

(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาซื้องานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้องานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๓,๓๖๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะต้องเข้านำเสนองานกับทาง สพร. เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอเขตของงาน (ภาคผนวก ๑) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การนำเสนองานที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้สำนักงานพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วัน โดย สพร. จะแจ้งนัดหมายให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวัชร วรรณพกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/65/0165

การซื้องานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์
และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวด
ราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ฯ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๔

(๔.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๕

(๔.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติโปรดจัดทำตั้งแต่ข้อ ๑ - ข้อ ๑๖ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๖

(๔.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๗

(๔.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่งตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๘

(๔.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขายตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๙

(๔.๗) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะต้องเข้านำเสนองานกับทาง สพร. เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอเขตของงาน (ภาคผนวก ๑) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การนำเสนองานที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้สำนักงานพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วัน โดย สพร. จะแจ้งนัดหมายให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ สิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สพร. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ สพร. กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ ผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบข้อเสนอผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์นี้

ทั้งนี้ สพร. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สพร. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อ สังคมออนไลน์ ฯ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพ.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งเป้าข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สพ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพ.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสพ.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสพ.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสพ.ภายใน

๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่า
สิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และสพร. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ
ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ
ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้อง
นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายนดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผล
การเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และทำให้หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

ทั้งนี้ ด้วยภารกิจดังกล่าวส่งผลให้ สพร. มีการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ความคืบหน้าผลงาน การดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนองค์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อพัฒนางานบริการดิจิทัลภาครัฐและขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในสถานการณ์ปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่พลิกโฉมรูปแบบการใช้ชีวิตของประชาชน ส่งผลให้การดำเนินงานทางด้านการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) แพลตฟอร์มต่างๆ อาทิเช่น Facebook Twitter YouTube มีความสำคัญมากยิ่งขึ้น

จากเรื่องดังกล่าว สพร. จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องมือ และบริการในการบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ทั้งด้านการดึงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Gathering) จากแหล่งต่าง ๆ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Data Analytics) เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ (Statistical Analysis) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปฏิสัมพันธ์ (Engagement Analysis) การวิเคราะห์ความรู้สึก (Sentiment Analysis) และด้านการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์การสื่อสารที่กล่าวถึงบริการและองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เข้าใจปัญหา และครอบคลุมช่องทางการเผยแพร่เชิงลบซึ่งหากไม่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สมนาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สมนาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

ดำเนินการตอบโต้ข่าวสารหรือติดตามข่าวสารได้อย่างทันท่วงทีที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อสิทธิ์การใช้เครื่องมือ และบริการในการรวบรวมข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จากแหล่งต่าง มาวิเคราะห์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจและการวางแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์
- 2.2 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ ติดตามและการรับรู้ข่าวสารหรือกระแสสังคม ทั้งประเด็นการวิเคราะห์ตามกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลตามแผน และการเฝ้าระวัง การบริหารจัดการ ตลอดติดตามข่าวสารที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- 2.3 เพื่อจัดซื้อเครื่องมือในการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ สพร. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ สพร. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สนบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สนบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน
- 4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- 4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อม และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สมาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สมาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ขายทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ

5.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย ผลงานของผู้ขายทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
- 2) ความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบตามข้อกำหนด (จำนวนช่องทาง ความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงานของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 25 คะแนน
- 3) การพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่อง ที่ สพร. กำหนด และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 35 คะแนน
- 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนด หรือการดำเนินงานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ

(Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามภาคผนวก 1

5.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป

5.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สมาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สมาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องมือในการรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ และดำเนินการตั้งค่าระบบ (Set up) ให้สามารถการใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาตามความต้องการดังนี้
 - 6.1.1. ระบบอยู่ในแพลตฟอร์มประมวลผลแบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานในด้านการให้บริการ ด้านการปกป้องความลับ ด้านความถูกต้องหรืออยู่บนแพลตฟอร์มที่ได้รับรองมาตรฐานสากล
 - 6.1.2. ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือสามารถรองรับภาษาอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียน
 - 6.1.3. ระบบสามารถใช้คำค้นหา (Keyword) ในการดึงข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ โดยช่องทางที่สามารถค้นหาได้ต้องมีอย่างน้อยจาก Facebook Page, Twitter, Instagram, Youtube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)
 - 6.1.4. ระบบสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการจากช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 600,000 ข้อความ (mentions) ตลอดทั้งสัญญา
 - 6.1.5. ระบบสามารถสร้างโครงการได้ไม่จำกัดโดยแต่ละโครงการสามารถใช้งานภายใต้จำนวนโควตาข้อความที่มีอยู่ตามข้อ 6.1.4 ได้
 - 6.1.6. ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันปัจจุบันที่ทำการดึงข้อมูลหรือย้อนหลังได้ถึงวันที่ติดตั้งระบบ
 - 6.1.7. ระบบสามารถตรวจจับข้อมูล (Monitor Mode) จากช่องทางที่กำหนดได้อย่างน้อยจาก Facebook Page, Twitter Account, Instagram Account, Pantip Account และ YouTube Channel
 - 6.1.8. ระบบสามารถกำหนดข้อมูล หรือช่องทางที่ไม่ต้องการให้เข้าระบบได้ (Exclude) อย่างน้อยจาก Keyword, Facebook Page, Twitter, Instagram, Youtube, เว็บไซต์สำนักข่าว และ เว็บบอร์ด (Pantip)
 - 6.1.9. ระบบสามารถแสดงผลเชิงค่าสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement: Like, Comment, Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อยจาก Facebook, Twitter, Instagram และ YouTube
 - 6.1.10. มีระบบแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงแนวโน้มการพูดถึง และปริมาณการพูดถึง โดยจะต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผล เช่น ช่วงวัน หรือเดือนที่ต้องการข้อมูลอย่างอิสระ เพื่อใช้ดูแนวโน้ม (Trend) ได้
 - 6.1.11. ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบของ Word Cloud และแฮชแท็กคลาวด์ (Hashtag Cloud) ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- 6.1.12.ต้องสามารถส่งรายงานสรุปข้อมูลประจำวันได้ทางอีเมลแบบรายวัน (Daily Report) และสามารถกำหนดเวลาในการส่งได้
- 6.1.13.ระบบสามารถแสดงรายการข้อความทั้งหมดที่ดึงมาจากสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องได้
- 6.1.14.ระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกได้ (Sentiment Analysis) และสามารถแก้ไขค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกของแต่ละข้อความได้
- 6.1.15.ระบบสามารถบอกปริมาณอย่างน้อยตาม Channels, Topic, Location, Time, Engagement และ Sentiment สำหรับเรื่องที่ค้นหาเป็นจำนวนข้อความ (mentions) และจำนวนเปอร์เซ็นต์ได้
- 6.1.16.ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานเจาะลงไปยังข้อมูลต้นทาง (Drill Down) จากการแสดงผลบนกราฟ
- 6.1.17.ระบบสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดึงในแต่ละโครงการเป็นไฟล์ในรูปแบบ .xls หรือ .csv ได้
- 6.1.18.ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิบ (Raw Data) โดยกำหนดให้มีเขตข้อมูล (Field หรือ Attribute) ของแต่ละข้อความอย่างน้อยเช่น Channels, Topic, Location, Time, Engagement, Sentiment และสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกเป็นไฟล์ .xls หรือ .csv ได้
- 6.1.19.ระบบสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา (Cleansing Data) และติดป้ายข้อมูล (Tag) หรือจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษา
- 6.1.20.ระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ระบบได้อย่างไม่จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ระบบสามารถเพิ่ม-ลด แก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ไม่จำกัด ตามจำนวน License ที่มีอยู่ได้
 - ระบบสามารถปรับหรือแก้ไขสิทธิ์ต่างๆ ของข้อมูลสมาชิกแต่ละคนได้ (User permissions/controls) และสามารถจัดการสิทธิ โดยแยกการใช้งานของ User แต่ละคนหรือกลุ่มคน Group User ได้
- 6.2. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดตั้งทีมพัฒนา Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลแบบต่าง ๆ ได้แก่
- 6.2.1. Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูล DGA Brand health check Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Topic, Location, Engagement, Time, Sentiment และ Top User Mention จำนวน 1 Campaign
- 6.2.2. Dashboard แสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลแบบ Campaign Based Dashboard เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Topic, Location, Engagement, Time, Sentiment และ Top User Mention และสามารถเปลี่ยนหัวข้อ Campaign อย่างน้อยจำนวน 2 Campaign

