

เอกสารประกอบการบรรยาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กองการพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ขั้นตอน การซื้อหรือจ้าง



พ.ร.บ.
มาตรา 4



“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้
ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้



กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ตัวอย่างคำอธิบาย จากแบบ บก. 06

- แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้กำหนด เช่น

1. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ให้ระบุว่าตามประกาศของ คกก.ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กำหนด

2. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ให้ระบุว่า ตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลาง

3. กรณีใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นที่กำหนด ให้ระบุว่าตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ หรือราคามาตรฐานของหน่วยงาน.... กำหนด แล้วแต่กรณี

ตัวอย่างคำอธิบาย จากแบบ บก. 06

4. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุนราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า 3 ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ 3 รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า 3 ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง
- (2) กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่างคำอธิบาย จากแบบ บก. 06

5. กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาของ 2 ปีงบประมาณ ให้ระบุว่าใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง เช่น ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

6. กรณีใช้ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ให้ระบุว่าใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน..... กำหนด พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด เช่น ตามข้อบังคับของหน่วยงาน..... ลงวันที่ เป็นต้น

 **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง** ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาด ต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคา ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท รักดี จำกัด

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า

(๓) www.dekdee.com

การจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms Of Reference :TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Specification :Spec) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

TOR คือ การร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งประกอบด้วยเอกสารแสดงข้อมูลรายการ รายละเอียดเทคนิคของสิ่งของ หรืองานจ้าง ที่จะประกาศหรือแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้รับทราบถึงความต้องการ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆที่จำเป็นของหน่วยงานของรัฐ ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

★ ★ ★ หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (มาตรา 8)

มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ
เพื่อประโยชน์ในการ
ตรวจสอบ

ตรวจสอบได้

มีการวางแผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง/บริหาร
พัสดุล่วงหน้า เพื่อให้
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
กำหนดเวลาที่เหมาะสม
มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล

พัสดุต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะตอบสนอง
การใช้งาน ราคาเหมาะสม มีแผน
บริหารพัสดุเหมาะสม
ชัดเจน

คุ้มค่า

กระทำโดยเปิดเผย
ให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม
ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการ
เท่าเทียมกัน มีเวลาเหมาะสม
เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ
มีหลักฐานชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูล
ในทุกขั้นตอน

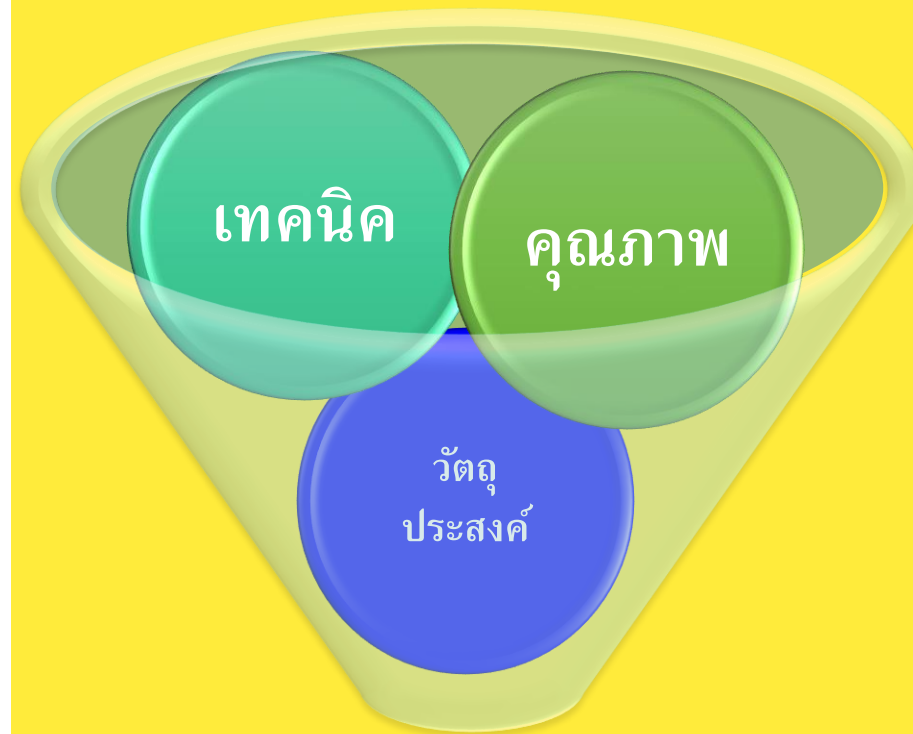
โปร่งใส

**ถ้าไม่เป็นไปตามหลักการ แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน
หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นให้ใช้ได้**

มาตรา 9

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐ **คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และ วัตถุประสงค์**ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
- **เว้นแต่**พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



Specification

การซื้อ หรือการจ้าง คืออะไร ?

ลักษณะการซื้อ แตกต่างกับการจ้างดังนี้

การซื้อ ได้แก่ กรณีผู้ขายสินค้าเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของนั้น ๆ ไว้แล้วตามตัวอย่าง / แค็ตตาล็อก เมื่อผู้ซื้อสั่งซื้อผู้ขายจะดำเนินการผลิตตามตัวอย่าง / แค็ตตาล็อก

-นอกจากนี้ ผู้ซื้อยังสามารถให้ผู้ขายจัดทำรายการใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากรูปแบบในตัวอย่าง/แค็ตตาล็อก เป็นพิเศษอีกก็ได้

การจ้าง ได้แก่ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกแบบคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะจ้างทำนั้น ๆ หรือกำหนดแบบรูป รายการละเอียด งานที่จะจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการก่อนแล้วจึงจะนำแบบที่คิดไว้นั้น ไปจ้างทำตามแบบที่ต้องการ

หลักการ



การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรืองานจ้าง / คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือ ผู้เสนองาน



การวินิจฉัยตีความคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่



เป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดและวินิจฉัยได้ตามความต้องการของหน่วยงาน

แต่ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

แนววินิจัย

โดยหลักการการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตลอดจนการวินิจัยคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ ถือเป็นอำนาจของหน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สามารถใช้ดุลพินิจกำหนดและวินิจัยได้ตามความต้องการของหน่วยงาน แต่ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ที่บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้อง กับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ข้อ 21)



ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง **รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**



ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้



องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

เนื้อหาของ TOR
ควรจะต้องมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

(โดยเขียนให้สอดคล้องกับภารกิจ
ความต้องการของหน่วยงานของรัฐ)

1. ที่มา หรือ ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของหรือต้องจัดจ้าง)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด)

4. คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง
แบบรูป รายการละเอียด (Specification : Spec) (กำหนดตามความต้องการ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ (คำนวณเวลาในการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างกี่วัน)

6. ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน (คำนวณวันที่สามารถได้รับของไว้ใช้งาน)

7. วงเงินในการจัดหา (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่าย / เงินรายได้/
เงินนอกอื่นๆ)

8. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างอิง ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๑.๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๑.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

๑.๒.๔ ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่มีเงื่อนไขกำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๓ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไขตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

กรณีการกำหนดประเทศผู้ผลิต

- คำวินิจฉัย

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยหลักการการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน หน่วยงานที่จะซื้อหรือจ้างสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐโดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 กล่าวคือ “เปิดเผย โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน” การที่เทศบาลฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า สินค้าต้องเป็นผลิตภัณฑ์จาก ยุโรป อเมริกา และญี่ปุ่น เป็นการกำหนดประเทศผู้ผลิต จึงเป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เข้าแข่งขันเสนอราคาและขัดกับหลักการ ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 8 และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น อุทธรณ์ฟังขึ้น

การกำหนดหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

- คำวินิจฉัย

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาล... กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของอุปกรณ์แปลงสัญญาณและกระจายสัญญาณ สายนำสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Fiber optic cable) 24 Core SM สำหรับภายนอก และสายนำสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Fiber optic cable) 12 Core SM ซึ่งเป็นอุปกรณ์ปลีกย่อยของกล้องวงจรปิด CCTV จึงเป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และขัดกับหลักการตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 8 วรรคหนึ่ง (2) และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ **ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น**

การยื่นเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมีใช้สาระสำคัญ

- คำวินิจฉัย

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่าผู้อุทธรณ์ ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน แต่ไม่ได้ยื่นสำเนาสัญญาจ้าง จึงไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ 3.2 (2.1) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วยเนื่องจาก ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นผู้รับจ้างกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ (1) หนังสือรับรองผลงานจ้างเหมาทำลายขยะติดเชื้อ ตามสัญญาจ้างเลขที่ 26/2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 จำนวนเงิน 3,510,000 บาท ออกโดยโรงพยาบาลบุรีรัมย์ (2) หนังสือรับรองผลงานการจ้างกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจำนวน 693,500 กิโลกรัม ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 181/2559 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 วงเงิน 8,322,000 บาท ออกโดยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา (3) หนังสือรับรองผลงานจ้างเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ตามสัญญา เลขที่ 17/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวนเงิน 1,999,800 บาท ออกโดยจังหวัดเพชรบูรณ์ (4) หนังสือรับรองผลงานจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามสัญญาเลขที่ 39/2560 ลงวันที่ 6 มกราคม 2560 จำนวนเงิน 1,842,200 บาท ออกโดยโรงพยาบาลกำแพงเพชร รวม 4 ฉบับ ซึ่งเป็นผลงานเดียวกันกับที่หน่วยงานกำหนด จำนวน 4 สัญญา การที่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้ยื่นสำเนาสัญญาจ้างฯ จึงถือว่าเป็นการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ 3.2 (2.1) ซึ่งมีใช้สาระสำคัญ การที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตัดสิทธิผู้อุทธรณ์ คณะกรรมการฯ จึงไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาผลฯ ก่อนปรนการตัดสิทธิผู้อุทธรณ์ได้ ตามประกาศข้อ 5.3 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 (2) วรรคสาม ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ในประเด็นนี้ฟังขึ้น

วิธีการกำหนด Spec แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

กำหนดคุณสมบัติทั่วไป
ของผู้เข้าเสนอราคา

ให้ทำตามแบบประกาศ
ที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ
ที่จะซื้อ หรือขอบเขต
งานที่จะจ้าง (Specification :Spec)

ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ที่มี
กม. ระเบียบ กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอ ”

พระราชบัญญัติฯ มาตรา 64 กำหนดว่า ผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ และหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการนโยบายฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ ว 410 ลว. 24 ต.ค 2560 ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนอราคาไว้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. สรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึง



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.64 และ ว 410)

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึง



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.64 และ ว 410) (ต่อ)

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึง



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.64 และ ว 410) (ต่อ)

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)
11.คุณสมบัติอื่น.....

(ให้หน่วยงานของรัฐ “กำหนดเป็นเงื่อนไขใน “ประกาศ” และ “เอกสารเชิญชวน” ว่า ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถ และความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย เช่น ให้ส่งเอกสารใด มาบ้าง ให้ดูแบบแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนที่กำหนดไว้)

หลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึง



เอกสารที่จะให้ผู้เสนอราคายื่นจะต้องกำหนดไว้ ในเอกสารประกวดราคา ข้อ 3

คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3.2 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ เทศบาลฯ ไม่ได้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเค้าตารางหรือรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 3 แต่อย่างใด จึงถือว่ามิใช่การยื่นข้อเสนอผิดเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง **โดยหลักการหากหน่วยงานของรัฐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารใด จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3** การที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตัดสิทธิผู้อุทธรณ์จึงเป็นการพิจารณาที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ในประเด็นนี้ฟังขึ้น

เอกสารที่จะให้ผู้เสนอราคายื่น จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ข้อ 3

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) แบบฟอร์ม ยี่ห้อ รุ่น ผลิตภัณฑ์ประเทศ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

เกณฑ์ในการพิจารณา

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)
(Price Performance)



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

➤ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก
ให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน

➤ คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่น ประกอบด้วย ดังนี้

1. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน
2. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ
3. บริการหลังขาย
4. พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
6. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
7. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วรรคสาม

“...ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่น ประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้งการให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์”

วรรคดี

“เมื่อพิจารณาข้อเสนอประกอบเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการพิจารณาแล้ว การพิจารณาเลือกข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดมีคะแนนสูงสุดให้หน่วยงานของรัฐเลือกข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น และให้บันทึกผลการพิจารณาดังกล่าว”

วรรคห้า

“ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย”

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ระเบียบฯ
ข้อ 83

① การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว

- สามารถใช้เกณฑ์ราคา
- ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

② การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็น ต้องคัดเลือกพัสดุมิคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

- สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม มาตรา 65 วรรคหนึ่ง
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ

③ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก
- ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
- แล้วให้ดำเนินการตาม 1. หรือ 2. ต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ด้วยปรากฏว่า ตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ หน่วยงานของรัฐได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ในการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หน่วยงานของรัฐกำหนดเพียงแค่เกณฑ์คุณภาพหลักโดยมิได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลักให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน ซึ่งที่ผ่านมาผู้ยื่นข้อเสนออุทธรณ์ผลการพิจารณา และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนได้พิจารณาแล้วมีมติว่า หน่วยงานของรัฐมิได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ต้น ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) เมื่อถึงขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อยตามดุลพินิจ จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔) (ง) (จ) และไม่เป็นธรรมต่อผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา ซึ่งก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ
ร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงาน
ของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา
โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(ว 198 ลว. 8 เมษายน 2564)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘๓ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน

๑.๑ กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยต้องเลือก เกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

๑.๒ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๑

๑.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้ง
กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย
ให้ชัดเจน

๒. การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

เอกสารที่ใช้เพื่อประกอบในการประเมินการคะแนน หน่วยงานของรัฐต้องกำหนด
เป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding) ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒
ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

ตัวอย่าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- 1. ให้กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	40
	- เกณฑ์อื่น	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	60

- 2. เกณฑ์คุณภาพตามข้อ 1 ให้พิจารณาเลือกเกณฑ์คุณภาพหลักซึ่งอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น โดยเกณฑ์คุณภาพหลักจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	เกณฑ์อื่น	ประกอบด้วย	
		- ข้อเสนอด้านเทคนิค	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40
		- บริการหลังการขาย	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20
		<u>รวมเท่ากับ</u>	<u>ร้อยละ 60</u>

ตัวอย่าง

การจัดทำร่างขอบเขต
ของงานในส่วนการ
จัดทำเกณฑ์ราคา
ประกอบเกณฑ์อื่น

•3. ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์
คุณภาพตามข้อ 2 พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการ
ประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยด้วย

ตัวอย่างเช่น ข้อเสนอด้านเทคนิค (กรณีการจัดซื้อเครื่องเอกซเรย์สินค้า)
(น้ำหนักร้อยละ 40) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| (1) คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ | ร้อยละ 20 |
| (1.1) ความสามารถในการทะลุทะลวง | ร้อยละ 10 |
| (1.2) ความสามารถในการแยกเห็น | ร้อยละ 5 |
| (1.3) ความสามารถในการตรวจพบ | ร้อยละ 5 |
| (2) ปริมาณการตรวจหวังผล | ร้อยละ 20 |

