แผนบริหารทรัพยากรบุคคล 2566
รายไตรมาส 2/2566
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 ถึง มี.ค. 66)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

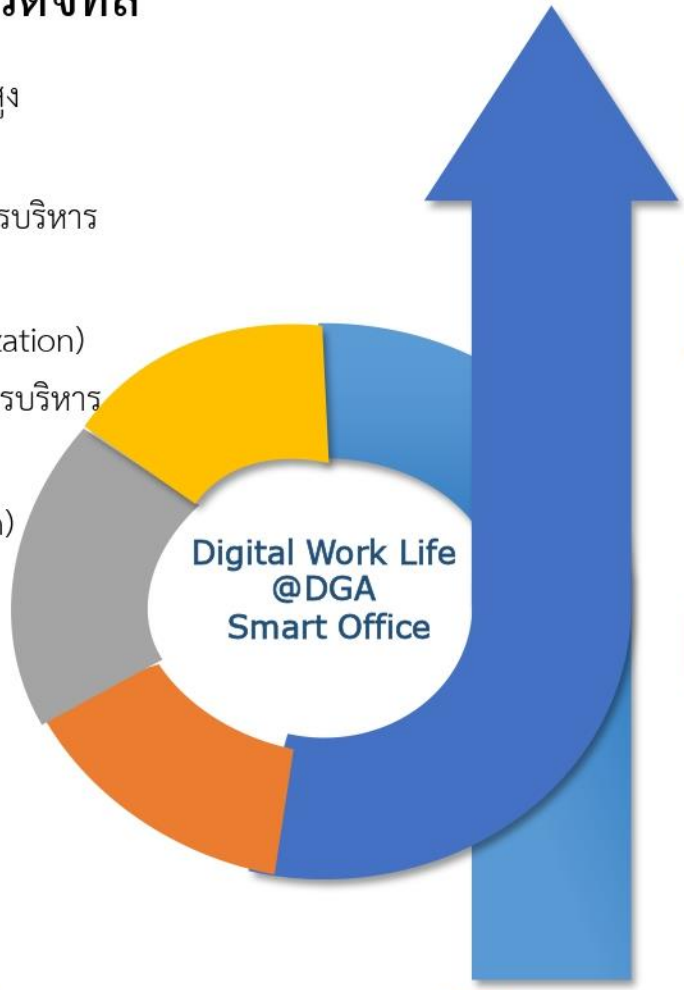
แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 นำ สพร. สู่องค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย สพร.เป็นองค์กรดิจิทัลที่มีสมรรถนะสูง (Digital Capability)

แผนงานที่ 8 แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรด้านดิจิทัล (DGA High Performance Organization)

โครงการที่ 22 โครงการการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรด้านดิจิทัล (High Performance Organization)



วิสัยทัศน์ (HR Vision)

"เป็นส่วนสำคัญในการสร้าง สพร. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะในการปรับตัว มุ่งสร้างนวัตกรรม และส่งมอบคุณค่า"

6 กลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)

- ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่
- สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล
- เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต
- เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่

2566 → 2567 → 2568 → 2569 → 2570

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
1	ปฐมนิเทศครั้งที่ 4/2566	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่านิยมองค์กร ISO แนวทางปฏิบัติต่างข้อกำหนดต่างๆ และสวัสดิการไปในทิศทางเดียวกัน

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

✓ ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ ✓ สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ✓ สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ✓ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล ✓ เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต ✓ เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่	ระบุข้อ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร**

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

วันที่ 8 มีนาคม 2566

ผู้เข้าอบรม จำนวน 4 คน

กำหนดการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ ครั้งที่ 4/2566
วันที่ 8 มีนาคม 2566

หัวข้อการปฐมนิเทศ	ช่วงเวลา (โดยประมาณ)	วิทยากร
ผู้บริหารระดับสูงกล่าวต้อนรับเจ้าหน้าที่ใหม่	08.30 - 10.30	ผู้บริหารระดับสูง
แนะนำพี่เลี้ยง	10.30 -10.40	พี่เลี้ยงเจ้าหน้าที่ใหม่
นโยบาย วิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์องค์กร	10.40 -11.00	CSB
ผลิตภัณฑ์และบริการของ สพร. บริการตัวใหม่ ณ ปัจจุบัน	11.00 -11.30	DCC
ระบบการตรวจสอบภายใน	11.30 – 12.00	IAD
พัก	12.00 - 13.00	พัก
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการด้านทัสดุ	13.00 -13.30	CMP
กระบวนการเบิกจ่ายของ สพร.	13.30 – 14.00	AF-G-2
การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber	14.00 -15.00	CB
นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001	15.00 -15.30	CSD
การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	15.30 – 16.00	CSR
การใช้บริการ ที่จอดรถ การใช้บริการรถตู้ และห้องประชุมชั้น 16	16.00 – 16.30	CMA
ค่านิยมองค์กร CHANGE การประเมินทดลองงานและวิธีการประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการทำงาน,สวัสดิการ , ประโยชน์เกื้อกูล,	16.30 -17.00	CMH

