

HAND BOOK

คู่มือการตอบแบบสำรวจ

โครงสร้างระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน
ภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ของสำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



องค์ประกอบ



นิตยสารศัพท์

สารบัญ

1	องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565	2
1.1	องค์ประกอบของแบบสำรวจที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของระบบสำรวจออนไลน์	2
1.2	องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ	5
2	นิยามศัพท์.....	8
2.1	นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน	9
2.2	นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้	11
2.3	นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)	14
2.4	นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities).....	21
2.5	นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services).....	25
2.6	นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office).....	29
2.7	นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)	31
2.8	นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)	34

1 องค์ประกอบของแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565

การสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นการสำรวจผ่านช่องทางออนไลน์ควบคู่กับเอกสารในรูปแบบกระดาษ ทั้งนี้องค์ประกอบของแบบสำรวจประจำปี 2565 มีรูปแบบดังต่อไปนี้

- รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สืบเนื่องจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สืบเนื่องจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ
- รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นข้อความ
- รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นตัวเลข
- รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

1.1 องค์ประกอบของแบบสำรวจที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของระบบสำรวจออนไลน์

- รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สืบเนื่องจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ

G2. หน่วยงานของท่านมีตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) หรือไม่ และถ้ามี ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด

☐ มี (ชื่อ ตำแหน่งความรับผิดชอบหลักในหน่วยงาน)

(โปรดระบุช่วงเวลาในการรับตำแหน่ง DCIO) เดือน ปี พ.ศ.

☒ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
☐ มอบหมายให้ตำแหน่งอื่น ๆ ภายในหน่วยงานรับผิดชอบหน้าที่นี้ทดแทน
☐ ไม่มี

เครื่องหมายวงกลม ผู้ตอบแบบ จะสามารถเลือกได้คำตอบเดียว

- รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สังเกตจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม ☐ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ

**G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กร
 รัฐบาลดิจิทัล หรือไม่**

☐ ไม่เคย

☒ เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เครื่องหมายสีเหลี่ยม ผู้ตอบแบบ
 จะสามารถเลือกได้หลายคำตอบ

☒ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล

☒ 2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน

☒ 3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

- รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นข้อความ

P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2565 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ

หมายเหตุ: โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่น หมายถึง โครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือจัดอยู่ในลำดับแรกของการพัฒนา หรือใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง *ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้ มีการ แสถามหาโครงการ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุในแบบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☒ ไม่มีตัวอย่างโครงการ

☐ มีตัวอย่างโครงการ

ผู้ตอบแบบสอบถามต้องบันทึกคำตอบเป็นข้อความ

(P1.2A) ชื่อโครงการ ที่ตรงกับการกิจหลักของหน่วยงานมาก ที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ	(P1.2B) โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ	(P1.2C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
1. โครงการ แบบไฟล์หลักฐาน		☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ☐ ไม่ทราบจำนวน

■ รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นตัวเลข

P1.8 หน่วยงานของท่านมีเอกสาร/ทะเบียนดิจิทัลที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือไม่

☐ มี
☐ เป็นจำนวนเอกสาร/ทะเบียนดิจิทัลทั้งสิ้น ชุด แบบไฟล์หลักฐาน
☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ ไม่มี โปรดระบุสิ่งที่ต้องการการสนับสนุน

ผู้ตอบแบบสอบถามต้องบันทึกคำตอบเป็นตัวเลข

กลับ
บันทึกและต่อไป

■ รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

P1.9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้ หรือไม่ (ตอบได้หลายคำตอบ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

องค์ประกอบในการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ

P1.9.1 แผนการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

1) จัดให้มีการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งโดยผู้ตรวจสอบภายในหรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ ไม่มีการดำเนินการ
☐ มีการดำเนินการ

แบบไฟล์หลักฐาน

➔

ผู้ตอบแบบสอบถามต้องแนบไฟล์เพื่อเป็นหลักฐาน

1.2 องค์ประกอบของแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษ

- รูปแบบที่ 1 คำถามแบบตอบได้เพียง 1 คำตอบ สืบเนื่องจากการมีเครื่องหมายวงกลม ○ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ

G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ของหน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จหรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน ในรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน (ในกรณีที่ตอบว่า “ไม่มี” ในข้อ G2 สามารถข้ามข้อนี้ได้)

หมายเหตุ 1 ความสำเร็จของโครงการ/แผนงาน/นโยบาย ต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ เช่น (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการนำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

หมายเหตุ 2 ในกรณีที่ท่านเข้ารับตำแหน่งใหม่ สามารถพิจารณาตอบโครงการ/แผนงาน/นโยบายที่ท่านมีการผลักดันให้มีการดำเนินการต่อเนื่องมาจาก DCIO ท่านก่อนหน้าได้

☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
☐ มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการ/แผนงาน/นโยบาย)

➔

เครื่องหมายวงกลม ผู้ตอบแบบ
จะสามารถเลือกได้คำตอบเดียว

1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____	ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____

- รูปแบบที่ 2 คำถามแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ สืบเนื่องจากการมีเครื่องหมายสี่เหลี่ยม □ หน้าคำตอบที่ให้เลือกตอบ

G5. หน่วยงานของท่านเคยหรือกำลังประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่

☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

อุปสรรคที่พบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
☐ 1. อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล	
☐ 2. อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน	
☐ 3. อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	
☐ 4. อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน	
☐ 5. อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	
☐ 6. อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้	
☐ 7. อุปสรรคปัญหาด้านการบูรณาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	
☐ 8. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	
☐ 9. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	
☐ 10. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	