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ ให้น้ำหนักร้อยละ 20

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา

1. ความสามารถในการทะลุทะลวง ให้น้ำหนักร้อยละ 10 มีความสามารถในการทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 321 - 330 มิลลิเมตร	25 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 331 - 340 มิลลิเมตร	50 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 341 - 350 มิลลิเมตร	75 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้มากกว่า 350 มิลลิเมตรขึ้นไป	100 คะแนน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

2. ความสามารถในการแยกเห็น ให้นำหน้าร้อยละ 5 มีความสามารถในการแยกเห็นระยะห่างระหว่างเส้นลวดที่วางขนานกัน โดยความสามารถในการแยกเห็นในค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน 4 มิลลิเมตร และในแนวตั้ง 3 มิลลิเมตร	20 คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน 5 มิลลิเมตร และในแนวตั้ง 4 มิลลิเมตร	60 คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอนมากกว่า 5 มิลลิเมตรขึ้นไป และในแนวตั้งมากกว่า 4 มิลลิเมตรขึ้นไป	100 คะแนน

ตัวอย่าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

3. ความสามารถในการตรวจพบ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 มีความสามารถในการตรวจพบตลอดหลัก โดยมีค่าอ้างอิงที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.3 มิลลิเมตร	20 คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.4 มิลลิเมตร	60 คะแนน
ค่าอ้างอิงที่ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 มิลลิเมตรขึ้นไป	100 คะแนน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ปริมาณการตรวจหวังผล ให้นำหน้าร้อยละ 20

- ระบบมีความสามารถในการตรวจสอบรรถทุกคอนเทนเนอร์สินค้า จำนวนเที่ยว/ชั่วโมง ในการให้คะแนน ดังนี้

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

ความสามารถ	คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า 151 – 160 เที่ยว/ชั่วโมง	20 คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า 161 – 170 เที่ยว/ชั่วโมง	40 คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า 171 – 180 เที่ยว/ชั่วโมง	60 คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้า 181 – 190 เที่ยว/ชั่วโมง	80 คะแนน
ตรวจตู้คอนเทนเนอร์สินค้ามากกว่า 190 เที่ยว/ชั่วโมง	100 คะแนน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

บริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ 20) ประกอบด้วย

- 1. แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ร้อยละ 10โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ดังนี้
 - 1.1 แผนการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาประกัน
 - 1.2 รายชื่อของตัวแทนผู้ให้บริการซ่อมบำรุง
 - 1.3 รายชื่อตัวแทนผู้ให้บริการหลังการขายและตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่ ที่อยู่ทั้งในและต่างประเทศ

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

เงื่อนไข	คะแนน
ยื่น 1 ข้อ	35 คะแนน
ยื่น 2 ข้อ	70 คะแนน
ยื่น 3 ข้อ	100 คะแนน

การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- 2. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้นำหน้าร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากระยะเวลา ดังนี้

เงื่อนไข	คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 3 ปี	25 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 4 ปี	50 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 5 ปี	75 คะแนน
ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

การเกณฑ์การใช้ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 6.2 กำหนดว่า “ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ (1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (4) บริการหลังการขายกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20” กรณีนี้แม้ว่าในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จะกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาไว้แล้วตั้งแต่ต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาให้คะแนนจากหลักเกณฑ์ย่อยนอกเหนือจากที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ โดยหลักเกณฑ์ย่อยดังกล่าวเทศบาลฯ มิได้ประกาศเผยแพร่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ซึ่งก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา ประกอบกับในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก็ไม่ได้ให้เหตุผลในการให้คะแนนแต่อย่างใด จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 (4) (จ) ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้เทศบาลฯ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างถาวร และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่เทศบาลฯ ใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่นเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา เห็นว่า การประกวดราคาจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน 30 ชุด ซึ่งมีได้มีความซับซ้อนต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือเทคนิคเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหนึ่ง ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) กรณีนี้เทศบาลฯ จึงต้องใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา การดำเนินการของเทศบาลฯ จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น จึงให้เทศบาลฯ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การตีความคำว่า และ/หรือ ตามประกาศ

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตัดสินคดีผู้อุทธรณ์ เนื่องจากผู้อุทธรณ์ไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค ตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ (1) ข้อ 3.8 กำหนดให้เต้ารับปลั๊กไฟฟ้ามาตรฐานของโรงพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชุด ต่อหนึ่งแผนกหัวเตียง แต่ในแคตตาล็อกของผู้อุทธรณ์ภาพประกอบมีเพียง 4 ชุด (2) ข้อ 3.12 กำหนดให้มี Equipotential outlet ไม่น้อยกว่า 4 จุด และ RJ45 ไม่น้อยกว่า 1 จุด แต่ในแคตตาล็อกของผู้อุทธรณ์ภาพประกอบมีเพียง 2 จุด และ (3) ข้อ 3.14 กำหนดให้สามารถเพิ่มระบบ Central Touch Screen Control System ที่บริเวณด้านข้างของ Column เพื่อทำการควบคุมระบบไฟส่องสว่าง, ระบบกล้อง และควบคุมฟังก์ชันต่าง ๆ ของชุด Pendant เมื่อต้องการในภายหลังได้ แต่ในแคตตาล็อกของผู้อุทธรณ์ตามจุดที่ได้แจ้งมานั้น ไม่มีภาพประกอบหรือข้อบ่งชี้ที่ชัดเจนว่าสามารถจะเพิ่มเติมตรงส่วนของระบบที่คุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจาก**ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3.2 (2) กำหนดว่า แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4 ซึ่งใช้คำว่า “และ/หรือ” หมายความว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะส่งแคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่างก็ได้** เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ 3.8 ข้อ 3.12 และข้อ 3.14 ตรงตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้แล้ว การที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตัดสิทธิผู้อุทธรณ์จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ประกอบกับตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ 3.8 ข้อ 3.12 และข้อ 3.14 เป็นขั้นตอนในการติดตั้งสามารถเพิ่มนอกเหนือจากแคตตาล็อกได้ ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้โรงพยาบาลฯ กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การกำหนดให้ยื่นเอกสารแตกต่าง จากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ ซึ่งเป็นนิติบุคคลไม่ได้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา/หุ้นส่วนผู้จัดการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์ แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 43 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด” ซึ่งคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 โดยในแบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลนั้น มิได้กำหนดให้ต้องยื่นบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือสำเนาทะเบียนบ้านแต่อย่างใด ประกอบกับกรณีนี้แม้ว่าผู้อุทธรณ์จะได้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านมาเพียงอย่างเดียว ก็สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้เสนอราคาได้ ดังนั้น อุทธรณ์ฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้จังหวัดกลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผลการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา 119 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การยื่นเสนอพัสดุตัวอย่าง

