

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
งานจ้างบริการรถยนต์ (รถตู้) ส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๔ คัน
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) มีความจำเป็นต้องใช้บริการรถยนต์ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๔ คัน โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับการอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์ (รถตู้) ส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๔ คัน สำหรับอำนวยความสะดวกและพร้อมใช้งานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่ประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๗. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘. ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์
กรรมการ นางสาวชนกพร ตีมาก
กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่..... 16 ส.ค. 65 ..
ครั้งที่..... 1 ..

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วม คำนัน ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร
- ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว อาทิ ค่าประกันภัยคุ้มครองให้กับผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยประเภท ๑ (รหัส ๒๒๐) แบบไม่ระบุชื่อคนขับและประกันตามจำนวนที่นั่งของรถที่นำมาให้สำนักงานฯ ใช้บริการต้องระบุผู้รับผลประโยชน์คือ ทายาทตามกฎหมายของผู้เสียหาย หรือค่าบริการอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการของ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เช่น ค่าบริการที่จอดรถ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๖ - ๑๕ ตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุสิ่ง ที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

- ๔.๗.๑ แคตตาล็อกหรือคุณสมบัติ ของรถยนต์ (รถตู้) ทุกคันที่จะเสนอ
- ๔.๗.๒ สำเนาเอกสารการทำประกันภัยรถพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๗.๓ สำเนาเอกสารการจดทะเบียนรถพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๗.๔ ชื่อ-นามสกุล พนักงานขับรถตู้ จำนวน ๔ คน และพนักงานทดแทนอย่างน้อย จำนวน ๒ คน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางคณาพร สนธยานนท์	ลงนาม.....	วันที่..... 16 ส.ค. 65
กรรมการ	นางสาวชนกพร ดีมาก	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค	ลงนาม.....	

๕. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเตรียมการล่วงหน้าก่อนเริ่มสัญญา เพื่อดำเนินการการจัดการรถตู้ปรับอากาศ พนักงานขับรถยนต์ให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ ดังนี้

๖.๑. รถตู้ปรับอากาศ

- ๖.๑.๑ ประเภทรถ รถตู้โดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๔ คัน
- ๖.๑.๒ อายุการใช้งานรถตู้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้ทำการจดทะเบียน โดยสภาพภายใน และภายนอกต้องอยู่ในสภาพใหม่ สะอาด พร้อมสำหรับการใช้งาน
- ๖.๑.๓ เครื่องยนต์ แบบดีเซล ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- ๖.๑.๔ อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ
 - พวงมาลัยพาวเวอร์ ยางทั้ง ๔ ล้อและยางอะไหล่ ห้ามใช้ยางล้อดอกอย่างเด็ดขาด
 - กระจกหลังไล่ฝ้าพร้อมที่ปัดน้ำฝน
 - เก้าอี้ตอนหลังแถวที่ ๑-๓ มีพนักพิง ปรับเอนได้ โดยเก้าอี้ตัวท้ายสุดของแถวแรกต้องพับพนักพิงและโยกไปข้างหน้าได้ เพื่อให้ผู้โดยสารด้านในเข้า-ออก ได้สะดวก
 - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องผู้โดยสาร และผู้ขับมีสวิตช์ควบคุม โดยมีช่องจ่ายลมเย็นให้กับผู้โดยสารในแต่ละแถว
 - ติดตั้งตู้คอนโซลวางแก้วสิ่งของหลังคนขับ
 - ติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก พร้อมผ้าม่าน
 - เครื่องมือและยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
 - ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างติดสติ๊กเกอร์แสดงตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมาย ของ สพร. ตามขนาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และหากมีการส่งคืนรถ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะทำการถอดสติ๊กเกอร์ออกจากตัวรถทันที และไม่อนุญาตให้ติดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- ๖.๑.๕ อุปกรณ์ความปลอดภัยในรถ
 - ไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด
 - ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ฮาโลตรอน หรืออื่น ๆ) ๑ เครื่อง ขนาดอย่างน้อย ๑ กิโลกรัม
 - โครงสร้างนิรภัย ระบบเบรก LSPV กระจกไฟฟ้า และเซ็นทรัลล็อก
 - อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑ ชุด
 - เข็มขัดนิรภัย (safety Belt) ทุกที่นั่ง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางคณาพร สนธยานนท์	ลงนาม.....	วันที่..... 16 ส.ค. 65
กรรมการ	นางสาวชนกพร ตีมาก	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค	ลงนาม.....	

