

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1801 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



โดย ส่วนบริหารความเสี่ยง (CSR) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CS)



ที่มา

สำนักงาน ป.ป.ช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ได้จัดทำ **แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566–2570) เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

รวมถึง**แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ** (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญคือ **“พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์”** ซึ่งมีเป้าหมาย คือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย **"No Gift Policy"** ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปในมาตรการเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ **"การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"** ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์

- 1) **เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน** ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) **เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึก**ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3) **เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส** (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- 4) **เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ความหมายของ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

“**ทุจริต**” หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น” (ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1))

“**ทุจริตต่อหน้าที่**” หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น” (ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 4)

“**มิชอบ**” หมายถึง “ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชามติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร”

“**คอร์รัปชัน**” มาจากภาษาอังกฤษว่า “**Corruption**” แปลว่า “ความเสื่อมเสีย ความเสื่อมทราม ความเน่าเปื่อย ผุพัง” โดยมีที่มาจากคำว่า “**Corrupt**” ซึ่งแปลว่า “คดโกง กินสินบน เหลวแหลก ต่ำช้าช่วไม่บริสุทธิ์”

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147 บัญญัติว่า “**ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์ใด เบียดบังทรัพย์นั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต** หรือยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์นั้นเสียต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท”

และมาตรา 157 บัญญัติว่า “**ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต**ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 มาตรา 82 บัญญัติว่า “ **ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ** เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”



การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ มี 3 องค์ประกอบ

1. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้น อาจเกิดจากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือได้รับมอบหมายก็ได้
2. ได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ
3. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้



จากหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ	จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
• ฉ้อโกง ปลอมแปลง ยักยอก ขโมย • กลั่นแกล้ง ข่มขู่ให้ผู้อื่นเกรงกลัว/เกรงใจ • บังคับ/ชี้นำผู้ใต้บังคับบัญชา • รวบอำนาจ • ไม่มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามความเหมาะสม/ตามสมควร • ริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง • แต่งตั้ง/เลื่อนขึ้นเฉพาะพวกพ้องของตน • ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องตนเอง	• ไม่ลงโทษผู้กระทำผิดที่เป็นพวกพ้อง • ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง • ลงโทษเกินฐานความผิด • ไม่รายงานข้อเท็จจริง • ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	• เรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล • ช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติ • ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง • จัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมัครพรรคพวกได้รับผลประโยชน์ • ผูกขาดค้าขายแต่กับสมัครพรรคพวก • ใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “No Gift Policy”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128
“ห้ามรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้”



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
มาตรา 128 ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับ
No Gift Policy

ทำไมต้องห้าม?

กฎหมายกำหนดให้**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด** เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัยนั้นกระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

ห้าม พนักงานรัฐตำแหน่งใดบ้าง



กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

มี
กฎหมายให้รับได้

สามารถ
รับได้

๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?

ใช่

ไม่ใช่

มีความผิด

เป็นการรับจาก
บุคลากร/ผู้สืบสันดาน/ญาติ

มีมูลค่าเหมาะสม
ตามฐานะของผู้ให้

เป็นการรับจาก
บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

เป็นการรับจากการให้ทั่วไป
โดยไม่เจาะจงผู้รับ

หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอะไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยั้ง
ที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน
ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี*

๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๓ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถ
คืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน

๑. เจ้าพนักงานของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง
หรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือ
ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วย
ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. ประธานและกรรมการขององค์กร
อิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรง
ตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มี
อำนาจถอดถอน
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิก
วุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อ...



ผู้มีอำนาจพิจารณา

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุด
ของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/
ประธานวุฒิสภา



กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy

ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับการรับสินบน

ความผิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีความผิดทันที โดยที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด...	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...
ตัวอย่าง นาย ก. เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนาย ข. เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และมีการทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว นาย ข. ตีใจที่ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น จึงนำเงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้แก่ นาย ก. โดยนาย ก. ได้รับเงินจำนวนนั้นไว้ กรณีนี้นาย ก. ไม่มีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. ไม่ได้เรียกรับทรัพย์สินจาก นาย ข. และไม่ได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. แต่นาย ก. จะมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ตัวอย่าง นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ แต่ก่อนทำสัญญา นาย ก. ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจาก นาย ข. จึงได้เชิญนาย ข. มาทำสัญญาให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น กรณีนี้นาย ก. จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบ และได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมาจากนาย ข. และยังมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย

หากเจ้าพนักงานของรัฐ

ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

การรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมายที่บังคับใช้ - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘	- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย - เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี	- เจ้าพนักงาน/สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล
ลักษณะของการกระทำ ความผิด - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ - เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
โทษ - จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	- จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต



ประกาศ สพร. ที่ 2-2566
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ที่ ๒ /๒๕๖๖
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ เรียรวุฒิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
โดยขอรับความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์



งดรับของขวัญ



ดร.สุพจน์ เรียรวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย No Gift Policy ของ สพร.