- ข้อเท็จจริง

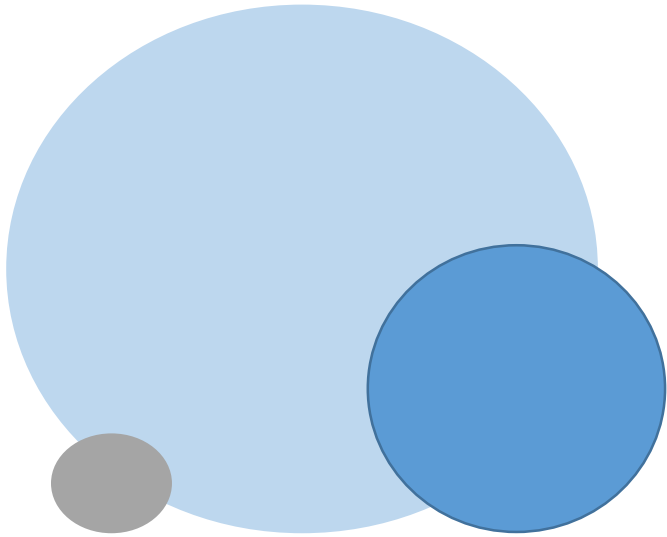
- หน่วยงานประกวดราคาจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาด้วย

- คำอุทธรณ์

- ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ว่าพัสดุตัวอย่างของผู้ชนะการเสนอราคาไม่ตรงตามข้อกำหนด

- คำวินิจฉัย

- ผู้ชนะการเสนอราคายื่นเสนอเหล็ก RB ไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดให้ใช้เหล็ก ๒-DB ๑๒ mm ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลเห็นว่าเหล็กก้างปลาที่นำมาแสดงนั้นไม่ใช่สาระสำคัญเพราะเป็นส่วนประกอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามงานฐานราก เพราะงานฐานไม่ได้กำหนดคุณลักษณะหลักไว้ กรณีนี้เห็นว่าโดยหลักการเมื่อกำหนดให้ใช้เหล็กประเภทใด ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอใช้เหล็กให้ถูกต้องตามที่กำหนด ประกอบกับเหล็กทั้งสองประเภทใช้งานแตกต่างกัน โดยเหล็ก ๒-DB ๑๒ mm รับน้ำหนักได้มากกว่าเหล็ก RB และมีราคาที่สูงกว่า **อุทธรณ์จึงรับฟังได้**



- การบริหารสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การทำสัญญา

- พ.ร.บ. หักมัด 9 มาตรา 93-99
- ระเบียบฯ หักมัด 5 ข้อ 161-174

ค่าปรับ (เบี้ยปรับ) ค่าเสียหาย

- ค่าปรับ (เบี้ยปรับ) เป็นค่าเสียหายที่คู่สัญญาได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ไม่ต้องพิสูจน์ความเสียหาย
- ค่าเสียหาย เป็นสิทธิเรียกร้องของคู่สัญญาเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นแล้ว ต้องพิสูจน์ความเสียหาย

การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา

1

การซื้อ/จ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

2

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

3

งานก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อการจราจร กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น

การแก้ไขสัญญา

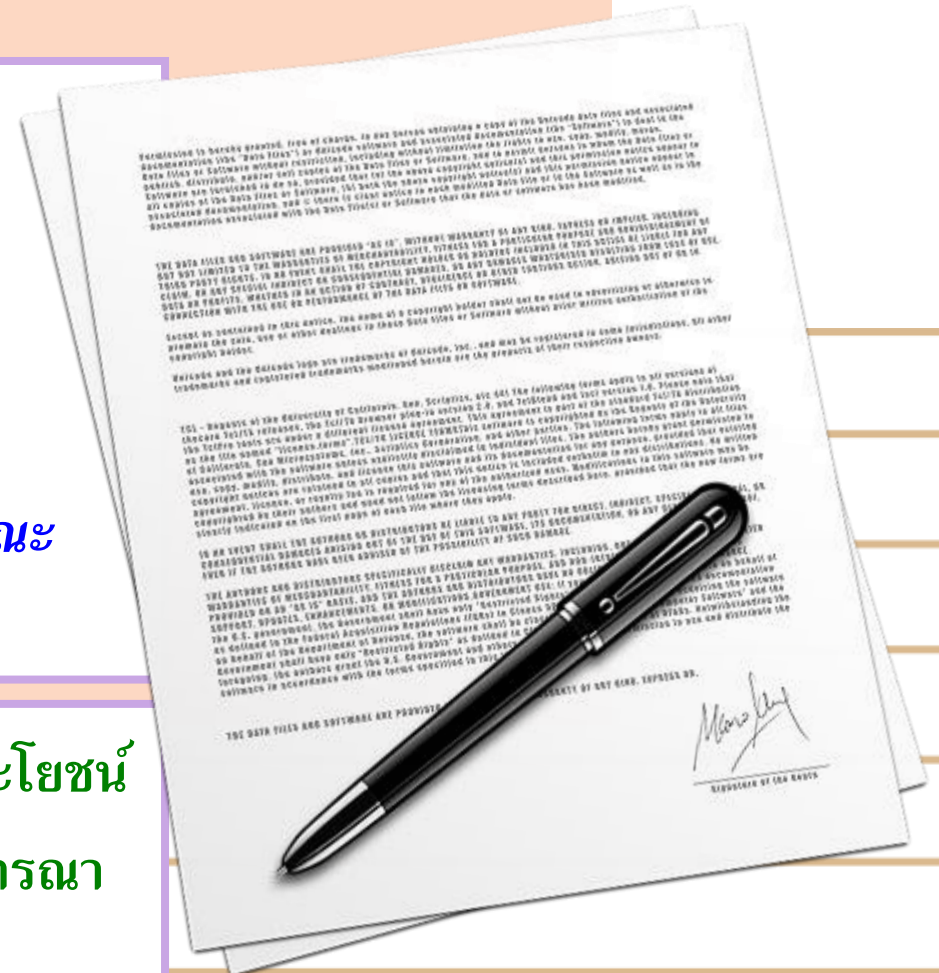
มาตรา
97

สัญญาที่ลงนามแล้ว แก้ไขไม่ได้

เว้นแต่

- แก้ตามความเห็นสำนักงานอัยการสูงสุด
- จำเป็น ไม่ทำให้เสียประโยชน์
- เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน หรือประโยชน์สาธารณะ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

■ การแก้ไขสัญญาที่เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมเพียงพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน



การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ
165

- ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบ



คุณภาพของพัสดุ



รายละเอียดของงาน



ราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับ
พัสดุที่จะทำการแก้ไข

○ ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

○ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

มาตรา
97

การแก้ไขสัญญา

- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาการส่งมอบหรือขยายเวลาในการทำงานให้ตกลงไปพร้อมกัน
- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เป็นผลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป ต้องให้ผู้นั้นอนุมัติด้วย
- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติ



แนววินิจฉัย

“ เมื่อพิเคราะห์จากพระราชบัญญัติฯ ประกอบกับระเบียบฯ แล้วโดยทั่วไปอำนาจในการลงนามในสัญญา รวมถึงการพิจารณาว่าสมควรที่จะต้องมีการแก้ไขสัญญาหรือไม่นั้น เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 161 วรรคหนึ่ง ส่วนอำนาจในการอนุมัติให้มีการแก้ไขสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ 165 วรรคสาม กำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งย่อมจะต้องพิจารณาตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 84 ข้อ 85 ข้อ 86 ขอ 88 ข้อ 127 หรือข้อ 148 แล้วแต่กรณี ดังนั้น การแก้ไขสัญญาไม่ว่ากรณีใด ย่อมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จึงจะทำการแก้ไขสัญญาได้ โดยผู้ที่ลงนามในสัญญาที่แก้ไขนั้นเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และในการแก้ไขสัญญา หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในช่วงเวลาใดก็ได้ แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบของหรืองานงวดสุดท้าย”

การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

○ พ.ร.บ. หมวด 10 ม.100-105

○ ระเบียบฯ หมวด 6 ข้อ 175-189



มาตรา
100

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



การตรวจรับพัสดุ

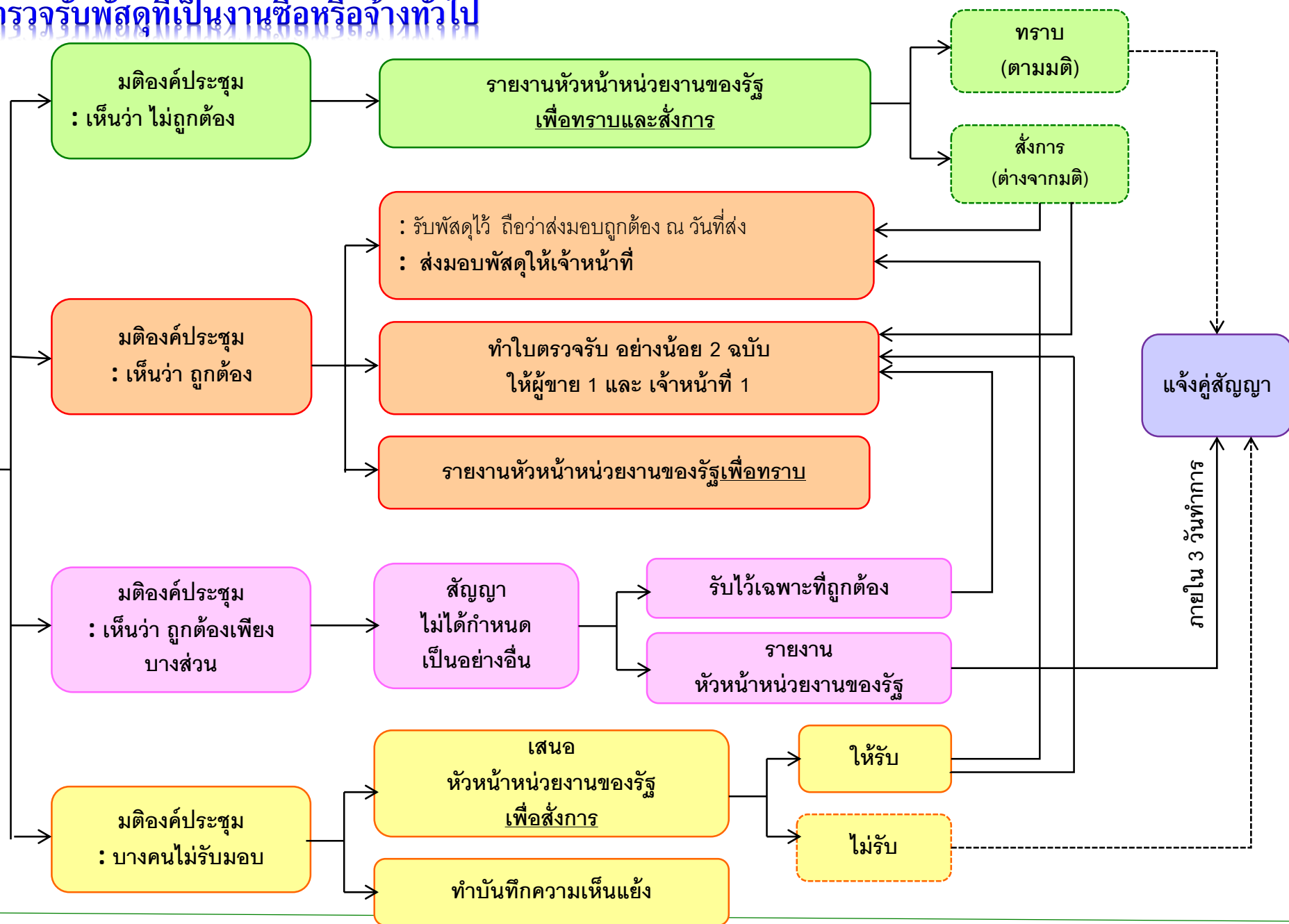


Work flow การตรวจรับพัสดุที่เป็นงานซื้อหรือจ้างทั่วไป

ข้อ
175



คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ
(องค์ประชุม)



กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น

ให้
หน่วยงาน
ของรัฐ

“แจ้งการเรียกค่าปรับ” ตามสัญญาหรือข้อตกลง
จากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบ
กำหนดส่งมอบ

เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐ
“บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ” ในขณะที่รับ
มอบพัสดุนั้นด้วย

มาตรา
102

การลดค่าปรับ การขยายเวลา

เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

เหตุสุดวิสัย

เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

○ คุณสมบัติของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาตาม
จำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

○ หลักเกณฑ์ วิธีการ เป็นไปตามระเบียบที่
รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 182 ให้องค์การของรัฐกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากไม่แจ้ง
ภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณี
เกิดจากความผิด เกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน
หรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

แนววินิจัย

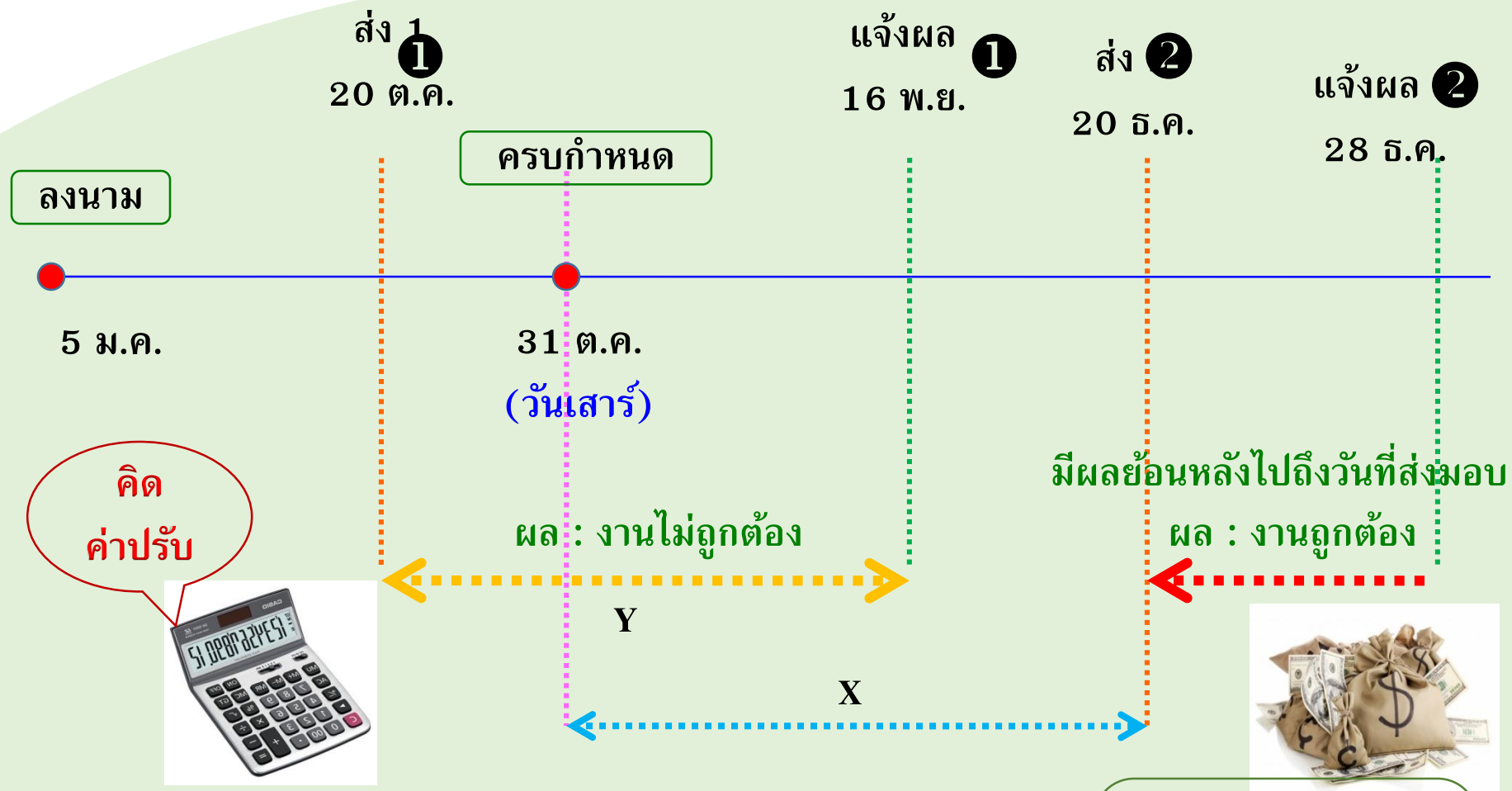
สำหรับกรณีหากผู้รับจ้างได้มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ออกไปจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมตามสัญญาจ้างแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐมิได้พิจารณาคำขอขยาย ระยะเวลาดังกล่าวก่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลง และต่อมาผู้รับจ้างได้มีหนังสือของดหรือลดค่าปรับ กรณีนี้สามารถแยกพิจารณาได้ดังนี้

