

**ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง ประกวดราคาซื้องานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้องานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๓,๓๖๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะต้องเข้านำเสนองานกับทาง สพร. เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอเขตของงาน (ภาคผนวก ๑) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การนำเสนองานที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้สำนักงานพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วัน โดย สพร. จะแจ้งนัดหมายให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th) หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวัชร วรรณพกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/65/0165

งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการ

เผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ งานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่ ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๔

(๔.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคา ในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๕

(๔.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบ คุณสมบัติโปรดจัดทำตั้งแต่ข้อ ๑ - ข้อ ๑๖ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๖

(๔.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๗

(๔.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุก ตำแหน่งตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๘

(๔.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขายตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๙

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สพร. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ส่งผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สพร.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สพร. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตใดใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### **๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### **๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)**  
**งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผล**  
**การเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์**  
**ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

## 1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และทำให้หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

ทั้งนี้ ด้วยภารกิจดังกล่าวส่งผลให้ สพร. มีการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ความคืบหน้าผลงาน การดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนองค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อพัฒนางานบริการดิจิทัลภาครัฐและขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในสถานการณ์ปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่พลิกโฉมรูปแบบการใช้ชีวิตของประชาชน ส่งผลให้การดำเนินงานทางด้านการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) แพลตฟอร์มต่างๆ อาทิเช่น Facebook Twitter YouTube มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

จากเรื่องดังกล่าว สพร. จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องมือ และบริการในการบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ทั้งด้านการดึงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Gathering) จากแหล่งต่าง ๆ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Analytics) เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ (Statistical Analysis) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปฏิสัมพันธ์ (Engagement Analysis) การวิเคราะห์ความรู้สึก (Sentiment Analysis) และด้านการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์การสื่อสารที่กล่าวถึงบริการและองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เข้าใจปัญหา และครอบคลุมช่องทางการเผยแพร่เชิงลบซึ่งหากไม่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สมนาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สมนาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

ดำเนินการตอบโต้ข่าวสารหรือติดตามข่าวสารได้อย่างทันท่วงทีที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อสิทธิ์การใช้เครื่องมือ และบริการในการรวบรวมข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จากแหล่งต่าง มาวิเคราะห์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจและการวางแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ ติดตามและการรับรู้ข่าวสารหรือกระแสสังคม ทั้งประเด็นการวิเคราะห์ตามกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลตามแผน และการเฝ้าระวัง การบริหารจัดการ ตลอดติดตามข่าวสารที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- 2.3 เพื่อจัดซื้อเครื่องมือในการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ สพร. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ สพร. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สนาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สนาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

#### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

| ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด           | ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ        | เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ | เอกสารอ้างอิง                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด | ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า               | ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน
- 4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- 4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

#### 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สมาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สมาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ขายทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ

5.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย ผลงานของผู้ขายทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
- 2) ความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบตามข้อกำหนด (จำนวนช่องทาง ความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงานของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 25 คะแนน
- 3) การพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่อง ที่ สพร. กำหนด และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 35 คะแนน
- 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนด หรือการดำเนินงานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ

(Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามภาคผนวก 1

5.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป

5.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องมือในการรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ และดำเนินการตั้งค่าระบบ (Set up) ให้สามารถการใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาตามความต้องการดังนี้
  - 6.1.1. ระบบอยู่ในแพลตฟอร์มประมวลผลแบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานในด้านการให้บริการ ด้านการปกป้องความลับ ด้านความถูกต้องหรืออยู่บนแพลตฟอร์มที่ได้รับรองมาตรฐานสากล
  - 6.1.2. ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือสามารถรองรับภาษาอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียน
  - 6.1.3. ระบบสามารถใช้คำค้นหา (Keyword) ในการดึงข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ โดยช่องทางที่สามารถค้นหาได้ต้องมีอย่างน้อยจาก Facebook Page, Twitter, Instagram, Youtube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)
  - 6.1.4. ระบบสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการจากช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 600,000 ข้อความ (mentions) ตลอดทั้งสัญญา
  - 6.1.5. ระบบสามารถสร้างโครงการได้ไม่จำกัดโดยแต่ละโครงการสามารถใช้งานภายใต้จำนวนโควตาข้อความที่มีอยู่ตามข้อ 6.1.4 ได้
  - 6.1.6. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันปัจจุบันที่ทำการดึงข้อมูลหรือย้อนหลังได้ถึงวันที่ติดตั้งระบบ
  - 6.1.7. ระบบสามารถตรวจจับข้อมูล (Monitor Mode) จากช่องทางที่กำหนดได้อย่างน้อยจาก Facebook Page, Twitter Account, Instagram Account, Pantip Account และ YouTube Channel
  - 6.1.8. ระบบสามารถกำหนดข้อมูล หรือช่องทางที่ไม่ต้องการให้เข้าระบบได้ (Exclude) อย่างน้อยจาก Keyword, Facebook Page, Twitter, Instagram, Youtube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)
  - 6.1.9. ระบบสามารถแสดงผลเชิงค่าสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement: Like, Comment, Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อยจาก Facebook, Twitter, Instagram และ YouTube
  - 6.1.10. มีระบบแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงแนวโน้มการพูดถึง และปริมาณการพูดถึง โดยจะต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผล เช่น ช่วงวัน หรือเดือนที่ต้องการข้อมูลอย่างอิสระ เพื่อใช้ดูแนวโน้ม (Trend) ได้
  - 6.1.11. ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบของ Word Cloud และแฮชแท็กคลาวด์ (Hashtag Cloud) ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- 6.1.12.ต้องสามารถส่งรายงานสรุปข้อมูลประจำวันได้ทางอีเมลแบบรายวัน (Daily Report) และสามารถกำหนดเวลาในการส่งได้
- 6.1.13.ระบบสามารถแสดงรายการข้อความทั้งหมดที่ดึงมาจากสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องได้
- 6.1.14.ระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกได้ (Sentiment Analysis) และสามารถแก้ไขค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกของแต่ละข้อความได้
- 6.1.15.ระบบสามารถบอกปริมาณอย่างน้อยตาม Channels, Topic, Location, Time, Engagement และ Sentiment สำหรับเรื่องที่ค้นหาเป็นจำนวนข้อความ (mentions) และจำนวนเปอร์เซ็นต์ได้
- 6.1.16.ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานเจาะลงไปยังข้อมูลต้นทาง (Drill Down) จากการแสดงผลบนกราฟ
- 6.1.17.ระบบสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดึงในแต่ละโครงการเป็นไฟล์ในรูปแบบ .xls หรือ .csv ได้
- 6.1.18.ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิบ (Raw Data) โดยกำหนดให้มีเขตข้อมูล (Field หรือ Attribute) ของแต่ละข้อความอย่างน้อยเช่น Channels, Topic, Location, Time, Engagement, Sentiment และสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกเป็นไฟล์ .xls หรือ .csv ได้
- 6.1.19.ระบบสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา (Cleansing Data) และติดป้ายข้อมูล (Tag) หรือจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา
- 6.1.20.ระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ระบบได้อย่างไม่จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ระบบสามารถเพิ่ม-ลด แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ไม่จำกัด ตามจำนวน License ที่มีอยู่ได้
  - ระบบสามารถปรับหรือแก้ไขสิทธิ์ต่างๆ ของข้อมูลสมาชิกแต่ละคนได้ (User permissions/controls) และสามารถจัดการสิทธิ โดยแยกการใช้งานของ User แต่ละคนหรือกลุ่มคน Group User ได้
- 6.2. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดตั้งทีมพัฒนา Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลแบบต่าง ๆ ได้แก่
- 6.2.1. Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูล DGA Brand health check Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Topic, Location, Engagement, Time, Sentiment และ Top User Mention จำนวน 1 Campaign
- 6.2.2. Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลแบบ Campaign Based Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Topic, Location, Engagement, Time, Sentiment และ Top User Mention และสามารถเปลี่ยนหัวข้อ Campaign อย่างน้อยจำนวน 2 Campaign

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- 6.3. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดตั้งทีมสนับสนุนการสร้างโครงการ (Project Topic) ในการดึงและวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งด้านการให้คำปรึกษาการสร้างโครงการ การตั้งคำคำค้น (Keyword) การช่วยทำความสะอาดข้อมูลในแต่ละโครงการ
- 6.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดตั้งทีมคัดกรองข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ DGA เพื่อลบขยะ/ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง (Cleansing Data) จัดหมวดหมู่ของข้อมูล และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับ DGA โดยมีการสรุปรายงานผลการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ให้กับ สพร. ทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 6.5. ผู้ขายต้องทดสอบ ตั้งค่าระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งานทุกฟังก์ชันการทำงาน
- 6.6. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ขายจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 6.7. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์ โดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบได้ตามความร้องขอของทาง สพร. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 6.8 ผู้ขายต้องรายงานผลการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้ สพร. ทราบทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 6.8.1 รายงานจำนวนโควต้าที่ใช้ และที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
  - 6.8.2 รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
  - 6.8.3 รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ DGA และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของ DGA ตามข้อ 6.4

