

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ส่วนจัดซื้อ CMP

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 364 งาน โดยแบ่งออกเป็น

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย
1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มูลค่าเกิน 500,000 บาท)	70	งาน
2. ไม่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท)	294	งาน



2. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน)	*งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้างจริง	จัดซื้อจัดจ้างจริง เทียบกับงบประมาณ	คิดเป็น %
1	เฉพาะเจาะจง (ไม่เกิน 5 แสนบาท)	293	29,253,784.31	28,182,836.40	1,070,947.91	3.66%
2	เฉพาะเจาะจง (เกิน 5 แสนบาท)	29	505,007,182.32	498,705,064.51	6,302,117.81	1.25%
3	คัดเลือก	12	94,750,000.00	92,857,308.55	1,892,691.45	2.00%
4	คัดเลือก (จ้างที่ปรึกษา)	2	23,743,800.00	22,600,000.00	1,143,800.00	4.82%
5	e-Bidding	27	292,618,000.00	281,642,520.85	10,975,479.15	3.75%
6	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (จ้างที่ปรึกษา)	1	4,000,000.00	3,500,000.00	500,000.00	12.50%
รวม		364	949,372,766.63	927,487,730.31	21,885,036.32	2.31%

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ

2. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 364 งาน

- เงินงบประมาณ 949,372,766.63 บาท จัดซื้อจัดจ้างจริง 927,487,730.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.69 ของงบประมาณ จัดซื้อได้ต่ำกว่างบประมาณ 21,885,036.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.31 ของเงินงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (จ้างที่ปรึกษา) จัดซื้อได้ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณสูงสุด จำนวน 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการต่าง ๆ ดังนี้
 1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด ได้แก่
 - ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนรวม 322 งาน คิดเป็นร้อยละ 88.46
 - ลำดับที่ 2 วิธี e-Bidding จำนวน 27 งาน คิดเป็นร้อยละ 7.42
 - ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก (รวมงานจ้างที่ปรึกษา) จำนวน 14 งาน คิดเป็นร้อยละ 3.85
 - ลำดับที่ 4 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (งานจ้างที่ปรึกษา) จำนวน 1 งาน คิดเป็นร้อยละ 0.27
 2. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ได้แก่
 - ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินซื้อจ้าง 526,887,900.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.81
 - ลำดับที่ 2 วิธี e-Bidding จำนวนเงินซื้อจ้าง 281,642,520.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.36
 - ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวนเงินซื้อจ้าง 115,457,308.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.45
 - ลำดับที่ 4 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (จ้างที่ปรึกษา) จำนวนเงินซื้อจ้าง 3,500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.38



3. การจำหน่ายพัสดุที่สิ้นสภาพ (จากการใช้งานปกติ) หมดอายุการใช้งาน และไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 171 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจำหน่ายพัสดุ	รายการตามบัญชีครุภัณฑ์	จำนวน (รายการ)
1	การโอน	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	104
		รายการครุภัณฑ์สำนักงาน	5
		รายการวัสดุควบคุม	17
		รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1
		รายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
		ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	1
2	การจำหน่ายเป็นสูญ	รายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	41
		รายการครุภัณฑ์สำนักงาน	1
รวมทั้งสิ้น			<u>171</u>



4. สัญญาที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 364 สัญญา

รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1. ปริมาณสัญญาที่ดำเนินการทั้งหมด	364	สัญญา	ดำเนินการแล้วเสร็จ 364 สัญญา
2. คืบหน้าหลักค้ำประกันสัญญา	186	สัญญา	หนังสือค้ำประกันสัญญา 78 สัญญา แคชเชียร์เช็คและการโอนเงิน 108 สัญญา

5. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า	1. ร่วมประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแต่ละส่วนงานต้องกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานมิให้เกิดความล่าช้า และการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2. การดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ มีการแจ้งเตือนสำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนถัดไป โดยแจ้งเตือนเดือนละ 1 ครั้ง ก่อนเริ่มดำเนินงานในเดือนถัดไป และมีการติดตามสถานะงานอย่างต่อเนื่อง 3. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับเรื่องความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการ และดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาเดียวกัน
2	<u>ปัญหาของเจ้าหน้าที่</u> 2.1 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ฯ 2.2 เจ้าหน้าที่กำหนดเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดใน TOR ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเพื่อลดข้อผิดพลาด โดยจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ให้คำปรึกษา แนะนำ 3. มีการแจ้งเวียนการติดตามสถานะงานตามแผนซื้อจ้าง 4. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3	<u>ปัญหาการใช้กฎหมาย</u> 3.1 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ศึกษา สอบถามผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง เข้าร่วมอบรม ดูตัวอย่างจากคำวินิจฉัย หาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
4	<u>ปัญหาด้านระบบ</u> 4.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP พบปัญหาค่อนข้างเยอะ เช่น ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเกิดความล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรได้	ปัจจัยภายนอก (กรมบัญชีกลาง)