ผอ./ รองผอ./
ผช.ผอ.

OPE

CSR

ป.ป.ท.



เจ้าหน้าที่ สพร.

ผู้บังคับบัญชา

ผู้รับของขวัญต้องรายงานผู้บังคับบัญชาของตน
โดยใช้แบบฟอร์มของ ป.ป.ท.





แบบฟอร์มการรายงาน ของ ป.ป.ท.

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		
๓) ประชาชน		
๔) อื่น ๆ		
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		
๒) รายบุคคล		
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ		

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

รอบ 6 เดือน

รายงานขึ้นเว็บ สพร.

ตามเกณฑ์ ITA (ป.ป.ช.)

รอบ 12 เดือน

รายงานเป็นหนังสือ

ตามแนวทางการขับเคลื่อน

แผนการปฏิรูปประเทศ (ป.ป.ท.)

การขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ



โดย ส่วนบริหารความเสี่ยง (CSR) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร (CS)

ที่มา

ต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำ “**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)**” ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม 3 กระบวนการ ได้แก่

- (1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ**การทำความดี**
- (2) การพัฒนากลไกเพื่อ**ขับเคลื่อนคุณธรรม**
- (3) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม เป็นการบ่มเพาะจิตใจ **ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย** ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และยังคงสานต่อหลักการ 3 มิติ 4 คุณธรรม เป็น 5 คุณธรรม “**พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู**” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำ ความดี ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย
2. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของ กลไก เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในองค์กร

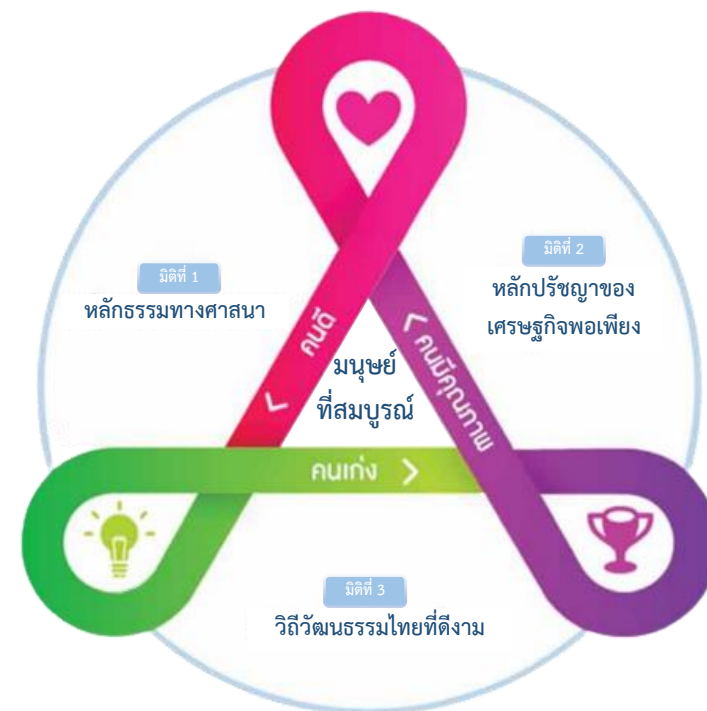
“...คุณธรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของความรัก ความสามัคคี ที่ทำให้คนไทยเราสามารถร่วมมือร่วมใจกันรักษาและพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองสืบต่อกันไปได้ตลอดรอดฝั่ง ประการแรก คือ การที่ทุกคนคิด พูด ทำ ด้วยความเมตตา มุ่งดี มุ่งเจริญต่อกัน ประการที่สอง คือ การที่แต่ละคนต่างช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ประสานงาน ประสานประโยชน์กันให้งานที่ทำสำเร็จผลทั้งแก่ตน แก่ผู้อื่น และแก่ประเทศชาติ ประการที่สาม คือ การที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความสุจริต ในกฎกติกา และในระเบียบแบบแผน โดยเท่าเทียมเสมอกัน ประการที่สี่ คือ การที่ต่างคนต่างพยายามทำความดี ความเห็นของตนให้ถูกต้อง เทียงตรง และมั่นคงอยู่ในเหตุในผล หากความคิด จิตใจ และการประพฤติปฏิบัติที่ลงรอยเดียวกันในทางที่ดีที่เจริญนี้ ยังมีพร้อมมูลในกาย ในใจของคนไทย ก็มั่นใจได้ว่า ประเทศชาติจะดำรงมั่นคงอยู่ตลอดไปได้...”

