



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยปรับปรุงการดำเนินโครงการจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการต่อยอดในการนำข้อมูลจากผลการสำรวจฯ ไปใช้ในการยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ สพร. จึงกำหนดให้มีการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ผลคะแนนจากโครงการสำรวจฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยที่ผ่านมา สพร. ได้จัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2562 ภายใต้ชื่อ Digital Government Awards ซึ่งได้รับเกียรติจาก พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ

สำหรับในปี 2565 สพร. ได้ดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2565 และเห็นสมควรว่าควรจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงความก้าวหน้าด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และยังเป็นการสร้างความร่วมมือ และแรงสนับสนุนให้เกิด ให้กับหน่วยงานในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลให้เกิดบริการภาครัฐหลากหลายรูปแบบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เผยแพร่ข้อมูลผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำไปใช้ เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 2.2. เพื่อสร้างกำลังใจ และแรงสนับสนุน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล
- 2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมในด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศให้ประชาชนได้รับทราบ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก..... วันที่...25/07/2565.....
 กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล) ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล ครั้งที่.....1.....
 กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....

5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 5.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) แผนกลยุทธ์ในการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 นำหนักร้อยละ 50 โดยแบ่งเป็น
 - ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน รูปแบบกิจกรรม การออกแบบโลโก้ และใบประกาศนียบัตร (น้ำหนัก 20)
 - กลยุทธ์ในการสื่อสารในสื่อต่างๆ และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม และน่าสนใจ สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม (น้ำหนัก 20)
 - การออกแบบเว็บไซต์ (น้ำหนัก 10)
- 2) การบริหารจัดการโครงการ นำหนักร้อยละ 20
- 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน นำหนักร้อยละ 15 โดยแบ่งเป็น
 - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (น้ำหนัก 10)
 - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (น้ำหนัก 5)
- 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน นำหนักร้อยละ 10 โดยแบ่งเป็น
 - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (น้ำหนัก 5)
 - มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ (น้ำหนัก 5)
- 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด นำหนักร้อยละ 5

5.3 ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามรายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ รวมทั้งการสาธิตโปรแกรมหรือระบบงานที่เสนอ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

หัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้น ๆ หัวข้อละ 100 คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 5.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 5.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022” (ในส่วนของชื่องานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1. ส่วนงานประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

- 6.1.1. นำเสนอแนวคิด พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้รูปแบบการจัดงานจะเป็นแบบ Hybrid Event โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาการจัดงาน และให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 6.1.2. ดำเนินการออกแบบและจัดตกแต่ง เวที สถานที่ในบริเวณงาน ให้เป็นไปตาม Theme งานที่นำเสนอ รวมทั้งออกแบบกราฟฟิคต่างๆ ที่จะต้องเกิดขึ้นภายในงาน
- 6.1.3. ดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นโครงสร้างนิทรรศการ และจัดทำบูธนิทรรศการ นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ผลงานของผู้ได้รับรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 หรือข้อมูลอื่นๆที่ สพร. เห็นสมควร โดยการออกแบบต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร.
- 6.1.4. ดำเนินการออกแบบและผลิตเว็บไซต์ (รูปแบบ Landing Page หรือ Microsite หรือรูปแบบอื่นๆตามที่เหมาะสม) เพื่อนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล และแสดงผลงานของผู้ได้รับรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ สพร.เห็นสมควร โดยการออกแบบต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร.
- 6.1.5. จัดเตรียมระบบ ไฟ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และการจัดงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 6.1.6. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติรวมถึงแขก VIP หน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 4 คน
- 6.1.7. จัดทำเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อและประสานงานระหว่างผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงผลงาน ใน รายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมแสดงผลงานพร้อมรายงาน ความคืบหน้า อุปสรรค และปัญหา กลับมาให้ สพร. เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- 6.1.8. ผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตร พร้อมบรรจุใส่กล่อง แพ้ม หรือวัสดุอื่นๆ ให้ เรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต โดยมีรายละเอียด รางวัลดังต่อไปนี้ (รวม 39 รางวัล)
- รางวัลรัฐบาลดิจิทัลมี 15 รางวัล ประกอบด้วย
 - หน่วยงานระดับกรม จำนวน 10 หน่วยงาน (โล่รางวัล)
 - หน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน 5 จังหวัด (โล่รางวัล)
 - รางวัลท้องถิ่นดิจิทัลจำนวน 3 รางวัล (โล่รางวัล)
 - รางวัลผู้นำองค์กรดิจิทัลดีเด่น 2022 จำนวน 1 รางวัล ประกอบด้วย
 - รางวัลสำหรับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) จำนวน 1 รางวัล (โล่รางวัล)
 - รางวัลเฉพาะด้านประจำปี มี 15 รางวัล ประกอบด้วย 3 รางวัลย่อย ได้แก่
 - รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลหน่วยงานที่มีบุคลากรด้านดิจิทัลโดดเด่น จำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
 - รางวัลรางวัลพัฒนาการดีเด่นจำนวน 5 รางวัล (ประกาศนียบัตร)
- (สพร. อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจำนวนรางวัลได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตรตามจำนวนที่ สพร. กำหนด)
- 6.1.9. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อแสดงถึงที่มาและความสำคัญของรางวัลรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นๆ ที่สพร. เห็นสมควร อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน ซึ่งจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 6.1.10. ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อผลิตเป็นสื่อบุปรมวลผลความสำเร็จของผู้ที่ได้รับรางวัล รัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 โดยจะต้องเตรียมโครงเรื่อง วิธีการนำเสนอ บทพูดหรือบท สัมภาษณ์ (script) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) วีดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

