

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างดำเนินการ
สำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการ
ประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๕,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทจ้างสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดหรือโครงการที่
เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๔.๑๐

๑๒. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเข้านำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันยื่นข้อเสนอ เพื่อความชัดเจนในการประเมินคะแนน ตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๖.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ ๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocument.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวัชร วรรณพกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างงานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อประกอบการโอนชำระเงิน พร้อมลงนาม - ประทับตราบริษัทรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) รายละเอียดการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เบอร์มือถือ อีเมล

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาจะมีผลงานประเภทจ้างสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๔.๑๐

(๒.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบที่กำหนดตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๕.๒.๓

(๒.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใน TOR ๕.๓.๒

(๒.๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาตามรายละเอียดใน TOR ๕.๓.๓

(๒.๕) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันยื่นข้อเสนอ เพื่อความชัดเจนในการประเมินคะแนน ตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๖.๓

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๙ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสำรวจการรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทยตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๙ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานสำรวจการรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. และจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๒ และ ๗.๑.๓ เป็นอย่างน้อย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทยตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๙ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับร่าง) โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทยตามรายละเอียดใน TOR ข้อ ๙ งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร.
ประจำปีงบประมาณ 2566
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 โดยให้สำนักงานเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการ หรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล
- (2) จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกัน
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- (5) พัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย
- (6) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึง ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านรัฐบาลดิจิทัล
- (7) ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล
- (8) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณ บูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล
- (9) ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ จึงได้จัดทำการศึกษาความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการและสำรวจความต้องการของทั้งภาครัฐและภาคประชาชน

อนึ่ง เพื่อความถูกต้องและปราศจากความลำเอียงในการวัดผล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ สพร. ต้องดำเนินการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากการทำงานของ สพร. เป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของ สพร.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. จำแนกตามบริการแต่ละประเภท
- 2.2 เพื่อนำผลจากการสำรวจความพึงพอใจและมาใช้ในการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ สพร. รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการของ สพร.
- 2.3 เพื่อทราบถึงผลการรับรู้ต่อการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ของ DGA หรือ สพร.
- 2.4 เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐของผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคประชาชน

3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
บริการ	หมายถึง	บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพร.
ผู้ให้บริการ	หมายถึง	หน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาชนที่ใช้บริการของ สพร.
กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของบริการแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการอยู่ในปัจจุบันและผู้ที่ยังไม่ใช้บริการของ สพร.

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทจ้างสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคา หรือวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- 1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 5.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- 5.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงควมมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4.10
- 5.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 5.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 5.2.1 แนวทางในการดำเนินงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.2.1.1 ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) อย่างน้อย 1 ผลงาน
- 5.2.1.2 กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย
- 1) แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย
 - 2) กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน
 - 3) สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์
- 5.2.1.3 การนำเสนอ การวิเคราะห์ และการตอบคำถาม
- 1) การนำเสนอ
 - 2) การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร.
 - 3) การเสนอและการอธิบายข้อเสนอทางเทคนิค
- 5.2.2 บุคลากรในการดำเนินงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.2.2.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.2.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 5.2.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.2.2.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.2.2.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.2.2.6 เจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนามที่มีจำนวนเหมาะสมต่อโครงการ
- 5.2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

- 5.3.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 5.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
 กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
 กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
 ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
 ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
 ครั้งที่.....1.....

ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

5.3.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำปรับปรุงรายละเอียดราคา ค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

6. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.2 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น
- 6.3 ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอมาอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคภายใน 5 วันทำการ นับจากวันยื่นข้อเสนอ เพื่อความชัดเจนในการประเมินคะแนน
ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น

- จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

2) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 30 คะแนน โดยแบ่งเป็น

- ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

- จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 3) กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
- แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 4) การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 30 คะแนน โดยแบ่งเป็น
- การนำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - การเสนอและการอธิบายข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเอกสารแนบ 1