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ความตอนหนึ่งในพระราชดำรัสในการเสด็จออกมหาสมาคมงานพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี
ณ พระที่นั่งอนันตสมาคม วันที่ 9 มิถุนายน 2549

“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม
เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
พระปฐมบรมราชโองการในการออกมหาสมาคม
ณ พระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัยมัยไฮศุรายพิมาน วันที่ 4 พฤษภาคม 2562

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม





ปี 2565 ที่ผ่านมา DGA ได้รับ
การประกาศยกย่องให้เป็น
องค์กรคุณธรรม**ต้นแบบ**



การดำเนินงาน : แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมองค์กร
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

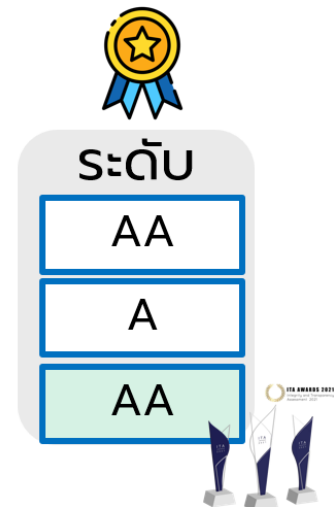
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

ช่องทาง การประเมิน	พนักงานใน องค์กร	คู่ค้า (Stakeholder)	Website สพร.	
ปี	IIT	EIT	OIT	TOTAL
2564	98.41	94.19	100	97.53
2565	94.50	94.82	91.39	93.45
2566	100.00	95.00	95.00	96.50