๖.๒. พนักงานขับรถตู้

- ๖.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถตู้ประจำ จำนวน ๔ คน และพนักงานทดแทนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๖.๒.๒. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี มีสัญชาติไทย
- ๖.๒.๓. อยู่ในภูมิสำเนาที่สามารถติดต่อได้
- ๖.๒.๔. ต้องมีใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น และต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย จนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่ สพร. และมีหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด-๑๙ อย่างน้อย ๓ เข็ม
- ๖.๒.๕. พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประวัติอาชญากรรมจนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่ สพร. โดยต้องไม่พบประวัติอาชญากรรม
- ๖.๒.๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต้องมีเทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับอย่างปลอดภัย มีมารยาทในการขับรถยนต์บนท้องถนน
- ๖.๒.๗. พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
 - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่นมีความพร้อมออกปฏิบัติงานเสมอ
 - สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - มีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล
 - ขับรถด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
 - บริการเปิด-ปิดประตู และช่วยยกสัมภาระขึ้น-ลงรถ ให้กับผู้โดยสารทุกครั้ง
 - ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องโดยสาร
 - ห้ามดื่มสุรา ของมีเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการเมา ในขณะเวลาปฏิบัติหน้าที่
 - พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง และใช้ social media เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน โดยเปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และรับสายทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้พร้อมใช้งานเสมอ
 - กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์อันเนื่องมาจากการจราจร อัดคิย อุทกภัย วาตภัย โรคระบาดร้ายแรง หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง ลดจำนวนรถยนต์ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ลง ตามเหตุอันจำเป็นต้องลดเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นางคณาพร สนธยานนท์

ลงนาม.....

วันที่ 16 ส.ค. 65

กรรมการ

นางสาวชนกพร ดีมาก

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....

๖.๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๖.๓.๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามสัญญา ก่อนวันที่เริ่มสัญญาผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์และพนักงานขับรถ ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้
- สำเนาเอกสารทะเบียนรถ
 - สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถ
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ใบรับรองการตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถ โดยผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน ด้านสายตา โรคภัยเรื้อรัง รวมถึงโรคลมชัก จากโรงพยาบาลเท่านั้น (ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเอกสารให้ สพร.)
 - เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เอกสารผลการตรวจอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเอกสารให้ สพร.)
- ๖.๓.๒. ระยะทางโดยเฉลี่ยที่ สพร. ใช้ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ทั้ง ๔ คัน รวมกัน ต้องไม่เกิน ๓๘,๔๐๐ กิโลเมตร กรณีใช้งานเกินระยะทางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะคิดค่าน้ำมันส่วนเกินในอัตรา ๑ กิโลเมตรละ ๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ให้กับผู้รับจ้างตามระยะทางที่ใช้งานจริง
- ๖.๓.๓. ปฏิบัติงานทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. และต้องสามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้เมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะต้องลงบันทึกตารางการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๖.๓.๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจาก สพร.
- ๖.๓.๕. อัตราค่าใช้จ่ายเรียกเก็บตามรายการที่เกิดขึ้นจริง ดังนี้
- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ
 - ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ตามชั่วโมงการทำงานจริงในอัตรา ๘๐ บาท/ชั่วโมง
 - ในกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยววันหยุด หรือหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตรา ๑ วัน
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - การเดินทางภายนอกเหนือเขตกรุงเทพมหานคร บริเวณชล (สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรสาคร) กรณีเดินทางไปและกลับในวันเดียวกัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก
 - กรณีพักค้างคืนและผู้ว่าจ้างมิได้จัดหาที่พักให้ ให้คิดค่าที่พักในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท แต่หากผู้ว่าจ้างจัดหาที่พักให้ผู้ว่าจ้างแล้ว จะจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท
 - ค่าที่จอดรถนอกสถานที่ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าที่จอดรถนอกสถานที่

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางคณาพร สนธยานนท์	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวชนกพร ตีมาก	ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค	ลงนาม.....