- 6.4** ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 6.5** กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 ขอบเขตการสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและสำรวจตลาดต่อบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีกรวางแผนการสำรวจและกำหนดระเบียบวิธีวิจัยที่เป็นไปตามกระบวนการทางสถิติอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ทั้งที่เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดสนทนากลุ่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจ และแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการ ซึ่งการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมายจะเป็นการสำรวจการใช้บริการของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รัฐ ในช่วงระยะเวลาของผู้ใช้บริการในแต่ละบริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้กลุ่มประชากรตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 7.1.1, 7.1.2 และ 7.1.3 สามารถเป็นกลุ่มประชากรเดียวกันได้ โดยให้มีการกระจายตัวของประชากรอย่างเหมาะสมตามวิธีการทางสถิติที่น่าเชื่อถือ

7.1.1 การสำรวจความพึงพอใจ แต่ละบริการตามกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 และ 2.2 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 7.1.1.1 แผนการสำรวจความพึงพอใจ
- 7.1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจที่มีความน่าเชื่อถือ
- 7.1.1.3 ผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ
- 7.1.1.4 ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามประเภทบริการ ประกอบด้วย ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อบริการ ด้านบริการก่อนการติดตั้ง ด้านบริการติดตั้ง ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านบริการหลังการติดตั้ง เป็นอย่างน้อย (สำหรับกลุ่มบริการภาครัฐ)
- 7.1.1.5 ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามประเภทบริการ ประกอบด้วย ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อบริการ ด้านการรับรู้ ด้านการเข้าถึงบริการ ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นอย่างน้อย
- 7.1.1.6 ผลการสำรวจเหตุของการใช้บริการของ ผู้ว่าจ้างประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ ประเภทบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน, บริการของผู้ให้บริการรายอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริการของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี), ระยะเวลาที่ใช้บริการ, เหตุของการเลือกใช้บริการ, จุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริการ (เป็นอย่างน้อย)
- 7.1.1.7 ผลการสำรวจปัญหาของการใช้บริการ ทั้งที่เกิดจากการใช้บริการในปัจจุบัน และความต้องการเพิ่มเติมจากการใช้บริการ
- 7.1.1.8 ผลการทดสอบสมมติฐาน ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ โดยการใช้สถิติที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 7.1.1.9 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 7.1.1.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 7.1.1.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบริการโดยอ้างอิงกลุ่มประชากรในข้อ 7.2
- 7.1.1.11.1 การสำรวจในรูปแบบออนไลน์และ/หรือแบบออฟไลน์โดยอ้างอิงข้อมูลจาก สพร.
- 7.1.1.11.2 การสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากกลุ่มประชาชนในพื้นที่ดังต่อไปนี้
1. พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี)
 2. จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาค
- โดยมีผู้เข้าร่วมสนทนาต่อครั้ง ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 8 คน และผู้เข้าร่วมกลุ่มสนทนาต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้การออกแบบและคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มให้เป็นไปตามหลักวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และสอบถามความพึงพอใจหลังใช้บริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้วิธีการสนทนากลุ่มในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

ทั้งนี้ให้มีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้มีความเหมาะสม อาทิ มีการกระจายตัวของกลุ่มตัวอย่างตามอายุ อาชีพ รายได้ จังหวัดที่อยู่อาศัย เป็นต้น

- 7.1.1.12 เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2566 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2555 – 2565 ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล
- 7.1.1.13 ข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อการปรับปรุงบริการแต่ละประเภทของผู้ว่าจ้าง
- 7.1.1.14 การเปรียบเทียบบริการของผู้ว่าจ้าง กับผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเทียบใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service Benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) เป็นอย่างน้อย
- 7.1.1.15 ผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map) ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง
- 7.1.1.16 วิเคราะห์บริการและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริการ (Service Improvement) ในแต่ละบริการ
- 7.1.1.17 ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 7.1.1.18 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มบริการ ตามกลุ่มเป้าหมาย รongรับ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มภาคประชาชน โดยจำนวนบริการและรายชื่อบริการอาจมีเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรายชื่อบริการขั้นต่ำมีดังนี้

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้างที่จะสำรวจ
กลุ่มหน่วยงาน ภาครัฐ	กลุ่มที่ 1 Infrastructure	1. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) 2. บริการสื่อสารพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ โครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Digital Government Secure Link (DG-Link)
	กลุ่มที่ 2 Online Software	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
	กลุ่มที่ 3 Platform	ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ในรูปแบบ API และ On Web
	กลุ่มที่ 4 Transformation	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy : TDGA) - TDGA หลักสูตรผู้บริหาร - TDGA ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสูตรฯ - DG Learning Portal
	กลุ่มที่ 5	ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้างที่จะสำรวจ
กลุ่มภาคประชาชน	กลุ่มที่ 5 Government Access Channel	<ol style="list-style-type: none"> Government Website ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (Info.go.th) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ภาษีไปไหน? (GovSpending) ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal) Government Mobile Application <ul style="list-style-type: none"> ทางรัฐ (Citizen Portal)