➔

เครื่องหมายสี่เหลี่ยม ผู้ตอบแบบจะสามารถ
เลือกได้หลายคำตอบ

■ รูปแบบที่ 3 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นข้อความ

P1.2 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2565 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

หมายเหตุ โครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่น หมายถึง โครงการที่ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือจัดอยู่ในลำดับแรกของการพัฒนา หรือใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง และท่านต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

☐ ไม่มีตัวอย่างโครงการ (ข้ามไปข้อ P1.3)

☐ มีตัวอย่างโครงการ

(P1.2A) ชื่อโครงการที่ตรงกับภารกิจหลักของหน่วยงานมากที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ	(P1.2B) โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ	(P1.2C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
1. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
2. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
3. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
4. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
5. โครงการ _____	_____	☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
รวม		_____ บาท

ผู้ตอบแบบสอบถามต้องบันทึกคำตอบเป็นข้อความ

■ รูปแบบที่ 4 คำถามแบบให้บันทึกคำตอบเป็นตัวเลข

P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานระดับกรม ไม่นับรวมลูกจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และไม่รวมข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานระดับภูมิภาคภายใต้สังกัด)

P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่

☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน

☐ ไม่ทราบจำนวน

P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน

☐ ไม่ทราบจำนวน

P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล

☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน

☐ ไม่ทราบจำนวน

P2.1.4 จากข้อ P2.1.2 และ P2.1.3 นั้น จำนวนบุคลากรดังกล่าวมีปริมาณเพียงพอหรือไม่ต่อการดำเนินงานด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ โปรดระบุเหตุผล _____

ผู้ตอบแบบสอบถามต้องบันทึกคำตอบเป็นตัวเลข

■ รูปแบบที่ 5 คำถามแบบให้แนบไฟล์ประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

P2.5 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

หมายเหตุ การแนบหลักฐานมีผลต่อการพิจารณาคะแนน ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานในตัวเลือกคำตอบที่ระบุให้แนบหลักฐานและทำสัญลักษณ์สำหรับใจความสำคัญในหลักฐานดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับคำตอบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถส่งคำตอบดังกล่าวได้

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ใน 1 ปี ที่ผ่าน มา		(2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร	
	ไม่มี	มี (แนบหลักฐาน)	ไม่มี	มี (แนบหลักฐาน)
1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐		☐	
2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	ผู้ตอบแบบสอบถามต้องแนบไฟล์เพื่อเป็นหลักฐาน	☐	ผู้ตอบแบบสอบถามต้องแนบไฟล์เพื่อเป็นหลักฐาน
3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐	☐	☐	☐
4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)	☐	☐	☐	☐
5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐
6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐
7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐

2 นิยามศัพท์

นิยามศัพท์สำหรับแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

นิยามศัพท์สำหรับใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 แบ่งเป็น 8 ส่วนตามแบบสำรวจฯ ดังนี้

1. นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน
2. นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
3. นิยามศัพท์ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)
4. นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
5. นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)
6. นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
7. นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
8. นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

2.1 นิยามศัพท์ในส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของ รัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไปและไม่มุ่งกำไร และมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่ง ประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง รัฐปกครองบังคับบัญชา ใช้งบประมาณแผ่นดิน ใช้อำนาจ ฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ และรัฐต้องรับผิดชอบต่อเพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน
2.	หน่วยงานของท่าน	หน่วยงานหรือสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่รวมหน่วยงานต้น สังกัดและไม่รวมหน่วยงานสาขา
3.	รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหารายได้ ต้องสามารถเลี้ยงตัวเองจากการดำเนินงาน เชิงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ทุน เกินครึ่งเป็นของรัฐ รัฐมีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจาก รัฐและรายได้ต้องส่งคืนรัฐ บุคลากรมีสถานะเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น ธนาคาร ออมสิน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) การรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นต้น
4.	องค์การมหาชน	หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มี วัตถุประสงค์ในการหากำไร เป็นนิติบุคคลและมีความสัมพันธ์กับรัฐ ซึ่ง ประกอบด้วยรัฐจัดตั้ง ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือสามารถเลี้ยงตัวเองได้ และรัฐ มีอำนาจบริหารจัดการ การลงทุนต้องขอความเห็นชอบจากรัฐ บุคลากรมีสถานะ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นต้น
5.	องค์กรอิสระ	องค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐตามนโยบาย สำคัญที่ต้องการความเป็นกลางอย่างเคร่งครัด ปราศจากการแทรกแซงจากอำนาจ ทางการเมือง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

ส่วนข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	องค์กรวิชาชีพ	องค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายวิชาชีพ โดยมีหน้าที่เป็น ผู้กำกับดูแลมาตรฐานการทำงานและจริยธรรม ของผู้ประกอบการวิชาชีพประเภทต่างๆ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัชกรรม เป็นต้น

2.2 นิยามศัพท์ในส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ โดยแบ่งตามประเภทหน่วยงาน ดังนี้