วันที่ 16 ส.ค. 65
ครั้งที่ 1

๖.๓.๖. ประมาณการจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลา จำนวนวันเดินทางไปต่างจังหวัด และจำนวนวันพักค้างคืนทั้งปี ดังตารางดังนี้

รายละเอียด	จำนวนงานทั้งปี ขั้นต่ำ	ประมาณการงบประมาณ ขั้นต่ำ
จำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลา	๖๐๐ ชั่วโมง/ปี	๓๘,๔๐๐ บาท
จำนวนวันเดินทางไปต่างจังหวัด	๘๐ วัน/ปี	๑๒,๘๐๐ บาท
จำนวนวันพักค้างคืนทั้งปี	๕ วัน/ปี	๒,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินงบประมาณโดยประมาณ		๕๓,๒๐๐ บาท

๖.๓.๗. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่จอดรถ ณ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคัน หรือตามอัตราที่อาคารฯ กำหนด โดย สพร. จะทำการหักค่าที่จอดรถดังกล่าวออกจากค่าใช้จ่ายรายเดือนที่ สพร. ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๖.๓.๘. สพร. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ

๖.๓.๙. การทดแทนพนักงานขับรถ หรือเปลี่ยนรถยนต์ (รถตู้)

๖.๓.๙.๑. การเปลี่ยนรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๖.๑

๖.๓.๙.๒. กรณีพนักงานประจำลางาน หรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทดแทนตามที่ระบุไว้เท่านั้น

๖.๓.๙.๓. กรณีที่พนักงานประจำหรือพนักงานทดแทนลาออก หรือเปลี่ยนตัว เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อ ๖.๒ หรือมีเหตุจำเป็นต้องให้เปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ อาทิ ไม่รู้เส้นทางบ่อยครั้ง ไม่ศึกษาเส้นทางล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ให้มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนดตามข้อ ๖.๒.๒ - ๖.๒.๗ โดยให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมจัดส่งก่อนวันที่เริ่มงานอย่างน้อย ๑ วัน

๗. ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหาย

๗.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถตู้โดยสารที่ให้บริการทุกกรณีไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๗.๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สิน การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗.๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถ หรือกำลังขึ้นรถ หรือกำลังลงจากรถในกรณีบาดเจ็บเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา และหรือทุพพลภาพ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๗.๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี หากมีการใช้งานที่นอกเหนือจากที่ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้างด้วย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นางคณาพร สนธยานนท์

ลงนาม.....

วันที่.....16.ส.ค.65..

กรรมการ

นางสาวชนกพร ดีมาก

ลงนาม.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....

๘. การรับประกันและการบำรุงรักษา

- ๘.๑. ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๘.๒. ค่าต่อภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ (รถตู้) เป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเติมน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งาน ในแต่ละวัน
- ๘.๓. ในกรณีรถขัดข้องใช้งานไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้รถอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยทันทีที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๘.๔. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างได้นำรถไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถยนต์ (รถตู้) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ให้ผู้ว่าจ้างใช้งานแทนโดยทันที
- ๘.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย การตรวจสอบจะต้องครอบคลุมถึง ยาง พวงมาลัย การตั้งศูนย์ล้อ เบรก ระบบเชื้อเพลิง กระบอก ไฟรถ ห้องเครื่อง และการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีหลักฐานการเข้าตรวจสอบสภาพให้แก่ สพร. ตามข้อกำหนดจากศูนย์บริการของยานพาหนะนั้น ๆ
- ๘.๖. ก่อนให้บริการในวันแรกของสัปดาห์ พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของยานพาหนะ ในเรื่องต่อไปนี้ ระบบเบรก เบรกมือ ระบบพวงมาลัย แสงสว่าง ยางรถ เสียงแตรสัญญาณที่ปิดน้ำฝน กระบอก (หน้า หลัง และข้าง) ล้อ ขอบล้อ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- ๘.๗. ก่อนการเดินทางทุกครั้ง หากผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบสภาพในการเดินทางที่ไม่ปลอดภัย ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุ ต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๘.๘. ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของ สพร. หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สพร.
- ๘.๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการรับส่งผู้โดยสารประจำวัน พร้อมแสดงตนกับทางผู้ว่าจ้างว่าได้มีการรับ-ส่งเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างรับทราบถึงสถานะในการปฏิบัติงาน
- ๘.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถ และกรรมธรรม์ให้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อกำหนด ทุกประการ มิฉะนั้น สพร. จะไม่รับรดดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งมอบล่าช้า
- ๘.๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