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 370 วัน

## 8. การส่งมอบงาน

งวดที่ 1: ภายใน 35 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารยืนยันสิทธิ์การใช้งานระบบที่สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 6 พร้อมรายงานผลการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิฑูรย์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิฑูรย์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

ดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ไปในเดือนที่ 1 รวมถึงจำนวนโคแวนต์ที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ในเดือนที่ 1 ตามข้อ 6.4
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตามข้อ 6.7
- คู่มือการใช้งานระบบ

งวดที่ 2: ภายใน 185 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ในเดือนที่ 2-6 รวมถึงจำนวนโคแวนต์ที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ในเดือนที่ 2-6 ตามข้อ 6.4

งวดที่ 3: ภายใน 370 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ตลอดทั้งโครงการตั้งแต่เดือนที่ 1-12 ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard พร้อมผลวิเคราะห์ และระบุจำนวนข้อความที่ใช้ในแต่ละแพลตฟอร์มตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.4
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.7

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

|                     |                                 |                                 |                      |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ประธานกรรมการ       | (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....)  | ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....  | วันที่..28/4/65..... |
| กรรมการ             | (.....นายวิฑูรย์ อยู่สบาย.....) | ลงนาม.....วิฑูรย์ อยู่สบาย..... | ครั้งที่...1.....    |
| กรรมการและเลขานุการ | (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....)    | ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....    |                      |

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1. ผู้ซื้อตกลงชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ซื้อจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้ขายจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 9.2. ผู้ซื้อจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 3 งวด ภายหลังจากที่ผู้ขายได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งวดที่ 1 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 30 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อย
- งวดที่ 2 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 30 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงาน งวดที่ 2 เรียบร้อย
- งวดที่ 3 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 40 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงาน งวดที่ 3 เรียบร้อย

## 10. เงื่อนไขการปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะได้รับพัสดุด่วน โดยเศษของวันคิดเป็น 1 วันเต็ม
- 10.2 กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 12 การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ อัตรา 0.035 ของมูลค่าสัญญา ต่อ ชั่วโมง ที่ใช้งานไม่ได้ นับถัดจากเวลาต้องดำเนินการจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

## 11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

## 12. การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ

ตลอดระยะเวลาการใช้สิทธิ์ภายใน 1 ปี ผู้ขายต้องดำเนินการดังนี้

- 12.1 ผู้ขายจะต้องดูแลระบบ (Maintenance) ให้ทาง สพร. ใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีที่ระบบมีความขัดข้องในการใช้งานหลังจากส่งมอบระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องตอบกลับภายใน 8 ชั่วโมงและดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิฑูรย์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิฑูรย์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- ภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหारेียบร้อยแล้ว ทางผู้ขายจะต้องส่งรายงานสรุปสาเหตุและผลการแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ซื้อเป็นรายครั้ง (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 12.2 ผู้ขายจะต้องมีทีมที่ปรึกษาการใช้งานระบบและการสร้างรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับทาง สพร. ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดที่เกิดปัญหาและมีข้อสงสัย โดยจะต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ รวมทั้งให้บริการในการสร้างรายงานที่แสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Campaign) ให้กับทาง สพร. ตามที่ร้องขอ โดยจะต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 12.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการเก็บสถิติการใช้ข้อความ (Message Quota) ประจำเดือน กรณีทางผู้ซื้อต้องการสถิติการใช้ข้อความ ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานการใช้ข้อความให้กับทาง สพร. (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการอบรมการใช้งานระบบ ผู้ขายจะต้องให้บริการฝึกอบรมการใช้งานระบบเพิ่มเติมให้กับทาง สพร. โดยที่ทาง สพร. จะเป็นผู้จัดการเรื่องผู้ฝึกอบรม และสถานที่

### 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทางผู้ขายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ทาง สพร. หรือผู้ระบบใช้งานไว้เป็นความลับ ซึ่งถือว่าข้อมูลทางผู้ซื้อได้มาจากระบบเป็นสิทธิ์ของผู้ใช้ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

### 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ขายได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ขายจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ
- 14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่..28/4/65.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สนาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สนาย.....