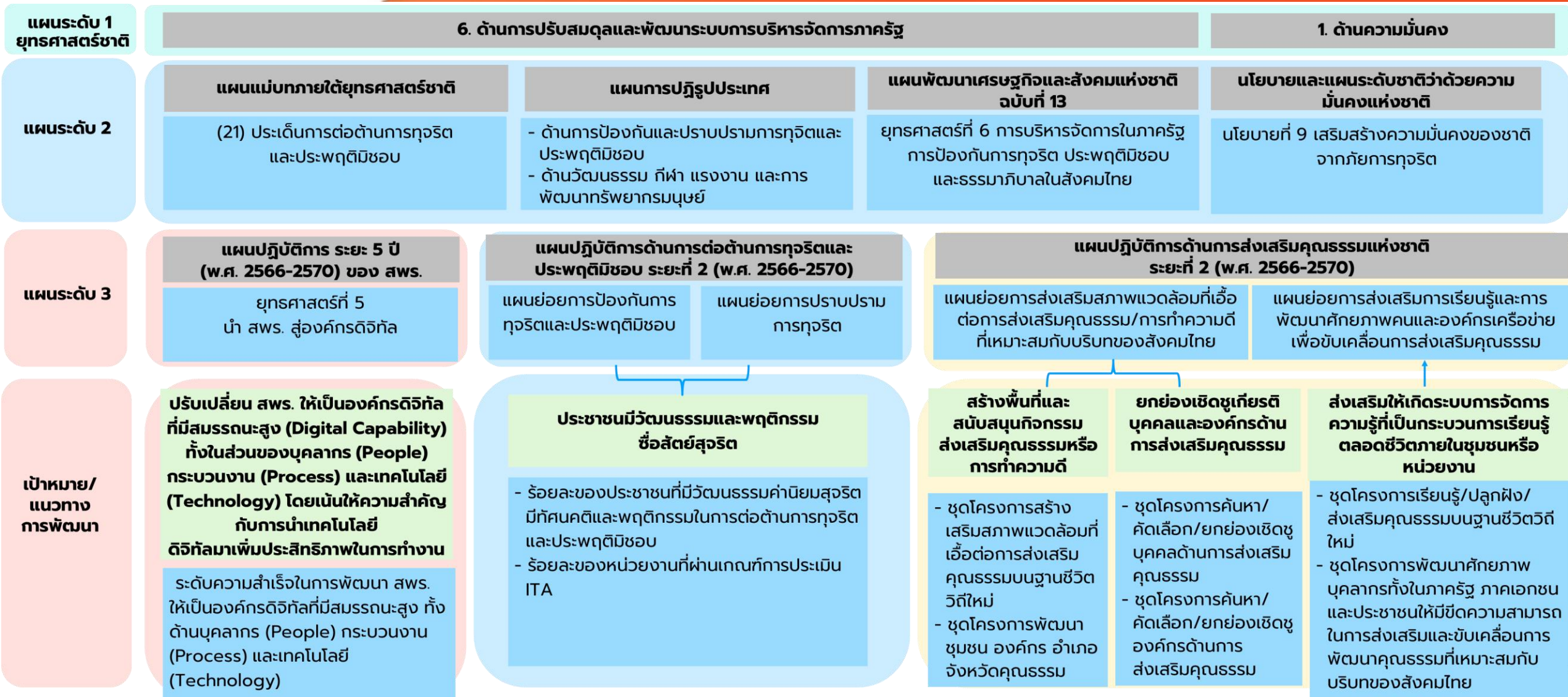


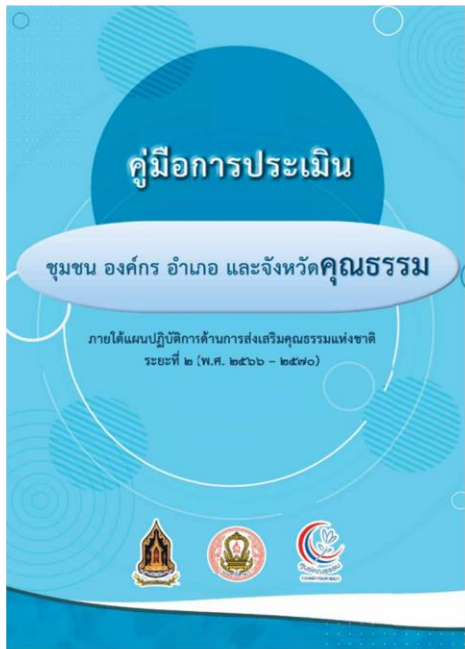
การประเมินองค์กรคุณธรรม (กรมการศาสนา)



2564	องค์กรคุณธรรม
2565	องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
2566	องค์กรคุณธรรมต้นแบบ





หัวข้อ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 นำ สพร. สู่องค์กรสู่ดิจิทัล	การป้องกันและปราบปราม การทุจริต	การส่งเสริมคุณธรรม	การประเมินองค์กรคุณธรรม
ที่มา	 แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ สพร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) คณะกรรมการ สพร. ได้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการ สพร. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565	 แผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	 คู่มือการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)	 คู่มือการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
หน่วยงานประสาน/ รวบรวม	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	กรมศาสนา	
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี			

วิสัยทัศน์ : องค์กรนำด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของรัฐบาลดิจิทัล

ภารกิจ :

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรภายในองค์กร มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสร้างความตระหนักในเรื่องการทุจริตภายในองค์กร
2. ขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในองค์กร มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ยุทธศาสตร์ :

1. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. ส่งเสริมคุณธรรม และการทำความดี
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ และองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : 1. องค์กรได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ AA
2. ได้รับการประกาศยกย่องให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด					สอดคล้องกับแผน
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
กลยุทธ์ 1.1 ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ป้องกันทุจริต
กลยุทธ์ 1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ปราบปรามทุจริต
กลยุทธ์ 1.3 เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส (ITA)	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ป้องกันทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
กลยุทธ์ 2.1 ขับเคลื่อนวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร เพื่อส่งเสริมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ป้องกันทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมคุณธรรมและการทำความดี						
กลยุทธ์ 3.1. ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อพัฒนากล่อมเกลาจิตใจ นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต และคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	8 กิจกรรม	8 กิจกรรม	8 กิจกรรม	8 กิจกรรม	8 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ป้องกันทุจริต
กลยุทธ์ 3.2 ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ปราบปรามทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ และองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมองค์กรคุณธรรม						
กลยุทธ์ 4.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อม - ป้องกันทุจริต
กลยุทธ์ 4.2 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	- ส่งเสริมการเรียนรู้ - ป้องกันทุจริต