- ระดับกรม: ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า DCIO
- ระดับจังหวัด (อปท. และหน่วยงานจังหวัดอื่นๆ): ประธานคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อ DCIO มีบทบาทเป็น ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม เช่น รองอธิบดี รองผู้อำนวยการ เป็นต้น
2.	ประธานคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO)	ประธานคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO มีบทบาทเป็น ผู้เฝ้าอำนวยความสะดวกพัฒนาจังหวัดดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะและสร้างบริการสาธารณะระดับจังหวัดที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด
3.	หน่วยงานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่จัดทำบริการสาธารณะให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคประชาชน โดย "บริการ" ในที่นี้ ครอบคลุมถึงบริการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4.	บริการภาคประชาชน (Government to Citizen : G2C)	การให้บริการพื้นฐานจากภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐไปสู่ประชาชนโดยตรง ประชาชนสามารถทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ และสามารถตอบสนองกับกิจกรรมที่ประชาชนขอรับบริการได้ เช่น การชำระเงินภาษี การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการค้นหาข้อมูลที่ภาครัฐดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	บริการภาครัฐกิจ (Government to Business : G2B)	การให้บริการพื้นฐานจากภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐไปสู่ภาคธุรกิจ โดยภาครัฐจะต้องให้บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงมีความถูกต้องของข้อมูล เช่น การจดทะเบียนการค้า การจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษี เป็นต้น
6.	บริการภาครัฐ (Government to Government : G2G)	การให้บริการจากภาครัฐหรือหน่วยงานของรัฐสู่ภาครัฐ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีความรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน เช่น การให้บริการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
7.	หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและ/หรือแผน พร้อมทั้งผลักดันและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและ/หรือแผนที่กำหนดไว้ เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นต้น
8.	หน่วยงานที่กำกับดูแล	หน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น
9.	หน่วยงานที่ประสานงาน	หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสาน สนับสนุน และ/หรือมีการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น
10.	หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO)	หลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาก้าวหน้าในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน
11.	หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยี	หลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO Assistant) โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนของคำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
	สารสนเทศระดับสูงและผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO & CIO Assistant Training Development Course)	เข้าใจในบทบาทและหน้าที่และเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการบริหารงานในองค์กรภาครัฐ นอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

2.3 นโยบายที่ในส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	รัฐบาลดิจิทัล	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการให้บริการสาธารณะ โดยลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะต้องอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ให้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา บริการรัฐบาลดิจิทัล มีลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ 1. การบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ 2. การปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะที่ให้ความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมืองมาเป็นศูนย์กลาง 3. การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม
2.	บริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital Services)	การให้บริการดิจิทัลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง มารวมให้บริการอยู่ในที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันที หรือเสร็จในขั้นตอน หรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การให้บริการมีความรวดเร็วขึ้น
3.	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	ข้อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล โดยประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล กฎเกณฑ์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4.	วงจรชีวิตข้อมูล	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล มีองค์ประกอบในการบริหารจัดการตลอดทั้งวงจรชีวิตของข้อมูล ประกอบด้วย โดยมี 7 ขั้นตอนดังนี้ ■ Create การสร้างเป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ■ Collect เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีระเบียบง่ายต่อการใช้

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		งาน ไม่สูญหายหรือถูกทำลายและให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว - Classify เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามรูปแบบตามการใช้งาน และมูลค่าของข้อมูลแต่ละชนิด เพื่อให้การกำหนดมาตรการป้องกันและจำกัดการใช้งานทำได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น - Process/use เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ - Publish/disclose เป็นการแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition) - Inspect การตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล รวมถึงการควบคุมและติดตามให้ข้อมูลมีคุณภาพ และระบุชุดข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามระดับคุณภาพข้อมูล เพื่อแจ้งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อหาแนวทางดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลมีคุณภาพต่อไป - Terminate เป็นการทำลายข้อมูล ซึ่งปกติจะเป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด
5.	การประเมินคุณภาพของข้อมูล	การตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูลโดยประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)
6.	บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog)	บัญชีรายชื่อของชุดข้อมูลที่หน่วยงานถือครองหรือบริหารจัดการ ซึ่งรายการของชุดข้อมูลสามารถจัดเตรียมได้ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล รายงาน หรือแอปพลิเคชัน บัญชีข้อมูลถูกใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูล
7.	คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata)	ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจและเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของ

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ข้อมูล ช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
8.	พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	เครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บเมทาดาตา เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถค้นหาและเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง ควรได้รับสิทธิ์ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทและความรับผิดชอบ
9.	บัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	เอกสารแสดงรายการชุดข้อมูลภาครัฐ จำแนก จัดกลุ่มประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานรัฐ ซึ่งรวบรวมรายชื่อข้อมูลภาครัฐว่ามีข้อมูลใด ที่หน่วยงานใด ในรูปแบบไหน โดยสามารถสืบค้น เข้าถึง และร้องขอข้อมูลได้ตามที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนด
10.	ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	Data.go.th หรือศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐของประเทศไทยที่ให้บริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของภาครัฐได้สะดวก โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลของภาครัฐ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
11.	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)	แพลตฟอร์มของระบบการรับส่งข้อมูล เอกสารและทะเบียนดิจิทัลภาครัฐที่จะมีรูปแบบการทำงานที่แตกต่างจากการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐที่ผ่านมา มีการออกแบบโดยคำนึงถึงมาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการขยายหรือเพิ่มเติมการเชื่อมโยงจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ และที่สำคัญคือ การดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยแต่ละหน่วยงานเจ้าของข้อมูลยังคงจัดเก็บและดูแลข้อมูล เอกสารทะเบียนดิจิทัลเหมือนเดิม และ GDX จะเป็นฐานของการต่อยอดไปสู่การพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ หรือ One Stop Service (OSS) ที่สมบูรณ์
12.	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ กว่า 167 หน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลประชาชนของตนเองตามอำนาจหน้าที่โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนีในการจัดเก็บ
13.	การอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)	การวิเคราะห์แบบพื้นฐาน เป็นการดูข้อมูลแบบเบื้องต้นโดยสรุปและรายงานสิ่งที่เกิดขึ้น

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
14.	การอธิบายถึงสาเหตุของ สิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และ ความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)	การวิเคราะห์แบบวินิจฉัย เป็นการวิเคราะห์เจาะลึกข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุและ ลักษณะของสิ่งที่เกิดขึ้น
15.	การคาดการณ์หรือทำนาย สิ่งที่เกิดขึ้น (Predictive Analytic)	การวิเคราะห์แบบทำนายพยากรณ์ โดยมีการนำเทคโนโลยี AI หรือ Machine learning มาประกอบใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อหารูปแบบ หรือความสัมพันธ์ของ ข้อมูลต่างๆ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต
16.	การวิเคราะห์ วางแผน รับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นใน อนาคต (Prescriptive Analytic)	การวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ จะเป็นการนำระบบที่สามารถแนะนำวิธีการรับมือ หรือแก้ไขกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยจะเกิดหลังจาก สามารถทำการวิเคราะห์แบบทำนายพยากรณ์ ว่าอาจมีแนวโน้มเกิดขึ้น
17.	การเปิดเผยข้อมูล	การนำข้อมูลของหน่วยงานมาเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานและความสามารถในการตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนนำข้อมูลที่เปิดเผยไปสร้าง นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ
18.	รูปแบบในการเปิดเผย ★ (1 ดาว) ★★ (2 ดาว) ★★★ (3 ดาว) ★★★★ (4 ดาว) ★★★★★ (5 ดาว)	ระดับของการเปิดเผยข้อมูล โดยแบ่งจาก รูปแบบที่สร้างง่าย (Open license) ความง่ายต่อการนำไปใช้โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Machine readable) ความ เป็นมาตรฐานแบบเปิด (Open format) ความง่ายต่อการอ้างอิงไปยังชุดข้อมูล อื่น (Uniform resource identifier) และการเชื่อมโยงข้อมูลแบบเปิด (Linked open data)
19.	บัญชีข้อมูล (Agency Data Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือ จัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
20.	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	การดำเนินการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยและเป็นส่วนตัว
21.	ฐานกฎหมายการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานหรือเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ การเผยแพร่ และการเก็บรักษา โดยในการประมวลผลข้อมูลแต่ละครั้งผู้ควบคุม ข้อมูลจะต้องระบุฐานในการประมวลผลให้ได้ฐานใดฐานหนึ่ง แจ้งฐานในการ

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ประมวลผลให้เจ้าของข้อมูลทราบ และดำเนินการกับข้อมูลนั้นๆ ตามข้อจำกัดที่แตกต่างกันของแต่ละฐาน รวมถึงจัดทำบันทึกในการระบุฐานของข้อมูล โดยแบ่งเป็น 7 ฐาน ดังนี้ ▪ ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) ▪ ฐานสัญญา (Contract) ▪ ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (Public Task / Official Authority) ▪ ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ▪ ฐานการปฏิบัติ/หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ▪ ฐานความยินยอม (Consent) ▪ ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)
22.	ประกาศความเป็นส่วนตัวบุคคล (Privacy Notice)	เอกสารสาธารณะที่องค์กรซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแสดงแก่บุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวว่าจะดำเนินการอย่างไรและมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างไร
23.	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	นโยบายที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยส่วนมากมักจะจัดทำในรูปแบบเอกสารที่เข้าถึงได้บนเว็บไซต์
24.	เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)	เอกสารที่เป็นข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมความยินยอมควรมีการสื่อสารอย่างชัดเจน และ เสรี การแสดงความยินยอมด้วยวาจาและการยืนยันสามารถช่วยให้ทั้งคุณและคู่ของคุณเข้าใจและเคารพขอบเขตของกันและกัน
25.	การจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement (DPA))	ข้อตกลงที่อธิบายถึงการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างองค์กร โดยระบุชัดเจนถึงขอบเขตสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งต้องระบุวัตถุประสงค์ในการส่งต่อเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน
26.	แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไป	RoPA (The Record of Processing Activities) เป็นการขอความยินยอมในการขอเก็บข้อมูลที่ละเอียดอ่อนบางประเภทที่ต้องมีการลงลายเซ็น เช่น ประวัติรักษาโรคของพนักงานเพื่อยืนยันเคลมประกันแทนพนักงาน เป็นต้น

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
	ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA)	
27.	นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)	นโยบายที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับคุกกี้ (ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งถูกเก็บไว้ที่เว็บเบราว์เซอร์ เช่น ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือข้อมูลส่วนตัวของบุคคลที่ได้มีการลงทะเบียนกับเว็บไซต์ เป็นต้น) ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานในใช้อยู่ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับคุกกี้ประเภทใดที่รวบรวม วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาที่คุกกี้จะยังคงถูกเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ของผู้เยี่ยมชม โดยส่วนมากมักนโยบายคุกกี้จะจัดทำในรูปแบบเอกสารที่เข้าถึงได้บนเว็บไซต์
28.	ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล ส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)	ข้อตกลงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลงของสัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเก็บรักษาแก่อีกฝ่าย แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ และกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลที่ต้องแบ่งปัน ภายใต้ข้อตกลงนี้
29.	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)	เอกสารคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้ - สิทธิการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) - สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access) - สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification) - สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) - สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) - สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) - สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)