<u>ค่าใช้จ่าย 2,148 บาท</u>

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
2	อบรม Reskill & Upskill 66	ผู้เข้าอบรมจำนวน 40 คน เพื่อเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ ตามแผนงบบูรณาการ ด้าน **1. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** **2. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** **3. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ**

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	ระบุข้อ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล**

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

1. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน
(Cybersecurity Fundamentals) วันที่ 14-15 ธันวาคม 2565 จำนวน 9 คน
ค่าใช้จ่าย 52,200 บาท
หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี(Cybersecurity for Technologist) วันที่ 19-24 ธันวาคม 2565 จำนวน 4 คน
ค่าใช้จ่าย 52,000 บาท
3. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(Digital Security for Government Excutives) 16-17 มกราคม 2566 3 คน
ค่าใช้จ่าย 19,500 บาท
4. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government executives) 30-31 มกราคม 2566 จำนวน 3 คน
ค่าใช้จ่าย 19,500 บาท
5. หลักสูตรการจัดธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ(Government Data Governance in Practice) วันที่ 30-31 มกราคม และ 1 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 9 คน
ค่าใช้จ่าย 76,500 บาท
6. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Officers) วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 9 คน
ค่าใช้จ่าย 52,200 บาท
7. หลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executives) 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3 คน
ค่าใช้จ่าย 19,500 บาท

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	เจ้าหน้าที่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2566	เจ้าหน้าที่ สพร. ทีมเข้าร่วมประกวด จำนวน 10 ทีม ทีมละ 3 คน ข้อมูล ณวันที่ 3 มีนาคม 2566 ผู้สมัคร จำนวน 5 ทีม

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

- ✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่**
- ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร**
- ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้**
- ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล**
- ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต**
- ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**

ระบุข้อ

1.สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

2.สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

3.เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2566

1. เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน **DGA Co-creation Data Talent**
2. อบรมเพื่อความรู้เจ้าหน้าที่ หลักสูตร Data Visualization จำนวน 2 วัน วันที่ 21 และ 24 มีนาคม 2566 วิทยากร นาย ทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์ DCP ,นาย ศะรัณย์ ใจน้อม DI และ นายธนพนธ์ วิจิตรศรีกมล RI-G
3. ทำ **Data Hacking** (workshop) รับการโค้ชชิ่งจาก Mentor ผู้เชี่ยวชาญสาย Data ของ DGA จำนวน 1 วัน วันที่ 3 เมษายน 2566
4. **Pitching day** ผู้เข้าร่วมประกวดต้องเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในวันตัดสิน ต่อหน้าคณะกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก

<u>ค่าใช้จ่าย</u> อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	อบรม การพัฒนาทักษะ (Upskill & Reskill) ของบุคลากรภาครัฐในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลแบบเปิด	เจ้าหน้าที่ สพร.จำนวน 30 คน คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมรับการอบรม ☑ 1. เป็นผู้ที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงสามารถรับมือกับอุปสรรคในระหว่างการพัฒนานวัตกรรมได้ ☑ 2. สามารถสื่อสารได้ กล้าเสี่ยงอย่างชาญฉลาดกล้าทำสิ่งใหม่ๆ และกล้าคิดต่างอย่างสร้างสรรค์ในการทำให้เกิดนวัตกรรม

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	ระบุข้อ **1.สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** **2.สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** **3.เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต**

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

โครงการอบรมเป็นความร่วมมือ ระหว่าง DGA และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 9,10,13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ DGA

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติ
2. เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ๆ
3. เพื่อให้ได้เรียนรู้เครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมไปต่อยอดในการปฏิบัติงานได้

วิทยากร

1.รศ.พ.ต.ต.ดร.ดนุวศิน เจริญ

2.รศ.ดร.พลอย สืบวิเศษ

3.ผศ.ดร.ปนันดา จันทร์สุกรี

4.รศ.ดร.บุญอนันต์ พินัยทรัพย์

5.น.ส.ไพลิน เชื้อหยก

<u>ไม่มีค่าใช้จ่าย</u>

ได้รับสนับสนุน

จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	CHANGE Agent	1. เป็นตัวแทนนำการเปลี่ยนแปลงด้านค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ 2. เป็นตัวแทนที่แสดงออกด้านพฤติกรรมที่คาดหวัง ผ่านค่านิยมองค์กร กระตุ้นให้พนักงานในองค์กรมีพฤติกรรมที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

• **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** • **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** • **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** • **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** • **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** • **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	ระบุข้อ สร้างพฤติกรรมร่วมตาม ค่านิยม และวัฒนธรรม องค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

<u>แผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม</u>

- **ประกาศรายชื่อ CHANGE Agent** ที่ได้รับคัดเลือกจาก 1) เกณฑ์คุณสมบัติที่ผอ.ฝ่ายประเมินทั้งจากมุมมองในฝ่ายตนเองและมุมมองฝ่ายอื่น 2) นำรายชื่อที่ถูกเลือกมากที่สุด โดยไม่จำกัดฝ่าย 3) สัมภาษณ์ความเต็มใจในการเป็นCHANGE Agent ได้รายชื่อดังต่อไปนี้