(๑) การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา และการงดหรือลดค่าปรับ เป็นเหตุเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากหน่วยงานของรัฐยังมิได้ พิจารณาขยายระยะเวลาตามสัญญาจ้าง หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถนำเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการพิจารณา งดหรือลดค่าปรับได้ ตามนัยมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติฯ

(๒) การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา และการงดหรือลดค่าปรับ เป็นคนละเหตุกัน ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากเห็นว่า ผู้รับจ้างได้รับ ผลกระทบโดยตรงที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานภายในระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาได้ ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี กรณีย่อมอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

แนววินิจฉัย

ในการพิจารณาหรือลดค่าปรับ หน่วยงานของรัฐจะต้องคิดค่าปรับนับวันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาโดยหักด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ไปในการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง สำหรับการคิดค่าปรับนั้นหากในสัญญาจ้างมิได้กำหนดค่าปรับเป็นรายงวดไว้ กรณีนี้ค่าปรับจะคิดคำนวณถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา



ระยะเวลาที่เกิดปรับ (3 พ.ย. - 20 ธ.ค.) = X วัน

หัก ระยะเวลาตรวจรับ (21 ต.ค. - 16 พ.ย.) = Y วัน

จำนวนวันนำไปคำนวณค่าปรับ = Z วัน

$$\frac{\text{ค่าปรับ} \% \times \text{วงเงิน} \times Z}{100}$$

การบอกเลิกสัญญา & การตกลงเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญา (มาตรา 103 วรรคหนึ่ง)

1. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
2. เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด
3. เหตุอื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
4. เหตุอื่นตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงเลิกสัญญา (มาตรา 103 วรรคสอง)

การตกลงเลิกสัญญา กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ข้อ

183

การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน 10%

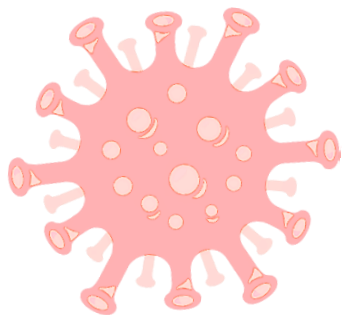
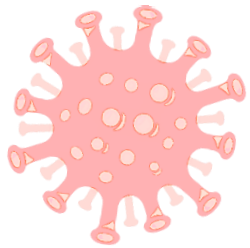
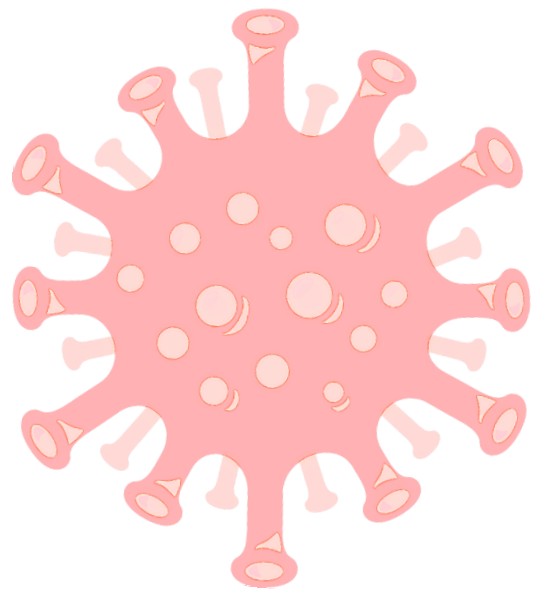
- นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- หากจำนวนเงินค่าปรับ “จะเกินร้อยละสิบ” ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

ให้
หน่วยงาน
ของรัฐ

- พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- เว้นแต่ คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

แนววินิจัย

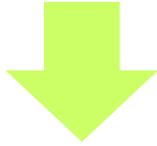
สรุปได้ว่า เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว เมื่อจำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งบอกกล่าวกับคู่สัญญาว่า จำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้นจะเกินกว่าร้อยละสิบแล้ว และจะดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป เว้นแต่คู่สัญญาจะได้มีหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะยินยอมเสียค่าปรับแก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และเมื่อกรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้เท่าที่จำเป็น โดยหน่วยงานของรัฐต้องประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของคู่สัญญาว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้คู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะต้องใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ หรือกรณีที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งความยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยมีเงื่อนไข หรือกรณีที่คู่สัญญาไม่มีหนังสือแจ้งความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงไปยังคู่สัญญาโดยเร็ว ทั้งนี้ การแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแจ้งการปรับและริบหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี)



**การบริหารสัญญา
ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด19
แพร่ระบาด และแนวทางปฏิบัติ**



หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 เรื่อง มาตรการ
ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019



ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อเป็นการแก้ไข
ปัญหาเศรษฐกิจจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวทางกำหนดอัตราค่าปรับ

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ



หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภา ค ฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 เรื่อง มาตรการ
ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร
นา 2019 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



กรมบัญชีกลางออกมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19



กรณีลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ 26 มี.ค. 63

จำนวนค่าปรับที่เกิดขึ้น เกินร้อยละ 25
ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ก่อนวันที่ 26 มี.ค.63

ไม่เข้าเกณฑ์ได้รับความช่วยเหลือ

▶ มีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มี.ค.63 และได้ส่งมอบงาน
งวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศ
สถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้ตรวจรับพัสดุ

▶ มีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มี.ค.63 แต่ส่งมอบงาน
งวดสุดท้ายภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศ
สถานการณ์ฉุกเฉินฯ

ให้คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค.63
จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์
ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

หากสัญญาฯ ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ
ซึ่งได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิก
ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้ตรวจรับพัสดุ

หากมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้ง
แต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญาฯ จนถึงก่อนวัน
ที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ

▶ หากสัญญาฯ ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์
ฉุกเฉินฯ แต่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายหลังวันที่มี
ประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ

▶ หากสัญญาฯ ครบกำหนดหลังประกาศยกเลิกประกาศ
สถานการณ์ฉุกเฉินฯ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

หากมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้นับจำนวนวันที่ต้องปรับตาม
สัญญาฯ แล้วให้คิดค่าปรับร้อยละ 0 เป็นจำนวนเท่ากับ
วันที่ 26 มี.ค.63 จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิก
ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับ
ตามอัตราปกติ