ส่วนแนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
30.	หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)	เอกสารแจ้งผลการพิจารณาคำขอตามแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
31.	หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)	เอกสารแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 37(4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรณีตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลเก็บรักษาไว้ และมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
32.	ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)	ข้อตกลงข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาทำร่วมกัน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญาที่มีความจำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่คู่สัญญามีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกัน
33.	พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติที่ตราขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

2.4 นิยามศัพท์ในส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่องจักรระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
2.	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สายงานนี้ คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
3.	เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความรู้ความสามารถ หรือบทบาทในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล	Certification หรือประกาศนียบัตรได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรฯ จะต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินและออกใบรับรอง
5.	ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)	ทักษะการเป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นองค์กร ที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐ กับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
6.	ทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ทักษะในเรื่อง - เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล - ใช้งานเครื่องมือดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน - ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data) - ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน - ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ
7.	ทักษะด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	ทักษะในเรื่อง - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล - กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล - ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework) - ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement; SLA) - บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) - จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
8.	ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	ทักษะในเรื่อง - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล - จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล - กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) - บริการเทคโนโลยีดิจิทัล

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		- พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ - พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง
9.	ทักษะด้านความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)	ทักษะในเรื่อง - กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ - วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ - ออกแบบนวัตกรรมบริการ - สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล - สร้างนวัตกรรมบริการแทนที่การใช้การได้และสำเร็จได้ ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด - ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง - บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล
10.	ทักษะด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	ทักษะในเรื่อง - กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ดิจิทัลและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน - ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design) - จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล - ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) - ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล - ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
11.	ทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	ทักษะในเรื่อง

ส่วนศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
		■ นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล ■ นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries) ■ เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัลและสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
12.	ทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	ทักษะในเรื่อง ■ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) ■ บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ■ สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2.5 นิยามศัพท์ในส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Digital Services)	การให้บริการดิจิทัลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง มารวมให้บริการอยู่ในที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จในขั้นตอนหรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การให้บริการมีความรวดเร็วขึ้น
2.	ปริมาณธุรกรรม	จำนวนการดำเนินการต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การติดต่อ การใช้บริการ การซื้อขาย เป็นต้น
3.	กลุ่มเปราะบาง	ผู้หญิง ผู้สูงอายุ เยาวชน คนพิการ ผู้อพยพ ชนกลุ่มน้อย และอื่นๆ (อ้างอิงตามความหมายตาม United Nations (UN))
4.	กระบวนการสืบค้นข้อมูล	กระบวนการที่อนุญาตให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลตามหมวดหมู่ หรือใช้คำค้นหา (keyword) เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกาศของหน่วยงาน รวมถึงคู่มือประชาชนซึ่งแสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจำเป็นต้องทราบ นอกจากนี้ยังรวมถึงการสืบค้นข้อมูลสถานะการดำเนินการของเรื่องยื่นขออนุญาต
5.	กระบวนการพิสูจน์ตัวตน	กระบวนการที่ผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตนรวบรวมข้อมูลตรวจสอบหลักฐานแสดงตน และตรวจสอบตัวตนของผู้สมัครใช้บริการ โดยสามารถอ้างอิง รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การจัดทำกระบวนการและการดำเนินงานทางดิจิทัลว่าด้วยเรื่องการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ สำหรับบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย
6.	กระบวนการจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ	กระบวนการที่ให้ผู้รับบริการสามารถส่งคำขอเพื่อยื่นขออนุญาตในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดและประกาศทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการยื่นคำขออนุญาตนั้น ๆ โดยอาจประกาศในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
7.	กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ	กระบวนการที่หน่วยงานต้องดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขออนุญาตที่จัดส่งเข้ามาจากช่องทางต่างๆ และพิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์ของการขออนุญาตนั้นๆ ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการได้ทั้งแบบปกติและระบบอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	กระบวนการอนุมัติ โดยมี การเสนอคำขออนุญาต เพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ	กระบวนการที่หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคำขออนุญาตที่จัดส่งจากช่องทางต่างๆ และได้ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ โดยผู้มีอำนาจต้องพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ของการขออนุญาตนั้นๆ ซึ่งสามารถเลือกดำเนินการได้ทั้งแบบปกติและระบบอิเล็กทรอนิกส์
9.	กระบวนการชำระค่าธรรมเนียม โดยมีการ แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	กระบวนการที่เป็นการเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตจากผู้ให้บริการ สำหรับกรณีที่หน่วยงานมีบริการขออนุญาต โดยหน่วยงานรัฐสามารถเลือกวิธีการในการดำเนินการตามความพร้อมได้ทั้งแบบปกติและระบบอิเล็กทรอนิกส์
10.	กระบวนการออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น โดยมีการจัดทำเอกสาร และการตรวจสอบเอกสาร	การออกใบอนุญาตเป็นกระบวนการในการจัดทำเอกสารที่แสดงรายละเอียดของเรื่องที่ขออนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดทะเบียน ออกอาชญาบัตรรับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผล การดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชน ทั้งส่วนบุคคลและนิติบุคคล โดยเอกสารจะแสดงข้อมูลพื้นฐานได้แก่ เรื่องที่อนุญาต ผู้อนุญาต ผู้รับอนุญาต วันที่ได้รับอนุญาต และกำหนดสิ้นสุดการอนุญาต เป็นต้น
11.	กระบวนการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น	การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น เป็นกระบวนการในการจัดส่ง หรือแสดงเอกสารที่ได้รับจากเรื่องที่ขออนุญาต เช่นเอกสารแจ้งผลการอนุมัติ ทะเบียน ใบรับแจ้ง ใบรับจดทะเบียน อาชญาบัตร ใบรับรอง ใบแจ้งผลการพิจารณา ใบแจ้งผลการดำเนินการ ใบจ่ายเงิน เอกสารยืนยันการได้รับสวัสดิการ และเอกสารอื่นใด แก่ประชาชน ทั้งส่วนบุคคลและนิติบุคคล โดยเอกสารอาจจะจัดส่งถึงผู้รับตามช่องทางที่ผู้ขออนุญาตติดต่อขออนุญาตเข้ามาหรือระบุไว้ หรือช่องทางที่หน่วยงานได้ประกาศไว้
12.	Kiosk	ตู้บริการอัตโนมัติ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และบริการในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลและบริการสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น จุดบริการ Government Smart Kiosk เป็นต้น
13.	หน่วยบริการส่วนกลาง	จุดให้บริการภาครัฐ ณ สำนักงานในพื้นที่ส่วนกลาง/หน่วยงานระดับกรม เช่น กรมการกงสุล เป็นต้น
14.	หน่วยบริการส่วนภูมิภาค	จุดให้บริการภาครัฐ ณ สำนักงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นต้น