  1. นางสาวศรีสุดา แซ่เฮ้ง (CB)
  2. นางสาววาสนา หมั่นสระเกษ (CS)
  3. นางอมิตตา สว่างศรี (DG)
  4. นายศะรัณย์ ใจน้อม (DI)
  5. นางสุนันทา ชยาดิสรณ์ (CM)
  6. นางสาวกุญจนาท สุวรรณขำ (OP)
  7. นายสรวิชญ์ ควนวิลัย (OP)

- **CHANGE Agent Workshop** (1 วัน) รูปแบบOnsite

  Agenda : บทบาทหน้าที่ ร่วมประเมินองค์กร ร่วมออกแบบพฤติกรรมและกิจกรรมในองค์กร

<u>ค่าใช้จ่าย</u> ไม่มี

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	โครงการพี่เลี้ยงเจ้าหน้าที่ใหม่ (ต่อเนื่อง)	1. เวทีแสดงความขอบคุณกลุ่มพี่เลี้ยงที่เสียสละเวลาดูแลพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมา

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
• **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** • **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** • **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** • **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** • **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** • **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	ระบุข้อ สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

<u>แผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม</u>

- พูดคุยและทานกาแฟ ผ่อนคลายยามบ่าย ในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 13.00-13.30 น. สถานที่อยู่ในกระบวนการประสานงานกับทางร้าน

<u>ค่าใช้จ่าย</u> 1,585 บาท (ค่าเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	นวดแผนไทย วันที่ 7 และ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ทุกวันอังคาร ที่ 2 และ 4 ของเดือน	เพื่อเพิ่มความสามารถในการเคลื่อนไหว ยืดหยุ่นและปรับการทำงานให้ดีขึ้น และคลายความเมื่อยล้าในการทำงาน

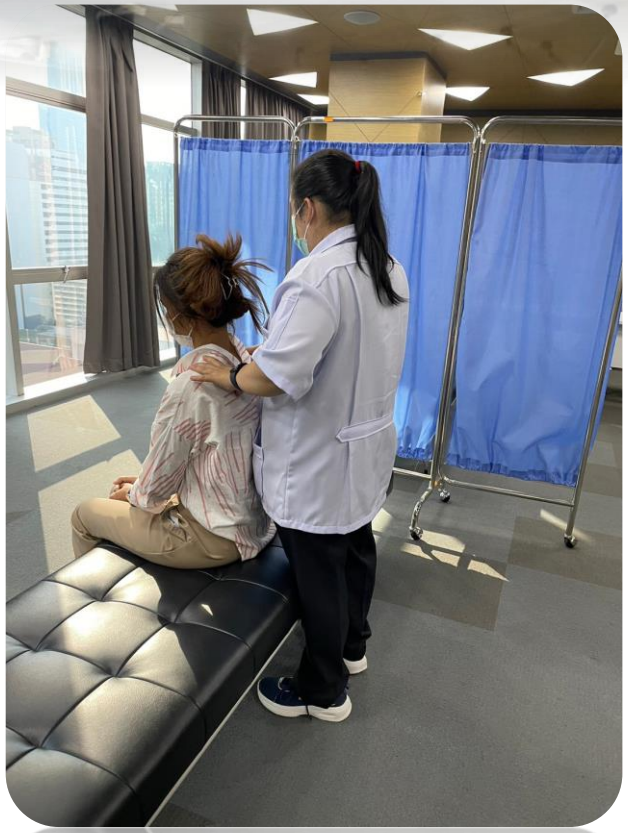
สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

- เพิ่มหมอนวด เป็น 2 คนต่อวัน
- สร้างบรรยากาศนวด ให้รู้สึกผ่อนคลาย เพลงบำบัด
- จัดสถานที่นวดที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงระบบการจอง ให้มีการแจ้งเตือน ทาง mail และแจ้งเตือนวันที่นวด ก่อนเวลา 1 ชั่วโมง
- ค่าใช้จ่าย เดือน กพ. 5,605 บาท
- ค่าใช้จ่าย เดือน มีค. 5,515 บาท

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ภาพบรรยากาศ วันที่ 7 และ 21 กุมภาพันธ์ 2566



ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	รวมพลคนอยากขาย วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ตลาดนัดเจ้าหน้าที่	สันทนาการพบปะ พูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน พบปะอุดหนุนแลกเปลี่ยนสินค้าแบบพอเพียง

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

- ประชาสัมพันธ์
- จัดสถานที่เหมาะสมรองรับผู้ซื้อและผู้ขาย
- ช่องทางการแลกเปลี่ยนผ่านระบบของสำนักงาน
- ให้มีเจ้าหน้าที่ร่วมซื้อและออกร้านมากขึ้น
- ไม่มีค่าใช้จ่าย

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ภาพบรรยากาศ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ภาพบรรยากาศ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	ถวายสังฆทาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	สืบสานประเพณีทางพุทธศาสนา โดยยึดหลักพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิต

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ ในวันที่มีกิจกรรม
- วันจัดกิจกรรม บางเดือนตรงกับวันเงินดือนออก ก็จะมีคนมาก
- วันที่เดือนนั้น ๆ มีคนจำนวนคนเกิดมาก
- ไม่มีค่าใช้จ่าย