๙. การประกันภัยรถยนต์ (รถตู้)

ตลอดอายุการจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคัน รวมถึงรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทน ประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การทำประกันภัยต้องคุ้มครองดังต่อไปนี้

- คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้าน) บาท/ครั้ง
- คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน)บาท/ครั้ง
- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์
กรรมการ นางสาวชนกพร ดีมาก
กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16 ส.ค. 65
ครั้งที่ 1

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๑.๑. การส่งมอบงาน

- ๑๑.๑.๑. งวดที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน (ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป) ดังนี้
- ใบแจ้งหนี้รายเดือน ให้แยกค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนระหว่างค่าบริการรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถรายเดือน และค่าใช้จ่ายเรียกเก็บตามรายการที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ ๖.๓.๔
 - ใบตารางการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ สพร. ที่ใช้บริการรถ
 - สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าน้ำมันประจำเดือน
 - ในระหว่างการปฏิบัติงานในแต่ละงวด หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์และหรือพนักงานขับประจำรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๖.๓.๗ - ๖.๓.๙ โดยให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๑.๑.๑ ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารใด ๆ นั้นขึ้นอยู่กับกรเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๑๑.๒. การชำระเงิน

- ๑๑.๒.๑. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในเอกสารนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดจะประกอบด้วย
- ค่าบริการรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถรายเดือน
 - ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บตามรายการที่เกิดขึ้นจริง แต่ต้องไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๓.๖
- ๑๑.๒.๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๒.๑ กรณีส่งมอบล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนดในสัญญา สพร. จะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของราคารวมค่าจ้างตามสัญญาของแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

- ๑๒.๒ ถ้ารถยนต์คันใดคันหนึ่งไม่พร้อมให้บริการในทุกกรณี หรือผู้รับจ้างไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยน หรือส่งช่างมาซ่อมให้พร้อมใช้งาน หรือพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานขับรถมาทดแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าบริการตามระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการได้ โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

ค่าหัก : (ค่าบริการรายเดือนเฉลี่ยต่อคัน / (๓๐ วัน x ๘ ชั่วโมง)) x จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่ไม่มาปฏิบัติงาน

โดยที่ : ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ เดือนคิดเป็นจำนวนวัน ๓๐ วัน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ วันคิดเป็นจำนวน ๘ ชั่วโมง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางคณาพร สนธยานนท์	ลงนาม.....	วันที่...16.ส.ค. 65....
กรรมการ	นางสาวชนกพร ดีมาก	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค	ลงนาม.....	

๑๓. วงเงินในการจัดหา

๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๔. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด แก่บุคคลภายนอก และจะต้องเซ็นต์ NDA (Non-Disclosure Agreement) และ AUIT (Acceptable use of Information Technology)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๕.๑. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๕.๒. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๓. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๕.๔. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๕.๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๕.๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- ๑๕.๗. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๕.๘. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- ๑๕.๙. สพร. ไม่อนุญาตให้จอดรถทำภารกิจที่ ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของ สพร. หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สพร.
- ๑๕.๑๐. หากจำเป็น สพร. สงวนสิทธิ์ เรียกใช้รถยนต์เพิ่มจากที่กำหนดไว้ได้ โดยให้ผู้รับจ้างเสนอราคาให้แก่ สพร. ในอัตราวันละ ๑,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าแรง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจอดรถ และค่าผ่านทางพิเศษ โดย สพร. จะแยกเบิกจ่ายเงินตามปริมาณการใช้งานจริงต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางคณาพร สนธยานนท์	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวชนกพร ตีมาก	ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค	ลงนาม.....

วันที่ 16 ส.ค. 65.....
ครั้งที่ 1.....

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานบริหารสินทรัพย์องค์กร ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๐๘ ชั้น ๑๗ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นางคณาพร สนธยานนท์

ลงนาม.....

วันที่.....16 ส.ค. 65...

กรรมการ

นางสาวชนกพร ดีมาก

ลงนาม.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....