

## แบบคำขอใช้บริการ MailGoThai

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

#### ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... (ภาษาอังกฤษ) .....  
อยู่ภายใต้สังกัด  กระทรวง ..... (ภาษาอังกฤษ) .....  
 อื่นๆ ..... (ภาษาอังกฤษ) .....

#### ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางด้านเทคนิค (Administrator)

- 1.2 ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....  
สถานที่ติดต่อ .....  
เบอร์สำนักงาน ..... เบอร์ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....  
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) ..... (ภาษาอังกฤษ) .....  
 มี MailGoThai .....  Mail อื่นๆ .....

### ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

- 2.1  เปิดใช้บริการใหม่  เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ (ระบุ.....)  ทดสอบการใช้บริการ (ระยะเวลา 30 วัน)  
2.2 ขอใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ .....  
2.3 วัตถุประสงค์การใช้งาน  
 เพื่อใช้เป็นระบบ Mail หลัก  เพื่อใช้เป็นระบบ Mail สำรอง  
2.4 ระบบ Mail เดิม  
 ไม่เคยมีระบบ Mail  เคยมีระบบ Mail ชื่อระบบ .....  
2.5 Domain Name  
 ใช้ภายใต้ mail.go.th ..... (ตัวอย่าง: xxx@yourdomain.mail.go.th)  
 ใช้ของหน่วยงานเอง ..... (ตัวอย่าง: xxx@yourdomain)  
2.6 จำนวน Account .....  
2.7 ระบบโอนย้ายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Migration)  
 ขอใช้บริการ  ไม่ใช้บริการ

### ส่วนที่ 3 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- 3.1 ผู้ใช้บริการต้องใช้บริการ MailGoThai ภายใต้วัตถุประสงค์การใช้งานที่ระบุไว้ในคำขอนี้เท่านั้น  
3.2 เป็นระบบ email ภายใต้ Domain กลาง (xxx@mail.go.th) หรือ Domain ของหน่วยงานเอง (xxx@yourdomain)  
3.3 มีมาตรฐานการให้บริการไม่ต่ำกว่า 99.5%  
3.4 มีการบันทึกข้อมูลจราจรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550  
3.5 มีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6 GB ต่อ Mailbox และแนบไฟล์ 25 MB  
3.6 หากผู้ใช้บริการใช้บริการ MailGoThai ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย อันส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการ MailGoThai ในทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า  
3.7 ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลที่สาม หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ใช่ผลมาจากความขัดข้องของระบบการให้บริการ MailGoThai

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

(ระดับผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า)