ภาพบรรยากาศ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	➢ บริจาคโลหิต CSR วันที่ 21 มีนาคม 2566	• แบ่งปันน้ำใจให้ผู้อื่น เป็นผู้ให้ช่วยชีวิต

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

ค่าใช้จ่าย มีค. 2,645 บาท

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	➢ บริจาคโลหิต CSR วันที่ 21 มีนาคม 2566 ➢ Big Cleaning	• แบ่งปันน้ำใจให้ผู้อื่น เป็นผู้ให้ช่วยชีวิต • สะสางสิ่งของที่ไม่จำเป็น เพื่อบรรยากาศ มีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ทำงานให้ดีขึ้น
	➢ รวมพลคนอยากขาย	• เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนสิ่งของ
	➢ ถวายสังฆทาน	• เพื่อทำบุญถวายสังฆทานแด่พระสงฆ์
	➢ นวดแผนไทย	• บำบัดผ่อนคลายความเมื่อยล้า ทางร่างกาย
	➢ ประเพณีสงกรานต์	• สืบสานประเพณี วันสงกรานต์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด	
✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
	➢ บูรณะสิ่งแวดล้อม / ถ่ายทอดองค์ความรู้	• บูรณะสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์ผ่านการสร้าง พัฒนาและปรับปรุง • ประชาสัมพันธ์องค์กร App ทางรัฐ ผู้สูงอายุดินแดง (ปลายเดือนเมษายน) ส่วนงานร่วม CP/XP/DCM
	➢ Big Cleaning	• สะสางเอกสารและสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งาน ประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรม ทุก ๆ 3 เดือน

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) ข้อใด

✓ **ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่** ✓ **สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร** ✓ **สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้** ✓ **เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล** ✓ **เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต** ✓ **เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่**	- ปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ - สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

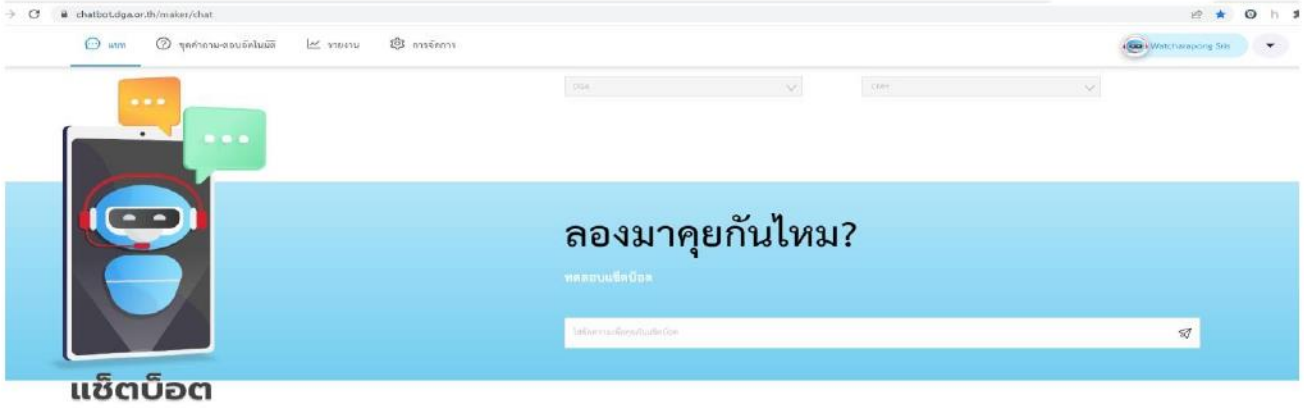
- จัดให้มีรางวัลให้ ในแต่ละชั้น
- ประชาสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึก เป็นระยะๆ

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
4	D-GA Chatbot	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ของ CMH (HR Intranet) 2. ลดเวลาในการตอบคำถามของ CMH

