

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใสของ สพร.



คำสั่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๖/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับการจัดแบ่ง
ส่วนงานใหม่ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักงาน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรมีการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น
ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ที่ ๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใสของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน
ที่โปร่งใสของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ผู้จัดการส่วนแผน งบประมาณ และติดตามประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๓	ผู้จัดการส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรและกลยุทธ์บุคคล	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้จัดการส่วนกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑.๗	ผู้จัดการส่วนการตลาดและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑.๘	ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ	คณะกรรมการ
๑.๙	ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพย์สินองค์กร	คณะกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล	คณะกรรมการ
๑.๑๑	ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการและเลขานุการ

/๒. หน้าที่ ...

- ๒ -

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักงานประจำทุกปีงบประมาณ

๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน

๒.๓ เสนอแนะให้มีการปรับปรุงรูปแบบวิธีการบริหาร กระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่ทำอยู่เดิมหรือพัฒนากำหนดขึ้นใหม่ ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในการทำงานได้

๒.๔ รณรงค์เผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
มีจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การให้หรือการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ

๒.๕ สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้าน
การมีคุณธรรมและจริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

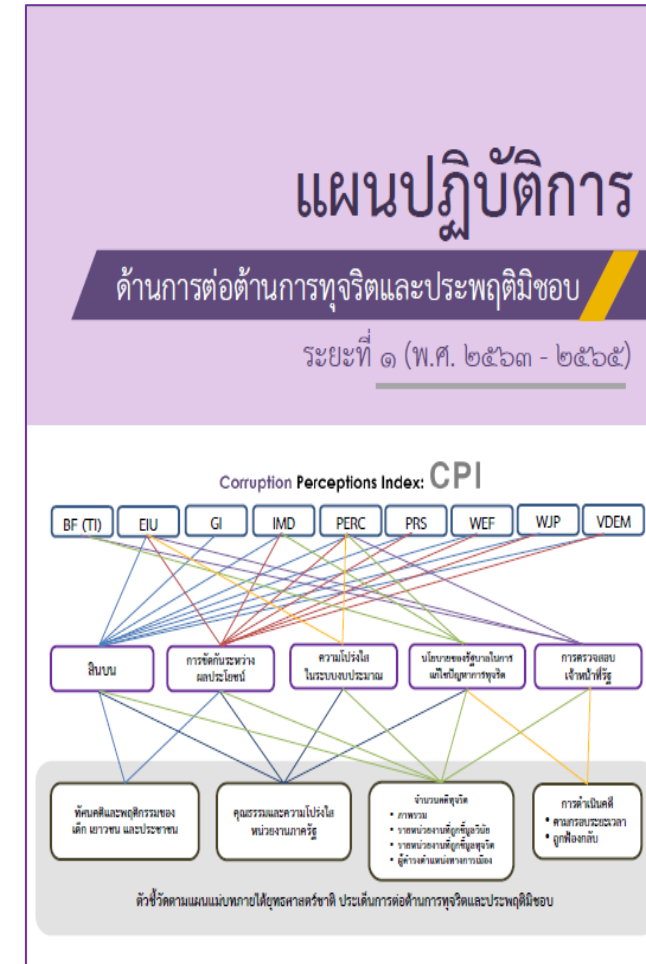
สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพจน์ เตียรุณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 10 กำหนดให้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วมีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 มีจำนวนทั้งสิ้น 23 แผน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 โดยในจำนวน 23 แผนดังกล่าวรวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

ประกอบกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 - 2565) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และบริหาร การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนิน ของกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ ของกิจกรรม
1. การขับเคลื่อนการ บริหารงาน	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมด้านคุณธรรม และจริยธรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	100%
	2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1 กิจกรรม	3 กิจกรรม	100%
2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	3. เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	การรายงานข้อมูล 1 ครั้ง	1 ครั้ง	100%
	4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2 โครงการ	3 โครงการ	100%
3. การพัฒนาองค์กร	5. ส่งเสริมการจัดทำคู่มือเพื่อประกอบการตัดสินใจลดการใช้ดุลพินิจ	3 กระบวนการ	6 กระบวนการ	100%
	6. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรม และแสวงหาเครือข่าย ITA	1 กิจกรรม	6 กิจกรรม	100%
	7. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1 กลุ่ม	1 กลุ่ม	100%
	8. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม	ปีละ 1 ครั้ง	3 ครั้ง	100%
	9. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	1 กิจกรรม	6 กิจกรรม	100%
	10. การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)	1 กิจกรรม	2 กิจกรรม	100%
รวม				100%