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กรณีลงนามในสัญญา หลังวันที่ 26 มี.ค. 63

สัญญาฯ ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ

สัญญาฯ ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ

สัญญาฯ ครบกำหนดหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และมีค่าปรับเกิดขึ้น

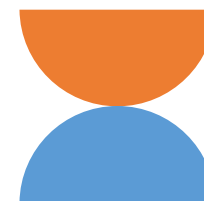
สัญญาฯ ที่ได้ลงนามหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แล้ว จะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากมาตรการ

หากมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0

หากมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0 เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญาฯ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

ให้นับจำนวนวันที่ต้องปรับตามสัญญาฯ แล้วให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0 เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญาฯ จนถึงก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ส่วนที่เหลือให้คิดค่าปรับตามอัตราปกติ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ไปใช้ในการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกันต่อไป



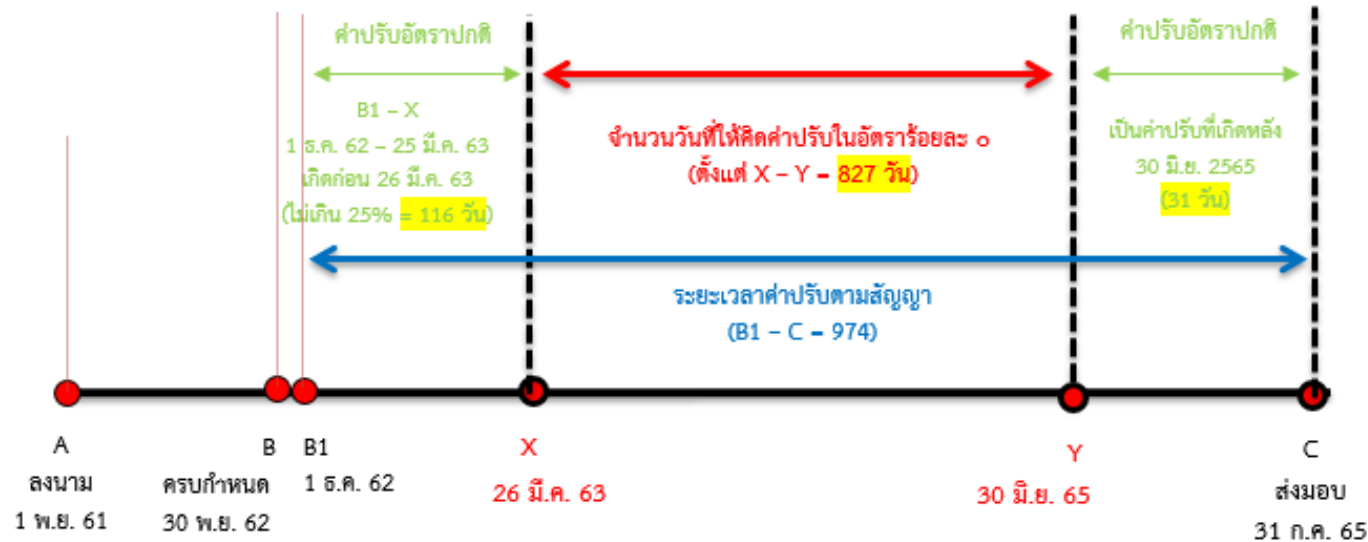
กรณีที่ 1

สัญญาลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 31 กรกฎาคม 2565



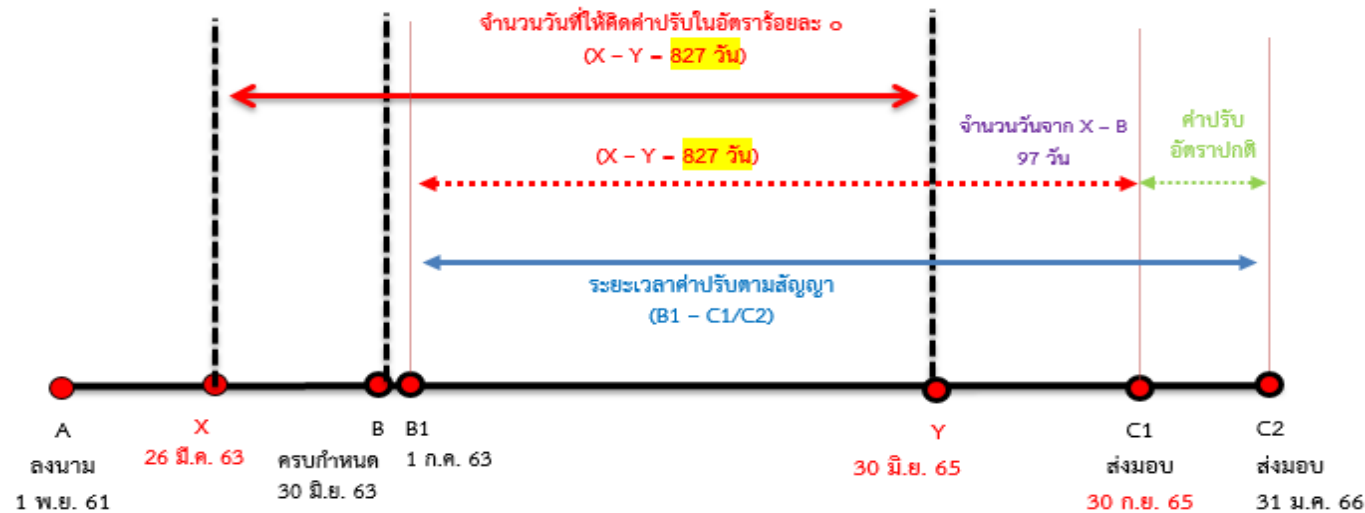
กรณีตามตัวอย่าง

- ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 มีค่าปรับเกิดแล้วเป็นจำนวน 23,200,000 บาท ซึ่งค่าปรับยังไม่เกิน ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เข้าข่ายที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้
- จำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ก.ค. 65 (B1 - C) เป็นจำนวน 974 วัน
- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดจำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ดังนี้
จำนวนวันค่าปรับ [(B1 ถึง C) - (X ถึง Y)] = [(974) - (827)] = 147
- จำนวนเงินค่าปรับ 200,000 x 147 วัน = 29,400,000 บาท

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันที่ตั้งแต่วันที่ **26 มีนาคม 2563** ถึงวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 ($X - Y$) เป็นจำนวน **827 วัน**

2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 ก.ย. 2565 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822) - (827)] = -5 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2566 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(945) - (827)] = 118 \end{aligned}$$