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
15.	แพลตฟอร์ม	โครงข่ายที่ช่วยในการสื่อสาร หรือทำธุรกรรมบางอย่างร่วมกันระหว่าง 2 ผู้ใช้งานขึ้นไป โดยเกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกันขององค์ประกอบหลายภาคส่วน อาทิ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ชุดของการให้บริการ และสถาปัตยกรรม (Hardware, Software, Service Modules, and Architecture) รวมถึงมาตรฐาน ขั้นตอนพิธีการ และนโยบาย (Standard, Protocol, Policy) ที่กำหนดเอาไว้ในแพลตฟอร์มด้วย ทั้งนี้ แพลตฟอร์มยังสามารถเป็นช่องทางในการเปิดให้เชื่อมต่อกับชุดของการให้บริการของหน่วยงานอื่น เพื่อเข้ามาส่งเสริมรูปแบบการบริการได้อีกด้วย
16.	Citizen Portal	ระบบกลางของประเทศ (Citizen Portal) ที่รวบรวมงานบริการภาครัฐไว้ในแหล่งเดียว เพื่อให้ประชาชนได้รับประสบการณ์ที่ดีในการติดต่อราชการผ่านทางออนไลน์
17.	Biz Portal	ระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ภาคธุรกิจของภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จเพื่อใช้ในการติดต่อราชการ ครบวงจร ณ จุดเดียว ประกอบด้วย ▪ ค้นหาข้อมูล: ค้นหาข้อมูลการติดต่อราชการได้ครบทุกหน่วยงาน ทุกขั้นตอน ▪ ขออนุญาตออนไลน์: ยื่นคำขอให้หลายหน่วยงาน โดยไม่ต้องกรอกข้อมูล และส่งเอกสารซ้ำซ้อน ▪ ตรวจสอบสถานะ: ติดตามสถานะการขออนุญาตได้สะดวกรวดเร็ว ▪ ชำระค่าธรรมเนียม: เลือกชำระค่าธรรมเนียมของการบริการโดยสามารถเลือกการโอนเงิน หรือชำระโดยตรงกับทางหน่วยงาน ▪ รับใบอนุญาต: รับใบอนุญาตโดยไม่ต้องติดต่อด้วยตัวเอง
18.	Foreigner Portal	ระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่กลางเพื่อชาวต่างชาติ และแนวทางการเชื่อมโยงบริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วย 4 ลักษณะ คือ 1. บริการแบบครบวงจร (One Stop Service Service) 2. การมีบริการที่อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรม 3. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 4. การยืนยันตัวตนที่ง่าย สะดวก
19.	การให้ข้อมูล (e-Information)	การเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะต่อประชาชน

ส่วนบริการภาครัฐ (Public Services)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
20.	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อบริการ (e-Consultation)	การให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการบริการ
21.	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการลงมติ (e-Decision making)	การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การลงมติ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการต่างๆ

2.6 นิยามศัพท์ในส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ระบบบริหารจัดการภายใน	ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย อาทิ 1. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระบบงานนโยบาย แผนงาน โครงการ 3. ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี 4. ระบบงานสารบรรณและเลขานุการ 5. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ 6. ระบบงานนิติการ 7. ระบบงานประชาสัมพันธ์ 8. ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	ระบบกลางของภาครัฐ	การให้บริการของภาครัฐโดยจัดทำเป็นระบบกลางที่ทุกหน่วยงานของภาครัฐสามารถใช้งานระบบนี้ได้
3.	ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)	การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครองเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ กว่า 167 หน่วยงาน จัดทำฐานข้อมูลประชาชนของตนเองตามอำนาจหน้าที่โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนีในการจัดเก็บ
4.	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)	แพลตฟอร์มของระบบการรับส่งข้อมูล เอกสารและทะเบียนดิจิทัลภาครัฐที่จะมีรูปแบบการทำงานที่แตกต่างจากการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐที่ผ่านมา มีการออกแบบโดยคำนึงถึงมาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการขยายหรือเพิ่มเติมการเชื่อมโยงจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ และที่สำคัญคือ การดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยแต่ละหน่วยงานเจ้าของข้อมูลยังคงจัดเก็บและดูแลข้อมูล เอกสารทะเบียนดิจิทัลเหมือนเดิม และ GDX จะเป็นฐานของการต่อยอดไปสู่การพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ หรือ One Stop Service (OSS) ที่สมบูรณ์