การขับเคลื่อนการบริหารงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

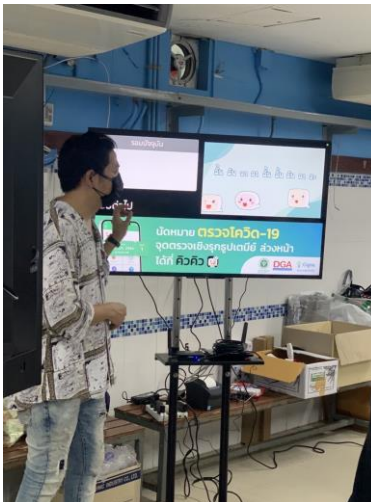
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. จัดฝึกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การไม่ทนต่อการทุจริต	2 กิจกรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	CMH	- ส่งเสริมบุคลากรมีจิตสำนึก ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านกิจกรรม DG-eat (G: Good Governance) สัญลักษณ์บนเสื้อ หน้ากากอนามัย ป้ายแขวนคอ (E: Entrepreneur) และสนับสนุนจรรยาบรรณให้บุคลากรควบคุมโรคเพื่อใช้สำหรับแสดงภาพการนัดหมายตรวจโควิด-19 จุดตรวจเชิงรุกอุปถัมภ์ต่อประชาชน (N: Nation First) - ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของบุคลากร ผ่านกระบวนการเสริมสร้างการเรียนรู้ เข้าใจ ยอมรับ และยึดถือปฏิบัติตาม และผลักดันให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด
2. โครงการ/กิจกรรม ปลุกฝัง ปลุกจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1 กิจกรรม	12,000 บาท	CMH, CMP	- สร้างความสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่งต่อการทุจริต Team Building (share idea การปลุกฝังค่านิยม คุณธรรม) - เพิ่มประสิทธิภาพและองค์ความรู้ผ่านการอบรมจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 วิทยากรได้แก่ คุณอัมพวรรณ พุกดำ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง - เพิ่มประสิทธิภาพและองค์ความรู้ผ่านการอบรมจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร หลักสูตร การดำเนินงานภายใต้กฎกระทรวงที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs และการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 วิทยากรได้แก่ คุณสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง เพื่อปลุกฝัง ปลุกจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของสำนักงานนั้นจำเป็นต้องมีค่านิยมองค์กร (Core Value) ที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้สำเร็จตามเป้าหมาย สำนักงานจึงได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) และพฤติกรรมที่คาดหวังใหม่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของสำนักงาน เพื่อเป็นรากฐานในการสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของเจ้าหน้าที่ทุกคน ผ่านกระบวนการเสริมสร้างการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ และยึดถือปฏิบัติตาม โดยเริ่มที่ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ และหัวหน้างาน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบ ผลักดันให้ทีมงานร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด โดยสำนักงานได้กำหนดค่านิยมองค์กรใหม่ ดังนี้

N: Nation First ประโยชน์ของประเทศสำคัญที่สุด

สนับสนุนจอทีวีขนาดใหญ่ให้กับกรมควบคุมโรคเพื่อใช้สำหรับ
แสดงภาพการนัดหมายตรวจโควิด-19 จุดตรวจเชิงรุกรูปแบบมีyanto
ประชาชน



E: Entrepreneur มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่

ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Change) ผ่านกิจกรรมสัญลักษณ์
บนเสื้อ หน้ากากอนามัย ป้ายแขวนคอ เป็นต้น



G: Good Governance โปร่งใส ตรวจสอบได้
ร้านค้า DG-eat





ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของสำนักงานนั้นจำเป็นต้องมีค่านิยมองค์กร (Core Value) ที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้สำเร็จตามเป้าหมาย สำนักงานจึงได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) และพฤติกรรมที่คาดหวังใหม่ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของสำนักงาน เพื่อเป็นรากฐานในการสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของเจ้าหน้าที่ทุกคน ผ่านกระบวนการเสริมสร้างการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ และยึดถือปฏิบัติตาม โดยเริ่มที่ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ และหัวหน้างาน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบ ผลักดันให้ทีมงานร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด โดยสำนักงานได้กำหนดค่านิยมองค์กรใหม่ ดังนี้