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2566

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
กลยุทธ์ 1.1 ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 66	OPE
	2) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อดำเนินการหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 66	OPE
	3) ประกาศเจตนารมณ์ ทุกคน ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CSR
กลยุทธ์ 1.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน/โครงการ	1) รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 ช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 65–มี.ค. 66	SO/DCM/IA
กลยุทธ์ 1.3 เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส (ITA)	1) ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง (IIT)	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CSR
	2) ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CSR
	3) เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ (OIT)	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ.-มี.ค. 66	CSR
ยุทธศาสตร์ที่ 2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
กลยุทธ์ 2.1 ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร การเผยแพร่ค่านิยมองค์กร ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านเทคโนโลยี และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	1) การปฐมนิเทศผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใหม่	1 กิจกรรม	30,000 บาท	ต.ค.65–พ.ค. 66	CMH
	2) สื่อสารค่านิยมองค์กร CHANGE Co-Creation, High Performance, Agility, Nation First, Good Governance, Entrepreneur ผ่านช่องทางต่างๆ	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ.-มี.ค. 66	CMH
	3) แต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพร. (หน้าที่และอำนาจครอบคลุมเรื่อง ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม ประเมินองค์กรคุณธรรม เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม)	1 คำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CSR

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2566

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมคุณธรรมและการทำความดี					
กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อพัฒนา กล่อมเกลাজิตใจ นำมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานและการดำรงชีวิต และคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	1) ส่งเสริมกิจกรรม ด้านพอเพียง เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟฟ้า การประหยัด กระดาษถ่ายเอกสาร	2 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค. 65 ม.ค.-มี.ค. 66	CMA
	2) ส่งเสริมกิจกรรม ด้านวินัย เช่น การทบทวนระเบียบวินัย	1 ครั้ง	10,000 บาท	ก.พ. 66	OPL
	3) ส่งเสริมกิจกรรม ด้านสุจริต - ร้านค้า DGA eat (ร้านค้าในสำนักงานอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ โดยให้ เจ้าหน้าที่หยิบสินค้าและชำระเงินผ่าน QR Code เอง) ซึ่งเป็นการส่งเสริมค่านิยม Good Governance	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ.-มี.ค. 66	CMH
	4) ส่งเสริมกิจกรรม ด้านจิตอาสา				
	- บริจาคโลหิต	2 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. 65, มี.ค. 66	CMH
	- บูรณะสิ่งแวดล้อมชุมชนให้มีความสมบูรณ์ ผ่านการสร้างและพัฒนาปรับปรุง	1 ครั้ง	5,000 บาท	ก.พ. 66	CMH
	- บริจาคปฏิทินเก่าให้มูลนิธิช่วยคนตาบอด แห่งประเทศไทย สำหรับคนพิการทางสายตา ในการทำเป็นสื่ออักษรเบรลล์	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CMH
	5) ส่งเสริมกิจกรรม กตัญญู เช่น - ทำบุญครบรอบ สพร. (กตัญญูต่อชาติและแผ่นดิน)	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. 66	OPE
	6) ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับชาติ เช่น - สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัว และวันลอยกระทง เพื่อเป็นการสืบสาน วัฒนธรรมประจำชาติ	2 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. 65 เม.ย. 66	CMH
	7) ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับศาสนา เช่น วันมาฆบูชา 6 มี.ค. 66	2 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. 66	OPE
กลยุทธ์ 3.2 ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ประพฤติปฏิบัติ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	8) ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับพระมหากษัตริย์ เช่น วันจักรี 6 เม.ย. 66	3 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. 66	OPE
	1) ประกาศเจ้าหน้าที่ดีเด่น	1 ครั้ง	200,000 บาท	ก.พ.-เม.ย. 66	CMH

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2566

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4. การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ และองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมองค์กรคุณธรรม					
กลยุทธ์ 4.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรธรรมาภิบาล	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CSR
	2) ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	1 ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. 66	CMH
กลยุทธ์ 4.2 เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1) จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	2 ครั้ง	12,000 บาท	ครั้งที่ 1 ธ.ค. 65 ครั้งที่ 2 มี.ค. 66	CMP
	2) จัดอบรมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. 2566	1 ครั้ง	8,000 บาท	ม.ค. 66	CSR