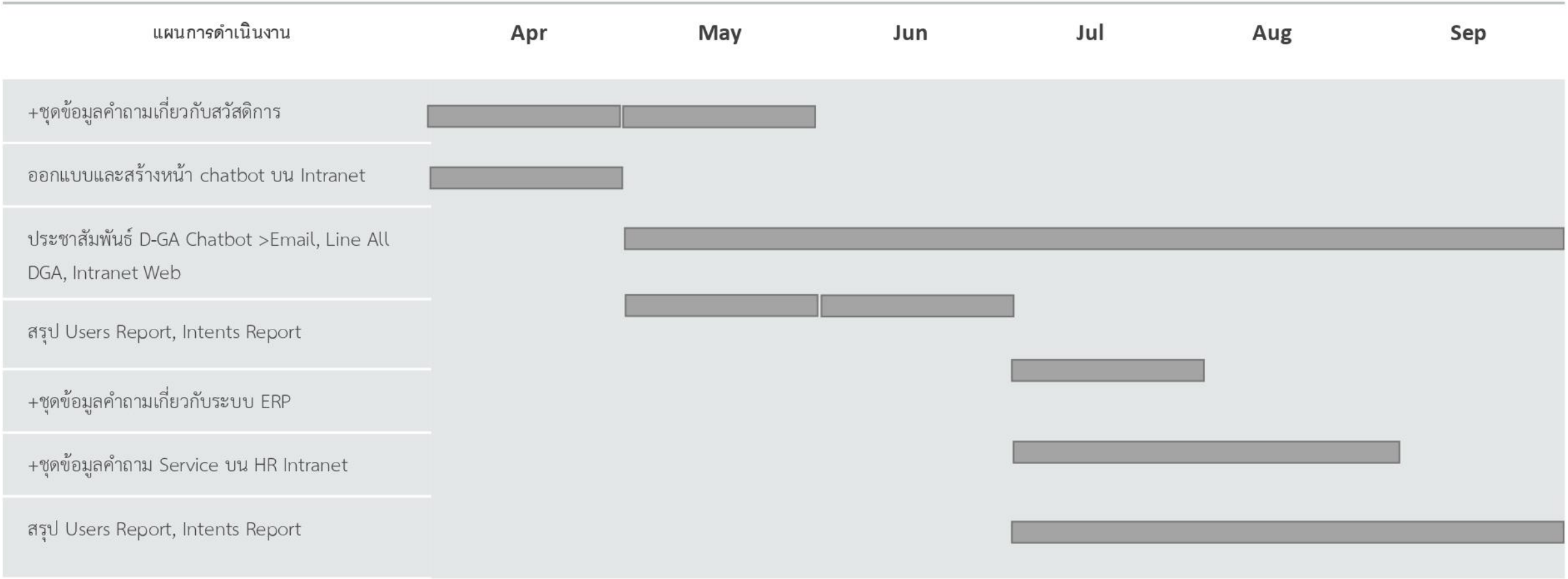
สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)
ศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป
D-GA Chatbot น้องดีก้า เพิ่มเพื่อนเลย @919wncfr (มี @ ด้วยนะ) 1. เพิ่มชุดข้อมูล (Big Data) ให้มากพอ เพื่อรองรับการให้บริการ 2. ออกแบบชุดคำถามและคำตอบที่มีความชัดเจนโดยไม่ทำให้ผู้ใช้บริการสับสน 3. ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่รู้จัก D-GA Chatbot ให้มากขึ้น 4. พัฒนา Chatbot ให้สามารถบริการรูปอื่น ๆ ได้ 5. ศึกษารูปแบบของ “ข้อความ” Machine Learning จาก ChatGPT



DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

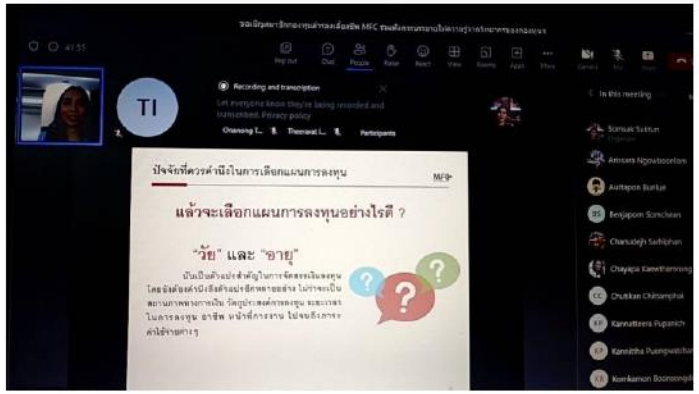
แผนการดำเนินงาน CHATBOT D-GA



ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ MFC ให้กับสมาชิกกองทุน ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 – 15.30 น. ผ่านทาง MST	เพื่อให้ความรู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ MFC ให้กับสมาชิกกองทุน
สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)		
สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้		

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

1. ติดต่อนัดหมายวัน – เวลา และหัวข้อการให้ความรู้ จากทางกองทุน
2. ประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ

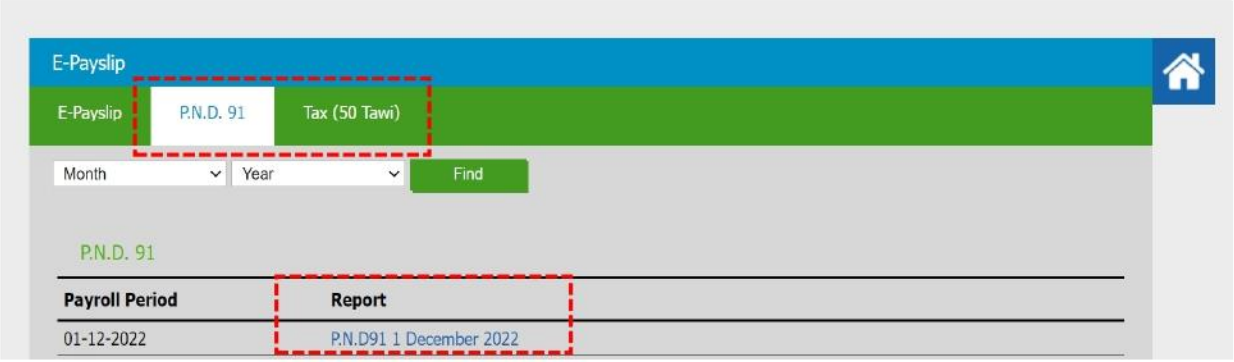


DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
2	การดำเนินการประสานงาน การตรวจสอบการนำขึ้นข้อมูล ภงด.91 และ 50 ทวิ ปี 2565 ในรายการE-Slip	เพื่อตรวจสอบพร้อมให้ Payroll Outsource นำเข้า E-Slip ได้ตามกำหนดการส่งมอบงาน และประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบสำหรับใช้ยื่นภาษีประจำปี 2565
สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)		
สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้		