ครั้งที่...1.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

มอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่าย  
หนึ่งฝ่ายใด

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)

#### 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์  
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....  
กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สหาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สหาย.....  
กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

## ภาคผนวก 1

### หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance Criteria)

ในการพิจารณาผู้เสนอราคามีหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร
2. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคามีข้อกำหนดที่ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทาง สพร. กำหนด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย เสนอผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ขายที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) และแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูล (Source) ที่ระบบสามารถดึงได้
5. ผู้เสนอราคาจะต้องสร้างรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนดจำนวน 1 เรื่องคือ “ DGA หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์กรมหาชน)” โดยกำหนดช่วงเวลาที่ทำการดึงข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนำเสนอ และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ผู้เสนอราคานำเสนอจำนวน 1 เรื่อง โดยกำหนดช่วงเวลาที่ทำการดึงข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนำเสนอ และอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอได้ทั้งในวันเสนองานและหลังวันเสนองานเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพ
6. การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก 2 ตัวแปรคิดเป็น 100 คะแนนตามค่าน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
  - 1) ราคาที่ยื่นขอเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนรวม
  - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ของคะแนนรวม โดยคะแนนรวมประกอบด้วยเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

**เกณฑ์การให้คะแนน โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาล  
ดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์**

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย ผลงานของผู้ขายทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) 20 คะแนน</b> |                                                                                                                                                                                              |
| 0 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                        | บุคลากรในโครงการไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ และไม่นำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย                                                          |
| ระหว่าง 1- 5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                             | บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการน้อยมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายไม่ตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อ                     |
| ระหว่าง 6-10 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                             | บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับปานกลาง แต่นำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบไม่ชัดเจน         |
| ระหว่าง 11-15 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                            | บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับปานกลาง และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อได้อย่างชัดเจนชัดเจน |
| ระหว่าง 16-20 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                            | บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการเป็นอย่างมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อได้อย่างชัดเจน       |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบตามข้อกำหนด (จำนวนช่องทาง ความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงานของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด) 25 คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 0 คะแนน                                                                                                                                                                                                     | การนำเสนอขาดข้อเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตที่เป็นฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบ หากขาดไปจะทำให้ระบบไม่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                              |
| ระหว่าง 1-5 คะแนน                                                                                                                                                                                           | นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตไม่ครบทุกข้อ                                                                                                                                                                             |
| ระหว่าง 6-10 คะแนน                                                                                                                                                                                          | นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต                                                                          |
| ระหว่าง 11-15 คะแนน                                                                                                                                                                                         | นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต                                                             |
| ระหว่าง 16-20 คะแนน                                                                                                                                                                                         | นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตครบ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้อยู่                                                                                                                                                  |
| ระหว่าง 21-25 คะแนน                                                                                                                                                                                         | นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อยู่ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่ 28/4/65.....

ครั้งที่ 1.....

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                        | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. การพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนด และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ 35 คะแนน                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>พิจารณาคะแนนด้วยวิธีเปรียบเทียบระหว่างผู้ขาย โดยแบ่งระดับคะแนนของแต่ละข้อคือ</p> <p>- <b>ไม่สอดคล้องกับความต้องการของ 0 คะแนน</b></p> <p>- <b>ทำได้ตามข้อกำหนดในระดับปานกลาง/ธรรมดา 1-3 คะแนน</b></p> <p>- <b>ฟังก์ชันหรือการทำงานโดดเด่น 4-5 คะแนน</b></p> <p>-</p> | <p>การ ซึ่งแสดงรายการการวัดผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนช่องทาง (Channels) ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ระบบดึงข้อความได้ (5 คะแนน)</li> <li>2. จำนวนข้อความ (Message) ที่ดึงได้ในแต่ละรายงาน (5 คะแนน)</li> <li>3. ความถูกต้องของค่าความรู้สึก (Sentiment) ที่แสดงผลบนรายงาน (5 คะแนน)</li> <li>4. ความถูกต้อง (Correct) และความสอดคล้อง (Relevance) ของข้อความที่รวมอยู่ในรายงาน (5 คะแนน)</li> <li>5. ความสามารถในการใช้งานง่าย (Usability) และเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly) (5 คะแนน)</li> <li>6. ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) ที่สนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การแสดงสถานที่ (Location) การแสดงเพศ การแสดงเวลาที่พูด เป็นต้น (5 คะแนน)</li> <li>7. จำนวนผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (Concurrent User) (5 คะแนน)</li> </ol> |
| 4.ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน 10 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1-5 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                               | มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่...28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                    | รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน                           |
| 0 คะแนน                                                                                                             | ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.                                                    |
| 1-5 คะแนน                                                                                                           | มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.                                                       |
| 5. แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนด หรือการดำเนินงานอื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. 10 คะแนน |                                                                                        |
| ได้คะแนน 0                                                                                                          | บริษัทไม่มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ                                            |
| ได้ระหว่าง 1 - 10 คะแนน                                                                                             | มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องตาม TOR กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ |
| รวม 100 คะแนน                                                                                                       |                                                                                        |

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....