรกรรมที่ไม่เป็นดิจิทัล |

**[Paperless Service]**

# P4.5 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุก ๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่

| **ประเภทสำเนาเอกสาร** | **ได้**  **(โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)** | **ได้**  **(โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง)** | **บริการของหน่วยงานไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ** | **ไม่ได้  (โปรดระบุเหตุผล)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# P4.6 หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่อผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อเปิดให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่

# (ตัวอย่าง: การเชื่อมต่อบริการการขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่บน Biz Portal)

🌕 ไม่เชื่อม

🌕 มีการเชื่อมต่อ โดยดำเนินการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม)

 ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal)

 แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางสำหรับบริหารภาคธุรกิจ (Biz Portal)

 ระบบพอร์ทัลกลางเพื่ออำนวยความสะดวกชาวต่างชาติ (Foreigner Portal)

 ระบบรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน (ThaID)

 ระบบของหน่วยงานอื่น ได้แก่

1. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P4.7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางในการให้บริการหลายช่องทางแบบไร้รอยต่อ (Omnichannel) หรือไม่

**หมายเหตุ** การให้บริการหลายช่องทางแบบไร้รอยต่อ (Omnichannel) คือ การรวมทุกช่องทางการให้บริการไว้ในที่เดียวทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ มีการเชื่อมต่อบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับประสบการณ์แบบเดียวกันไม่ว่าจะรับบริการผ่านช่องทางใด และสามารถให้บริการข้ามแพลตฟอร์มได้อย่างไร้รอยต่อ

**ตัวอย่าง** การให้บริการในรูปแบบศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน ที่ไม่ว่าประชาชนจะเริ่มต้นรับบริการผ่านช่องทางใด (โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ และ อื่น ๆ) จะต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่ได้เพื่อนำไปพัฒนาสู่บริการที่ไร้รอยต่อและเป็นอันหนึ่งอันเดียว และนำไปสู่ประสบการณ์ของประชาชนที่ดีขึ้น เช่น หากประชาชนต้องการเปลี่ยนช่องทางการรับบริการระหว่างการรับบริการจากการติดต่อผ่านโทรศัพท์เป็นใช้บริการที่ศูนย์บริการ ศูนย์บริการสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่จำเป็นต้องสอบถามข้อมูลของประชาชนผู้รับบริการใหม่ตั้งแต่ต้น

🌕 ไม่มี เพราะไม่ได้เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

🌕 มี

# P4.8 หน่วยงานของท่าน มีการวัดระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดิจิทัลของหน่วยงานของท่านหรือไม่ หากมี โปรดระบุผลลัพธ์

**หมายเหตุ** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุคะแนนความพึงพอใจ

🌕 ในรูปแบบร้อยละ \_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

🌕 ในรูปแบบค่าเฉลี่ย \_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

🌕 ไม่ทราบ

**[Public Participation]**

# P4.9 หน่วยงานของท่านมีช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือไม่ ถ้ามี ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้หรือไม่

| **การมีส่วนร่วมของประชาชน** | **การดำเนินการ** | | **(เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ช่องทางที่เป็นดิจิทัล** | | | | |
| **Website** | **E-mail** | **Line & Line@** | **Social media** | **อื่น ๆ** |
| **ประเภทของการมีส่วนร่วม** | | | | | | | |
| P4.9.1 e-Information คือ หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล | 🌕 ไม่มี (ข้ามข้อ P4.10.1) | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |
| P4.9.2 e-Consultation คือ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น | 🌕 ไม่มี  (ข้ามข้อ P4.10.2) | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |
| P4.9.3 e-Decision-making คือ มีการให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ | 🌕 ไม่มี  (ข้ามข้อ P4.10.3) | 🌕 มี |  URL\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |  โปรดระบุ\_\_\_\_ |

# P4.10 หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการหรือโครงการ รวมทั้งมีการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร (ต้องตอบข้อ P4.10.1 – P4.10.3)