7.1.2 การสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร. ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.3 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

7.1.2.1 กรอบแนวคิดและวิธีการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

7.1.2.2 แผนการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

7.1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจที่มีความน่าเชื่อถือ

7.1.2.4 ผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ

7.1.2.5 แบบสอบถามสำหรับการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

7.1.2.6 ผลการทดสอบสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง โดยการใช่วิธีการทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม และมีการแปลผล

7.1.2.7 ผลการสำรวจและวิเคราะห์คุณค่าแบรนด์ (Brand Equity) ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness), ตำแหน่งของแบรนด์ (Brand Positioning), การยอมรับในแบรนด์ (Brand Acceptance), ความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Royalty), คุณลักษณะ (Attribute), ประโยชน์ (Benefit), คุณค่า (Value), บุคลิกภาพ (Personality) หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

7.1.2.8 ผลการสำรวจและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย (User Journey) ต่อแบรนด์ เช่น กระบวนการรับรู้ มุมมองต่อการรับรู้ถึงแบรนด์ (Perception) โดยจำแนกกลุ่มเป้าหมายเป็น ภาครัฐ ภาคประชาชน และบุคลากรภายใน สพร. ตามกลุ่มประชากรในการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร. ข้อ 7.2.2

7.1.2.9 ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

- 7.1.2.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 7.1.2.11 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายจากการสำรวจ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงแบรนด์ให้ดียิ่งขึ้น
- 7.1.2.12 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อการปรับปรุงแบรนด์
- 7.1.2.13 ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

7.1.3 การสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ ของผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและภาคประชาชน โดยทำการสำรวจปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในข้อ 7.2.3 และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.4 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- 7.1.3.1 กรอบแนวคิดและวิธีการสำรวจ
- 7.1.3.2 แผนการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ
- 7.1.3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ
- 7.1.3.4 ผลการทดสอบสมมติฐาน ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการใช้วิธีการทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 7.1.3.5 ผลการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐของกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มประชากรในการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐข้อ 7.2.3
- 7.1.3.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 7.1.3.7 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 7.1.3.8 ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

7.2 ประชากรในการสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดและเก็บจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

7.2.1 การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้ดูแลระบบขั้นต่ำ 500 คน กลุ่มผู้ใช้บริการขั้นต่ำ 1,000 คน กลุ่มสนทนากลุ่ม (Focus Group) กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 คน ขั้นต่ำ 6 กลุ่ม เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบกลับซึ่งสามารถเป็นตัวแทนประชากรของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีความน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติและครอบคลุมทุกบริการ ทั้งนี้ให้มีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมตามวิธีการทางสถิติ อาทิ อายุ อาชีพ รายได้ ที่อยู่ เป็นต้น เพื่อให้เป็นตัวแทนของประชากรได้อย่างเหมาะสม โดยจำนวนประชากรนั้นจะต้องใช้ข้อมูลที่อ้างอิงตามข้อมูลในปัจจุบันของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นข้อมูลบริการ Government Access Channel ให้เป็นไปตามขอบเขตการกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของการสำรวจความพึงพอใจ และสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจนั้นสามารถแบ่งตามกลุ่มประเภทบริการได้ ดังนี้

บริการของผู้ว่าจ้าง	กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ประชากรสำรวจ
GIN	- ผู้ดูแลระบบ	ภาครัฐ
DG-Link	- ผู้ดูแลระบบ	
e-Saraban	- ผู้ใช้บริการ	
Government Data Exchange (GDX) รูปแบบ API และ On Web	- ผู้ดูแลระบบ	
Data.go.th	- ผู้ดูแลระบบ	
TDGA	- ที่ปรึกษาหลักสูตร, ผู้เรียนหลักสูตรผู้บริหาร, DG Learning Portal	
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล	- ผู้ดูแลระบบ	
Info.go.th	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน
Data.go.th	- ผู้ใช้บริการ	
GovSpending	- ผู้ใช้บริการ	
Biz Portal	- ผู้ใช้บริการ	
ทางรัฐ	- ผู้ใช้บริการ	
Law Portal	- ผู้ใช้บริการ	
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล	- ผู้ใช้บริการ	

