

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
งานจ้างบริการระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มแบบอัตโนมัติ  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

**1. ความเป็นมา**

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแล ของนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพร. นั้น จำเป็นจะต้องมีระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มของสำนักงาน ให้เป็นอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มต่างๆ ที่ให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอก ให้มีความเสถียร ยืดหยุ่น ปลอดภัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานได้ รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันส่วนงานปฏิบัติการดิจิทัล ได้มีใช้งานระบบการจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มให้เป็นอัตโนมัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 จนถึงปัจจุบัน สามารถลดภาระการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อช่วยสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักงานได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีระบบสำหรับใช้จัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มแบบอัตโนมัติ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้องตามกฎหมาย รวมไปถึงสามารถปรับปรุงรุ่นของซอฟต์แวร์ และระบบส่วนควบต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพจน์ ธีระกุล)

กรรมการ (นายยศ อุทยานาสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิชรพล ขวณชื่น)

ลงนาม...สุพจน์ ธีระกุล.....

ลงนาม...ยศ อุทยานาสี.....

ลงนาม...วิชรพล ขวณชื่น.....

วันที่...30.../11/2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 1 ของ 7

- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและบำรุงรักษาสำหรับโครงการนี้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองออกให้ไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 3.12.1 กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”
  - 3.12.2 กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย
  - 3.12.3 กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 3.1 – 3.11

#### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพจน์ ธีระแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยาพนาลี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวีรพล ขวนชื่น)

ลงนาม...สุพจน์ ธีระแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยาพนาลี.....

ลงนาม...วีรพล ขวนชื่น.....

วันที่...30...../11./2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 2 ของ 7

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

## 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์ม ได้แก่ การปรับปรุง Configuration, Patch และ Update ทั้งระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรม add-on ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานฯ รวมถึงให้คำปรึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ ในกรณีที่ สพร. ร้องขอ (Service Requests)

6.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษา Workflow ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ได้แก่

ลำดับ	Workflow
1	กระบวนการทำงานระบบ e-Saraban
2	กระบวนการทำงานระบบ OpenData
3	กระบวนการทำงานระบบ BizPortal
4	กระบวนการทำงานระบบ Info Backend
5	กระบวนการทำงานระบบ GovSpending
6	กระบวนการทำงานระบบ GDX
7	กระบวนการทำงานระบบ G-News
8	กระบวนการทำงานระบบ CitizenInfo Backend

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม (Subscription) ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบด้วย

รายการซอฟต์แวร์	ยี่ห้อ	จำนวน
UiPath Orchestrator Standard	UiPath	1
UiPath Unattended Robot	UiPath	5
UiPath Studio	UiPath	2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพจน์ ธีร์ กิ่งแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยาพนาลี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวีรพล ขวนขึ้น)

ลงนาม...สุพจน์ ธีร์ กิ่งแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยาพนาลี.....

ลงนาม...วีรพล ขวนขึ้น.....

วันที่...30.../11/2565...

ครั้งที่...1.....

หน้าที่ 3 ของ 7

6.4 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนเครื่องมือในการตรวจสอบ Broken link หรือ Dead link ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาของสัญญา

6.5 การบำรุงรักษาส่วนของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

6.5.1. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหาย ต่อระบบรวมถึงข้อมูลในระบบ

6.5.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

6.5.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้งาน พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังผู้ว่าจ้างโดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา (นับตั้งแต่เวลาแจ้งเหตุ)	หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	15 นาที	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาภายในระยะเวลาและช่องทางที่กำหนด
ระยะเวลาแก้ไขปัญหากรณีไม่สามารถเข้าใช้งานได้ (Incident)	4 ชั่วโมง	กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around)
<u>ในกรณีสามารถหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around) ได้</u>	1 วัน	กรณีที่ไม่สามารถหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Work around) ภายใน 30 วัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพจน์ กิ่งแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยาพนาลี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวัชรพล ขวนชื่น)

ลงนาม...สุพจน์ กิ่งแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยาพนาลี.....

ลงนาม...วัชรพล ขวนชื่น.....

วันที่...30.../11./2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 4 ของ 7

กิจกรรม	ระยะเวลา (นับตั้งแต่เวลาแจ้งเหตุ)	หมายเหตุ
ในกรณี <u>ไม่สามารถหาวิธีการให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน (Workaround) ได้</u>	30 วัน	กรณีที่ต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ต้องทำการย้ายข้อมูลเดิมที่มีอยู่มาด้วย เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้ สพร. ทราบทุกครั้ง โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อากาศ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายและผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะทุก 3-5 วันจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

- 6.5.4. กรณีที่มีเหตุขัดข้องต้องทำการแก้ไขแบบ Remote หรือ Onsite ได้
- 6.5.5. หากซอฟต์แวร์เกิดขั้รุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ซึ่งมีสาเหตุมาจาก bug ซอฟต์แวร์ของผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
- 6.5.6. การเข้าดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดตามระเบียบของอาคารสถานที่และศูนย์ข้อมูลที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 6.5.7. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดเอง เช่น ค่าที่จอดรถ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับทางอาคารสำนักงานซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล
- 6.5.8. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของ สพร.

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2566 ถึง 20 เมษายน 2567

## 8. การส่งมอบงาน

**งวดที่ 1** ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ต้องดำเนินการและส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- เอกสารสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม (Subscription)
- เอกสารการใช้งานเครื่องมือตรวจสอบ Broken link หรือ Dead Link
- รายงานสรุปการต่ออายุ
- รายงานการบำรุงรักษา
- รายงานการประชุม/รายงานเหตุการณ์ต่างๆ (ถ้ามี)

**งวดที่ 2** ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 ต้องดำเนินการและส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยานาสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวัชรพล ขวนชื่น)

ลงนาม...สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยานาสี.....

ลงนาม...วัชรพล ขวนชื่น.....

วันที่...30...../11./2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 5 ของ 7

- รายงานการบำรุงรักษา
- รายงานการประชุม/รายงานเหตุการณ์ต่างๆ (ถ้ามี)

**งวดที่ 3** ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ต้องดำเนินการและส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานการบำรุงรักษา
- รายงานการประชุม/รายงานเหตุการณ์ต่างๆ (ถ้ามี)

**งวดที่ 4** ภายในวันที่ 20 เมษายน 2567 ต้องดำเนินการและส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานการบำรุงรักษา
- รายงานการประชุม/รายงานเหตุการณ์ต่างๆ (ถ้ามี)

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

**งวดที่ 1** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 2** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 3** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 4** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัสชินทร์ กิ่งแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยาพนาลี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวัชรพล ขวนชื่น)

ลงนาม...สุพัสชินทร์ กิ่งแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยาพนาลี.....

ลงนาม...วัชรพล ขวนชื่น.....

วันที่...30.../11/2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 6 ของ 7

### 13. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 13.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 13.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 13.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ จะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.
- 13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมปฏิบัติการระบบดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### 15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp\_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2612-6000
- โทรสาร : 0-2612-6012

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายสุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว)

กรรมการ (นายยศ อุทยานาลี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวีชรพล ขวนชื่น)

ลงนาม...สุพัชรินทร์ กิ่งแก้ว.....

ลงนาม...ยศ อุทยานาลี.....

ลงนาม...วีชรพล ขวนชื่น.....

วันที่...30...../11./2565...

ครั้งที่.....1.....

หน้าที่ 7 ของ 7