1. C: Co-creation ร่วมมือกับเครือข่ายสร้างสรรค์สิ่งใหม่สู่รัฐบาลดิจิทัล



ร่วมมือระหว่าง DGA และ Facebook (Thailand) จัดงาน 'Thailand Digital Government Summit' เสริมทักษะดิจิทัลภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์

2. H: High Performance สร้างผลงานคุณภาพ



ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมและยุคสมัยนำมาซึ่งเรื่องราว ทักษะ ความรู้ และความต้องการใหม่ๆ และสิ่งที่จะช่วยตอบรับการเปลี่ยนแปลงได้ก็คือ 'ดิจิทัล'

3. A: Agility ปรับตัวให้เร็ว คล่องตัวสูง ว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง



การจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้วิสัยทัศน์ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

4. N: Nation First ประโยชน์ของประเทศสำคัญที่สุด



พัฒนาระบบ Thailand Pass ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) (ศบค.) และมติที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชัน (ศปก.สอ.) สำหรับการเดินทางเข้าประเทศ

5. G: Good Governance โปร่งใส ตรวจสอบได้



สะดวก รวดเร็ว เชื่อถือได้” ยกระดับอุดมศึกษาไทย สู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ ด้วย Digital Transcript ลดงบประมาณและขจัดปัญหาความยุ่งยากแบบดั้งเดิมได้สำเร็จ

6. E: Entrepreneur มีความคิดริเริ่มสิ่งใหม่



สร้าง HUB ผลักดันนวัตกรรมข้อมูลภาครัฐไทย ตั้งสถาบัน DGI (Data Innovation and Governance Institute) ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อการเปิดเผยเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

สร้างความสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่งต่อการทุจริต Team Building
(share idea การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม)
เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565



เพิ่มประสิทธิภาพและองค์ความรู้ผ่านการอบรมจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร

DGA

อบรมหลักสูตร
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และกฎหมายลำดับรอง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

วิทยากร
คุณอัมพวรรณ พุกดำ
อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการ กรมบัญชีกลาง

วันที่ 15 ธันวาคม 2564
เวลา 09.00 น.-12.00 น.
Online : MST

หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และกฎหมายลำดับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564

DGA

อบรมการดำเนินงานภายใต้กรอบการกำกับ
โดยหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานผู้ประกอบธุรกิจ SMEs และการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย (MIT) (เงื่อนไขการดำเนินงานและเงื่อนไข
(Terms of Reference - TOR) ภายในปี 2565 การจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย
ภายใต้กรอบการกำกับ

วันที่ 7 มีนาคม 2565
เวลา 09.00 น. - 16.00 น.
Online : บ.บ. พ.ศ.

TOR

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หลักสูตร การดำเนินงานภายใต้
กฎกระทรวงที่กำหนดให้หน่วยงานของ
รัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
และการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย (MIT)
ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เมื่อวันที่ วันที่ 7 มีนาคม 2565

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรและสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.การเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	การรายงานข้อมูล 1 ครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	OPD-G	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ สพร. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 มาตรา 7 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร. (https://www.dga.or.th/)
2.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประชาสัมพันธ์เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2 โครงการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	CMH, CMA,	1. ปลุกฝังการยึดประโยชน์ชาติเป็นสำคัญและเห็นแก่ส่วนรวม ผ่านกิจกรรมการบริจาค ปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ เช่น มอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความตระหนักให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ น้ำ ไฟ ใชักระดาษ อย่างประหยัด เกิดความประหยัดคุ้มค่า (CMA) 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกัน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คล่องตัว โดยการบริหารจัดการพื้นที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ลดพื้นที่การทำงาน (ชั้น 19)

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ
สพร. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540



<http://www.oic.go.th/infocenter6/620/th>

กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินเก่าและส่งมอบให้มูลนิธิช่วย
คนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์