**หมายเหตุ 1** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

**หมายเหตุ 2** ในส่วนคำถามข้อ P4.10.3 e-Decision-making คือ มีการให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสในการให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานจะต้องแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการประมวลผลข้อเสนอแนะและนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ อาทิ การสรุปประชุมข้อเสนอแนะของประชาชนในรายงานของหน่วยงาน

| **การมีส่วนร่วมของประชาชน** | **การดำเนินการ** | |
| --- | --- | --- |
|
|
| **P4.10.1 e-Information คือ หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล** | | |
| 4.10.1.1 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.1.2 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.1.3 มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.1.4 มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.1.5 มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| **P4.10.2 e-Consultation คือ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น** | | |
| 4.10.2.1 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรายงานการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.4 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการยืนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.5 มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.6 มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นต่อบริการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.7 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.2.8 มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_หรือแนบหลักฐาน |
| **P4.10.3 e-Decision-making คือ มีการให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ** | | |
| 4.10.3.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.3.2 ประชาชนมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.3.3 กลุ่มเปราะบางสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |
| 4.10.3.4 มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี  ระบุ URL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ หรือแนบหลักฐาน |

**\*โปรดแนบ URL รวมถึงหลักฐานการจัดทำ เช่น ผลการลงมติ การจัดทำบริการความร่วมมือ**

**ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

**[Integrated Enterprise]**

# P5.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร (ตอบตามแนวนอน)

**หมายเหตุ** การรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่นในข้อ P5.1C หมายถึง การเชื่อมต่อกับระบบอื่นโดยอาจเป็นระบบของหน่วยงานอื่น หรือระบบอื่นภายในหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลกับงานบริหารงบประมาณเพื่อช่วยให้สามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในองค์กร หรือ หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบงานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับการตัดสินใจที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างองค์กร เป็นต้น

| **ระบบบริหารจัดการ** | **P5.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล** | | **P5.1B เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ** | | | | **P5.1C รองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ดำเนินการเอง | | มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน) | |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   DPIS   อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. งานบริหารงบประมาณ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   e-budgeting   อื่น ๆ โปรดระบุ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. การเงินการบัญชี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   GFMIS   อื่น ๆ โปรดระบุ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. งานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   e-Saraban สพร.   e-CMS สพร.   อื่น ๆ โปรดระบุ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. งานเลขานุการ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่น จองห้องประชุม รถตู้ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   e-GP   อื่น ๆ โปรดระบุ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. งานติดตามและประเมินผล | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดเลือก)   eMENSCR   อื่น ๆ โปรดระบุ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. งานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. งานด้านอื่น ๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (โปรดระบุ) | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี ระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕  ไม่มี | 🌕  มี (โปรดระบุ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# P5.2 ปัจจุบัน หน่วยงานของท่านได้มีการเชื่อมโยงข้อมูล/แลกเปลี่ยนข้อมูล/เชื่อมต่อระบบให้กรอกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่ กรุณาระบุการดำเนินการ

**หมายเหตุ** การเชื่อมโยงข้อมูล/แลกเปลี่ยนข้อมูล/เชื่อมต่อระบบให้กรอกข้อมูล หมายถึง กระบวนการเชื่อมต่อและสื่อสารระหว่างระบบของแต่ละหน่วยงานจำนวนตั้งแต่ 2 ระบบขึ้นไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อรับ ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล รวมไปถึงการมีช่องทางให้ข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่เข้าสู่ระบบ มีการจัดการและเรียกใช้ข้อมูล

🗆 ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่นแล้ว

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW)

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้รับข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 เป็นผู้ส่งข้อมูล ระบุจำนวนชุดข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_

## P5.2.1 ในอนาคต หน่วยงานของท่านมีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🌕 ไม่มีความต้องการ

🌕 มีความต้องการ

🗆 มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ

🗆 ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)

🗆 ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรดระบุ (3 อันดับแรก)

1. ชื่อหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เชื่อมต่อกับข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2. ชื่อหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เชื่อมต่อกับข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3. ชื่อหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เชื่อมต่อกับข้อมูล\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

**[Administration]**

# P5.3 หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและลดงบประมาณในการทำงานอย่างไร

**หมายเหตุ 1** กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้กระบวนการการทำงานที่ซับซ้อนสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ โดยลดอัตราการใช้แรงงานมนุษย์ ยกตัวอย่างเช่นการใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ (Robotics) เพื่อช่วยลดการทำงานด้วยแรงงานมนุษย์

**หมายเหตุ 2** การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

🌕 ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 หน่วยงานไม่มีความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้

🗆 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

🗆 ด้านบริหารงบประมาณ

🗆 ด้านการเงินการบัญชี

🗆 ด้านการบริหารจัดการพัสดุ

🗆 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

🗆 ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **P5.3.1 เมื่อมีการ**นำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้**แล้ว มีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นหรือไม่ (ถ้าตอบว่า** “มี” ในข้อ P5.3)

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แนบหลักฐาน)

🗆 เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน

🗆 ลดเวลา

🗆 ลดต้นทุน

🗆 ลดกำลังคน

🗆 ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# P5.4 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร

โปรดระบุกฎหมาย/กฎระเบียบ ที่กำหนดให้ส่งเอกสารในรูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เช่น Gmail, Hotmail

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) (ถ้าเลือกข้อนี้ ให้ตอบข้อ 5.4A)

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานท่านเอง

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของ สพร.

