



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 19 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีนโยบายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่สามารถปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน และวิถีชีวิตใหม่ ซึ่งที่ผ่านมาทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องทำงานจากที่บ้าน (Work Form Home) เพิ่มขึ้น และให้เจ้าหน้าที่สลับกันมาทำงานที่สำนักงาน รูปแบบการทำงานลักษณะนี้ทำให้มีพื้นที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบันบางส่วนไม่ได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานสามารถบริหารพื้นที่สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถประหยัดงบประมาณของสำนักงานได้ สำนักงานจึงจัดสรรพื้นที่สำนักงานชั้น 16 ให้รองรับกับนโยบายการทำงานข้างต้น และยกเลิกพื้นที่สำนักงานชั้น 19 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2565 และจะเริ่มปรับปรุงพื้นที่ก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญานั้น

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานจึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานชั้น 19 ตามมาตรฐานอาคารและส่งมอบคืนอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่เช่าอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 19 โดยต้องจัดหาวัสดุ แรงงาน ตลอดจนควบคุมการรื้อถอนและตกแต่งให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ และสามารถส่งมอบพื้นที่คืนจนเรียบร้อยสมบูรณ์

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)	ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....	วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ (นายปณัส คูหาศศิภพ)	ลงนาม.....ปณัส คูหาศศิภพ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....ณฤพณ์ พุ่มแสง.....	

- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่ประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.7. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8. ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในในราชกิจจานุเบกษา
- 3.9. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวัน ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วม ค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว อาทิ ค่าเช่าที่จอดรถ
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอ ราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตาม ความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม ขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)	ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....	วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ (นายปณัส คูหาศติภพ)	ลงนาม.....ปณัส คูหาศติภพ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....ณฤพณ์ พุ่มแสง.....	

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้
หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้แนบตารางตาม
เอกสารแนบท้าย 1

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่
กำหนด ในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณา
ตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์เพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุง
พื้นที่สำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปมาตรฐานอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์กำหนด ปรากฏตาม
เอกสารแบบแปลนแนบท้าย และให้เอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) มี
พื้นที่รื้อถอนและปรับปรุงตกแต่ง รวม 744 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคู่มือการใช้อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ และรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่ระบุในคู่มือ (เอกสารแนบท้าย 2) รวมถึงประสานงานอาคารฯ ระหว่างการ
ปรับปรุงพื้นที่ ให้สามารถส่งมอบพื้นที่สำนักงานจนเรียบร้อย

6.2. งานถอดชิ้นส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์และงานขนย้าย (เอกสารแนบท้าย 3)

- การถอดชิ้นส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ ผู้รับจ้างต้องถอดอะไหล่/ชิ้นส่วนใส่ซอง
รวมกันและแพคส่วนประกอบหลักอย่างระมัดระวัง โดยให้ติดป้ายรหัสครุภัณฑ์
ทั้งส่วนที่เป็นของอะไหล่ และส่วนประกอบหลักให้ชัดเจน และต้องมีรายการ
Check List ครุภัณฑ์ที่ถอดส่วนประกอบ
- การขนย้าย ต้องห่อหุ้มป้องกันพัสดุมิให้เสียหายและขนย้ายด้วยความระมัดระวัง
จากอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ไปจัดเก็บที่โกดัง รามอินทรา แพลทอรี จำกัด ถนนพระยา
สุเรนทร์ แขวงคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

6.3. งานรื้อถอนและปรับปรุง ให้พิจารณารื้อถอนเฉพาะส่วนที่แตกต่างจากแบบรูปของ
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ได้แก่ ฝ้าเพดาน ผนัง ผนังกันห้อง พื้น ประตู-หน้าต่าง ฝ้าม่าน งาน Built in
และผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคาร
(เอกสารแนบท้าย 4)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์) ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์..... วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ (นายปณัส คุณาศติภพ) ลงนาม.....ปณัส คุณาศติภพ..... ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง) ลงนาม.....ณฤพณ์ พุ่มแสง.....

6.4. งานรื้อถอนและปรับปรุงงานวิศวกรรมอาคาร ไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ประปา เครื่องจับควันไฟ หัวดับเพลิง (Sprinkle) ระบบโทรศัพท์และ MATV Receptacle ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคาร (เอกสารแนบท้าย 4) โดยวัสดุที่รื้อถอนทั้งหมดที่สามารถใช้งานได้เป็นทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้าง เศษวัสดุจากการรื้อถอนให้ขนย้ายออกไป

6.5. งานทาสีและปรับแต่งผนัง พื้น ฝ้า ประตู และกระจก ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคาร (เอกสารแนบท้าย 4)

6.6. งานจัดเก็บวัสดุและขนย้ายวัสดุรื้อถอนที่ไม่ใช่ออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมส่งมอบคืนบริษัท บางกอกไทยทาวเวอร์ (1998) จำกัด

ทั้งนี้แบบแปลนและรายการพัสดุที่ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนในปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 และเอกสารแนบท้าย 6

6.7. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับผิดชอบของอาคารบางกอกไทยที่ได้รับมอบหมาย

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระ จำนวน 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้
- แผนการดำเนินงาน (S Curve)
- งวดที่ 2** ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้
- ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อ 6.1
 - ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานตามข้อ 6.2-6.3 (ดำเนินการรื้อถอนแล้วเสร็จ)
 - Check List รายการครุภัณฑ์ที่ถอดส่วนประกอบและการขนย้าย
 - รายงานตามข้อ 6.7
- งวดที่ 3** ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้
- ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานตามข้อ 6.4 และข้อ 6.5 โดยงานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (ร้อยละ 100)
 - รายงานตามข้อ 6.7

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ 1** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางคณาพร สนธยานนท์)	ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....	วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ	(นายปณัส คุณาคติภาพ)	ลงนาม.....ปณัส คุณาคติภาพ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายณฤพณ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....ณฤพณ์ พุ่มแสง.....	

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

- 12.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้ทำการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดัดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
- 12.2. ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก และหากไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลา ที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นางคณาพร สนธยานนท์)	ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....	วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ	(นายปณัส คุณาคติภพ)	ลงนาม.....ปณัส คุณาคติภพ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายณฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....ณฤพนธ์ พุ่มแสง.....	

- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพย์สินองค์กร ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)	ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....	วันที่.....29/04/65.....
กรรมการ (นายปณัส คูหาคติภพ)	ลงนาม.....ปณัส คูหาคติภพ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพนธ์ พุ่มแสง)	ลงนาม.....ณฤพนธ์ พุ่มแสง.....	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางคณาพร สนธยานนท์)

กรรมการ (นายปณัส คุณาคติภพ)

กรรมการและเลขานุการ (นายณฤพณ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....คณาพร สนธยานนท์.....

ลงนาม.....ปณัส คุณาคติภพ.....

ลงนาม.....ณฤพณ์ พุ่มแสง.....

วันที่.....29/04/65.....

ครั้งที่.....1.....