



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างบำรุงรักษาระบบสำหรับตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงาน
(Application Performance Monitoring) (APM): Dynatrace
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้ทำการติดตั้งระบบสำหรับการตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring) โดยมีการติดตั้งระบบฯ และเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือน มีนาคม 2557 และบำรุงรักษาระบบฯ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จากการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว ช่วยให้ สพร. สามารถตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานที่ สพร. พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดจากการใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบงาน สามารถนำปัญหาที่ตรวจพบดังกล่าว ไปปรับปรุง/ แก้ไขแอปพลิเคชันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฯ ดังกล่าว ให้มีการอัปเดตเวอร์ชัน (Update Version) ของซอฟต์แวร์ต่างๆ ของระบบฯ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และทันต่อเทคโนโลยีในการพัฒนาแอปพลิเคชัน ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์ บ่งบอก หรือแสดงให้เห็นจุดที่มีปัญหาของระบบงานได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบฯ มีการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบต้นเหตุหรือสาเหตุ (Root-Cause) และทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด ลดระยะเวลาในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)
 กรรมการ (นางสาวณัฐนภพร ศรุตศิริกุลธรา)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว*
 ลงนาม *ณัฐนภพร ศรุตศิริกุลธรา*
 ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
 ครั้งที่.....1.....

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นผู้มิอาชีพนางานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. การเสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวมขอบเขตการดำเนินงาน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ (License) ในระบบฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดย สพร. จะต้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2567 ประกอบด้วย Dynatrace Managed Host Units - Perpetual – MA จำนวน 10 Licenses รายละเอียดดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นจำนวน 4 ครั้ง ต่อปี
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ทุกครั้งหลังเข้าดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเอกสารต้องครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.2.1. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมหรือทรัพยากร (Resources) ของเครื่องแม่ข่ายที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) โดยจะต้องทำการตรวจสอบทุกเครื่องที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบอยู่ ณ. ขณะเข้าดำเนินการ เช่น การตรวจสอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐฐิณภพร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

การใช้งานฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) หน่วยความจำ (Memory) สถานะการทำงานของซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ เป็นต้น

- 6.2.2. การตรวจสอบ วิเคราะห์ และแนะนำการแก้ไขระบบงานหรือแอปพลิเคชันที่มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) จำนวน 3 ระบบงานต่อครั้งเป็นอย่างน้อย โดย สพร. จะเป็นผู้คัดเลือกระบบที่จะให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบ
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลารับประกันระบบ
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รวมถึงอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ในระบบฯ ให้เป็นเวอร์ชันใหม่อยู่เสมอตามที่ผู้ผลิตซอฟต์แวร์ได้ทำการประกาศการใช้งานเวอร์ชันใหม่ และต้องทำการแจ้งกำหนดการเข้าอัปเดตเวอร์ชันต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์ในระบบฯ อย่างน้อยล่วงหน้า 3 วันทำการ
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมถึงการให้คำแนะนำในการปรับแต่งระบบการแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์อัปเดต (Software Update) และอัปเดตด้านความปลอดภัย (Security Update) ต่าง ๆ ให้ทันสมัยตลอดระยะเวลาของการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ
- 6.6. การบำรุงรักษาและการรับประกันนี้ครอบคลุมการแก้ไข หรือปรับแต่ง ในกรณีต่าง ๆ เช่น การโยกย้ายซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent) การปรับ Fine Tune การให้คำแนะนำ และการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวของแอปพลิเคชัน ที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตัวแทนควบคุมระบบ (software agent)
- 6.7. ผู้รับจ้างต้องให้บริการการบำรุงรักษาระบบฯ และการรับประกัน โดยครอบคลุมการให้บริการแบบ Onsite Service การให้บริการทางโทรศัพท์ การให้บริการทาง Email หรือการให้บริการแบบ Remote Support โดย สพร. จะเป็นผู้พิจารณารูปแบบการให้บริการตามความเหมาะสมในแต่ละครั้ง
- 6.8. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งครอบคลุมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากซอฟต์แวร์ในระบบฯ ที่ส่งผลให้ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการทำงานของระบบงานหรือแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring) มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.9. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนดรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม ข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2567

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 5 งวด ดังนี้

- 8.1. งวดที่ 1: ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 8.1.1. ส่งมอบเอกสารการอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ในระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้รับรอง (โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2566)
 - 8.1.2. ส่งมอบแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบ พร้อมด้วยตัวอย่างเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามที่ระบุในหัวข้อ 6.2.
- 8.2. งวดที่ 2: ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 8.2.1. เอกสารรายงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 1
- 8.3. งวดที่ 3: ภายในวันที่ 21 กันยายน 2566 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 8.3.1. เอกสารรายงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 2
- 8.4. งวดที่ 4: ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2566 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 8.4.1. เอกสารรายงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 3
- 8.5. งวดที่ 5: ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2567 โดยมีงานที่ต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 8.5.1. เอกสารรายงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครั้งที่ 4

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อมหรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 9.2. การชำระค่าจ้างจะแบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้
- 9.2.1. งวดที่ 1: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2.2. งวดที่ 2: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2.3. งวดที่ 3: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2.4. งวดที่ 4: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2.5. งวดที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะครบๆ จะสามารถทำงานได้ตามปกติ หรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 470,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน

- 12.1. การรับประกันตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามข้อ 7 โดยการบำรุงรักษาแก้ไขระบบ (ตามข้อกำหนด) ให้บริการแบบ 8x5x4 Response (8 ชั่วโมง 5 วัน ติดต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัสรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพัสรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลา 08.30 น. - 17.30 น.

- 12.2. ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุโดยผ่านช่องทาง e-mail หรือโทรศัพท์สายด่วน (Hotline/ Helpdesk/Call Center) หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 12.3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญติดต่อภายในระยะเวลาอย่างน้อย 4 ชั่วโมง เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 12.4. กรณีไม่สามารถทำการแก้ไขปัญหาได้ภายใน 3 วันทำการตามข้อ 12.3. ผู้รับจ้างต้องทำการแจ้งเหตุผลในการล่าช้าให้แก่ สพร. ทราบทันทีก่อนครบกำหนดการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมณฑิ เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มณฑิ เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....

- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้ง ผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล ฝ่ายพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลแลกเปลี่ยนข้อมูล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)
กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวมลฤดี เตชะรุ่งโรจน์)

ลงนาม *สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว*
ลงนาม *ณัฐนันท์พร ศรุตศิริกุลธรา*
ลงนาม *มลฤดี เตชะรุ่งโรจน์*

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
ครั้งที่.....1.....