เพื่อให้สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อน และยินยอมปรับแก้วิถีทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวิถีทัศน์ฉบับสมบูรณ์

- 6.1.11. จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร
- 6.1.12. จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ และอุปกรณ์การส่งสัญญาณ พร้อมทั้งตัดต่อการถ่ายทอดสดให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้
- 6.1.13. ดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหนังสือเชิญรับชมการถ่ายทอดสดงานไปยังหน่วยงานที่ สพร. กำหนด พร้อมทั้งติดตามการเข้าร่วมงานอย่างใกล้ชิด
- 6.1.14. จัดเตรียมระบบลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ กรณีการลงทะเบียนที่หน้างาน
- 6.1.15. ออกแบบและผลิตของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 6.1.16. เป็นผู้ดำเนินการด้าน Logistic ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค้าประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ในกรณีของการเข้าไปจัดเตรียมติดตั้งและรื้อถอน
- 6.1.17. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ
- 6.1.18. จัดเตรียมผู้ประสานงานกับ สพร. เพื่อดูแลงานตลอดโครงการ รวมถึงประสานงานกับวิทยากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงเพื่ออำนวยความสะดวก
- 6.1.19. รวบรวมหรือจัดเตรียมเนื้อหา อาทิ เช่น Presentation คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน หมายเชิญสื่อ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบตามที่ สพร. ร้องขอ
- 6.1.20. จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นการจัดงาน และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สพร. ร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ผล
- 6.1.21. จัดเตรียมอุปกรณ์ไอศต ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น iPad iPhone Mac book และ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอต่างๆ ให้พร้อมตามที่ สพร. ร้องขอ
- 6.1.22. จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในงาน รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน
- 6.1.23. เตรียมมาตรการตรวจคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส COVID 19 ตามมาตรการของกรมควบคุมโรค
- 6.1.24. ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

6.1.25. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตข้อ 6.1 ส่วนงานประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน

6.2. ส่วนงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อมวลชน ดังนี้

6.2.1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์งานทั้งหมด ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน

6.2.2. การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนวันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ดำเนินการผลิตชิ้นงานสำหรับเผยแพร่สื่อ Social Online เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนเกิดความสนใจ จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน
- 2) ดำเนินการจัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงและต้องมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- 3) จัดทำเอกสารข่าว Press kit นำเสนอรายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน

6.2.3. การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และดูแลสื่อมวลชน
- 2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเข้าสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงาน เป็นต้น
- 3) ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

6.2.4. การประชาสัมพันธ์และการติดตามงานช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน)

- 1) ดำเนินการจัดทำพร้อมส่งข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) เกี่ยวกับงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2565 ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ซึ่งจะต้องได้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ (รวมทุกสื่อ)
- 2) ดำเนินการจัดทำ Facebook ads หรือ YouTube Ads ของสปร.โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)
- 3) ดำเนินการติดตาม (Monitoring) การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) ที่ได้เผยแพร่ทั้งหมด จากสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และจัดทำสรุปเป็นรูปเล่มรายงาน

6.2.5. จัดทำรายงานสรุปผลด้านงานสื่อมวลชนที่ระบุงานที่ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตข้อ 6.2 ส่วนงานสื่อมวลชน พร้อมทั้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ลงทะเบียนเข้ามา และรายชื่อที่นำส่ง Press & Photo Release รวมถึงต้องมีรายงาน News Clipping รวบรวมสื่อทุกช่องทางเพื่อนำส่ง สปร

** หมายเหตุ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

1. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม และมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามที่เห็นสมควร

2. ในกรณีหากมีความจำเป็นเกี่ยวกับเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ สพร. สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจะพิจารณาตกลงหารือร่วมกับผู้รับจ้าง ในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและประสิทธิภาพของงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 180 วัน

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.1-6.2
- ร่างแนวความคิดในการจัดงานตามข้อ 6.1
- แบบร่างโครงสร้างเว็บไซต์ตามข้อ 6.1.7
- ร่างบทวิดิทัศน์เพื่อแสดงถึงที่มาและความสำคัญของรางวัลรัฐบาลดิจิทัลตามข้อ 6.1.12

งวดที่ 2 : ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานขอเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 -6.2
- ไฟล์ผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตภายใต้การจัดงานทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ ภาพประกอบในเว็บไซต์ งานออกแบบของสื่ออื่น ๆ โดยชิ้นงานต้องมีความละเอียดคมชัด และสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อได้

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 90 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่...25/07/2565.....
กรรมการ	(นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)	ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.....	