หมายเหตุ : รายชื่อบริการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนบริการได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

7.2.2 การสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร. กลุ่มประชากรในการสำรวจขั้นต่ำ 500 คน โดยมีการกระจายอย่างเหมาะสมด้วยวิธีการทางสถิติ โดยประกอบด้วย

7.2.2.1 ภาครัฐ

7.2.2.2 ภาคประชาชน

7.2.2.3 บุคลากร สพร. ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากร สพร. ให้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการภายในองค์กรด้วย

ทั้งนี้ให้มีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยกลุ่มเป้าหมายละ 1 กลุ่ม (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 คน) โดยมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมตามวิธีการทางสถิติ และจัดเตรียมของพรีเมียมสำหรับการแจกให้กับกลุ่มตัวอย่างมูลค่าอย่างน้อย 100 บาท จำนวนขั้นต่ำ 100 ชิ้น

7.2.3 การสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ

กลุ่มประชากรกำหนดขั้นต่ำ 500 คน โดยมีการกระจายอย่างเหมาะสมด้วยวิธีการทางสถิติ โดยอ้างอิงกลุ่มประชากรตามแผนพัฒนาโร้ดแมปดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 โดยอาจจะปรับเปลี่ยนแปลงกลุ่มอ้างอิงประชากรได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ให้มีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยกลุ่มเป้าหมายละ 1 กลุ่ม (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 8 คน) โดยมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้เหมาะสมตามวิธีการทางสถิติ

หมายเหตุ :

1. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนขอบเขตในการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำนี้
2. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบกระบวนการและสถานการณ์ดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม
3. ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและเสนอความคืบหน้าของผลงานอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น 6 งวด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

งวดที่ 1 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

1. การสำรวจความพึงพอใจ

1) แผนการสำรวจ

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ
- กรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

2) **โครงร่างเบื้องต้นของรูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ** (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

3) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) และ 2)

2. การสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

1) แผนการสำรวจ

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย
- กรอบแนวคิดในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

2) **โครงร่างเบื้องต้นของรูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ** (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

3) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสารข้อ 1) และ 2)

3. การสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ

1) แผนการสำรวจ

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ
- กรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

2) **โครงร่างเบื้องต้นของรูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ** (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

3) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารข้อ 1) และ 2)

งวดที่ 2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสำรวจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. ต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่ง รายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

1. การสำรวจความพึงพอใจ

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการ จัดสนทนากลุ่ม วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการพร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 5) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจรายบริการ
- 6) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารข้อ 1) ถึง 5)

2. การสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการ จัดสนทนากลุ่ม วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 5) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ญัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 6) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารข้อ 1) ถึง 5)

3. การสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการ จัดสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) ผลการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
- 5) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ
- 6) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารข้อ 1) ถึง 5)

งวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานการรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. และจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับร่าง) โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

1. การสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.

- 1) กรอบแนวคิดและวิธีการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.
- 2) แผนการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.
- 3) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจที่มีความน่าเชื่อถือ
- 4) ผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ
- 5) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจการรับรู้ต่อแบรนด์ DGA หรือ สพร.
- 6) ผลการทดสอบสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้วิธีการทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 7) ผลการสำรวจและวิเคราะห์คุณค่าแบรนด์ (Brand Equity) ในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness), ตำแหน่งของแบรนด์ (Brand Positioning), การยอมรับในแบรนด์ (Brand Acceptance), ความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Royalty), คุณลักษณะ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

(Attribute), ประโยชน์ (Benefit), คุณค่า (Value), บุคลิกภาพ (Personality) หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น

- 8) ผลการสำรวจและวิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย (User Journey) ต่อต่อแบรนด์ เช่น กระบวนการรับรู้ มุมมองต่อการรับรู้ถึงแบรนด์ (Perception) โดยจำแนกกลุ่มเป้าหมายเป็นภาครัฐ ภาคประชาชน และบุคลากรภายใน สพร. ตามข้อ 7.2.2
- 9) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล
- 10) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 11) สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายจากการสำรวจ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงแบรนด์ให้ดียิ่งขึ้น
- 12) สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อการปรับปรุงแบรนด์
- 13) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารในข้อ 1) – 13)
- 14) ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน พร้อมไฟล์ต้นฉบับ (AI/PSD)
- 15) ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ โดยแบ่งหมวดหมู่แยกตามกลุ่มตัวอย่าง และรูปแบบการสำรวจ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Flash Drive ด้วย

