

รายละเอียดการสร้าง/ขออีเมลรับส่งหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง

ตามที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา กำหนดให้อีเมลกลางของส่วนราชการที่ใช้ในการรับส่งหนังสือราชการระหว่างกัน (รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ต้องขึ้นต้นด้วยคำว่า saraban นั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สามารถสร้าง/ขออีเมลดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่ระเบียบฯ มอบหมายให้รวบรวมและเผยแพร่อีเมลกลางของหน่วยงานของรัฐ ขอชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง อีเมลกลางที่หน่วยงานใช้รับส่งหนังสือราชการระหว่างกัน **ไม่สามารถใช้อีเมลฟรีของภาคเอกชน ไม่ว่าจะเป็น gmail, yahoo, hotmail, outlook** ได้ จำเป็นต้องใช้อีเมลที่มีชื่อโดเมน (Domain name) (หลังเครื่องหมาย @) ของภาครัฐเท่านั้น เหตุผลสำคัญ คือ ความน่าเชื่อถือ เนื่องจากถ้าใช้อีเมลฟรีของภาคเอกชน ทุกคนสามารถสมัครใช้งานได้ ดังนั้น จึงไม่อาจพิสูจน์ได้ว่า อีเมลที่ได้รับมานั้น มาจากหน่วยงานของรัฐจริงหรือไม่

ประเด็นที่สอง อปท. มีทางเลือกในการสร้าง/ขออีเมลกลางที่ใช้รับส่งหนังสือราชการทั้งสิ้น **3 ทางเลือก** ขอความกรุณาเลือกดำเนินการทางใดทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ทางเลือกที่หนึ่ง อปท. สร้างอีเมลกลางเอง โดยกำหนดรูปแบบเป็น

“saraban@ชื่อ อปท. ภาษาอังกฤษ ที่ สกกดตรงกับเว็บไซต์ของ อปท. ตามด้วย .go.th หรือ .com”

ตัวอย่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ www.phraepao.go.th จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น saraban@phraepao.go.th

เทศบาลนครสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ www.songkhlicity.go.th จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น saraban@songkhlicity.go.th

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ www.musisaket.go.th จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น saraban@musisaket.go.th

เทศบาลตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ www.kokko.go.th จึงกำหนดอีเมลเป็น saraban@kokko.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลกระแจะ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ krajae.go.th จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น saraban@krajae.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ sao-chockchai.com จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น saraban@sao-chockchai.com

สำหรับทางเลือกที่หนึ่งนี้ อปท. อาจต้องสอบถามรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากบริษัทที่พัฒนาเว็บไซต์ให้ อปท. ว่า จะสามารถสร้างอีเมลเพิ่มเติมให้ อปท. ได้หรือไม่ มีค่าใช้จ่ายเท่าไร ในกรณีที่บริษัทสามารถสร้างอีเมลให้ อปท. ได้ และ อปท. สามารถตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายกับบริษัทได้ จนเป็นที่น่าพอใจ ขอความกรุณา อปท. ใช้งานอีเมลดังกล่าวที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า saraban ส่งข้อมูลมาที่ สพร. อีเมล dcc_division@dga.or.th ด้วยข้อความตามตัวอย่าง

“เรียนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) **องค์การบริหารส่วนตำบลกระแจะ อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี** ขอแจ้งอีเมลกลางสำหรับรับส่งหนังสือราชการ คือ saraban@krajae.go.th”

หมายเหตุ ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีแดงสามารถเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลของ อปท. แต่ละแห่งได้

เมื่อ สพร. ได้รับอีเมลของท่านแล้ว จะรีบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สพร. โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ที่ <https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/mailgothai/> **โดยไม่รอหนังสือราชการที่เป็นทางการ** เมื่อเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว สพร. จะแจ้งให้ อปท. รับทราบทางอีเมลที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า saraban ต่อไป

หลังจากนั้น ขอความกรุณาช่วยทำหนังสือแจ้ง สพร. อย่างเป็นทางการ โดยเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แล้วใช้อีเมลที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า saraban ส่งไฟล์หนังสือราชการมาที่ dcc_division@dga.or.th **โดยไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารกระดาษมาทางไปรษณีย์อีก**

ทางเลือกที่สอง ติดต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) เพื่อขอให้ สถ. สร้างอีเมลกลางให้ อปท. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รูปแบบของอีเมลกลาง คือ **“saraban_รหัส 8 หลักของอปท. แต่ละแห่ง ตามที่ สถ.กำหนด@dla.go.th”** ซึ่งท่านสามารถค้นหารหัส อปท. 8 หลักได้ที่เว็บไซต์ของ สถ. ที่ <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> โดยท่านต้องสอบถามรหัสผ่านจาก สถ. และทดสอบการเข้าใช้งานอีเมลกลางให้เรียบร้อยก่อนที่จะแจ้งอีเมลกลางมายัง สพร.

ท่านสามารถติดต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ที่ 02-241-9000 ต่อ 1108 หรือ 1109

ตัวอย่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ รหัสประจำ อปท. คือ **02530101** ดังนั้น สด. จึงสร้างอีเมลกลางให้เป็น **saraban_02530101@dla.go.th**

เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา รหัสประจำ อปท. คือ **03950102** ดังนั้น สด. จึงสร้างอีเมลกลางให้เป็น **saraban_03950102@dla.go.th**

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสประจำ อปท. คือ **05260103** ดังนั้น สด. สร้างอีเมลกลางเป็น **saraban_05260103@dla.go.th**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขือ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น รหัสประจำ อปท. คือ **06401212** ดังนั้น สด. สร้างอีเมลกลางเป็น **saraban_06401212@dla.go.th**

จากนั้น ขอความกรุณาใช้อีเมลที่ สด. สร้างให้ ส่งอีเมลมาแจ้ง สพร. เช่นเดียวกับ ทางเลือกที่หนึ่ง เมื่อได้รับอีเมลจาก อปท. แล้ว สพร. จะรีบเผยแพร่อีเมลกลางของ อปท. ทางเว็บไซต์ ให้โดยเร็วที่สุด หลังจากนั้น ขอความกรุณาทำหนังสือแจ้งมาอย่างเป็นทางการอีกครั้งเพื่อให้ สพร. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

อนึ่ง ที่ผ่านมา มีการใช้เลขไทยในในชื่ออีเมลกันมาก เช่น ระบุมาในหนังสือว่า **saraban_๐๖๑๒๓๔๕๖@dla.go.th** สพร. ขอเรียนให้ทราบว่า แม้ว่า การทำหนังสือราชการจะมี ข้อกำหนดให้ใช้เลขไทย แต่ในการกำหนดหรือสร้างอีเมลนั้น จะไม่สามารถใช้เลขไทยได้ ต้องใช้เป็นเลขอาระบิกเท่านั้น เช่น **saraban_06740209@dla.go.th** เป็นอีเมลกลางรับส่ง หนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นต้น

ทางเลือกที่สาม อปท. สามารถเลือกใช้บริการอีเมลของ สพร. ได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สพร. จะสร้างอีเมลให้ตามรูปแบบ “**saraban-ชื่อ อปท. ภาษาอังกฤษสะกดตามเว็บไซต์ของ อปท. @lgo.mail.go.th**” โดยคำว่า lgo (แอลจีโอ) ย่อมาจาก local government organisation ซึ่งเป็นคำภาษาอังกฤษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ อปท. นั่นเอง

ตัวอย่าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ **aypao.go.th** ดังนั้น สพร. จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น **saraban-aypao@lgo.mail.go.th**

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ **www.kolokcity.go.th** ดังนั้น สพร. จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น **saraban-kolokcity@lgo.mail.go.th**

เทศบาลตำบลตาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เว็บไซต์ของหน่วยงาน คือ **www.thadthong.go.th** ดังนั้น สพร. จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น **saraban-thadthong@lgo.mail.go.th**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลอนนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย เว็บไซต์ของ หน่วยงาน คือ **www.maesalongnok.go.th** ดังนั้น สพร. จึงกำหนดอีเมลกลางเป็น **saraban-maesalongnok@lgo.mail.go.th**

ถ้าเลือกทางเลือกที่สาม คือ ขอใช้บริการอีเมลของ สพร. ขอความกรุณากรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ที่แนบเป็นไฟล์ pdf มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้

ชื่อไฟล์ “1. FM-C17-005 Rev.0 แบบคำขอใช้บริการ MailGoThai.pdf”