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

1. ดำเนินการประสานงาน ตรวจสอบ Draft และนัดหมายกำหนดนำข้อมูล ภงด.91 และ 50 ทวิ ปี 2565 ในรายการ E-Slip เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566
2. ประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ
3. ประสานและจัดส่งไฟล์หรือเอกสารฉบับจริงให้กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ลาออกปี 2565 ทุกคน



DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

ที่	กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม
1	การเบิกจ่ายสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	ข้อมูลการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบของสำนักงาน

สนับสนุนสกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)

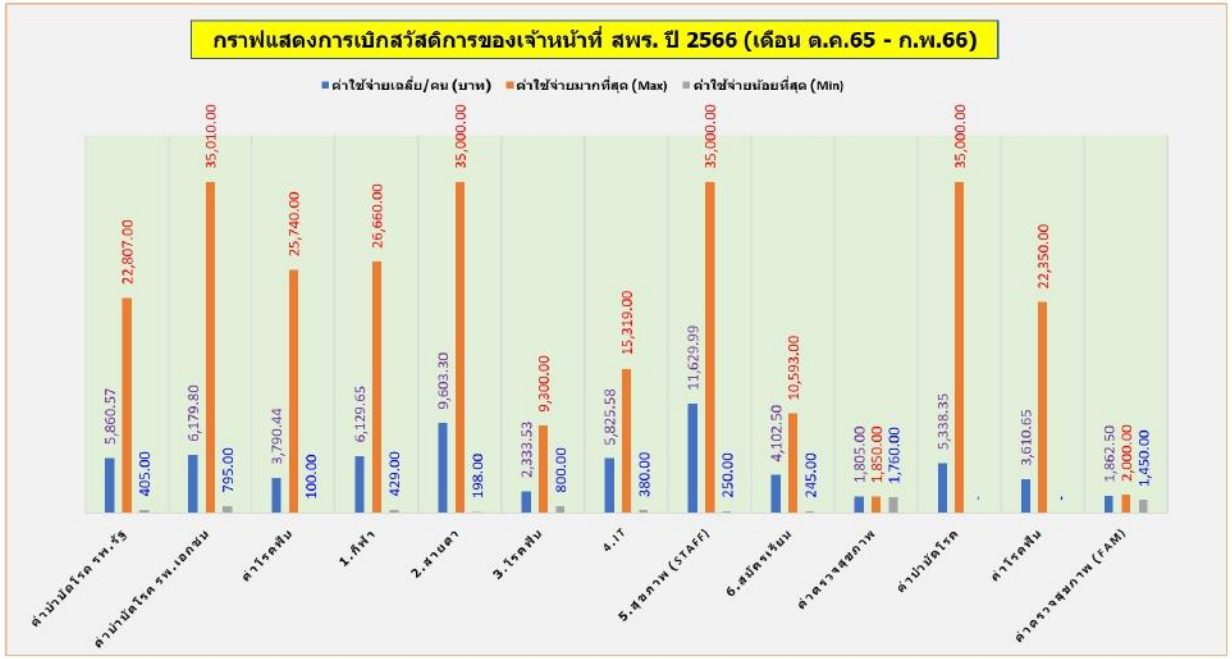
สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ก.พ.66		หมายเหตุ
ประเภทสวัสดิการ	จำนวน (คน)	
รูปแบบที่ 1 **(จนท. + ครอบครัว)**	160	โสด = 59 คน สมรส = 91 คน สมรสไม่จดทะเบียน = 5 คน หย่า = 3 คน (ลาออก 2 คน)
รูปแบบที่ 2 สวัสดิการเลือกได้แบบอิสระ **(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**	89	โสด = 67 คน สมรส = 20 คน สมรสไม่จดทะเบียน = 1 คน (ลาออก 1 คน)

รายละเอียดของแผนดำเนินการในไตรมาสต่อไป

1. ไฟล์ข้อมูลการเบิกสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ ในหมวดค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารับรอง และค่าโทรศัพท์

: ไฟล์สรุปข้อมูลการเบิกสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีการเก็บไว้ใน sharedrive อย่างเป็นระบบสืบค้นได้ง่าย



DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สรุปรายละเอียดการเบิกสวัสดิการฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2565