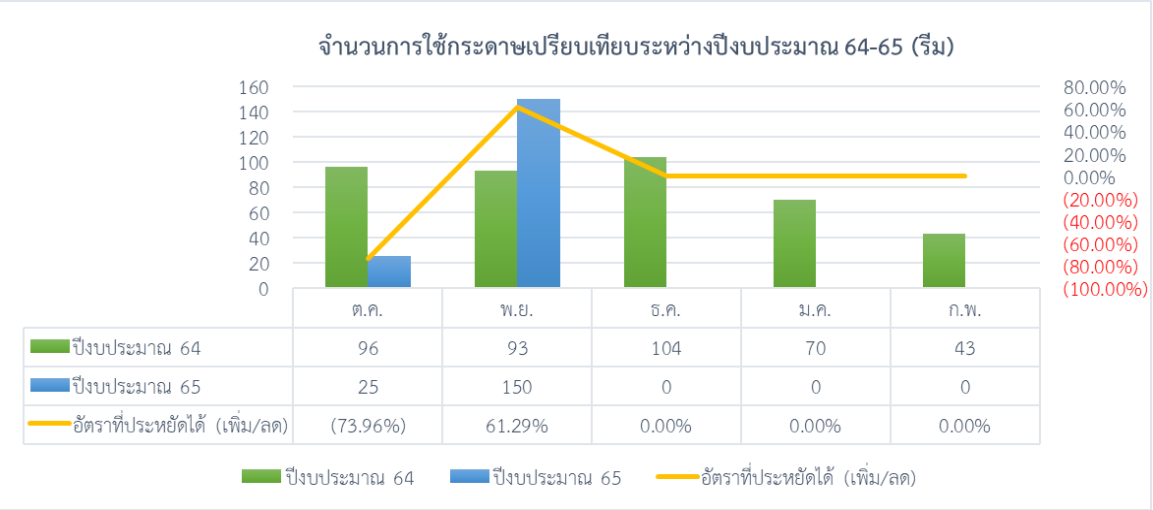
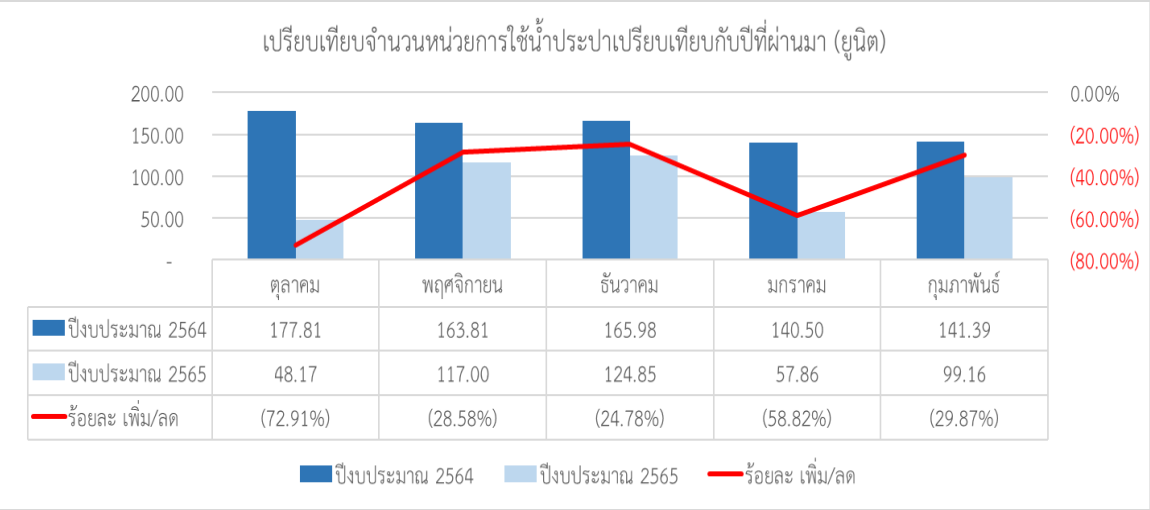
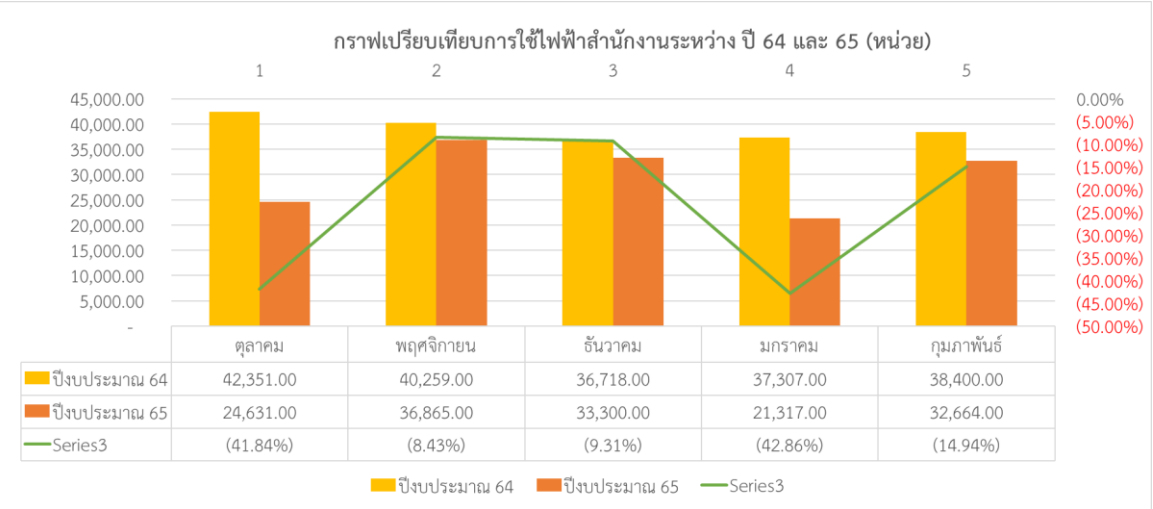


เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564



จัดกิจกรรม “ปิดไฟ 1 ชั่วโมง”
การรณรงค์กิจกรรมปิดไฟ
ของทางองค์การกองทุนสัตว์ป่าโลก (WWF)





แผนงานปี 2565	Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP
เสนอผู้บริหารขอความเห็นชอบ					ที่ประชุมฝ่ายเห็นชอบ					หมายเหตุ รายละเอียดด้านการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอื่น อยู่ระหว่างดำเนินการ สีเทา ยังไม่มีการดำเนินงาน		
งานออกแบบ					PR TOR	CMP จัดหาผู้รับจ้างงานออกแบบ	ร่างแบบ BOQ สำหรับงานปรับปรุง					
งานปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 16							PR TOR	ส่งถึง CMP จัดหาผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 16 และทำสัญญา			WFH 50%	
										ผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 16		
งานปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 19					ออกแบบจากภาคภายใน		ส่งถึง CMP จัดหาผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 19และทำสัญญา		WFH 100%	WFH 50%		
						PR TOR			ผู้รับจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 19			
									ส่งมอบพื้นที่			
งานเข้าโกดังเพิ่มเติม						PR TOR	จัดหา	สัญญา	ขนย้ายเฟอร์นิเจอร์			
สะสมพื้นที่สำนักงาน			สะสมพื้นที่ สบ. โดย CMA (ทุกชั้น)		สะสมพื้นที่ สบ. ชั้น 17 (CMA/FA/IT)	Big Cleaning Day#1 (all)	Big Cleaning Day#1 (all)	Big Cleaning (16/19)			Big Cleaning Day#3 (all)	สรุปผล
การจัดการพัสดุเหลือใช้					ติดตามผลการดำเนินงานพัสดุ / นำเสนอแผนงาน / ดำเนินพัสดุชั้น 16 - 19	- หากมีสิ่งของเก่าและของที่ชำรุด - ดำเนิน 19 แล้วดำเนินการคืนหน่วยงาน	ประกาศแนวทางการเพิ่มพัสดุ การเพิ่มพัสดุ โอนพัสดุชั้นส่วนกลาง	เริ่มใช้เพิ่มพัสดุที่เหลือใช้ได้ (เฉพาะจุดคอมฯ)				