ภาคผนวก (ก)

ตารางการให้คะแนน

งานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	ชื่อบริษัท :	ชื่อบริษัท :	ชื่อบริษัท :
1. แผนกลยุทธ์ในการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 (50 คะแนน)				
- ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน รูปแบบกิจกรรม การออกแบบโลโก้ และใบประกาศนียบัตร	20			
- กลยุทธ์ในการสื่อสารในสื่อต่างๆ และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม และน่าสนใจ สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม	20			
- การออกแบบเว็บไซต์	10			
2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)				
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	20			
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)				
- ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง	10			
- ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง	5			
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)				
- มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และบริการต่างๆ	5			
- มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ	5			
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	5			
รวมคะแนน	100			

ลงนามผู้ให้คะแนน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (..นายพลเทพ รัตนดิเรก...)

กรรมการ (...นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล..)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม...พลเทพ รัตนดิเรก.

ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล .

ลงนาม....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.

วันที่.....25/07/2565.....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก (ก)

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1. แผนกลยุทธ์ในการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2565 หรือ Digital Government Awards 2022 (50 คะแนน)	
	ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน รูปแบบกิจกรรม การออกแบบโลโก้ และใบประกาศนียบัตร (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	การนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ แต่ขาดการอธิบายใดๆ และกรอบแนวคิดไม่ตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. รวมถึงไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนหรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงขอบเขตของงาน รวมทั้งการสื่อสารหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร และไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ สพร. ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ ตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. สอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร และสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ระดับพอใช้ ถึงระดับดี
ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์อ้างอิงได้ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอกรอบแนวความคิด และเนื้อหารายละเอียดที่นำเสนอตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. - การสื่อสารหรือนำเสนอเนื้อหาสอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร - แนวคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้จริง ตรงกับวัตถุประสงค์ของ สพร. ที่ต้องการสื่อสาร และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ครบถ้วนในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด
	กลยุทธ์ในการสื่อสารในสื่อต่างๆ และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม และน่าสนใจ สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ แต่ขาดการอธิบายใดๆ ที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทาง หรือการนำเสนอไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจน
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ โดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางให้เหมาะสม และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางได้ดี จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ครบถ้วนตามที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานระดับพอใช้ ถึงระดับดี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (..นายพลเทพ รัตนดิเรก...)
 กรรมการ (...นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล . .)
 กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม...พลเทพ รัตนดิเรก.
 ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล .
 ลงนาม....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.

วันที่.....25/07/2565.....
 ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก (ก)

ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง อ้างอิงได้ - สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร - กลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อมีความชัดเจน สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ สพร. แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงาน ครบถ้วน ในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด
การออกแบบเว็บไซต์ (10 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบเว็บไซต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด และมีการออกแบบเว็บไซต์ โดยแบบที่นำเสนอมีการใช้งานขาดความชัดเจนหรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลที่สามารถใช้ได้จริง ไม่น่าสนใจ ไม่แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจไม่เพียงพอ หรือไม่สามารทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายเป็นวงกว้างและมีประสิทธิภาพได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานระดับพอใช้ ถึงระดับดี
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด และมีการออกแบบเว็บไซต์ โดยแบบที่นำเสนอมีการใช้งานมีความชัดเจนหรือ ครอบคลุมเพียงพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลที่สามารถใช้ได้จริง น่าสนใจ แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ มีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงาน ครบถ้วน ในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด
2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สพร. และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สพร. ในบางประเด็น และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สพร. แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ หรือไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน โดยละเอียดในระดับพอใช้ ถึงระดับดี
ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยละเอียดครบถ้วนในระดับดี ถึงระดับดีมากที่สุด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (..นายพลเทพ รัตนดิเรก..)

กรรมการ (..นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล ..)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม...พลเทพ รัตนดิเรก.

ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล .

ลงนาม.....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.

วันที่.....25/07/2565.....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก (ก)

	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการมีแผนการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้จริง - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)	
	ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน แต่ประสิทธิภาพนั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เคยรู้จัก สพร. มาก่อน หรือ ไม่มีความรู้และความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของ สพร.
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที
	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอไม่ได้ก่อประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ก่อประโยชน์เพิ่มเติมต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (..นายพลเทพ รัตนดิเรก..)

กรรมการ (..นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล ..)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม...พลเทพ รัตนดิเรก.

ลงนาม...ธรรมพ ศิริธรรมวิไล .

ลงนาม....วรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร.

วันที่.....25/07/2565.....

ครั้งที่.....1.....