เดือน	จำนวน (คน)	เจ้าหน้าที่										ครอบครัว			รวม
		ค่าบำบัดโรค รพ.รัฐ	ค่าบำบัดโรค รพ.เอกชน	ค่าโรคฟัน	1.กีฬา	2.สายตา	3.โรคฟัน	4.IT	5.สุขภาพ	6.สมัครเรียน	ค่าตรวจสุขภาพ	ค่าบำบัดโรค	ค่าโรคฟัน	ค่าตรวจสุขภาพ	
ต.ค.-65	51.00	18,747.00	20,784.00	36,340.00	21,025.00	62,720.00	5,854.00	25,182.00	81,561.50	-	-	61,773.50	48,980.00	-	382,967.00
พ.ย.-65	83.00	65,321.00	117,702.10	23,590.00	-	-	-	-	-	-	-	304,904.74	31,620.00	5,450.00	548,587.84
ธ.ค.-65	134.00	71,863.50	163,630.55	38,722.00	147,520.78	16,475.00	22,489.00	143,099.50	274,718.30	4,254.00	1,850.00	333,378.10	58,669.00	2,000.00	1,278,669.73
ม.ค.-66	101.00	14,035.00	132,621.80	25,256.00	85,632.00	101,843.00	5,860.00	42,809.00	105,973.64	10,593.00	-	228,497.55	23,230.00	-	776,350.99
ก.พ.-66	104.00	52,735.00	152,342.75	31,500.00	52,304.51	39,838.00	800.00	115,142.00	72,726.00	9,768.00	1,760.00	256,558.93	36,087.00	-	821,562.19
	รวม	**222,701.50**	**587,081.20**	**155,408.00**	**306,482.29**	**220,876.00**	**35,003.00**	**326,232.50**	**534,979.44**	**24,615.00**	**3,610.00**	**1,185,112.82**	**198,586.00**	**7,450.00**	**3,808,137.75**

สถิติ	ค่าบำบัดโรค รพ.รัฐ	ค่าบำบัดโรค รพ.เอกชน	ค่าโรคฟัน	1.กีฬา	2.สายตา	3.โรคฟัน	4.IT	5.สุขภาพ (staff)	6.สมัครเรียน	ค่าตรวจสุขภาพ	ค่าบำบัดโรค	ค่าโรคฟัน	ค่าตรวจสุขภาพ (Fam)
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน (บาท)	5,860.57	6,179.80	3,790.44	6,129.65	9,603.30	2,333.53	5,825.58	11,629.99	4,102.50	1,805.00	5,338.35	3,610.65	1,862.50
ค่าใช้จ่ายมากที่สุด (Max)	22,807.00	35,010.00	25,740.00	26,660.00	35,000.00	9,300.00	15,319.00	35,000.00	10,593.00	1,850.00	35,000.00	22,350.00	2,000.00
ค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด (Min)	405.00	795.00	100.00	429.00	198.00	800.00	380.00	250.00	245.00	1,760.00	-	-	1,450.00

ประเภทสินค้าหรือบริการที่เจ้าหน้าที่เบิก (ส่วนใหญ่)					
1.กีฬา	2.สายตา	3.โรคฟัน	4.IT	5.สุขภาพ	6.สมัครเรียน
1. รองเท้ากีฬา	1. แว่นสายตา	1. ถอนฟัน ขูดหินปูน	1. เมาส์ คีย์บอร์ด	1. นาฬิกาหรืออุปกรณ์ใช้ตรวจวัดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพ	1. เรียนทำอาหาร
2. อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกขนไก่ ไม้ปิงปอง	2. คอนเทคเลนส์	2. โรคทางทันตกรรม	2. จอมอนิเตอร์	2. เครื่องฟอกอากาศ	2. เรียนเสริมด้าน Business
3. ชุดออกกำลังกาย	3. น้ำตาเทียม	3. ฟันปลอม	3. หูฟัง	3. เก้าอี้สุขภาพ	3. เรียนว่ายน้ำ
4.ค่าสมัคร Fitness /คอร์สออกกำลังกาย	3. Lasik	-	4. อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ	4. อุปกรณ์พยุงสรีระ	4. เรียน Python Full Courses
5. อุปกรณ์ยืดหรือรัดกล้ามเนื้อ	-	-	5. อุปกรณ์ชาร์จไฟ อแดปเตอร์	5. เก้าอี้นวดเพื่อสุขภาพ	-

Back UP

6 กลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)

1. ปรับภาพลักษณ์องค์กร เพื่อดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่

KPI : อัตราการทดแทนตำแหน่งว่าง (ร้อยละ)

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
80%	80%	80%	80%	80%

ที่มา

Q4/2565 สำนักงานฯ มีการปรับกลยุทธ์การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ใหม่

Task 01

ถอดคุณลักษณะของแบรนด์ ออกมาเป็นพฤติกรรมสะท้อนค่านิยมองค์กร

Task 02

จัดอบรมและแผนกิจกรรม ความรู้ ส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม ให้เจ้าหน้าที่ทั้งสพร. อย่างต่อเนื่อง

Task 03

ทำคอนเทนต์ที่ตอบโจทย์สิ่งที่ผู้สมัครอยากรู้ ทางช่องทางโซเชียลมีเดีย จัดroadshow ไปสื่อสาร ตามสถาบันการศึกษา