ส่วนการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
5.	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล กระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)	ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรมจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลในกระบวนการยุติธรรมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมรวมถึงทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อทางด้านต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม
6.	ระบบบริการเชื่อมโยง ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW)	ระบบบริการแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติควบคู่ไปกับการปฏิรูปกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการและการลดอุปสรรค โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ และเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรองระหว่างหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศและภาคธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์แบบปลอดภัยและไร้เอกสาร รวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกันของทุกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระหว่างประเทศ โดยผู้ให้บริการสามารถติดตามผลในทุก ๆ ขั้นตอนของการดำเนินงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต (e-Tracking) ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
7.	การทำงานจากที่บ้าน (Work from home)	การที่หน่วยงานอนุญาตให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้านหรือนอกสถานที่ได้โดยไม่ต้องเข้ามาที่หน่วยงาน โดยหน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือสนับสนุนเครื่องมือเพื่อทำงานของพนักงานให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน
8.	กระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation)	กระบวนการทำงานโดยใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนการทำงานบางส่วนของมนุษย์เพื่อลดระยะเวลาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
9.	ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	ระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน

2.7 นิยามศัพท์ในส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	ฮาร์ดแวร์	ชุดขององค์ประกอบต่างๆ ที่ประกอบรวมกันเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบกายภาพ เช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด์ โดยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ทั้งหมดต้องเป็นวัตถุหรือสิ่งที่จับต้องได้
2.	ซอฟต์แวร์	ส่วนชุดคำสั่งหรือส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ซอฟต์แวร์สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น เช่น โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องจักร
3.	เซิร์ฟเวอร์	เครื่องหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งทำงานให้บริการ ในระบบเครือข่ายแก่ลูกค้า (ซึ่งให้บริการผู้ใช้อีกหนึ่ง) โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์นี้ควรจะมีความเสถียร มีความปลอดภัย สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก
4.	เน็ตเวิร์ค	กลุ่มของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารชนิดต่าง ๆ ที่นำมาเชื่อมต่อกันเพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่าย สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกันในเครือข่ายได้ เช่น เครือข่ายของโทรศัพท์ เครือข่ายดาวเทียม เครือข่ายวิทยุ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5.	ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	บริการของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ซึ่งดำเนินการร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ประสงค์จะดูแลศูนย์ข้อมูลเอง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.	ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)	บริการเครือข่ายสารสนเทศกลางของภาครัฐที่เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนระบบบริการประชาชนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประสิทธิภาพสูงในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบบริการภาครัฐที่มั่นคงปลอดภัย รวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ
7.	ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference)	ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย GIN ให้บริการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
8.	ระบบ e-mail กลางภาครัฐ Mailgothai	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความปลอดภัยสูงตามมาตรฐานสากล มีการจัดการ เพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติ และช่วยประหยัดงบประมาณแก่หน่วยงานภาครัฐ โดยระบบได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีล่าสุดเพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อความสะดวกและใช้งานได้ง่าย ให้บริการโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
9.	การจัดทำข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)	ข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งจะเป็นสัญญาทางการที่มีผลทางกฎหมาย หรือไม่เป็นทางการคือไม่มีผลทางกฎหมายก็ได้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละองค์กรหรือกิจการนั้น ๆ โดยสัญญานี้จะจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และจะมีผลใช้บังคับภายในเวลา/เงื่อนไขที่กำหนด
10.	การหยุดชะงักการให้บริการ (Downtime)	ค่าระยะเวลาที่ระบบเกิดขัดข้องทำให้ไม่สามารถทำงานต่อไปได้ เป็นตัวบ่งชี้ว่าระบบมีประสิทธิภาพมากน้อยขนาดใด ถ้า Downtime มาก หมายถึง ระบบทำงานได้มีประสิทธิภาพน้อย
11.	ภัยคุกคามทางไซเบอร์	การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมีมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
12.	การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)	กระบวนการในการแปลงข้อมูลในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ผ่าน Algorithm เพื่อให้ได้ข้อมูลไฟล์ที่ถูกเข้ารหัส (ciphertext) ซึ่งเป็นรูปแบบที่ไม่สามารถเข้าใจได้โดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง
13.	การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)	การแทนที่ข้อมูลที่แสดงผลด้วยข้อมูลหลอกหรือนามแฝงเพื่อปกปิดหรือปิดบังข้อมูลที่แท้จริง ซึ่งสามารถเลือกวิธีปิดบังได้หลากหลายแบบ เช่น - การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) - การสวมข้อมูลอื่นเข้าไปแทน (Masking) - การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution) - การแทนที่ด้วยค่า NULL (Nulling) - การสลับข้อมูล (Shuffling) - การใช้ algorithm ที่กำหนดขึ้นมาเอง