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- 6.3. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดตั้งทีมสนับสนุนการสร้างโครงการ (Project Topic) ในการดึงและวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งด้านการให้คำปรึกษาการสร้างโครงการ การตั้งคำคำค้น (Keyword) การช่วยทำความสะอาดข้อมูลในแต่ละโครงการ
- 6.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดตั้งทีมคัดกรองข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ DGA เพื่อลบขยะ/ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง (Cleansing Data) จัดหมวดหมู่ของข้อมูล และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับ DGA โดยมีการสรุปรายงานผลการติดตามสื่อสังคมออนไลน์ให้กับ สพร. ทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 6.5. ผู้ขายต้องทดสอบ ตั้งค่าระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งานทุกฟังก์ชันการทำงาน
- 6.6. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ขายจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 6.7. ผู้ขายต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบในรูปแบบออนไลน์ โดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบได้ตามความร้องขอของทาง สพร. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 6.8 ผู้ขายต้องรายงานผลการใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้ สพร. ทราบทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.8.1 รายงานจำนวนโควต้าที่ใช้ และที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
 - 6.8.2 รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
 - 6.8.3 รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ DGA และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของ DGA ตามข้อ 6.4

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 370 วัน

8. การส่งมอบงาน

งวดที่ 1: ภายใน 35 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารยืนยันสิทธิ์การใช้งานระบบที่สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 6 พร้อมรายงานผลการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิฑูรย์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิฑูรย์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

ดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ไปในเดือนที่ 1 รวมถึงจำนวนโคแวนต์ที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ในเดือนที่ 1 ตามข้อ 6.4
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตามข้อ 6.7
- คู่มือการใช้งานระบบ

งวดที่ 2: ภายใน 185 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ในเดือนที่ 2-6 รวมถึงจำนวนโคแวนต์ที่เหลืออยู่ในการดึงข้อความ (Mention) ที่ต้องการจากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ในเดือนที่ 2-6 ตามข้อ 6.4

งวดที่ 3: ภายใน 370 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานจำนวนโคแวนต์ที่ใช้ตลอดทั้งโครงการตั้งแต่เดือนที่ 1-12 ตามข้อ 6.1
- รายงานผล Dashboard DGA Brand health check และ Campaign Based Dashboard พร้อมผลวิเคราะห์ และระบุจำนวนข้อความที่ใช้ในแต่ละแดชบอร์ดตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.2
- รายงานผลการคัดกรอง และติดตามข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวกับแบรนด์ DGA และบริการของ DGA ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.4
- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ สพร. ตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.7

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่..28/4/65.....
กรรมการ	(.....นายวิฑูรย์ อยู่สบาย.....)	ลงนาม.....วิฑูรย์ อยู่สบาย.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....)	ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....	

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1. ผู้ซื้อตกลงชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ซื้อจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้ขายจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 9.2. ผู้ซื้อจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 3 งวด ภายหลังจากที่ผู้ขายได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งวดที่ 1 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 30 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อย
- งวดที่ 2 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 30 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงาน งวดที่ 2 เรียบร้อย
- งวดที่ 3 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขายร้อยละ 40 เมื่อได้ส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงาน งวดที่ 3 เรียบร้อย

10. เงื่อนไขการปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะได้รับพัสดุด่วน โดยเศษของวันคิดเป็น 1 วันเต็ม
- 10.2 กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 12 การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ อัตรา 0.035 ของมูลค่าสัญญา ต่อ ชั่วโมง ที่ใช้งานไม่ได้ นับถัดจากเวลาต้องดำเนินการจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

12. การบำรุงรักษาและการดูแลระบบ

ตลอดระยะเวลาการใช้สิทธิ์ภายใน 1 ปี ผู้ขายต้องดำเนินการดังนี้

- 12.1 ผู้ขายจะต้องดูแลระบบ (Maintenance) ให้ทาง สพร. ใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีที่ระบบมีความขัดข้องในการใช้งานหลังจากส่งมอบระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องตอบกลับภายใน 8 ชั่วโมงและดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สนาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สนาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

- ภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหारेียบร้อยแล้ว ทางผู้ขายจะต้องส่งรายงานสรุปสาเหตุและผลการแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ซื้อเป็นรายครั้ง (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 12.2 ผู้ขายจะต้องมีทีมที่ปรึกษาการใช้งานระบบและการสร้างรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับทาง สพร. ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดที่เกิดปัญหาและมีข้อสงสัย โดยจะต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ รวมทั้งให้บริการในการสร้างรายงานที่แสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ (Campaign) ให้กับทาง สพร. ตามที่ร้องขอ โดยจะต้องดำเนินการภายใน 3 วันทำการ
- 12.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการเก็บสถิติการใช้ข้อความ (Message Quota) ประจำเดือน กรณีทางผู้ซื้อต้องการสถิติการใช้ข้อความ ผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานการใช้ข้อความให้กับทาง สพร. (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการอบรมการใช้งานระบบ ผู้ขายจะต้องให้บริการฝึกอบรมการใช้งานระบบเพิ่มเติมให้กับทาง สพร. โดยที่ทาง สพร. จะเป็นผู้จัดการเรื่องผู้ฝึกอบรม และสถานที่

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทางผู้ขายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ทาง สพร. หรือผู้ระบบใช้งานไว้เป็นความลับ ซึ่งถือว่าข้อมูลทางผู้ซื้อได้มาจากระบบเป็นสิทธิ์ของผู้ใช้ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ขายได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ขายจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ
- 14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่..28/4/65.....

กรรมการ (.....นายวิสิทธิ์ อยู่สนาย.....) ลงนาม.....วิสิทธิ์ อยู่สนาย.....

ครั้งที่...1.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

มอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สวาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สวาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

ภาคผนวก 1

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance Criteria)

ในการพิจารณาผู้เสนอราคามีหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร
2. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคามีข้อกำหนดที่ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทาง สพร. กำหนด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย เสนอผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ขายที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) และแสดงรายชื่อแหล่งข้อมูล (Source) ที่ระบบสามารถดึงได้
5. ผู้เสนอราคาจะต้องสร้างรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนดจำนวน 1 เรื่องคือ “ DGA หรือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์กรมหาชน)” โดยกำหนดช่วงเวลาที่ทำการดึงข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนำเสนอ และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ผู้เสนอราคานำเสนอจำนวน 1 เรื่อง โดยกำหนดช่วงเวลาที่ทำการดึงข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนำเสนอ และอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอได้ทั้งในวันเสนองานและหลังวันเสนองานเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพ
6. การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก 2 ตัวแปรคิดเป็น 100 คะแนนตามค่าน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 1) ราคาที่ยื่นขอเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนรวม
 - 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ของคะแนนรวม โดยคะแนนรวมประกอบด้วยเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

**เกณฑ์การให้คะแนน โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์พร้อมการวิเคราะห์และติดตามผลการเผยแพร่เนื้อหาสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาล
ดิจิทัลผ่านสื่อออนไลน์**

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1. ประสิทธิภาพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย ผลงานของผู้ขายทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Social Listening, Social Monitoring, Social Conversion, Social Academy หรืออื่น ๆ) 20 คะแนน	
0 คะแนน	บุคลากรในโครงการไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ และไม่นำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย
ระหว่าง 1- 5 คะแนน	บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการน้อยมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายไม่ตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อ
ระหว่าง 6-10 คะแนน	บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับปานกลาง แต่นำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบไม่ชัดเจน
ระหว่าง 11-15 คะแนน	บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับปานกลาง และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อได้อย่างชัดเจนชัดเจน
ระหว่าง 16-20 คะแนน	บุคลากรในโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการเป็นอย่างมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อได้อย่างชัดเจน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวิทธิ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วิทธิ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
2. ความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบตามข้อกำหนด (จำนวนช่องทาง ความสามารถการทำงานของระบบ คุณภาพการทำงานของระบบตามคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด) 25 คะแนน	
0 คะแนน	การนำเสนอขาดข้อเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตที่เป็นฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบ หากขาดไปจะทำให้ระบบไม่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระหว่าง 1-5 คะแนน	นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตไม่ครบทุกข้อ
ระหว่าง 6-10 คะแนน	นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต
ระหว่าง 11-15 คะแนน	นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต
ระหว่าง 16-20 คะแนน	นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตครบ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้อยู่
ระหว่าง 21-25 คะแนน	นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อยู่ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่ 28/4/65.....

ครั้งที่ 1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
3. การพิจารณาประสิทธิภาพของรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ตามเรื่องที่ สพร. กำหนด และรายงานแสดงผลการดึงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์จำนวน 1 เรื่อง โดยอนุญาตให้ทาง สพร. เข้าไปตรวจสอบรายงานดังกล่าวจากระบบที่ผู้เสนอราคานำเสนอ 35 คะแนน	
พิจารณาคะแนนด้วยวิธีเปรียบเทียบระหว่างผู้ขาย โดยแบ่งระดับคะแนนของแต่ละข้อคือ - ไม่สอดคล้องกับความต้องการของ 0 คะแนน - ทำได้ตามข้อกำหนดในระดับปานกลาง/ธรรมดา 1-3 คะแนน - ฟังก์ชันหรือการทำงานโดดเด่น 4-5 คะแนน -	การ ซึ่งแสดงรายการการวัดผลดังนี้ 1. จำนวนช่องทาง (Channels) ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ระบบดึงข้อความได้ (5 คะแนน) 2. จำนวนข้อความ (Message) ที่ดึงได้ในแต่ละรายงาน (5 คะแนน) 3. ความถูกต้องของค่าความรู้สึก (Sentiment) ที่แสดงผลบนรายงาน (5 คะแนน) 4. ความถูกต้อง (Correct) และความสอดคล้อง (Relevance) ของข้อความที่รวมอยู่ในรายงาน (5 คะแนน) 5. ความสามารถในการใช้งานง่าย (Usability) และเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly) (5 คะแนน) 6. ฟังก์ชันการใช้งานของระบบ (Feature) ที่สนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การแสดงสถานที่ (Location) การแสดงเพศ การแสดงเวลาที่พูด เป็นต้น (5 คะแนน) 7. จำนวนผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้พร้อม ๆ กัน (Concurrent User) (5 คะแนน)
4.ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน 10 คะแนน	
	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
0 คะแนน	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
1-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
	มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
0 คะแนน	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.
1-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.
5. แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนด หรือการดำเนินงานอื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. 10 คะแนน	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ
ได้ระหว่าง 1 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องตาม TOR กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (.....นายพลเทพ รัตนดิเรก.....) ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

กรรมการ (.....นายวริทธิ์ อยู่สบาย.....) ลงนาม.....วริทธิ์ อยู่สบาย.....

กรรมการและเลขานุการ (.....นายศิษฐ์ รัตนาคม.....) ลงนาม.....ศิษฐ์ รัตนาคม.....

วันที่..28/4/65.....

ครั้งที่...1.....