Task 04

ทำโปรแกรม Young Talent Internship Program นำคนรุ่นใหม่เข้ามาทำงาน

2. สร้างพฤติกรรมร่วมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

KPI ระดับคะแนนความผูกพันและความพึงพอใจต่อองค์กร (ร้อยละ) Y2565 = 49%

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
44%	47%	51%	55%	60%

ที่มา

Pain point เรื่องความพึงพอใจ และความผูกพันของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร ต่ำกว่าเกณฑ์

Task 01

ทำความเข้าใจความท้าทายที่เผชิญ **การคัดเลือกคนที่ใช่**ให้กับองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมองค์กร

Task 02

ดำเนินกิจกรรมสื่อสารค่านิยมองค์กร **เน้นสร้างการมีส่วนร่วม**และการสื่อสารโดยตรงจากคณะผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

Task 03

ทบทวนโครงสร้างองค์กร ระบบการประเมินผลงาน ระบบการสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้คุณค่า ให้รางวัล ให้คำชม

Task 04

ติดตามผลการดำเนินการ จากการวัดระดับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่สพร.เป็นระยะๆ

6 กลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)

3. สร้างระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

KPI จำนวนองค์ความรู้ ที่เข้าระบบ (โครงการ)

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
1	1	1	1	1

ที่มา

Pain point เรื่อง เจ้าหน้าที่ลาออก และ องค์ความรู้ ติดตัวบุคคลไป

Task 01

กำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) พิจารณาจาก วิสัยทัศน์/ พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

Task 02

การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างองค์ความรู้ การเก็บความรู้ในอนาคต

Task 03

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน

Task 04

ติดตามประเมินผล พัฒนาระบบการเรียนรู้ ให้เป็น Learning Organization

4. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัล

KPI จำนวนผู้เข้าอบรมตามแผนการพัฒนาผู้นำ สพร. (ร้อยละ)

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
50%	60%	70% และถ่ายทอดได้ 10%	80% และถ่ายทอดได้ 10%	100% และถ่ายทอดได้ 10%

ที่มา

Pain point เรื่องความพร้อมของ ผู้นำ ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ

Task 01

พัฒนาโปรแกรมการบริหารจัดการของผู้นำด้านดิจิทัลของ สพร. ที่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกลางของ ก.พ.และหลักสูตรผู้นำยุคใหม่

Task 02

ดำเนินการพัฒนา LPD (Leadership Development Program) Hard Skill และ Soft Skill

- First Line Manager
- Second Line Manager

Task 03

วางแผน และพัฒนาโปรแกรม สำหรับผู้มีศักยภาพสูง Talent และผู้สืบทอดตำแหน่ง Successor

Task 04

ติดตามผลการพัฒนา

- ความพร้อมในการขึ้นตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าในสายบริหาร
- และความพร้อมในการบริหารโครงการ ในสายผู้เชี่ยวชาญ

6 กลยุทธ์หลัก (Strategic Focus)

5. เพิ่มทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีอนาคต

KPI จำนวนผู้เข้าอบรมตามแผนพัฒนา (ร้อยละ)

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
10%	50%	100%	100% และถ่ายทอดได้ 10%	100% และถ่ายทอดได้ 20%

ที่มา

Pain point เรื่องการเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพของคนไม่เพียงพอกับความต้องการ

Task 01

ออกแบบชุดสมรรถนะหลักของ สพร.DGA Functional Competency

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่สพร. ในฝ่ายงานหลัก (200คน)

Task 02

ดำเนินการพัฒนา และวัดผลอย่างต่อเนื่อง

Task 03

ติดตามผลการพัฒนา และเติมเต็มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีองค์ความรู้ให้อยู่ในสัดส่วน 70% ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

Task 04

พัฒนาโปรแกรม เพื่อสร้างผู้ถ่ายทอด (Train the trainer) ถ่ายทอดในองค์กร และนอกองค์กร

6. เพิ่มวิธีการจ้างงานรูปแบบใหม่

KPI จำนวนการจ้างงานรูปแบบใหม่ (วิธี)

Y2566	Y2567	Y2568	Y2569	Y2570
1	1	1	-	-

ที่มา

Pain point เรื่องการแข่งขันดึงคนที่มีศักยภาพ Working Talent มาร่วมงานกับองค์กร

Task 01

ศึกษารูปแบบการทำงานในอนาคต จากภาคเอกชน องค์การมหาชน ข้อดี และข้อเสีย

Task 02

รวบรวมสาเหตุของปัญหาในองค์กร เกี่ยวกับปริมาณงาน ความรับผิดชอบการมอบหมายงาน การติดตามงาน

Task 03

ออกแบบการประเมินลักษณะงานในองค์กร ค่างาน ตำแหน่งงาน ผลตอบแทน รวมไปถึงสวัสดิการ เพื่อวางโครงสร้างงานที่เหมาะสม ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขไปตามการจ้างงานของแต่ละตำแหน่ง

Task 04

ตัวอย่างรูปแบบการจ้างงาน

- การจ้างงานแบบสัญญาจ้างระยะสั้น
- การจ้าง/ทำงานแบบโปรเจกต์
- การจ้าง/ทำงานแบบงานรายชิ้นหรือรายวันหรือรายครั้ง
- การทำงานแบบสตาร์ทอัพและการลงทุนในสตาร์ทอัพ