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
14.	Data Cleansing	กระบวนการตรวจสอบและการแก้ไข (หรือลบ) รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกไปจากชุดข้อมูล ตารางหรือฐานข้อมูล ซึ่งเป็นหลักสำคัญของฐานข้อมูล
15.	Data Masking	กระบวนการปกปิดหรือปิดบังข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลนั้นแสดงเป็นข้อมูลหลอกหรือนามแฝง เพื่อปกปิดข้อมูลจริง
16.	Data Warehouse	คลังสำหรับเก็บข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลจาก Database หรือฐานข้อมูลต่างๆ ในองค์กร เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการวิเคราะห์ ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน ข้อมูลของ Data Warehouse จะไม่ได้เป็นแบบ Real-time แต่จะเป็นข้อมูลในแต่ละช่วงเวลา (Historical) มีความหลากหลายของข้อมูลมาก เพราะเก็บข้อมูลจากแหล่งที่มาจำนวนมาก ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นลักษณะเฉพาะของ Big Data
17.	Data Lake	ที่เก็บส่วนกลางซึ่งช่วยให้จัดเก็บข้อมูลที่มีและไม่มีโครงสร้างในทุกขนาดได้ สามารถจัดเก็บข้อมูลตามที่เป็นโดยไม่ต้องวางโครงสร้าง และยังสามารถใช้การวิเคราะห์ประเภทต่างๆ ได้ ตั้งแต่ Dashboard และการแสดงภาพไปจนถึงการประมวลผล Big Data การวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ และ Machine Learning เพื่อสร้างแนวทางการตัดสินใจที่ดีขึ้น

2.8 นิยามศัพท์ในส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	Chatbot	โปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อที่จะอำนวยความสะดวกในการตอบข้อความสนทนาตามที่ถูกกำหนดหรือตั้งค่าไว้
2.	API	Application Programming Interface เป็นตัวกลางหรือช่องทางการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ภายนอกหรือระบบอื่น
3.	IoT	เครือข่ายของสิ่งที่มีอุปกรณ์ดิจิทัลฝังตัวอยู่ เช่น เซ็นเซอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยสามารถเชื่อมต่อถึงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการใช้งาน เช่น การเกษตรที่อาศัยการทำงานร่วมกันของระบบเซ็นเซอร์ที่วัดความชื้น ปริมาณแสงแดด อุณหภูมิ ระบบฐานข้อมูลพืช และระบบน้ำ ปรับปริมาณแสง และระบบปรับอุณหภูมิ ที่ทำงานสอดคล้องกันเพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืชมากที่สุด และแม่นยำที่สุด
4.	Artificial Intelligence (AI)	ปัญญาประดิษฐ์ คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการคิด ตัดสินใจ กระทำอย่างมีเหตุผล เองได้ เช่น การนำปัญญาประดิษฐ์มาช่วยในการทำงานภาครัฐ การวินิจฉัยโรค การตรวจสอบใบหน้า รวมถึงการตัดสินใจต่างๆ เป็นต้น
5.	Machine Learning	ส่วนการเรียนรู้ของเครื่อง ถูกใช้งานเสมือนเป็นสมองของ AI (Artificial Intelligence) อาจพูดได้ว่า AI ใช้ Machine Learning ในการสร้างความฉลาด มักจะใช้เรียกโมเดลที่เกิดจากการเรียนรู้ของปัญญาประดิษฐ์ ไม่ได้เกิดจากการเขียนโดยใช้นุชย์ มนุษย์มีหน้าที่เขียนโปรแกรมให้ AI (เครื่อง) เรียนรู้จากข้อมูลเท่านั้น ที่เหลือเครื่องจัดการเอง
6.	Blockchain	เป็นรูปแบบการเก็บข้อมูล (Data structure) แบบหนึ่ง ที่ทำให้ข้อมูล Digital transaction ของแต่ละคนสามารถแชร์ไปยังทุกๆ คนได้ เป็นเสมือนห่วงโซ่ (Chain) ที่ทำให้ block ของข้อมูลลิงก์ต่อไปยังทุกๆ คน โดยที่ทราบว่าใครที่เป็นเจ้าของและมีสิทธิในข้อมูลนั้นจริงๆ และเนื่องด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชนไม่ต้องอาศัยคนกลางในการเก็บข้อมูล แต่เป็นการให้ผู้ใช้งานทุกคนถือเอกสารชุดเดียวกัน เมื่อมีการอัปเดตก็จะอัปเดตด้วยกัน จึงมั่นใจได้ว่าเอกสารเหล่านั้นเชื่อถือได้แน่นอนไม่มีการปลอมแปลง เช่น การจัดเก็บข้อมูลของประชาชนที่ถูกเก็บโดยหลายหน่วยงาน ตั้งแต่แรกเกิดไปจนถึงวัยสูงอายุ ให้เป็นชุดเดียวกันบนเครือข่ายบล็อกเชน เป็นต้น

ส่วนเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		
ลำดับ	คำศัพท์	คำอธิบาย
7.	Security Control	มาตรการหรือการป้องกันที่กำหนดไว้สำหรับองค์กร เพื่อป้องกันรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย ตามหลักการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) และ ความพร้อมใช้งาน (Availability)
8.	ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform)	ระบบจัดการส่วนกลางที่เป็นตัวเชื่อมโยง และกำหนดรูปแบบระบบความปลอดภัยของข้อมูลด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร
9.	การเข้ารหัส	กระบวนการการแปรรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ธรรมดาให้อยู่ในรูปที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถอ่านเข้าใจได้ โดยทั่วไปการเข้ารหัสลับจะกระทำก่อนการจัดเก็บข้อมูลหรือก่อนการส่งข้อมูล
10.	อพเททข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายภายในองค์กร	การอพเททข้อมูลเข้าในหลายฐานข้อมูล โดยไม่รวมไว้ในฐานใดฐานหนึ่ง โดยฐานข้อมูลเหล่านี้จะเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผู้ใช้สามารถเรียกใช้จากฐานข้อมูลใดก็ได้