2. การสำรวจการรับรู้ปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ

- 1) กรอบแนวคิดและวิธีการสำรวจ
- 2) แผนการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ
- 3) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจและผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ
- 4) ผลการทดสอบสมมติฐาน ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการใช้วิธีการทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 5) ผลการสำรวจปัญหาและความต้องการด้านนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐของกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 7.2.3
- 6) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 7) สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 8) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสารในข้อ 1) – 8)
- 9) ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน พร้อมไฟล์ต้นฉบับ (AI/PSD)
- 10) ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ โดยแบ่งหมวดหมู่แยกตามกลุ่มตัวอย่าง และรูปแบบการสำรวจ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Flash Drive ด้วย

งวดที่ 4 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานสำรวจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร. และจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตงานข้อ 7.1.2 และ 7.1.3 เป็นอย่างน้อย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย พร้อมด้วยเอกสารนำเสนอ (File Presentation) และข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม **เอกสารแนบ 3** (เป็นอย่างน้อย) และของฟรีเหมียมสำหรับการแจกให้กับ กลุ่มตัวอย่างมูลค่าอย่างน้อย 100 บาท จำนวนขั้นต่ำ 100 ชิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงาน รูปแบบการนำเสนอ และความครอบคลุมของเนื้อหา ได้ตามความเห็นสมควร

งวดที่ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับร่าง) โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- 1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566
- 2) ผลการศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน 4 มิตินี้ ชัดความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการใช้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง โดยแยกตามประเภทบริการ
- 4) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแยกตามประเภทบริการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 5) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เฉพาะบริการภายใต้โครงการ Government Access Channel
- 6) ผลสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง
- 7) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2566 กับผลการสำรวจย้อนหลัง ปี 2555 - 2565
- 8) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS MATTIX พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการศึกษาในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต
- 9) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) และผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map)
- 10) ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ในรายงานตามขอบเขตการสำรวจ แยกรายกลุ่มบริการ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Flash Drive ด้วย
- 11) ออกแบบ Infographic สำหรับการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของ DGA ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน พร้อมไฟล์ต้นฉบับ (AI/PSD)
- 12) เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word และเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Microsoft PowerPoint ของเอกสาร 1) ถึง 10)

งวดที่ 6 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตงานข้อ 7.1.1 เป็นอย่างน้อย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจ ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานต้องจัดทำเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่กำหนดตาม **เอกสารแนบ 3** (เป็นอย่างน้อย)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

10.2 การชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น 6 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้วดังนี้

งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 6: ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 6 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10.3 ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณายึดหวงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

13. การรับประกันผลงาน

สพร. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ในภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ด้วยความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 15.9 หากคณะทำงานของผู้รับจ้างตามข้อเสนอทางเทคนิค มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ สพร. พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยทาง สพร. จะเป็นผู้พิจารณายอมรับเจ้าหน้าที่ที่มาทดแทน
- 15.10 สพร. มีสิทธิในการขอตรวจสอบคณะทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดระยะเวลาการสำรวจ
- 15.11 การสำรวจในรูปแบบแบบสอบถาม และการสำรวจแบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของบริการ ภายใต้กลุ่ม Government Access Channel ทาง สพร. สามารถร้องขอเข้าเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

15.12 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง สพร.

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

เอกสารแนบ 1

เกณฑ์การให้คะแนน งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้ และความต้องการของผู้ใช้บริการ สพร.

ประจำปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์การให้คะแนน	
1. ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการสำรวจตลาดที่ผ่านมา (100 คะแนน) (น้ำหนัก 20)	
	1.1 จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
70 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด จำนวน 1 โครงการ
80 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 2 โครงการ
100 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 3 โครงการขึ้นไป
	1.2 จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
70 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 700,000 บาทขึ้นไป
80 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 1,000,000 บาทขึ้นไป
100 คะแนน	วงเงินสัญญาตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
2. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 30)	
	2.1 ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)
70 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 5-6 ปี
80 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 7-10 ปี
100 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 11 ปีขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
	2.2 จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
70 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คนขึ้นไป
	2.3 ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
70 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 3-5 ปี
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป
	2.4 ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
70 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 3-5 ปี
100 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป
	2.5 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5) โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน
ได้ระหว่าง 70-100 คะแนน	ให้คะแนนลดหลั่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม
3. กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย (100 คะแนน) (น้ำหนัก 20) โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน	
	3.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)
70 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR
80 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนตัวอย่างที่เก็บมากกว่าข้อกำหนดของ TOR
100 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่างและจำนวนตัวอย่างที่เก็บมากกว่าข้อกำหนดของ TOR มีการกระจายพื้นที่และรูปแบบการเก็บข้อมูลที่หลากหลายครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในวงกว้างอย่างเหมาะสม
	3.2 กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
80 คะแนน	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ TOR
100 คะแนน	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ TOR และมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์
3.3 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 5)	
70 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออนไลน์มากกว่าออฟไลน์
80 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออนไลน์เท่ากับออฟไลน์
100 คะแนน	สัดส่วนรูปแบบการสำรวจออฟไลน์มากกว่าออนไลน์
4. การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม (100 คะแนน) (น้ำหนัก 30) โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	
4.1 การนำเสนอ (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)	
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้นำเสนอ
ได้ระหว่าง 70-80 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR
ได้ระหว่าง 80-100 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
4.2 การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร. (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10)	
ได้ 70 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. น้อย
ได้ 80 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. ปานกลาง
ได้ 90 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. มาก
ได้ 100 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. มากที่สุด
4.3 การเสนอและการอธิบายข้อเสนอทางเทคนิค (100 คะแนน) (น้ำหนัก 10) คณะกรรมการจะกำหนดซึ่งเป็นคำถามที่อยู่ในกรอบของเขตงาน ซึ่งจะถามผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายด้วยคำถามเดียวกัน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
ได้ 0 คะแนน	ไม่เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 70-80 คะแนน	มีการเสนอและการอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคได้ครบถ้วน ชัดเจน
ได้ระหว่าง 80-100 คะแนน	มีการเสนอและการอธิบายข้อเสนอทางเทคนิคได้ครบถ้วน ชัดเจน และตอบคำถามได้ถูกต้องทุกประเด็น

หมายเหตุ: สำหรับคะแนนที่กำหนดให้เป็นช่วงคะแนนในแต่ละระดับนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาถึงความครบถ้วนและความชัดเจนของข้อเสนอตามขอบเขตของงาน และเปรียบเทียบกับผู้เสนอราคารายอื่น ผู้เสนอราคาที่เขียนได้ละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุดจะได้คะแนนมากที่สุดในหัวข้อนั้น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

เอกสารแนบ 2
ประมาณการณ์จำนวนประชากรของแต่ละงานบริการ

บริการ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้งาน
GIN	2,500	
DG-Link	263	
e-Saraban		5,033
TDGA หลักสูตรผู้บริหาร		79
TDGA ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสูตรฯ	13	
DG Learning Portal	47,062	
ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)	200	
ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)	70	200
Info.go.th		60,525
Data.go.th	366	813,602
Biz Portal		304,201
GovSpending		86,000
Law Portal		178,154
ทางรัฐ		115,211

หมายเหตุ: จำนวนของประชากรสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้ถือจำนวนในวันดำเนินการเป็นสำคัญ
ข้อมูล ณ วันที่ 20 ม.ค. 2566

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดรายงาน

บทสรุปผู้บริหาร

1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ
- 1.3 ขอบเขตของการสำรวจ
- 1.4 กรอบแนวคิดในการสำรวจ
- 1.5 สมมุติฐาน

2. บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 รายละเอียดของแต่ละบริการที่ทำการสำรวจ

3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1. ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง
- 4.2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 4.3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4.4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.5. แผนการดำเนินงาน

4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นบทที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางหรือในรูปแบบอื่นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ และมีการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

5. บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นบทที่นำเสนอสรุปผลการวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญและให้เหตุผลหรืออ้างอิงประกอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีข้อมูลตามเอกสารแนบ 3 เป็นอย่างน้อย แต่ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ครั้งที่.....1.....