ความคุ้มค่ากรณีลดชั้นสำนักงาน (โดยประมาณ)
เงินที่ประหยัดได้

ลดค่าเช่าพื้นที่ชั้น 19 = 388,491.48 บาทต่อเดือน

ลดค่าสาธารณูปโภค ชั้น 19 = 26,000 บาทต่อเดือน

มีค่าเช่าโกดังเพิ่ม = 20,000 บาท/เดือน

เงินที่ประหยัดได้ 394,491.48 บาทต่อเดือน

เงินที่ประหยัดได้ 4,733,897.76 บาทต่อปี

เงินที่ลงทุน

ค่าปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 16 = 1,000,000 บาท

ค่าออกแบบ = 50,000 บาท

1,500,000.00 บาท

หมายเหตุ
การคำนวณความคุ้มค่า ใช้อัตราค่าเช่าปัจจุบัน อนาคตอาจเปลี่ยนแปลงได้

การพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.ส่งเสริมการจัดทำคู่มือ กระบวนการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3 กระบวนการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	CSD	มีเอกสารกระบวนการดำเนินงานใหม่ขึ้นทะเบียนหลังวันที่ 30 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2565 ทั้งสิ้น 6 กระบวนการ ดังนี้ 1. การให้บริการฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย 2. การจัดทำแนวทางด้าน Cyber Security ของสำนักงาน 3. กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีฯ 4. การบริหารเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 5. พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ 6. ติดตามและควบคุมผลิตภัณฑ์หรือบริการ
2.ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันปราบปรามการทุจริตจากกลุ่มคณะทำงานและแสวงหาเครือข่ายอื่นๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านทุจริตในระดับกระทรวง	1 กิจกรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	CSR	ดำเนินการเข้าร่วมเครือข่ายการทำงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันปราบปรามการทุจริตจากกลุ่มคณะทำงานและแสวงหาเครือข่ายอื่นๆ ดังนี้ 1. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 2 ครั้ง 2. คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Tran 3. Sparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม จำนวน 1 ครั้ง 4. คณะอนุกรรมการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) จำนวน 3 ครั้ง
3.แต่งตั้งกลุ่มเครือข่าย หรือคณะทำงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริต	1 กลุ่ม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	CSR	คำสั่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ 16/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใสของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คำสั่ง ที่ 16/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส

เอกสารกระบวนการดำเนินงานใหม่ขึ้นทะเบียน



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ที่ ๑๖/ ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ และเน้นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรมีการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๔๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใสของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อันเนื่องวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใสของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ	
๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้จัดการส่วนแผน งบประมาณ และติดตามประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้จัดการส่วนนโยบายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลและกลยุทธ์บุคคล	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้จัดการส่วนกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้จัดการส่วนการตลาดและการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้จัดการส่วนเลขานุการและสารบรรณ	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพย์สินองค์กร	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้แทนกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการและเลขานุการ

/๒. หน้า ที่ ...



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
การให้บริการฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย (PC-C17.01)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-C17.01 Rev.0

การให้บริการฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Risk Security Management) (PC-C19.02)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-C19.01 Rev.0

การบริหารเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
การจัดทำแนวทางด้าน Cyber Security (PC-C17.02)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-C17.02 Rev.0

การจัดทำแนวทางด้าน Cyber Security ของสำนักงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
พัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่าย GP (PC-C19.03)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-C19.02 Rev.0

พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่าย GP

พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่าย GP



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (PC-S15.65)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-S15.65 Rev.0

กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)
ติดตามและควบคุมผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่าย GP (PC-C19.03)
ฉบับที่ ๑๐๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
Digital Government Development Agency (Public Organization)

PC-C19.03 Rev.0

ติดตามและควบคุมผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่าย GP

การพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดแผนงาน/โครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	CSB	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดแผนฯ ผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์องค์กร ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team และ ครั้งที่ 2/2564 วันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team วาระเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการของสพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร การเผยแพร่ค่านิยมองค์กร ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	1 กิจกรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	CMH	1. สร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กรผ่านกิจกรรม Spirit Talk และการกระตุ้นให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร 2. ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของบุคลากร ผ่านกระบวนการเสริมสร้างการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ และยึดถือปฏิบัติตาม และผลักดันให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรในที่สุด โดย ผบ.สพร. และ ผอ.ฝ่าย
6. กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายและอาสาสมัครต่อต้านทุจริตกับหน่วยงาน	1 กิจกรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	CSR	ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างจิตสำนึก การปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ การ และประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดรับของขวัญ

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมฯ

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดแผนฯ
ผ่านการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์
เพื่อร่วมกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประชุมคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์องค์กร ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564



การประชุมคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์องค์กร ครั้งที่ 2/2564 วันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564



สร้างความสัมพันธ์ให้องค์กรแข็งแกร่งต่อการทุจริต Team Building
(share idea การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม)
เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565



ผู้บริหาร DGA มีคำคมดีๆ



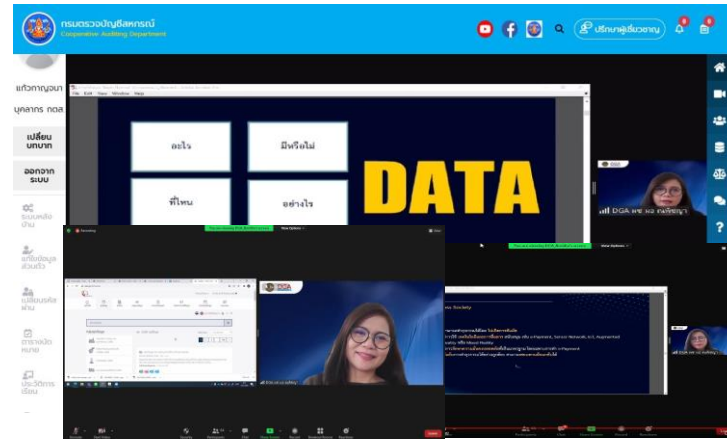
กิจกรรมเชิงชวน ชาว DGA
มาออกกำลังกายกันในช่วงที่เรา WFH
เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565



PDPA ไม่รู้ ไม่ทำ ไม่ได้แล้ว
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



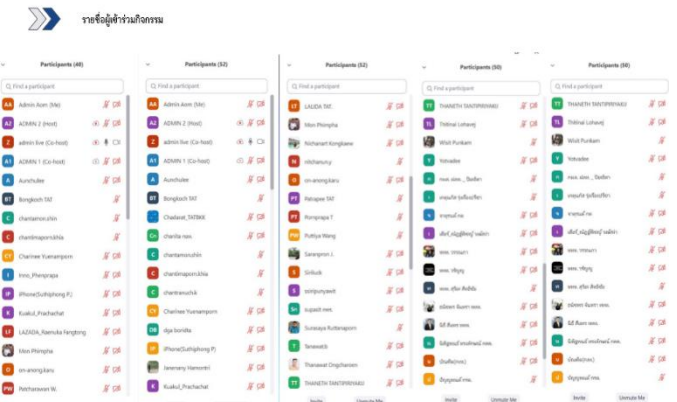
การใช้เทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลในยุค
New normal อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565



มาตรฐานดิจิทัลไอดี สำหรับผู้ให้บริการภาครัฐ
(Digital ID for Government Service Providers)
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565



กิจกรรมประกาศเจตนารมย์ในการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูล
ร่วมกันและกิจกรรมเสวนาความร่วมมือในการบูรณาการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีให้เกิดการเปิดประเทศ ระหว่าง ททท. และ
หน่วยงานพันธมิตร (ทาง Webinar) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565



“No Gift Policy”

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน DGA



<https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-news/70499/>

“No Gift Policy”

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน DGA ของได้รับของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ในโอกาสปีใหม่ 2565 หรือโอกาสอื่นใด จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

โดยขอรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์เท่านั้น

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล่าทำให้ผลการดำเนินงานที่รูปธรรมไม่ชัดเจน
2. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในบทบาทในการตรวจสอบ โดยเห็นว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของภาครัฐเท่านั้น

ข้อเสนอแนะในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

1. ขับเคลื่อนกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรภายในมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรณี
2. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบ การป้องปราม ป้องกัน การทุจริตภายในองค์กร
3. สร้างแรงกำลังใจ/ของรางวัล สำหรับบุคลากรต้นแบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