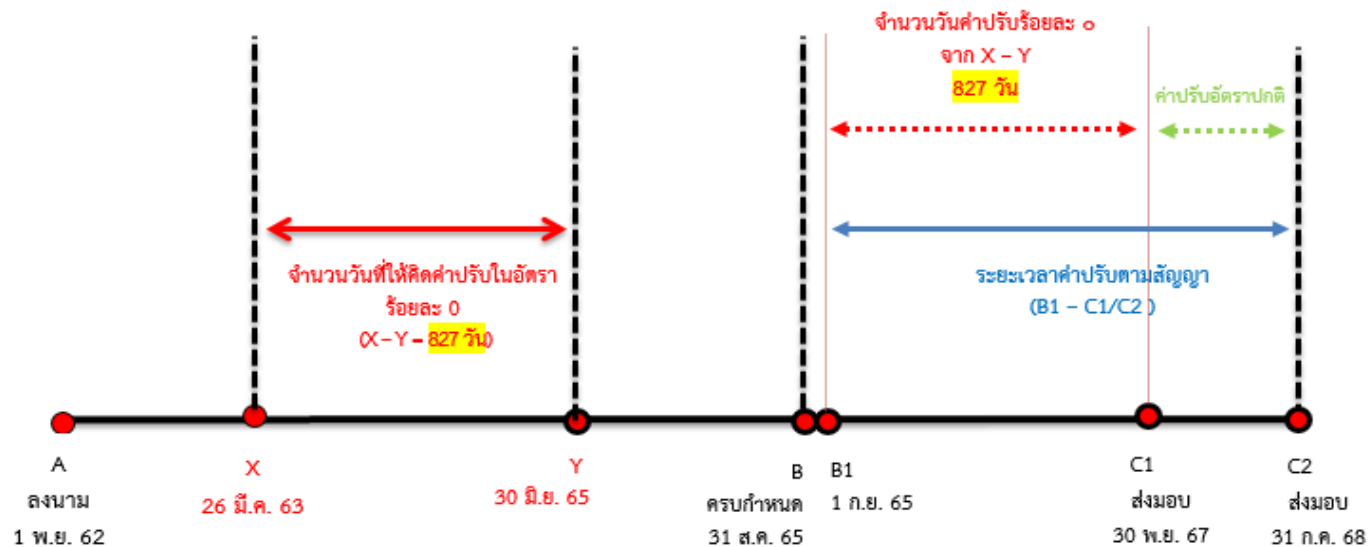
$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 118 \text{ วัน} = 23,600,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า **827 วัน**

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 คู่สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ($X - Y$) ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 เป็นจำนวน **827 วัน**
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2567 (C1)

$$\begin{aligned}\text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822 - 827)] = -5\end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ก.ค. 2568 (C2)

$$\begin{aligned}\text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(1,065 - 827)] = 238\end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 238 \text{ วัน} = 47,600,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ



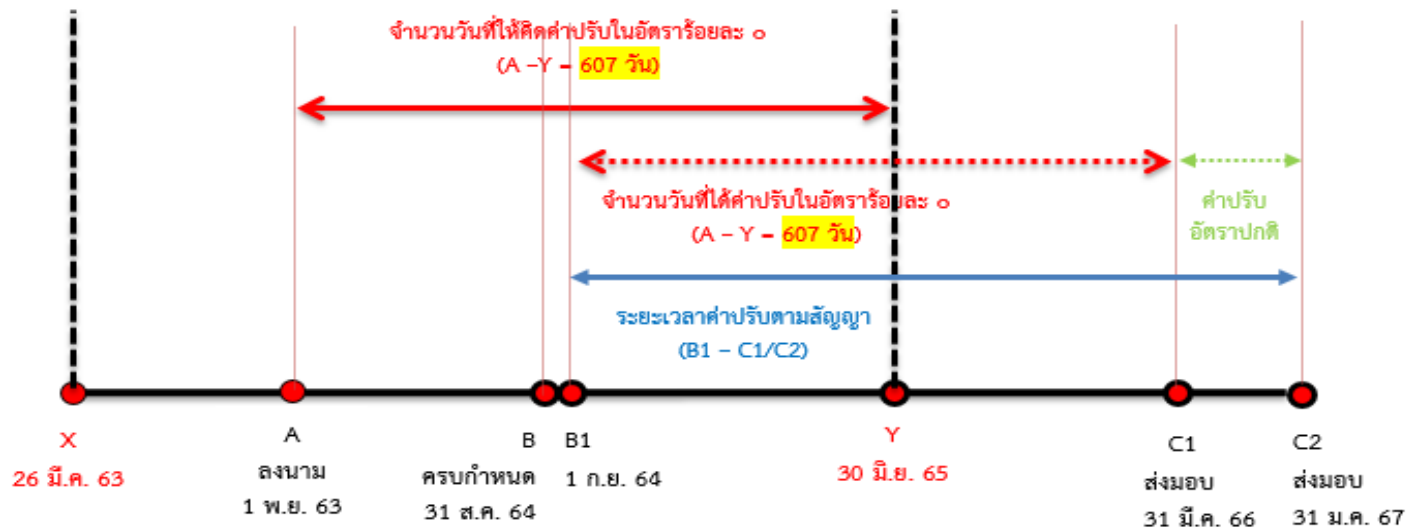
กรณีที่ 2

สัญญาลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 (A – Y) เป็นจำนวน **607 วัน**
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2566 (C1)

$$\begin{aligned}\text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(577 - 607)] = \mathbf{-30}\end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned}\text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(883 - 607)] = \mathbf{276}\end{aligned}$$

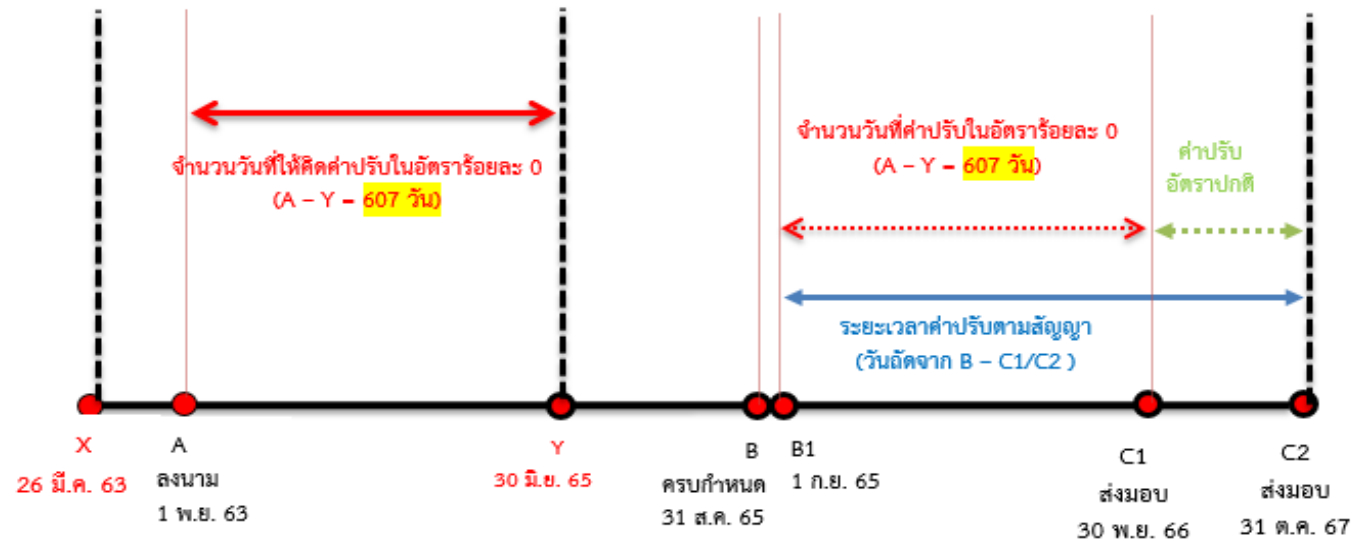
$$\text{จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times \mathbf{276 \text{ วัน}} = \mathbf{55,200,000 \text{ บาท}}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 ($A - Y$) เป็นจำนวน **607 วัน**

2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2566 ($C1$)

$$\begin{aligned}\text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(456 - 607)] = \mathbf{-151}\end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ต.ค. 2567 ($C2$)

$$\begin{aligned}\text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(792 - 607)] = \mathbf{185}\end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 185 \text{ วัน} = \mathbf{37,000,000 \text{ บาท}}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

Thank you!

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

Call center โทร. 02-270-6400 กด 3

หรือสอบถามผ่านช่องทาง

Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”