ข้อแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มสำหรับทางเลือกที่สาม

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะดูแลระบบให้ชัดเจน (**เจ้าหน้าที่ดูแลระบบต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของ อปท. เท่านั้น**) โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์มือถือขอให้กรอกให้ชัดเจน เพราะจะใช้ในการรับรหัสผ่านจาก สพร. ทาง SMS

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของบริการ

2.1 เลือกเปิดใช้บริการใหม่

2.2 ขอใช้บริการตั้งแต่วันที่ ขอความกรุณากรอกวันที่ห่างไปประมาณ 2 วัน เช่น ถ้าวันที่กรอกเอกสารเป็นวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 รบกวนกรอกข้อมูลเป็น **วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565**

2.3 วัตถุประสงค์การใช้งาน รบกวนช่วยเติมข้างหลังว่า **“ใช้เป็นอีเมลรับส่งหนังสือราชการ (งานสารบรรณ)”**

2.4 เลือกไม่เคยมีระบบ Mail

2.5 Domain Name เลือกใช้ของหน่วยงานเอง และกรอกว่า **“saraban-ชื่อ อปท. ภาษาอังกฤษสะกดตามเว็บไซต์ของ อปท. @lgo.mailgo.th”**

2.6 จำนวน Account กรอก **1**

2.7 บริการโอนย้ายข้อมูล **เลือกไม่ใช้บริการ**

ตรงช่องผู้ลงนาม ขอความกรุณาเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน คือ **ท่านปลัดหรือท่านนายก อปท.** ก็ได้) จากนั้น สแกนเอกสารส่งกลับมาที่ contact@dga.or.th และช่วยสำเนาถึง (CC) มาที่ dcc_division@dga.or.th

ขั้นตอนการเข้าใช้งานอีเมลที่ สพร. สร้างให้เป็นครั้งแรก

1. เมื่อได้รับเอกสารแล้ว สพร. จะสร้างอีเมลให้หน่วยงาน เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จะมี SMS ไปแจ้งรหัสผ่านที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่กรอกมาในแบบฟอร์ม ท่านสามารถดูคู่มือการใช้งานอีเมลได้ที่ <https://www.dga.or.th/document-sharing/manual-service/56549/>

2. เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ให้เข้าเว็บไซต์ accounts.mail.go.th ตามภาพ



3. จากภาพในข้อที่ 2 ด้านบน ช่องว่างหลังรูปของจดหมายสีส้ม กรอกอีเมลของหน่วยงานที่ สพร. สร้างให้ คือ **“saraban-ชื่อ อปท. ภาษาอังกฤษสะกดตามเว็บไซต์ของ อปท. @lgo.mail.go.th”** ส่วนช่องว่างหลังรูปกุญแจสีส้ม ให้กรอกรหัสที่ได้รับจาก สพร. ทาง SMS จำนวน 10 ตัวอักษร โดยต้องกรอกให้ตรงทุกตัวอักษรทั้งตัวพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก และตัวเลข จากนั้นระบบจะให้ตั้งรหัสใหม่ตามภาพ



4. จากภาพในข้อที่ 3 ด้านบน ตั้งรหัสผ่านใหม่บริเวณช่องว่างหลังคำว่า New Password โดยรหัสผ่านใหม่ **ต้องมี 8 ตัวอักษรพอดี เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 2 ตัว พิมพ์เล็กอย่างน้อย 2 ตัวและตัวเลข เช่น ABcd1234 หรือ AAbcd123 เป็นต้น** จากนั้น ช่องว่างหลังคำว่า Confirm ให้พิมพ์รหัสที่ตั้งใหม่อีกครั้ง ก่อนจะกดปุ่ม Sign In ให้พิมพ์รหัสที่ได้รับจาก สพร. ในช่องว่างหลังรูปกุญแจสีส้มอีกครั้ง แล้วคลิกปุ่ม Sign In ก็จะสามารถเข้าใช้งานอีเมลที่ สพร. สร้างให้สำเร็จ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ สพร. สร้างอีเมลให้ตามขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอน สพร. จะเผยแพร่อีเมลทางเว็บไซต์ สพร. ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำหนังสือราชการมาอีก

การติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ สพร. ได้ดังนี้

อีเมล dcc_division@dga.or.th

หมายเลขโทรศัพท์

1. ทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์ 080-045-3509
2. พิชรี เทพน้อย 080-045-3481
3. อัมภา ชัดิยะ 080-045-3482

ขอบพระคุณครับ