🗆 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการอื่น เช่น iNet, D-solution เป็นต้น

5.4A รูปแบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะผู้ที่ตอบ “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)” ในข้อ P5.4)

🗆 ส่งผ่าน E-mail

🗆 ส่งผ่านระบบ e-CMS

**[Platform for Collaboration]**

# P5.5 หน่วยงานของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบดังต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบตามแนวนอน โดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**หมายเหตุ**: ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

\*หากไม่มีกรุณาเว้นว่างไว้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แพลตฟอร์ม** | **P5.5.1หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่** | **P5.5.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม** | | | | | |
| **การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)** | **การแชร์ เอกสารดิจิทัล**  **(File sharing)** | **การอัปเดตข้อมูลของไฟล์  (File synchronization)** | **การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร  (Real time File editing)** |
| 1. Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 2. Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 3. โปรแกรมการทำงาน Slack | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 4. โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน  โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 6. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |

**P5.5.3 หน่วยงานของท่านมีการทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN, VDI**

🌕 ไม่มี

🌕 มี

**P5.5.4 หน่วยงานของท่านมีกระบวนการรองรับนโยบายการทำงานภายนอกสำนักงานหรือ การทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work from anywhere) หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)

🗆 มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

🗆 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

**[Reliable infrastructure]**

# P6.1 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยมีการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC)

 ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินทราเน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)

 ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)

 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P6.1.1 หน่วยงานของท่านมีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) หรือไม่ (หากไม่มีสามารถข้ามได้)**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)

 2.1.1 สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)

 2.1.2 สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน (Remote Data Storage) (แนบหลักฐาน)

 2.1.3 สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan) (แนบหลักฐาน)

 2.3 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) (แนบหลักฐาน)

 2.4 มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process) (แนบหลักฐาน)

 2.5 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Cybersecurity Standard & Procedure]**

# P6.2 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.2 มาตรฐาน National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.3 มาตรฐาน IEC 62443 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.4 มาตรฐาน Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.5 มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL) (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.6 มาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) Controls (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.7 มาตรฐาน ISO/IEC 15408 (แนบไฟล์หลักฐาน)

 2.8 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**ส่วนที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**

# P7.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการจัดทำแผนที่มีเนื้อหาหรือมาตรการรองรับการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ และผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากเทคโนโลยีดังกล่าวหรือไม่

🌕 ไม่มีการดำเนินการจัดทำแผน

🌕 ไม่มีการดำเนินการเพราะไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

🌕 เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานแต่ยังไม่มีการดำเนินการ

🌕 อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน

🌕 มีการจัดทำแผน

# P7.2 หน่วยงานของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในการทำงานหรือไม่ (ตอบตามแนวนอน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)  ตัวอย่าง AI Chatbot (ChatGPT) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์  ตัวอย่าง เทคโนโลยี Metaverse , Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API  หมายเหตุ API คือ การเชื่อมต่อจากระบบหนึ่งเข้ากับอีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบที่มีการอัปเดตได้ และนำมาใช้ในการเสริมบริการของซอฟต์แวร์นั้น ๆ  ตัวอย่าง Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.4 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร  ตัวอย่าง การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode  เทคโนโลยีโดรน | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี 🌕 มี | | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.2.5 การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน อย่าง Microsoft Excel  ตัวอย่าง SPSS STATA (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม\_\_\_\_\_\_) | | | | จำนวน License\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7.2.6 มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence)  ตัวอย่าง Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม) | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุชื่อโปรแกรม\_\_\_\_\_\_) | | | | จำนวน License\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ถ้าตอบมีการใช้โปรแกรม) | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 7.2.7 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain  ตัวอย่าง การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.2.8 เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้  ตัวอย่าง เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี  🌕 มี (โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_) | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **เทคโนโลยีอื่น ๆ ได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว** (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ) | | | | | | | | | |
| 1. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | | แนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

**ผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**ผู้อนุมัติแบบสำรวจ**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail