

รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เสนอ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
นายอนุชา นาคาศัย ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

โดย

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
นายสุพจน์ เจริญภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผล และส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดการประเมิน	6
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เป็นรายปี (monitoring KPI)	10
สรุปผลงานสำคัญขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11

ผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง	
1.1.1 ระดับความสำเร็จของ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	16
1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)	20
1.1.3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	24
1.1.4 ระดับความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	27
ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Digital Health Passport Application	30

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	
2.1.1 หารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	36
2.1.2 การประเมินความคุ้มค่า GIN	38
ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (บังคับ)	46

องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	
3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	
ข้อ 2. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอแบบมาตรฐาน e-Form”	50
3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	53

องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการฯ	
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี	
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงาน และพิจารณาแผนฯ	57
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพ	58
1.3 คณะกรรมการกำกับให้มีส่วนร่วมแผน มีการสื่อสาร มีการถ่ายทอด	59
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบ	60

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
2. การบริหารทางการเงิน	
2.1 คณะกรรมการกำกับให้บริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	61
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน	64
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	65
3.2 คณะกรรมการกำกับให้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผล	68
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหาร	69
3.4 คณะกรรมการกำกับให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	70
4. การควบคุมภายใน	
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	
1) คณะกรรมการกำกับให้มีระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยง	75
2) คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลควบคุมภายในและความเสี่ยง	76
4.2 การตรวจสอบภายใน	
1) คณะกรรมการกำกับให้มีหน่วยงานด้านการตรวจสอบภายใน	79
2) คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	80
5.1 การบริหารจัดการความรู้	
1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการ	83
2) คณะกรรมการกำกับให้มีกระบวนการจัดการความรู้	85
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	87
5.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน MIS	88
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน	
6.1 คณะกรรมการกำกับให้มีการสำรวจความพึงพอใจ	89
6.2 คณะกรรมการกำกับให้มีช่องทางให้ส่งเรื่องร้องเรียน	93
6.3 คณะกรรมการกำกับให้นำสำรวจความพึงพอใจมาสรุปวิเคราะห์เป็นรายงาน	95
7. การบริหารการประชุม	
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	96
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร	97
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพเอกสารประชุม	98
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรมหาชน	
8.1 คณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	99
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลแก่รัฐมนตรี	103
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์กรมหาชน	
9.1 รูปแบบการประเมินของคณะกรรมการ	104
9.2 คณะกรรมการมีการประเมินผลการประเมินตนเอง	105

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง		ข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
1. พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล 2. จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกัน ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกัน 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการทางเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง 5. พัฒนาบริการเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย 6. ให้คำปรึกษา และสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการและจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล 7. ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและงานนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 8. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำรอบ การจัดสรรงบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุน การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล 9. ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนด หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย		งบประมาณ1,141.1911 ล้านบาท(งบ พ.ร.บ. 1,135.6557.6819 + กองทุน DE 5.5354) รายได้*86.7076 ล้านบาท รายรับอื่น ๆ11.9204 ล้านบาท เงินทุนสะสม620.7628 ล้านบาท อัตรากำลัง (กรอบ/บรรจุจริง)331/293 คน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร303.4238 ล้านบาท งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน 1,860.5819 ล้านบาท (ประกอบด้วย เงินอุดหนุน + เงินทุนสะสม + รายได้) สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรร้อยละ 16.31 (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 28 พฤษภาคม 2561) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	
คณะกรรมการองค์การมหาชน			
		วันที่ได้รับแต่งตั้ง	วันที่หมดวาระ
ประธานกรรมการ	นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม	1 มิถุนายน พ.ศ. 2564	9 กันยายน พ.ศ. 2566
กรรมการโดยตำแหน่ง	นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
	นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	
	นายสมหมาย ลักขณานุรักษ์	(ปฏิบัติราชการแทน) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
	นายณรงค์ ศิริเลิศวรกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	นางกรรณิการ์ งามโสภี	10 กันยายน พ.ศ. 2562	9 กันยายน พ.ศ. 2566
	นายประพันธ์ จันทน์วัฒนพงษ์	10 กันยายน พ.ศ. 2562	9 กันยายน พ.ศ. 2566
	นายภูซังค์ อุทัยภาส	10 กันยายน พ.ศ. 2562	9 กันยายน พ.ศ. 2566
	นายประเวทย์ ดันดีสังจธรรม	27 กรกฎาคม พ.ศ. 2564	9 กันยายน พ.ศ. 2566
	นายปิยบุตร บุญอร่ามเรือง	16 มีนาคม พ.ศ. 2564	9 กันยายน พ.ศ. 2566
กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการ)	นายสุพจน์ เจริญวุฒิ	1 มกราคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
วิสัยทัศน์			
“นำภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล”			

*หมายเหตุ : โปรดจำแนกที่มาของรายได้

โปรดแนบข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการซื้อร้องเรียนขององค์การมหาชน และรายละเอียด
ข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง ตามเอกสารแนบท้าย

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน		ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัด ประกอบการประเมิน
สรุปผลการประเมินระดับองค์กร*	คะแนนรวมถ่วงน้ำหนัก	ITA**
ระดับดีมาก	98.75	97.53

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI)

ตัวชี้วัด monitor	ค่าเป้าหมาย		
	2563	2564	2565
มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	1 เท่า ของงบประมาณที่ได้รับ	1 เท่า ของงบประมาณที่ได้รับ	1 เท่า ของงบประมาณที่ได้รับ
ผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินความคุ้มค่ารวมทั้ง 16 โครงการ พบว่า มูลค่าที่เกิดขึ้นทั้งหมดเท่ากับ 4,494,132,006 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1,135,655,699.66 บาท พบว่า สัดส่วนความคุ้มค่าเท่ากับ 3.96 เท่า กล่าวคือ เงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการด้านรัฐบาลดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 บาท จะเกิดมูลค่าขึ้นเท่ากับ 3.96 บาท ดังนั้น ค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย สพร. จึงมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ 3.96 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ หรือหากพิจารณาความคุ้มค่าตามโครงการ 16 โครงการที่ให้บริการมูลค่าที่เกิดขึ้นทั้งหมดเท่ากับ 4,494,132,006 บาท เทียบกับงบประมาณในการดำเนินงานของทั้ง 16 โครงการที่ 932,910,721 บาท สามารถเทียบสัดส่วนความคุ้มค่าได้ถึง 5.82 เท่า กล่าวคือ เงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการด้านรัฐบาลดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 บาท จะเกิดมูลค่าขึ้นเท่ากับ 5.82 บาท			

หมายเหตุ :

* สรุปผลการประเมินระดับองค์กร

ระดับดีมาก	หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90 - 100 คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75 - 89.99 คะแนน
ระดับพอใช้	หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60 - 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

** ITA : Integrity and Transparency Assessment หรือ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานประเมินโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ลงนาม

(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

ประธานกรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(ผู้ประเมิน)

วันที่ 15 ตุลาคม 2564

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (เทียบจาก ค่าเป้าหมาย)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (น้ำหนัก 40)						100	40
1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และแผนระดับชาติ	30					100	30
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	(7.5)	1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์เทียบกับแผน	2 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์เทียบกับแผน	4 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์เทียบกับแผน	100	7.5
1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)	(7.5)	2 ล้านราย	3.5 ล้านราย	5 ล้านราย + รายงาน Feedback จากผู้ใช้งาน และแนวทาง การปรับปรุง การให้บริการดิจิทัล	9,502,984 ราย + รายงาน Feedback จากผู้ใช้งาน และแนวทาง การปรับปรุง การให้บริการดิจิทัล	100	7.5
1.1.3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	(3.75)	60 หน่วยงาน	80 หน่วยงาน	100 หน่วยงาน	106 หน่วยงาน	100	3.75
	(3.75)	6 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	8 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	12 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	44 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	100	3.75
1.1.4 ระดับความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ	(3.75)	50,000 คน (Digital Literacy)	100,000 คน (Digital Literacy)	200,000 คน (Digital Literacy)	298,201 คน	100	3.75
	(3.75)	2,000 คน (Digital High-Level Skill)	3,000 คน (Digital High-Level Skill)	5,000 คน (Digital High-Level Skill)	28,490 คน	100	3.75
1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/ นโยบาย	10					100	10

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (เทียบจาก ค่าเป้าหมาย)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (น้ำหนัก 40)						100	40
สำคัญหรือเร่งด่วนของ รัฐบาล							
1.2.1 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบบัตร สุขภาพ เพื่อติดตาม และประเมินความ เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ใน กลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application)	(10)	1 ระบบ	เป้าหมายขั้นต่ำ + ความพึงพอใจ หน่วยงานที่ใช้ ระบบฯ ร้อยละ 80 + รายงานติดตาม ประเมินผลการ ใช้ระบบฯ	เป้าหมาย มาตรฐาน + ความพึงพอใจ หน่วยงานที่ใช้ ระบบฯ ร้อยละ 85 + รายงานติดตาม ประเมินผลการ ใช้ระบบฯ	1 ระบบ Thailand Plus + ความพึงพอใจ หน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85.5 + รายงานติดตาม ประเมินผลการใช้ ระบบฯ	100	10
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน (น้ำหนัก 30)						100	28.75
2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึง ประสิทธิภาพในการ บริหารงาน/ความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	25					100	25
2.1.1 ความสามารถทางการ หารายได้เพื่อลดภาระ งบประมาณภาครัฐ	(15)	40 ล้านบาท	50 ล้านบาท	60 ล้านบาท	86.707 ล้านบาท	100	15
2.1.2 การประเมินความ คุ้มค่าในการดำเนิน โครงการพัฒนาระบบ เครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานของ รัฐ (GIN)	(10)	จัดทำรายงานผล การประเมินความ คุ้มค่าของแต่ละ โครงการโดยมี ประเด็นการ ประเมินและชุด ข้อมูลครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งมายัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการ ประชุม เพื่อนำเสนอผล การประเมิน ความคุ้มค่าใน การดำเนิน โครงการ และได้รับผล การประเมิน เฉลี่ย 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการ ประชุม เพื่อนำเสนอผล การประเมิน ความคุ้มค่าใน การดำเนิน โครงการ และได้รับผล การประเมิน เฉลี่ย 95 คะแนน	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการประชุม เพื่อนำเสนอผลการ ประเมินความคุ้มค่าใน การดำเนินโครงการ และได้รับผลการ ประเมินเฉลี่ย 95 คะแนน (ประเมินตนเอง)	100	10
2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรขององค์การ มหาชน (บังคับ)	5	-	ร้อยละ ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรไม่เกิน กรอบวงเงิน รวมฯ	ร้อยละค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรไม่ เกินกรอบวงเงิน รวมฯ ที่	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรไม่เกินกรอบ วงเงินรวมฯ คณะรัฐมนตรีกำหนด	75	3.75

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (เทียบจาก ค่าเป้าหมาย)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (น้ำหนัก 40)						100	40
			คณะรัฐมนตรี กำหนด (ร้อยละ 30)	คณะรัฐมนตรี กำหนด และ - ค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรจริงไม่ สูงกว่า งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรรจาก สำนัก งบประมาณ	(ร้อยละ 16.31)		
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (น้ำหนัก 20)						100	20
3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพ องค์การสู่การเป็นระบบ ราชการ 4.0	20					100	20
3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ ดิจิทัล							
2. การให้บริการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)							
ระดับ 1 (Level 1) การ ยื่นคำขอ “การ จัดทำคำขอ งบประมาณ บูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ e-Form”	(10)	ยื่นเรื่อง/ยื่น คำขอและ เอกสาร ประกอบเป็น กระดาษ โดย ประชาชนไม่ ต้องเดินทาง มาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่ง ทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอ ทางออนไลน์ (e-form) แต่ยัง ไม่สามารถแนบ เอกสารมาพร้อม กันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชน จัดส่งแยกมาใน รูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ ยื่นคำขอทาง ออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมี ความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วน บุคคล และ แนบเอกสาร ประกอบการ พิจารณาได้	มีระบบยื่นเรื่อง/ ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความ ปลอดภัย รักษาข้อมูล ส่วนบุคคล และแนบ เอกสารประกอบการ พิจารณาได้	100	10
3.1.2 การประเมินสถานะ ของหน่วยงานของรัฐ ในการเป็นระบบ ราชการ 4.0	(10)	300 คะแนน	350 คะแนน	400 คะแนน	437.74 คะแนน	100	10
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน						100	15
4.1 ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาด้านการ ควบคุมดูแลกิจการของ	15	ร้อยละ 100			ดำเนินการได้ (1) ครบทุกตัว	100	15

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (เทียบจาก ค่าเป้าหมาย)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (น้ำหนัก 40)						100	40
คณะกรรมการองค์การ มหาชน (บังคับ)							
คะแนนรวม							98.75
สรุปผลการประเมินระดับองค์กร							ระดับ ดีมาก

หมายเหตุ :

* สรุปผลการประเมินระดับองค์กร

ระดับดีมาก หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90 - 100 คะแนนขึ้นไป

ระดับดี หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75 - 89.99 คะแนน

ระดับพอใช้ หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60 - 74.99 คะแนน

ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

** ITA : Integrity and Transparency Assessment หรือ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ประเมินโดย สำนักงาน ป.ป.ช.

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี ([monitoring KPI](#))

วัตถุประสงค์ การจัดตั้ง (ระบุเฉพาะวัตถุประสงค์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด)	ตัวชี้วัดผลกระทบ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายงานผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด (ผลลัพธ์/ผลกระทบ)
		2563	2564	2565		
ข้อ 1 ถึง ข้อ 9	มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	1 เท่า ของงบ ประมาณ ที่ได้รับ	1 เท่า ของงบ ประมาณ ที่ ได้รับ	1 เท่า ของงบ ประมาณ ที่ได้รับ	3.96 เท่าของงบประมาณที่ ได้รับ	ผลการประเมินความคุ้มค่า รวมทั้ง 16 โครงการ พบว่า มูลค่าที่เกิดขึ้นทั้งหมด เท่ากับ 4,494,132,006 บาท เมื่อเทียบกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1,135,655,699.66 บาท พบว่า สัดส่วนความคุ้มค่า เท่ากับ 3.96 เท่า กล่าวคือ เงินงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการด้านรัฐบาล ดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 บาท จะเกิดมูลค่าขึ้นเท่ากับ 3.96 บาท ดังนั้น คุ้มค่าใน การดำเนินงานด้านรัฐบาล ดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดย สพร. จึงมี ความคุ้มค่าในการ ดำเนินการ 3.96 เท่าของ งบประมาณที่ได้รับ

1. ระบบ BKK HI Care ผู้ช่วยคนใหม่ของแพทย์ พยาบาล และผู้ป่วย Covid-19

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

ระบบ “BKK HI Care” คือ เครื่องมือ Dashboard เพื่อการติดตามและดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดสำหรับบริหารจัดการผู้ป่วย ในการกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) ที่ชุมชน (Community Isolation) ผู้ป่วยสามารถรายงานอาการและรับคำแนะนำการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์และพยาบาล ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ แพทย์และพยาบาลสามารถติดตามอาการและดูแลผู้ป่วย Covid-19 ได้อย่างใกล้ชิด

2. ระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยว – ออกประเทศไทย (DHP) มีผู้ใช้บริการที่ได้ลงทะเบียนผ่านระบบจำนวน 268,656 คน และได้รับผลความพึงพอใจจากหน่วยงานผู้ขับเคลื่อนบริการ Thailand Plus มากถึงร้อยละ 85.5 พร้อมขยายผลการพัฒนาระบบตามมติที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชัน (ศปก.สอ.) ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 เห็นชอบให้ สพร. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ Thailand Pass การลงทะเบียนให้นักท่องเที่ยวก่อนเดินทางเข้าประเทศ (Pre-Approved) ในรูปแบบ Web-based ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อให้สามารถใช้งานและรองรับการเดินทางเข้าประเทศได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ต่อไป

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

เพื่อใช้สำหรับผู้เดินทาง ซึ่งจะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสุขภาพ ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง แจ้งระดับความเสี่ยง และยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ และระงับการแพร่ระบาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย

3. แอป “หมอชนะ” เป็นผลลัพธ์ของการผนึกกำลังระหว่าง “ทีมพัฒนาร่วมประชาชน เอกชนและภาครัฐ” โดยกรมควบคุมโรคทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ สพร. เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนั้นโครงการนี้ยังได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากสถาบันการศึกษา เครือข่ายโรงพยาบาลและองค์กรสาธารณสุข หน่วยงานของรัฐ และองค์กรธุรกิจจำนวนมากมีผู้เข้าใช้บริการมากถึง 9,160,000 ราย

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

หมอชนะเป็นแอปพลิเคชันที่บันทึกข้อมูลการเดินทางของผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยี GPS และ Bluetooth ร่วมกับการสแกน QR Code เช่น ไทยชนะ เพื่อเช็คติดตามสถานที่ต่าง ๆ ทำให้บันทึกการเดินทางของผู้ใช้งานแม่นยำและเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กรมควบคุมโรคและบุคลากรทางการแพทย์สอบสวนโรคได้อย่างรวดเร็ว แอปพลิเคชันจะคอยส่งบันทึกข้อมูลการเดินทางของผู้ใช้งานแบบอัตโนมัติ โดยจะทำการระบุตำแหน่งของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถตรวจพบความเสี่ยงของผู้ใช้งานหากมีประวัติเคยสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19 ผู้ใช้งานที่มีความเสี่ยงจะได้รับข้อความแนะนำวิธีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องจากกรมควบคุมโรค

สรุปผลงานสำคัญขององค์การมหาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ แอปพลิเคชันถูกออกแบบไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเสรีภาพของผู้ใช้งานและระมัดระวังการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

4. ศูนย์กลางข้อมูลให้ประชาชน ธุรกิจ และชาวต่างชาติ ติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Services: OSS) ประกอบด้วย (1) การพัฒนาพอร์ทัลกลางสำหรับประชาชน (Citizen Service Portal) มีบริการสำคัญ ๆ เพื่อให้การให้บริการแก่ประชาชน และสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้ผ่าน D.DOPA ปัจจุบันมีบริการใหม่บนแอปพลิเคชันทางรัฐสะสมแล้วกว่า 45 บริการ โดยเป็นบริการในปี 2564 ถึง 31 บริการ จาก 17 หน่วยงาน และ (2) การพัฒนาพอร์ทัลกลางสำหรับภาคธุรกิจ (Biz Portal) มีการนำร่องให้บริการอยู่ 78 ใบอนุญาตใน 25 ประเภทธุรกิจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ปัจจุบัน สำนักงานฯ ได้ผลักดันให้เกิดการพัฒนาบริการในรูปแบบ Fully Digital บนระบบ Biz Portal จนมีผู้ประกอบการมาใช้บริการ Biz Portal แล้วถึง 762 ราย หรือคิดเป็น 1,177 คำขออนุญาต เป็นต้น

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

1. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและงานบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานของรัฐ สามารถหาข้อมูลสำหรับการดำเนินชีวิต รวมถึงทำธุรกรรมออนไลน์ไว้ในที่เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล และบริการของภาครัฐ เช่น บริการข้อมูลเครดิตแห่งชาติ บริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริการกองทุนวินาศภัย บริการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2. เป็นศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว หรือ BizPortal และเว็บไซต์ ศูนย์กลางข้อมูลธุรกิจและเป็นระบบกลางในการยื่นคำขอใหม่ เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ต่ออายุ และยกเลิก ใบอนุญาตแบบออนไลน์ โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารหลักฐานระหว่างหน่วยงาน ตามมาตรการลดสำเนาฯ ของรัฐบาล ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ที่ทางราชการออกให้ผ่านระบบ เช่น บริการการสมัครสอบเพื่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สาขากายอุปกรณ์) เป็นต้น

5. ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ (Digital ID) พัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำหนดมาตรฐานฯ การใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับบริการภาครัฐ ของบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

เป็นเทคโนโลยี เพื่อการยืนยันตัวตนบุคคลแบบดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยความสะดวกและปลอดภัย ในการยืนยันตัวตนเพื่อรับบริการต่าง ๆ จากทางภาครัฐและเอกชน เช่น ธนาคาร ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจหลักทรัพย์และการลงทุน โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางไปแสดงตัวตน ณ สถานที่ทำการนั้น ๆ ลดขั้นตอนการกรอกข้อมูล และลดงานเอกสารซ้ำซ้อน

6. ระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) สำนักงานฯ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เปิดให้บริการระบบกลาง Production Version law.go.th เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และมีกฎหมายเข้าสู่ระบบเพื่อรับฟังความคิดเห็น/ประเมินผลสัมฤทธิ์รวมทั้งหมดแล้วจำนวน 36 ฉบับ จาก 12 หน่วยงาน มีผู้เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นมากถึง 37,279 ครั้ง

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายของประเทศ รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำกฎหมายหรือร่างกฎหมาย รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของประเทศได้

7. ระบบ Digital Transcript การใช้ใบแสดงผลการศึกษาแบบเป็นเอกสารทางราชการที่ได้ร่วมผลักดันโดยภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานสามารถได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ สำนักงานฯ ยังได้พัฒนาระบบ Digital Transcript ประยุกต์ใช้กับมหาวิทยาลัยจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้ง อบรมกระบวนการจัดทำ Digital Transcript ให้แก่มหาวิทยาลัย ภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน 786 คน 175 หน่วยงาน และยกระดับพัฒนาระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา และทดสอบการใช้งานระบบ Digital Transcript ใช้ภายในสำนักงานฯ

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

เป็นระบบที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย นิสิตนักศึกษาจะสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จาก Digital Transcript ของตนเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งถึง ทุกที่ทุกเวลา และที่สำคัญ ไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบกระดาษ และสามารถตรวจสอบว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้ กับข้อมูลในฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนมันสอดคล้องต้องกัน

8. ระบบ แม่เหียะโมเดล นำร่องระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดแนวคิดโครงการการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมมือกับเทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการ 56 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 30 จังหวัด ครอบคลุม 4 ภูมิภาคทั่วประเทศ พร้อมเตรียมพัฒนาระบบแม่เหียะโมเดล Version 2.0 ต่อไป

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

เป็นระบบที่สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบช่วยในการทำงานและส่งเสริมให้มีระบบบริหารงานในการอำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ด้านการให้บริการและเพิ่มช่องทางบริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อช่วยในกรณีเกิดการระบาดของเชื้อโรคและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาใช้บริการ และในตอนนี้ เช่น ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

• เทศบาลตำบลหนองหอย	จังหวัดเชียงใหม่	https://local.egov.go.th/nh/
• เทศบาลตำบลทับมา	จังหวัดระยอง	https://local.egov.go.th/tm/
• เทศบาลตำบลพระลับ	จังหวัดขอนแก่น	https://local.egov.go.th/pl/
• เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	จังหวัดสระบุรี	https://local.egov.go.th/mlek/
• เทศบาลตำบลวัดประดู่	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	https://local.egov.go.th/wpd/

ผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

องค์ประกอบที่ 1
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	หน้า 7.5						
คำอธิบาย : ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว Innovation Platform จึงมีความสำคัญและเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการของภาครัฐ เนื่องจาก Innovation Platform สามารถนำแนวคิด กระบวนการ และต่อยอดไปถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ไปใช้กับการบริหารจัดการภายในองค์กร และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี สพร.ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการผลักดันและสนับสนุนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยการสร้างให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นคว้าและการวิจัยองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการของภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล							
คำนิยาม Innovation Platform หมายถึง แพลตฟอร์มใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้น และเปิดโอกาสให้เกิดการนำไปพัฒนาหรือต่อยอดได้ Innovation Platform ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ Digital Service, Digital ID, Digital Transcript, DHP, Law Portal, Open Data Platform V.3 เป็นต้น ผู้ใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงาน หรือผู้ใช้บริการที่นำ Innovation Platform ที่ สพร.พัฒนาขึ้น ไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วม หรือเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่การสร้างบริการดิจิทัลยุคใหม่ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริง							
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์ ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>1 แพลตฟอร์ม</td><td>1 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ ประโยชน์เทียบกับแผน</td><td>2 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ เทียบกับแผน</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ ประโยชน์เทียบกับแผน	2 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ เทียบกับแผน
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)					
1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ ประโยชน์เทียบกับแผน	2 แพลตฟอร์ม + รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ เทียบกับแผน					

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	หน้าหลัก 7.5
ข้อมูลการดำเนินงาน : ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน) 4 แพลตฟอร์ม ได้แก่ (1) Law Portal (2) ทางรัฐ (Citizen Portal) (3) Chat bot (4) AI for PA รายงานจำนวนหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์เทียบกับแผน	
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์ 1. พัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) สพร. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายของประเทศ รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำกฎหมายหรือร่างกฎหมาย รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของประเทศได้ สพร. ได้พัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ระยะที่ 1 แล้วเสร็จ เปิดให้บริการระบบกลาง Production Version law.go.th เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และมีกฎหมายเข้าสู่ระบบเพื่อรับฟังความคิดเห็น/ประเมินผลสัมฤทธิ์รวมทั้งหมดแล้วจำนวน 36 ฉบับ จาก 12 หน่วยงาน มีผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นมากถึง 37,279 ครั้ง โดยนำกฎหมายเข้าสู่ระบบกลางฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ร.บ. เวณคีนอสังหาริมทรัพย์ฯ โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองฯ โดยมีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 3. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา 4. สำนักงานประกันสังคม 5. กรมการขนส่งทางราง 6. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 2. พัฒนาพอร์ทัลกลางสำหรับประชาชน (Citizen Service Portal) เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและงานบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สามารถหาข้อมูลสำหรับการดำเนินชีวิต รวมถึงทำธุรกรรมออนไลน์ได้ในที่เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล และบริการของภาครัฐ	

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	น้ำหนัก 7.5
สพร. ได้ให้บริการแอปพลิเคชันที่เป็นพอร์ทัลกลางสำหรับประชาชนในชื่อ "ทางรัฐ" ซึ่งเปิดตัวอย่างเป็นทางการในวันที่ 10 กันยายน 2564 ซึ่งมีบริการสำคัญ ๆ เพื่อการให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้ผ่าน D.DOPA และมีบริการใหม่บนแอปพลิเคชันทางรัฐ 31 บริการ เช่น - บริการของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ - บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - บริการของกองทุนประกันวินาศภัย - บริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยมีผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไปใช้งานแล้วถึง 81,768 ครั้ง และมีปริมาณธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านระบบ 484,811 ครั้ง จากผู้ใช้บริการ 37,149 ราย ยิ่งไปกว่านั้นสำนักงานฯ ยังมุ่งเน้นขยายบริการสำคัญ ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ต่อไป โดยมีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. กรมกิจการเด็กและเยาวชน 2. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 3. สำนักงานประกันสังคม 4. บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด 5. กรมการจัดหางาน 6. กองทุนประกันวินาศภัย 7. การไฟฟ้านครหลวง 8. กรมควบคุมโรค 3. พัฒนาแพลตฟอร์มหุ่นยนต์สนทนาอัตโนมัติ หรือ แชทบอท (Chatbot) เป็นโปรแกรมอย่างหนึ่งที่ถูกสร้างมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการช่วยถามตอบถึงอัตโนมัติแบบเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะทำการจำลองบทสนทนาของมนุษย์ ที่สามารถสื่อสารผ่านข้อความได้แบบ Real Time โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) ในการโต้ตอบกับคู่สนทนา และที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาภาครัฐให้เป็นภาครัฐที่ขับเคลื่อนการทำงานด้วยดิจิทัลและสามารถนำไปสู่การกระบวนการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization) พร้อมนำสิ่งประดิษฐ์และข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาไปต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมบริการตามความต้องการต่อไป สพร. ได้พัฒนาแพลตฟอร์มหุ่นยนต์สนทนาอัตโนมัติ หรือ แชทบอท (Chatbot) แล้วเสร็จ และมีการอบรมการใช้งานแชทบอท (Chatbot) ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เช่น ระบบแพลตฟอร์มหุ่นยนต์สนทนาอัตโนมัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐ บทบาทหน้าที่ของผู้ใช้ระบบ Chatbot Platform ระบบ Live Chat ระบบเรียกดู Reports และกรณีศึกษา การประยุกต์ใช้งาน AI Chatbot Platform ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการให้บริการประชาชน เป็นต้น โดยมีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. 2. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) 3. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	หน้า 7.5
4. กรมกิจการเด็กและเยาวชน 4. AI FOR PA เป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือกันระหว่าง สพร. กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในกระบวนการตรวจ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลให้เป็นดิจิทัลสำหรับเป็นข้อมูลเรียนรู้ให้กับระบบปัญญาประดิษฐ์ โดยเน้นไปที่ระบบช่วยตัดสินใจในการวางแผนการตรวจ และ ระบบช่วยวิเคราะห์ผลการตรวจ เพื่อช่วยยกระดับประสิทธิภาพของการทำงานในแง่ของการใช้เวลา ความเป็นกลาง และมีมาตรฐานการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) 2. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หลักฐานประกอบการประเมิน 1. Citizen Service Portal (APP ทางรัฐ) : รายงานสรุปการใช้ประโยชน์ https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/citizenportal/ iOS https://apple.co/3CzuUqi Android https://bit.ly/3lNngmo 2. Law Portal : รายงานสรุปการใช้ประโยชน์ https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/alpha-version/ https://law.go.th/ 3. Chatbot : รายงานสรุปการใช้ประโยชน์ 4. AI for PA : รายงานสรุปการใช้ประโยชน์	

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย อาศิร อัญญะโพธิ์

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 1

โทร. 0800453230

(1) Law Portal (2) ทางรัฐ (Citizen Portal)

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย ปณิธาน เชนอำนาจ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล

0800453088

(3) Chatbot (4) AI for PA

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ	หน้า 7.5						
1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)							
คำอธิบาย : ปัจจุบันเทคโนโลยีและบริบททางเศรษฐกิจและสังคมกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล และหลากหลายประเทศทั่วโลกต่างแข่งขันกันขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยีและการให้บริการทางดิจิทัล ฉะนั้น การให้บริการดิจิทัลของภาครัฐต่อภาคประชาชน ภาคธุรกิจ และต่อภาครัฐด้วยกันเองนั้น จึงถือได้ว่าเป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญที่ใช้สำหรับการสื่อสารและขอรับบริการจากภาครัฐ โดยช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและคุ้มค่า เนื่องจากการให้บริการดิจิทัลของภาครัฐช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐได้ ดังนั้น การให้บริการดิจิทัลของภาครัฐ จึงเป็นการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคประชาชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นิยาม : บริการดิจิทัล (Digital Services) หมายถึง การให้บริการประชาชนในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล บริการดิจิทัลของ สพร. หมายความว่ารวมถึง การให้บริการในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ได้แก่ Citizen Portal,Business Portal, Law Portal, Government Smart Kiosk, Thailand Plus, GovSpending, GNews หรือบริการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นบริการที่มีกลุ่มเป้าหมายคือ ภาคประชาชนและธุรกิจเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากบริการ จำนวนการใช้ประโยชน์ หมายถึง จำนวนผู้ใช้งาน ทั้งภาคประชาชนและธุรกิจที่เข้ามาใช้บริการดิจิทัลของ สพร. ที่ระบุไว้ บริการดิจิทัลที่จะวัดผลในปี 2564 ได้แก่ Citizen Portal, Business Portal, Law Portal, Open Data Portal, Government Smart Kiosk, Gnews, CITIZENinfo, Thailand Plus, GovSpending, GNews หรือบริการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นบริการที่มีกลุ่มเป้าหมายคือ ภาคประชาชนและธุรกิจเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากบริการ							
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services) ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>2 ล้านราย</td><td>3.5 ล้านราย</td><td>5 ล้านราย +</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	2 ล้านราย	3.5 ล้านราย	5 ล้านราย +
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)					
2 ล้านราย	3.5 ล้านราย	5 ล้านราย +					

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการ เชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)		หน้า 7.5												
		รายงาน Feedback จากผู้ใช้งาน และแนวทาง การปรับปรุงการให้บริการดิจิทัล												
ข้อมูลการดำเนินงาน :														
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน) 9,502,984 ราย ประกอบด้วย <table border="0" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>(1) APP หมอชนะ</td><td>จำนวน</td><td>9,160,000 ราย</td></tr> <tr> <td>(2) ระบบ Thailand Plus</td><td>จำนวน</td><td>268,656 ราย</td></tr> <tr> <td>(3) APP ทางรัฐ</td><td>จำนวน</td><td>37,149 ราย</td></tr> <tr> <td>(4) ระบบ Law Portal</td><td>จำนวน</td><td>37,279 ครั้ง</td></tr> </table> รายงาน Feedback จากผู้ใช้งาน และแนวทางการปรับปรุงการให้บริการดิจิทัล			(1) APP หมอชนะ	จำนวน	9,160,000 ราย	(2) ระบบ Thailand Plus	จำนวน	268,656 ราย	(3) APP ทางรัฐ	จำนวน	37,149 ราย	(4) ระบบ Law Portal	จำนวน	37,279 ครั้ง
(1) APP หมอชนะ	จำนวน	9,160,000 ราย												
(2) ระบบ Thailand Plus	จำนวน	268,656 ราย												
(3) APP ทางรัฐ	จำนวน	37,149 ราย												
(4) ระบบ Law Portal	จำนวน	37,279 ครั้ง												
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้														
การใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services) มีรายละเอียด ดังนี้														
1. แอป “หมอชนะ” เป็นผลลัพธ์ของการผนึกกำลังระหว่าง “ทีมพัฒนาร่วมประชาชน เอกชนและ ภาครัฐ” โดยกรมควบคุมโรคทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ สพร. เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล นอกจากนั้นโครงการนี้ยังได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากสถาบันการศึกษา เครือข่าย โรงพยาบาลและองค์กรสาธารณสุข หน่วยงานของรัฐ และองค์กรธุรกิจจำนวนมากมีผู้เข้าใช้บริการมากถึง 9,160,000 ราย														
หมอชนะเป็นแอปพลิเคชันที่บันทึกข้อมูลการเดินทางของผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยี GPS และ Bluetooth ร่วมกับการสแกน QR Code เช่น ไทยชนะ เพื่อเช็คอินตามสถานที่ต่าง ๆ ทำให้บันทึกการเดินทางของผู้ใช้งาน แม่นยำและเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กรมควบคุมโรคและบุคลากร ทางแพทย์สอบสวนโรคได้อย่างรวดเร็วแอปพลิเคชันจะคอยส่งบันทึกข้อมูลการเดินทางของผู้ใช้งานแบบ อัตโนมัติ โดยจะทำการระบุตำแหน่งของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถตรวจพบความเสี่ยงของผู้ใช้งานหากมีประวัติเคย สัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19 ผู้ใช้งานที่มีความเสี่ยงจะได้รับข้อความแนะนำวิธีการปฏิบัติตนที่ต้อง จากกรมควบคุมโรค ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ แอปพลิเคชันถูกออกแบบไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเสรีภาพของ ผู้ใช้งานและระมัดระวังการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล														
2. ระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด- 19 ในกลุ่มนักเดินทางเข้า – ออกประเทศไทย (DHP) (Thailand Plus) มีผู้ให้บริการที่ได้ลงทะเบียนผ่าน ระบบจำนวน 268,656 คน และได้รับผลความพึงพอใจจากหน่วยงานผู้ขับเคลื่อนบริการ Thailand Plus มาก ถึงร้อยละ 85.5 พร้อมขยายผลการพัฒนาระบบตามมติที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้าน ระบบข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชัน (ศปก.สอ.) ครั้งที่ 1/2564วันที่ 23 กันยายน 2564 เห็นชอบให้ สพร.														

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)	น้ำหนัก 7.5
ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบการลงทะเบียนให้แก่นักท่องเที่ยวก่อนเดินทางเข้าประเทศ (Pre-Approved) ในรูปแบบ Web-based ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อให้สามารถใช้งานและรองรับการเดินทางเข้าประเทศได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ต่อไป Thailand Plus ใช้สำหรับผู้เดินทาง ซึ่งจะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสุขภาพ ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง แจ้งระดับความเสี่ยง และยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการแพทย์สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ และระงับการแพร่ระบาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย 3. ระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ได้พัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ระยะที่ 1 แล้วเสร็จ เปิดให้บริการระบบกลาง Production Version law.go.th เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และมีกฎหมายเข้าสู่ระบบเพื่อรับฟังความคิดเห็น/ประเมินผลสัมฤทธิ์รวมทั้งหมดแล้วจำนวน 36 ฉบับ จาก 12 หน่วยงาน มีผู้เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นมากถึง 37,279 ครั้ง โดยนำกฎหมายเข้าสู่ระบบกลางฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ร.บ. เว้นคืนอสังหาริมทรัพย์ฯ โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลืองฯ Law Portal เป็นระบบที่สำนักงานฯ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal) ขึ้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายของประเทศ รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำกฎหมายหรือร่างกฎหมาย รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของประเทศได้ 4. พอร์ทัลกลางสำหรับประชาชน (Citizen Service Portal) หรือ APP ทางรัฐ มีบริการใหม่บนแอปพลิเคชันทางรัฐสะสมแล้วกว่า 45 บริการ โดยเป็นบริการในปี 2564 ถึง 31 บริการ จาก 17 หน่วยงาน ได้แก่ บริการของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริการของกองทุนประกันวินาศภัย บริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และบริการเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น โดยมีผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไปใช้งานแล้วถึง 81,768 ครั้ง และมีปริมาณธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านระบบ 484,811 ครั้ง จากผู้ให้บริการ 37,149 ราย ยิ่งไปกว่านั้นสำนักงานฯ ยังมุ่งมั่นขยายบริการสำคัญ ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ต่อไป APP ทางรัฐ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและงานบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สามารถหาข้อมูลสำหรับการดำเนินชีวิต รวมถึงทำธุรกรรมออนไลน์ไว้ในที่เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล และบริการของภาครัฐ เช่น บริการข้อมูลเครดิตแห่งชาติ บริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริการกองทุนวินาศภัย บริการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หลักฐานประกอบการประเมิน 1. APP หมอชนะ : รายงาน Feedback จากผู้ใช้งานของ APP หมอชนะ https://play.google.com/store/apps/details?id=com.thaialert.app&hl=th&gl=US	

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.2 จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)	หน้าหลัก 7.5
2. Thailand Plus : รายงาน Thailand Plus https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dga.thailandplus.android&hl=th&gl=US 3. ระบบกลางด้านกฎหมาย Law Portal : รายงานการใช้ประโยชน์จากระบบกลางด้านกฎหมาย 4. APP ทางรัฐ : (Citizen Portal) รายงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ	

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย จุลพงศ์ ผลเงาะ
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 0800453050

(1) ระบบ Thailand Plus (2) APP หมอชนะ

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย อาศิร อัญญะโพธิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 1
โทร. 0800453230

(3) Law Portal (4) ทางรัฐ (Citizen Portal)

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	หน้า 7.5						
คำอธิบาย : การอำนวยความสะดวกภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล สพร. ได้เข้าไปรับฟังและเก็บข้อมูลบทบาท หน้าที่ การดำเนินงาน รวมถึงข้อจำกัดของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำเป็นโซลูชัน (ระบบสนับสนุน) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงานเข้าไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานสามารถได้อย่างเป็นรูปธรรม นิยาม : หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม/เทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ได้แก่ อบต./อบจ. โดยการนับหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ หมายถึง หน่วยงานของรัฐมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ สพร. จัดหาให้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นบนความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ เช่น บริการ GIN/ MailGoThai/ e-Saraban (SAAS)/ e-CMS2.0 (Gateway)/ GIN Conference/ G-chat/ Gov Platform/ Citizen Service Portal/ Citizen Info/ Training ฯลฯ รวมถึงการให้คำปรึกษากรณีที่หน่วยงานของรัฐเองมีระบบหรือบริการของตนเองอยู่แล้ว							
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>60 หน่วยงาน 6 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค</td><td>80 หน่วยงาน 8 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค</td><td>100 หน่วยงาน 12 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	60 หน่วยงาน 6 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	80 หน่วยงาน 8 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	100 หน่วยงาน 12 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)					
60 หน่วยงาน 6 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	80 หน่วยงาน 8 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค	100 หน่วยงาน 12 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค					
ข้อมูลการดำเนินงาน : <table><tr><th>ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>106 หน่วยงาน 44 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค</td></tr></table>		ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)	106 หน่วยงาน 44 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค				
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)							
106 หน่วยงาน 44 จังหวัด และ 4 ภูมิภาค							

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	หน้าหลัก 7.5
---	-------------------------------------

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนภูมิภาค	นิติบุคคล (64)	จังหวัด	ภูมิภาค
แม่เหียะโมเดล	56 หน่วยงาน	30 จังหวัด	4 ภูมิภาค
Digital Transcript	7 มหาวิทยาลัย	5 จังหวัด	4 ภูมิภาค
Social Listening	49 หน่วยงาน	30 จังหวัด	4 ภูมิภาค
รวม (ชั้นนำ 1)	106 หน่วยงาน	44 จังหวัด	4 ภูมิภาค

สพร. มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ สพร.ส่งเสริม สนับสนุนให้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นบนความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

1. ระบบ Digital Transcript

การใช้ใบแสดงผลการศึกษาแบบ เป็นเอกสารทางราชการที่ได้ร่วมผลักดันโดยภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย นิสิตนักศึกษาจะสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก Digital Transcript ของตนเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง ทุกที่ทุกเวลา และที่สำคัญ ไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารในรูปแบบกระดาษ และสามารถตรวจสอบว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้ กับข้อมูลในฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนมันสอดคล้องต้องกัน

ได้แก่ 7 มหาวิทยาลัย ได้แก่

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยมหิดล
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ระบบ แม่เหียะโมเดล

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบช่วยในการทำงานและส่งเสริมให้มีระบบบริหารงานในการอำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ด้านการให้บริการและเพิ่มช่องทางบริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาการระบาดของเชื้อโรคและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาใช้บริการและในตอนนี้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 หน่วยงาน จากทั่วประเทศ เช่น

ระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เทศบาลตำบลหนองหอย จังหวัดเชียงใหม่ <https://local.egov.go.th/nh/>

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.3 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	<u>น้ำหนัก 7.5</u>
• เทศบาลตำบลทับมา จังหวัดระยอง https://local.egov.go.th/tm/ • เทศบาลตำบลพระลับ จังหวัดขอนแก่น https://local.egov.go.th/pl/ • เทศบาลตำบลมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี https://local.egov.go.th/mlek/ • เทศบาลตำบลวัดประดู่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี https://local.egov.go.th/wpd/ - ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE - ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ - ระบบหนังสือรับรองการแจ้งฯ ออนไลน์ - ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ 3. ระบบ Social Listening (โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลจาก Social Media) จำนวน 49 หน่วยงาน • เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ • เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร • เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด • เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี • องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง จังหวัดตรัง หลักฐานประกอบการประเมิน 1. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ Digital Transcript 2. สรุปรายงานที่ใช้ระบบ แม่เหียะโมเดล 3. สรุปรายงานที่ใช้ระบบบริหารงานฯ ระบบ Social Listening	

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นาย อุตรา วิสารทานนท์

ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ (SC)

0800453471

ระบบ Digital Transcript , ระบบ แม่เหียะโมเดล

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย ปณิธาน เพินอำนาจ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล

โทร. 0800453088

ระบบ Social Listening

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ	หน้า 7.5									
1.1.4 ระดับความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ										
คำอธิบาย : การยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Government Digital Skills) สพร. ได้จัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA) ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับในการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปยกระดับและปรับปรุงการให้บริการภาคประชาชน สร้างความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ มีทั้งแบบ On-site และ Online ที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นิยาม : การยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น Personalized Platform ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ คือ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (Create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ Digital High-Level Skill หมายถึง ทักษะระดับสูง เฉพาะด้าน บุคลากรภาครัฐ หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ										
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>50,000 คน (Digital Literacy)</td><td>100,000 คน (Digital Literacy)</td><td>200,000 คน (Digital Literacy)</td></tr><tr><td>2,000 คน (Digital High-Level Skill)</td><td>3,000 คน (Digital High-Level Skill)</td><td>5,000 คน (Digital High-Level Skill)</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	50,000 คน (Digital Literacy)	100,000 คน (Digital Literacy)	200,000 คน (Digital Literacy)	2,000 คน (Digital High-Level Skill)	3,000 คน (Digital High-Level Skill)	5,000 คน (Digital High-Level Skill)
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)								
50,000 คน (Digital Literacy)	100,000 คน (Digital Literacy)	200,000 คน (Digital Literacy)								
2,000 คน (Digital High-Level Skill)	3,000 คน (Digital High-Level Skill)	5,000 คน (Digital High-Level Skill)								

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ	หน้า 7.5
---	---------------------------------

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)
298,201 คน (Digital Literacy Skill) 28,490 คน (Digital High-Level Skill)

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปรายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม(แบบสะสม)

กลุ่มที่ 1 Digital Literacy คือ กลุ่มที่ต้องมีทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยมีผู้ผ่านการอบรมแล้วจำนวน 298,201 คน

กลุ่มที่ 2 Digital High Level Skill คือ กลุ่มที่ต้องมีทักษะด้านดิจิทัลขั้นสูงและเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยมีผู้ผ่านการอบรมแล้วจำนวน 28,490 คน

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม Digital High Level เป็น Subset ของ Digital Literacy โดยแบ่งเป็น

- A. รูปแบบ Online ซึ่งจะประกอบด้วย e-learning ของ TDGA และ Virtual
- B. รูปแบบ Onsite

และมีผู้ได้รับ Certificate จำนวนทั้งสิ้น 252,327

A. แสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมรายเดือน แบบ Online

ลำดับที่	เดือน ปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมแบบ Online (e-Learning TDGA + Virtual) แบบรายเดือน	
		Digital Literacy	Digital High Level
1	ต.ค.-63	3,488	625
2	พ.ย.-63	604	76
3	ธ.ค.-63	520	31
4	ม.ค.-64	7,182	257
5	ก.พ.-64	8,606	825
6	มี.ค.-64	34,289	3,433

ตัวชี้วัด 1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ 1.1.4 ระดับความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ			น้ำหนัก 7.5
--	--	--	-----------------------------

7	เม.ย.-64	32,090	3,502
8	พ.ค.-64	40,652	2,360
9	มิ.ย.-64	87,894	12,454
10	ก.ค.-64	26,691	1,806
11	ส.ค.-64	32,813	1,526
12	ก.ย.-64	19,635	1,217
รวม		294,464	28,112

B. แสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมรายเดือน แบบ Onsite

ลำดับที่	เดือน ปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมแบบ Onsite รายเดือน	
		Digital Literacy	Digital High Level
1	ต.ค.-63	26	0
2	พ.ย.-63	234	74
3	ธ.ค.-63	537	134
4	ม.ค.-64	744	0
5	ก.พ.-64	252	60
6	มี.ค.-64	1,206	0
7	เม.ย.-64	410	0
8	พ.ค.-64	273	90
9	มิ.ย.-64	55	20
10	ก.ค.-64	0	0
11	ส.ค.-64	0	0
12	ก.ย.-64	0	0
รวม		3,737	378

หลักฐานประกอบการประเมิน

สรุปจำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมขอบุคลากรที่ได้รับการอบรม Digital High Level เป็น Subset ของ Digital Literacy

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง ศุภวรรณ ธาราโกคากุล
 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
 โทร. 0800453340

ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/ นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและ ประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ใน กลุ่มนักท่องเที่ยว – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application)	น้ำหนัก 10
คำอธิบาย : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยว – ออกประเทศไทย (DHP) สพร. ได้พัฒนาแนวทางการบูรณาการแอปพลิเคชันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา โดยเป็นการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพเพื่อใช้สำหรับผู้เดินทางซึ่งจะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสุขภาพ ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงแจ้งระดับความเสี่ยง และยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ และระงับการแพร่ระบาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ที่ผ่านมาสำนักรงานฯ ได้พัฒนาระบบบัตรสุขภาพเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวออกประเทศไทยแล้วเสร็จ นิยาม: ระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2018 หรือโควิด - 19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยว – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application : DHP) หมายถึง แอปพลิเคชันที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลการเดินทางและข้อมูลสุขภาพของกลุ่มผู้เดินทางเข้า – ออกประเทศไทย เพื่อช่วยเฝ้าระวังและแจ้งระดับความเสี่ยง รวมทั้งช่วยยืนยันความปลอดภัยของผู้ใช้บริการก่อนเข้าไปในสถานที่ต่าง ๆ โดย สพร. ดำเนินการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทางในรูปแบบแอปพลิเคชันที่ชื่อว่า ThailandPlus ที่สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูลสุขภาพของผู้เดินทาง ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงแจ้งระดับความเสี่ยง ยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง หน่วยงานใช้ประโยชน์_หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่นำข้อมูลจากระบบบัตรสุขภาพในรูปแบบแอปพลิเคชัน ThailandPlus ไปประมวลผลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ รวมถึง เป็นข้อมูลรายงานที่สามารถให้เจ้าหน้าที่ติดตามกลุ่มเสี่ยงและให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรมควบคุมโรค สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กระทรวงการต่างประเทศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น	

ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application)	หน้า 10						
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลของการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application) ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>1 ระบบ</td><td>เป้าหมายขั้นต่ำ + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 80 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	1 ระบบ	เป้าหมายขั้นต่ำ + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 80 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ	เป้าหมายมาตรฐาน + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)					
1 ระบบ	เป้าหมายขั้นต่ำ + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 80 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ	เป้าหมายมาตรฐาน + ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ					
ข้อมูลการดำเนินงาน : <table><tr><th>ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>1 ระบบ ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85.5 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ</td></tr></table>		ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)	1 ระบบ ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85.5 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ				
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)							
1 ระบบ ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85.5 + รายงานติดตามประเมินผลการใช้ระบบฯ							
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ พัฒนาระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง ThailandPlus เสร็จแล้ว 1 ระบบ สำนักงานฯ ร่วมกับ 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) กรมควบคุมโรค 2) กรมการกงสุล 3) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และ 4) บริษัทการทำอากาศยาน ไทย จำกัด (มหาชน) พัฒนาแนวทางการบูรณาการแอปพลิเคชันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา โดยเป็นการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพเพื่อใช้สำหรับผู้เดินทางซึ่งจะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสุขภาพ ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง แจ้งระดับความเสี่ยง และยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการแพทย์สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ							

ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยว – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application)	น้ำหนัก 10
---	-----------------------------------

และระงับการแพร่ระบาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมเศรษฐกิจให้กับประเทศไทย ที่ผ่านมาสํานักงานฯ ได้พัฒนาระบบระบบบัตรสุขภาพเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้าออกประเทศไทยแล้วเสร็จ ปัจจุบัน มีผู้ใช้บริการที่ได้ลงทะเบียนผ่านระบบจำนวน 268,656 คน และได้รับผลความพึงพอใจจากหน่วยงานผู้ขับเคลื่อนบริการ Thailand Plus มากถึงร้อยละ 85.5 พร้อมขยายผลการพัฒนาระบบตามมติที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชัน (ศปก.สอ.) ครั้งที่ 1/2564วันที่ 23 กันยายน 2564 เห็นชอบให้ สพร. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ในชื่อว่า Thailand Pass การลงทะเบียนให้นักท่องเที่ยวก่อนเดินทางเข้าประเทศ (Pre-Approved) ในรูปแบบ Web-based ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อให้สามารถใช้งานและรองรับการเดินทางเข้าประเทศได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ต่อไป

ความพึงพอใจหน่วยงานที่ใช้ระบบฯ ร้อยละ 85.5 โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการประสานงานของ สพร. ที่มีระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง ThailandPlus

รายละเอียดการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1. ระบบการเชื่อมโยงการลงทะเบียนกับ COE/ระบบการขอใช้ข้อมูลเพื่อแจ้งเตือน/สื่อประชาสัมพันธ์/ระบบการ Reset Software ที่ถูกออกแบบพัฒนาขึ้นเป็นตามที่ได้กำหนดร่วมกัน และสามารถนำไปใช้งานได้จริง	4.25	มากที่สุด
2. คู่มือการใช้งาน คลิปวิดีโอเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการอบรม มีความชัดเจน สามารถเข้าใจได้โดยง่าย	4.50	มากที่สุด
3. สามารถประสานงานและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ทุกหน่วยงานเห็นภาพวิสัยทัศน์การทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ดึงศักยภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานได้อย่างเต็มที่	4.00	มาก
4. สามารถวางแผนเพื่อยับยั้งก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้น มีการจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงานได้เป็นอย่างดี	4.25	มากที่สุด
5. ตัดสินใจโดยใช้หลักการเหตุผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง มีการเปรียบเทียบข้อมูล และประเมินความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	3.75	มาก
6. มีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ในขณะปฏิบัติงานได้จนบรรลุวัตถุประสงค์	4.50	มากที่สุด
7. มีความตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	4.50	มากที่สุด

ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (Digital Health Passport Application)		น้ำหนัก 10	
8. ปฏิบัติงานได้ตามบันทึกข้อตกลง กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติ	4.50	มากที่สุด	
9. สามารถติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือเพื่อหาคำตอบ/วิธีการแก้ไขปัญหา ได้ตรงต่อความต้องการของหน่วยงาน สามารถติดต่อได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว	4.25	มากที่สุด	
10. มีความยืดหยุ่นในการให้บริการ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน	4.25	มากที่สุด	
โดยรวม (คะแนน)	4.275	มากที่สุด	
โดยรวม (ร้อยละ)	85.5	มากที่สุด	
หลักฐานประกอบการประเมิน รายงานความพึงพอใจของหน่วยงานที่มีต่อการใช้งานระบบและติดตามประเมินผลการใช้ระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (DHP) (ThailandPlus)			

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย จุลพงศ์ ผลเงาะ
 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 โทร. 0800453050

องค์ประกอบที่ 2

ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

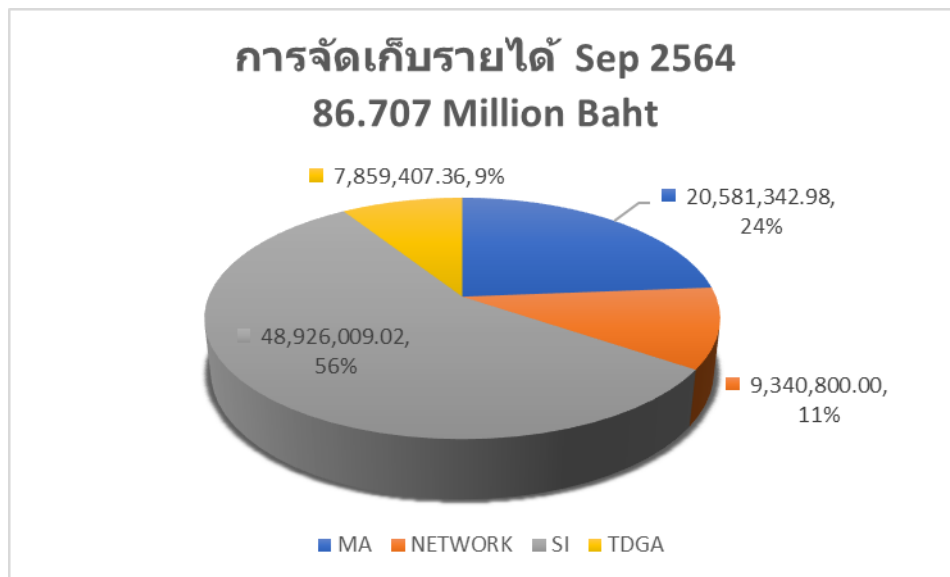
ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.1 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	น้ำหนัก 15
คำอธิบาย : พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 หมวด 2 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน มาตรา 10 ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย (4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนิน กิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน มาตรา 11 บรรดารายได้ของสำนักงานไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 5 เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ประกอบด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อกิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อพัฒนาบุคลากรและประโยชน์ เกื้อกูลแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง การใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การใช้ จ่ายเงินรายได้สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสำนักงาน และการจัดสรรเงินรายได้เป็นเงินสำรองภายในของ สำนักงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้คำนึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ ของสำนักงานเป็นหลัก ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 หมวด 3 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน ข้อ 50 ทุน รายได้ และทรัพย์สินของสำนักงาน ประกอบด้วย (1) ทุนของสำนักงาน มีดังต่อไปนี้ (ค) รายได้หรือเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีที่น่าไปจัดสรรเป็นทุนตาม ข้อบังคับนี้ ข้อ 51 สำนักงานอาจนำทุน รายได้ หรือทรัพย์สินของสำนักงานไปจัดหาผลประโยชน์เพื่อให้ได้มา ซึ่ง รายได้โดยต้องคำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่อง และผลประโยชน์ตอบแทน ตลอดจนความเสี่ยงในการบริหาร จัดการเป็นสำคัญ โดยการนำไปจัดหาผลประโยชน์ให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้ (1) – (9) ตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 13 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณหรือมีเงินรายได้ของสำนักงานคงเหลือ โดยมีได้ก้นเงิน ไว้จ่ายเหลือในปี ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนหรือจัดสรรเป็นแผนงบประมาณ รายจ่ายในปีถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานบริหารการเงินและการบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการ ปฏิบัติงาน และสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ สพร. และสอดคล้องตามพระ ราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้ สพร. มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน ซึ่งตามหลักการจำแนกประเภท หน่วยงานของรัฐโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ว่า องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบหนึ่งในกำกับ	

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน							
2.1.1 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	น้ำหนัก 15						
ของฝ่ายบริหาร โดยได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐ และดำเนินงานโดยไม่แสวงหากำไรและสามารถเลี้ยงตัวเองได้ ซึ่งการดำเนินงานตามภารกิจของ สพร. ที่ผ่านมานั้น สพร. ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐในการดำเนินงาน และอีกส่วนหนึ่งมาจากการหารายได้โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร ด้วยเหตุผลดังกล่าว สพร. จึงได้มีการนำรายได้ดังกล่าวมาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจและการบริหารจัดการภายในโดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการ สพร. กำหนด เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณจากรัฐเป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพร.ฯ มาตรา 10 (4) ที่ให้อำนาจในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการเพื่อมาสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของ สพร. ประกอบ ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 ข้อ 50 ข้อ 51 ให้อำนาจ สพร. ไปจัดหาผลประโยชน์ได้ และ ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 13 นำรายได้มาจัดสรรเป็นทุนหรือจัดสรรเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไปได้ โดยรายได้ของ สพร. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพร.ฯ มาตรา 11 ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และต้องนำมาใช้จ่ายในกิจการของ สพร. โดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงการนำมาใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและบุคลากรขององค์กรเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของ สพร. ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ด้วย นอกจากนี้ ในการตรวจสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ สพร. โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในทุกรอบปีที่ผ่านมา สตง. มีความเห็นว่ารายงานการเงินแสดงสถานะทางการเงินของ สพร. มีผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย							
เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาผลของการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ ตามเป้าหมาย ดังนี้ เป้าหมาย : <table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)</th></tr><tr><td>40 ล้านบาท</td><td>50 ล้านบาท</td><td>60 ล้านบาท</td></tr></table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	40 ล้านบาท	50 ล้านบาท	60 ล้านบาท
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)					
40 ล้านบาท	50 ล้านบาท	60 ล้านบาท					
ข้อมูลการดำเนินงาน : <table><tr><td>ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)</td></tr><tr><td>86.707 ล้านบาท</td></tr></table>		ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)	86.707 ล้านบาท				
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)							
86.707 ล้านบาท							

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	
2.1.1 ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ	หน้า 15

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

การหารายได้ของ สพร. ประกอบด้วย	
การให้บริการ Network	9,340,800.00
การให้บริการ Non-Network ประกอบด้วย	
1) Maintenance Service Agreement (MA)	20,581,342.98
2) System Integration (SI)	48,926,009.02
3) Training	7,859,407.36
รวม	86,707,559.36



หลักฐานประกอบการประเมิน

หลักฐานงานหารายได้ ณ สิ้นเดือนกันยายน

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย อุสรวิสาร ทานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์
โทร. 0800453471

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
คำอธิบาย : คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 (เรื่อง การทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชน) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เริ่มดำเนินโครงการการศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน เพื่อพัฒนารูปแบบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน ให้้องค์การมหาชนมีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และสามารถนำกรอบการประเมินความคุ้มค่าไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน เพื่อให้้องค์การมหาชนดำเนินการเรียนรู้แนวทางและวิธีการประเมินความคุ้มค่าเบื้องต้น กรอบการประเมิน้องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงได้กำหนดให้้องค์การมหาชนสามารถเสนอตัวชี้วัดที่แสดงถึงความคุ้มค่าในระดับโครงการที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นอกจากนี้ เนื่องจาก้องค์การมหาชนส่วนใหญ่ยังคงใช้งบประมาณของรัฐบาลเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินภารกิจโดยไม่ได้มุ่งหวังกำไรหรือมีผลลัพธ์ที่เป็นตัวเงินอย่างชัดเจน การประเมินความคุ้มค่า จึงเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจทั้งจากฝ่ายนโยบาย และประชาชนโดยทั่วไป โดยไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงของ้องค์การมหาชนเท่านั้น ดังนั้น ้องค์การมหาชนจึงจำเป็นต้องสามารถสื่อสารเกี่ยวกับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินภารกิจ ตลอดจนความจำเป็นของการคงอยู่ของ้องค์การมหาชน ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ซึ่งมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ ควรสื่อสารให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจได้โดยประชาชนทั่วไปหรือประชาชนที่แม้จะไม่ได้มีความรู้ในศาสตร์ของ้องค์การมหาชนนั้น ๆ อย่างลึกซึ้งก็ตาม (Laypersons) ตัวชี้วัดนี้จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทน้องค์การมหาชน นอกเหนือจากการประเมินความคุ้มค่าจากผู้รับบริการโดยตรงของ้องค์การมหาชนแต่ละแห่งด้วย สพร. ได้คัดเลือกโครงการที่ใช้สำหรับการประเมินความคุ้มค่าคือ การให้บริการ GIN เป็นเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อกับทุกหน่วยงานด้วยมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสูง มีการควบคุมการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ปลายทาง (End to End Security) รวมถึงอุปกรณ์ส่วนบุคคลที่นำมาใช้งานในองค์กร (Bring your own device) ซึ่งเป็นเครือข่ายที่ให้บริการมาอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดการดำเนินงาน - ยกระดับประสิทธิภาพเครือข่ายให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานภาครัฐที่เพิ่มขึ้น - ให้คำปรึกษาเพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายเดิมกับเครือข่าย GIN	

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
- อบรมให้ความรู้การใช้งานเครือข่าย GIN - บริการเครือข่ายหลักทั้งวงจหลักและวงจรสำรอง - เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง งบประมาณ 372.4000 ล้านบาท ผลผลิต : การเชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐ 3,100 หน่วยงาน หน่วยงานในระดับผู้ใช้งาน (End Point) มีระดับ SLA = 99.5% เงื่อนไข : 1) องค์การมหาชนคัดเลือกโครงการที่จะนำมาใช้สำหรับการประเมินความคุ้มค่า จำนวนไม่เกิน 3 โครงการ โดยเลือกจากโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด 10 อันดับแรกของปีงบประมาณ 2) โครงการต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564) 3) สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน จำนวนไม่เกิน 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลความคุ้มค่าจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชน และจะจัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 <u>โดยมีกำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน 15 นาทีต่อ 1 โครงการ (รวมเวลาตอบคำถาม)</u> โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกข้างต้น รวมถึงผู้แทนองค์การมหาชนและหน่วยงานกลางอื่น อาทิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินผลด้วย 4) ผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูงคิดจากผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (สัดส่วนร้อยละ 80) รวมกับผลประเมินเฉลี่ยจากผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่า (สัดส่วนร้อยละ 20) ของทุกโครงการ คำนวณดังนี้ $\text{ผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ} = ((\text{ผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ} \times 80)/100) + ((\text{ผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้เข้าร่วมประชุม} \times 20)/100)$ ทั้งนี้ องค์การมหาชนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอฯ ตามวันเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและแต่ละโครงการจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนจึงจะได้รับการประเมินในขั้นมาตรฐานและขั้นสูง 5) ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมประชุมจะถูกนำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยโดยจะตัดทั้งค่าคะแนนสูงสุดและค่าคะแนนต่ำสุด และนำคะแนนที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ย โดยไม่นำผลการประเมินจากผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการมาใช้ในการคำนวณ 6) การคำนวณคะแนนระหว่างค่าเป้าหมายมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูงคิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์	

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
--	-----------------------------------

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากผลของการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการสำคัญขององค์การมหาชน ตามเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย :

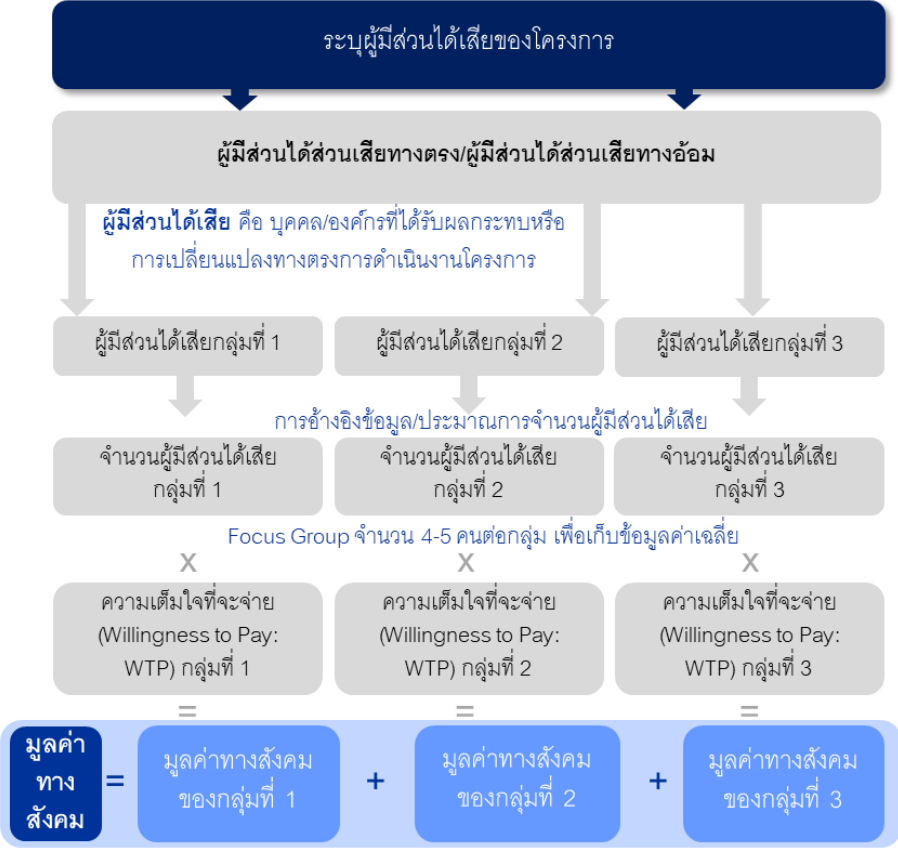
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการโดยมีประเด็นการประเมินและชุดข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ และได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ และได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 95 คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ การจัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการ

องค์การมหาชนจะต้องจัดส่งรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลตามประเด็นในการประเมิน ดังต่อไปนี้

ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า (จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
1.ประสิทธิภาพ	1.1 ความครบถ้วนของผลผลิตตามเป้าหมายโครงการ 1.2 การบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ - การวางแผนโครงการ - การกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการโครงการ - การติดตามความก้าวหน้า/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ - ระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน 1.3 การบริหารจัดการโครงการโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสมเหตุผล - การแจกแจงค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น - การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือราคากลางของกรมบัญชีกลาง - ความจำเป็นของการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรที่สูงกว่าปกติ (ถ้ามี)
2.ประสิทธิผล	2.1 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย)

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
	- การระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ องค์กร บริษัท หรือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบ ซึ่งอาจจะเกิดจากความตั้งใจหรือความไม่ตั้งใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ชัดเจนและครบถ้วน 2.2 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม (A) และเปรียบเทียบกับต้นทุนและ/หรืองบประมาณที่ใช้ในโครงการ (B) สูตรการคำนวณ การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและมูลค่าทางสังคมของโครงการเมื่อเทียบกับงบประมาณของแต่ละโครงการ $\frac{\text{มูลค่าทางเศรษฐกิจ} + \text{มูลค่าทางสังคม (A)}}{\text{งบประมาณของโครงการ (B)}} = \text{ผลการเปรียบเทียบ}$ การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจของแต่ละโครงการ คำนวณจาก - มูลค่าของผลผลิตที่คำนวณได้ - รายรับ/รายได้จากโครงการ (ถ้ามี) การคำนวณมูลค่าทางสังคมของแต่ละโครงการ คำนวณจาก - การดำเนินการประเมินมูลค่าทางสังคมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) เพื่อที่จะหามูลค่าความเต็มใจที่จะจ่าย (Willingness to pay) หรือวิธีการอื่นแล้วแต่ความเหมาะสม พร้อมทั้ง นำเสนอวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้หารือแนวทางการดำเนินการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดก่อนดำเนินการ - การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) ควรดำเนินการให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ หากมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งหมดในทุกกลุ่มน้อยกว่า 10 ราย ควรดำเนินการสัมภาษณ์ทุกราย <u>ตัวอย่างการประเมิน</u>

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
	
3.การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ	2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงาน ระบบปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข พร้อมระบุมูลค่าทางเศรษฐกิจหรือมูลค่าทางสังคมซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียแต่ไม่สามารถนำไปคำนวณในสูตรตามข้อ 2.2 (ถ้ามี)
4.ความคุ้มค่าของโครงการในภาพรวม	3.1 ระบบการติดตามและประเมินผลกระทบที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับในระยะยาวหรือภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้ก่อนโครงการได้ - การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ - กลไกในการแจ้งเตือนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือแก้ไขให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้ 4.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ
หมายเหตุ องค์การมหาชนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ทั้งนี้ เมื่อรวมกับชุดข้อมูลที่กำหนดข้างต้นแล้วจะต้องมีจำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ต่อโครงการ	

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)	น้ำหนัก 10
---	----------------------------

เป้าหมายขั้นมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูง การประเมินผลและการคำนวณคะแนน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้เข้าร่วมการประชุม จะประเมินผลความคุ้มค่าโครงการโดยให้คะแนนในแต่ละประเด็นในการประเมินซึ่งพิจารณาจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าและ/หรือการนำเสนอในที่ประชุม โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน/โครงการ/ผู้ประเมิน ดังนี้

ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า	คะแนนการประเมิน
1. ประสิทธิภาพ	1.1 ความครบถ้วนของผลผลิตตามเป้าหมายโครงการ	10 คะแนน
	1.2 การบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ	10 คะแนน
	1.3 การบริหารจัดการโครงการโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสมเหตุสมผล	10 คะแนน
2. ประสิทธิภาพ	2.1 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย)	10 คะแนน
	2.2 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม (A) และเปรียบเทียบกับต้นทุน/งบประมาณที่ใช้ในโครงการ (B)	10 คะแนน
	2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข	10 คะแนน
3. การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ	3.1 ระบบการติดตามและประเมินผลกระทบที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับในระยะยาวหรือภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	20 คะแนน
4. ความคุ้มค่าของโครงการในภาพรวม	4.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	20 คะแนน
รวม		100 คะแนน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)
จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการโดยมีประเด็นการประเมินและชุดข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 + เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ และได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 95 คะแนน (การประเมินตนเอง)

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน				น้ำหนัก 10	
2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)					
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้					
ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า (โดยย่อ)			การดำเนินงาน (√=มี)	
5. ประสิทธิภาพ	1.1 ความครบถ้วนของผลผลิตตามเป้าหมายโครงการ			√	
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ร้อยละความสำเร็จ
	จำนวนหน่วยงานสะสม GIN	3,100 หน่วยงาน	3,274 หน่วยงาน		100%
	หน่วยงานในระดับผู้ใช้งาน (End Point) มีระดับ SLA	99.5%	100%	100%	
	1.2 การบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ				
	- มีการวางแผนโครงการ			√	
	- มีการกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการโครงการ			√	
	- มีการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ			√	
	- มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน			√	
5. ประสิทธิภาพ	1.3 การบริหารจัดการโครงการโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสมเหตุผล				
	- มีการแจกแจงค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ			√	
	- มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือราคากลางของกรมบัญชีกลาง			√	
6. ประสิทธิภาพ	2.1 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย)			√	
	- มีการระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม				
	2.2 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม (A) และเปรียบเทียบกับต้นทุนและ/หรืองบประมาณที่ใช้ในโครงการ (B)				
	การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจของแต่ละโครงการ			√	
	การคำนวณมูลค่าทางสังคมของแต่ละโครงการ			√	
	- มีการประเมินมูลค่าทางสังคมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group)			√	
	- มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม			√	
	2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข พร้อมระบุมูลค่าทางเศรษฐกิจหรือมูลค่าทางสังคมซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย			√	
7. การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ	3.1 ระบบการติดตามและประเมินผลกระทบที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับในระยะยาวหรือภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้ก่อนโครงการได้			√	
	- มีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ				

ตัวชี้วัด 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน 2.1.2 การประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN)		น้ำหนัก 10	
	- มีกลไกในการแจ้งเตือนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือแก้ไขให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้	✓	
8. ความคุ้มค่าของโครงการในภาพรวม	4.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	✓	
หลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน: 1. รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าโครงการซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลที่ครบถ้วน (4 ประเด็น 8 ชุดข้อมูล) 2. หลักฐานอื่น ๆ เช่น รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) ในประเด็นการประเมินประสิทธิผล			

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
 ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
 โทร. 0800453124

ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (บังคับ)	น้ำหนัก 5
คำอธิบาย : กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน มีมติสรุปได้ ดังนี้ (1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (2) ให้้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่กำหนดใหม่ เสนอ กพม. พิจารณา โดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย เพื่อเป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ มิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว (3) กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับผิดชอบกำกับการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินทุนสะสม + รายได้)}} \times 100$ เงื่อนไข : องค์การมหาชนการที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพม. ให้ยกเลิก และตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ นิยาม : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นไปตามสิทธิของบุคคล ได้แก่ 1) เงินเดือนและค่าจ้าง 2) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เงินประกันชีวิตและสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย เป็นต้น 3) ค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการ	

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งอาจ มีที่มาของเงินประกอบด้วย

1) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2) เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินทุน" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินทุน" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

3) เงินรายได้ หมายถึง ประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่น ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่าง ๆ

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินรายได้" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินรายได้" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากผลของการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมาย :

เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ คณะรัฐมนตรีกำหนด (ร้อยละ 30)	- ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และ - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจริงไม่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

ความสำเร็จมาตรฐาน (75 คะแนน)
ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯคณะรัฐมนตรีกำหนด (ร้อยละ 16.31)

หมายเหตุ :

งบประมาณด้านบุคลากรที่ได้รับจากงบอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 142,942,400 บาท

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ร้อยละ 16.31 ของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	จำนวน 303,423,806 บาท
2. งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	จำนวน 1,860,581,879 บาท
- เงินอุดหนุนประจำปี	จำนวน 1,141,191,100 บาท
- เงินทุนสะสม	จำนวน 620,762,805 บาท
- รายได้	จำนวน 98,627,974 บาท

หลักฐานประกอบการประเมิน

สรุปรายงานทางการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณาพร สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

องค์ประกอบที่ 3

ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล ข้อ 2. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ e-Form”	น้ำหนัก 10
คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. การบริหารงานฯ) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดให้มีกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมอบหมายให้ สพร.ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดทำร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนดเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ นั้น ด้วยเหตุดังกล่าว เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเพื่อการจัดทำคำขอบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล สำหรับเป็นเครื่องมือดิจิทัลในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ระบบดังกล่าวยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องรายงานข้อมูลเดียวกันไปยังหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบถูกออกแบบให้รองรับการเชื่อมโยงไปยังระบบอื่นของหน่วยงานรัฐที่ต้องการใช้ข้อมูลลักษณะดังกล่าวในอนาคต เช่น การรายงานโครงการภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ผ่านระบบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ (EMENSCR) ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสผ่านระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งระบบดังกล่าวจะเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้ได้ทราบถึงสถานะและความคืบหน้าการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงของประเทศ ต่อไป นิยาม : e-Form หมายถึง แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการกรอกข้อมูลด้วยกระดาษ รูปแบบ e-Form หมายถึง ช่องทางให้หน่วยงานของรัฐ เดิมที่มีกระบวนการต้องยื่นคำขอบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ด้วยกระดาษเปลี่ยนมาเป็นช่องทางยื่นคำขอต่ทางออนไลน์ (e-form) ความปลอดภัย หมายถึง ระบบ e-Form ถูกพัฒนาโดยใช้ Low Code Platform ที่ สพร. ใช้ปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งจะมีการควบคุมตั้งแต่การเข้าใช้งาน (Authentication) ตัวระบบ อีกทั้งยังมีการควบคุมสิทธิ (Access Control) การเข้าใช้งานในระบบด้วย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ระบบ e-Form ที่ถูกพัฒนาโดยใช้ Low Code Platform ที่ สพร. ใช้ปฏิบัติงานอยู่ โดยตัวแพลตฟอร์มได้มีการออกแบบในเรื่องของการ	

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล		
ข้อ 2. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)		
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอ งบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ใน รูปแบบ e-Form”		น้ำหนัก 10
รักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ compile ตาม General Data Protection Regulation: GDPR		
เกณฑ์การประเมิน :		
พิจารณาจากผลของการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัลการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอของงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ e-Form” ตามเป้าหมาย ดังนี้		
เป้าหมาย :		
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอและเอกสารประกอบเป็นกระดาษ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)		
มีระบบการยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอของงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ ออนไลน์ (e-form) ที่มีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้		
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้		
ขั้นตอนการดำเนินงานระบบการยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอของงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ ออนไลน์ (e-form) โดยสรุป ดังนี้		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องทำการสมัครเข้าใช้งานบนระบบจัดทำคำขอของงบประมาณและติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการภาครัฐ เพื่อการยืนยันตัวตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐจริง - หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล โครงการ อาทิ ใบคำขอของงบประมาณฯ โดยมีรายละเอียดโครงการแผนงาน งบประมาณที่ต้องใช้ในโครงการ - สพร. ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาก่อนกรอง และจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ และหน่วยงานเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง		

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ข้อ 2. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอ งบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ใน รูปแบบ e-Form”

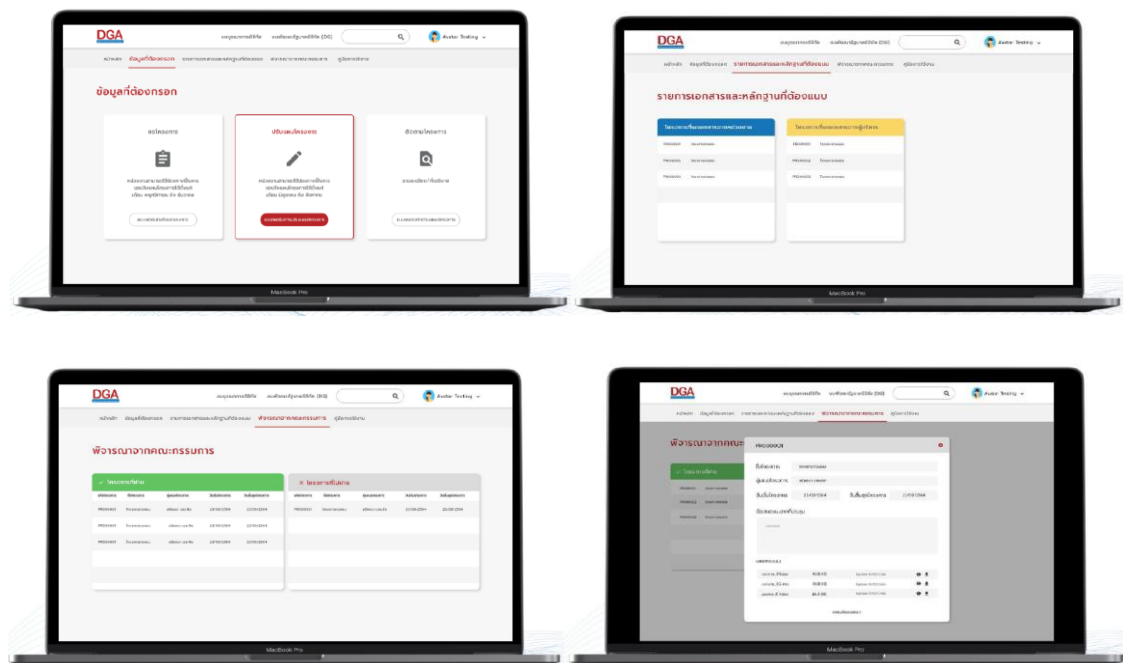
[น้ำหนัก 10](#)

- เมื่อคำขอของงบประมาณได้รับการอนุมัติแล้ว สพร.จะประสานแจ้งกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ยื่นคำขอของงบประมาณฯ ให้เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบนระบบเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ต่อไป

โครงสร้างระบบการยื่นคำขอ “การจัดทำคำขอของงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล (DG) ในรูปแบบ ออนไลน์ (e-form)



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล



ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย จุลพงศ์ ผลเงาะ
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 0800453050

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		น้ำหนัก 10
3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0		
คำอธิบาย :		
กำหนดประเมินเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยการประเมินสถานะหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 มีทั้งสิ้น 7 หมวด หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		
เงื่อนไข :		
ใช้คะแนนประเมินจากขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
เกณฑ์การประเมิน :		
พิจารณาจากผลคะแนนโดยรวมของการประเมินสถานะหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0		
เป้าหมาย :		
กลุ่มที่ 1 องค์กรมหาชนที่เคยรับการประเมินสถานะของหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และมีผลคะแนนสูงกว่า 250 คะแนน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว004 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง การปรับเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ 3.1.2		
เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
300 คะแนน	350 คะแนน	400 คะแนน
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ความสำเร็จขั้นสูง (100 คะแนน)		
437.74		

ตัวชี้วัด 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	หน้าหลัก 10														
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. ได้รับผลการประเมิน PMQA จากสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างเป็นทางการด้วยคะแนนค่าเป้าหมายขั้นสูง (400 คะแนน) อยู่ที่ 437.74 คะแนน สูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมของทุกหน่วยงานที่เข้าประเมินในปี 2564 ที่ 379.27 คะแนน ซึ่งเป็นระบบราชการ 3.50 (PMQA 4.0) มีเกณฑ์การพิจารณาทั้งในมุมของการพัฒนาตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงการประเมินการพัฒนาหน่วยงานของรัฐสู่การระบบราชการ 4.0 ที่มีเป้าหมายหลัก ได้แก่ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง หน่วยงานของรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยการประเมินสถานะหน่วยงานของรัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ทั้ง 7 หมวด มีผลการประเมิน ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>หมวด 1 การนำองค์การ</td><td>453.13 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>434.03 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>390.63 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</td><td>489.58 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>463.54 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ</td><td>456.60 คะแนน</td></tr> <tr> <td>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>376.67 คะแนน</td></tr> </table> หลักฐานประกอบการประเมิน สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานของรัฐสู่ระบบราชการ 4.0		หมวด 1 การนำองค์การ	453.13 คะแนน	หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	434.03 คะแนน	หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	390.63 คะแนน	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	489.58 คะแนน	หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	463.54 คะแนน	หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	456.60 คะแนน	หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	376.67 คะแนน
หมวด 1 การนำองค์การ	453.13 คะแนน														
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	434.03 คะแนน														
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	390.63 คะแนน														
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	489.58 คะแนน														
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	463.54 คะแนน														
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	456.60 คะแนน														
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	376.67 คะแนน														

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

องค์ประกอบที่ 4

การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 15
คำอธิบาย : พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทาง การปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนอง ต่อประชาชน เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่นการนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย 1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 15) 2. การบริหารทางการเงิน (ร้อยละ 10) 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 15) 4. การควบคุมภายใน (ร้อยละ 10) 5. การบริหารทั่วไป (ร้อยละ 15) 6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ การตอบสนองต่อประชาชน (ร้อยละ 15) 7. การบริหารการประชุม (ร้อยละ 5) 8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (ร้อยละ 10) 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (ร้อยละ 5) เกณฑ์การประเมิน : พิจารณาจากผลของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่ กำหนด 9 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็น 100 คะแนน ดังนี้	

เป้าหมาย :

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี	15	
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนด ทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณา แผนปฏิบัติการ 5 (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	(4)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานของ สพร. เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานของแผนยุทธศาสตร์ของ สพร. ระยะ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565) ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและอนุมัติแผนปฏิบัติงานระยะ 3 ปี และพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ทบทวน) ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 2. สำเนารายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี	15	
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งาน โดยแผนต่าง ๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	(4)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1. มีแนวทางและวิธีการในการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาว 2. มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร 3. มีกระบวนการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร การคาดการณ์ผลการดำเนินการ และองค์ความรู้ต่าง ๆ 4. มีการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ตามแนวทาง วิธีการและกระบวนการที่กำหนดไว้ และ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้ • แผนยุทธศาสตร์ของ สพร. ระยะ 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565) ประกอบด้วย คุณภาพของข้อมูลที่ผ่านการรวบรวมและวิเคราะห์ ได้แก่ ที่มาและความสำคัญการจัดทำแผนกล ยุทธ์ สพร. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาประกอบการจัดทำแผน กลยุทธ์ สพร. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563- 2565 การประเมินผลการดำเนินงานของ สพร. การ ปรับเปลี่ยนภารกิจของสำนักงาน วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยม และเป้าหมายของ สพร. พร้อมทั้งกล ยุทธ์และกลไกการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล • แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยคุณภาพของข้อมูลที่ผ่านการ รวบรวมและวิเคราะห์ ได้แก่ หลักการและที่มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของ สพร. ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลไกการขับเคลื่อน โครงการ สำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพร. หลักฐานประกอบการประเมิน 1. แผนปฏิบัติการ 5 ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 2. https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/dga-45317/		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว रेชา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี	15	
1.3 คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ 5 และแผน ปฏิบัติงานประจำปีทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ งานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การ มหาชน	(4)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ - กำหนดแผนงาน กรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ - สร้างการมีส่วนร่วมของการจัดทำแผนฯ ผ่านการระดมความคิดเห็น แนวทางการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจากเจ้าหน้าที่ระดับฝ่ายบริหาร - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุรายละเอียดของแผนงาน โครงการ รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการ จัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมขององค์กร เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนงบประมาณที่ได้รับอุดหนุน ระบบ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เป็นต้น ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามแผน ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ - มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาลัยฯ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ของ สพร. - การให้องค์ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาใหม่ - สื่อสารผ่านที่ประชุมฝ่ายบริหาร - สื่อสารผ่านกิจกรรม Town Hall ของผู้นำองค์กร เป็นต้น - มีการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ โดยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมี ความเหมาะสมสอดคล้องกับความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่ หลักฐานประกอบการประเมิน - กรอบระยะเวลาการจัดทำแผนฯ - ภาพการมีส่วนร่วมของการจัดทำแผนฯ - ภาพการสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปี - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนองค์กร และงบประมาณ		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี	15	
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบ ผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. มีการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการและนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม เช่น • มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ สพร. • มีการติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (Follow up DGA Action Plan) เป็นประจำทุกเดือน ผ่านที่ประชุมฝ่ายบริหาร โดยการประชุมดังกล่าวมีการติดตามและรายงานผลเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินงานที่ตั้งไว้ รวมทั้งการรายงานถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หลักฐานประกอบการประเมิน 1. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ Follow up DGA Action Plan ณ 30 กันยายน 2564 2. ตารางสรุปเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ประเมินผลการให้บริการตามตัวชี้วัด		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
 ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
 โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
2 การบริหารทางการเงิน	10	
2.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยงานเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดทำบัญชีต้นทุน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา 21 ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยงานของงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยงานงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยงานของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และถ้าได้มีการทักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้ ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี และการรายงานทางการเงิน ข้อ 56 เมื่อสิ้นสุดงบประมาณให้ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชีจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน และส่งให้ผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารการเงินและการบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการปฏิบัติงาน และสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ สพร. และสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้ สพร. มีการดำเนินการ โดยเริ่มจากการกำหนดผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักในภาพรวมก่อนแล้ว กำหนดว่าใครควรเป็นหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานสนับสนุน หลังจากนั้นก็นำค่าใช้จ่ายทั้งหมดมาวิเคราะห์ว่ามีค่าใช้จ่ายใดที่เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง ค่าใช้จ่ายใดที่เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมบ้าง แล้วนำค่าใช้จ่ายทั้งหมดมากระจายเข้าสู่หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลักต่อไป เมื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ทุกผลผลิตแล้ว ก็จะนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าใช้จ่ายของผลผลิตประเภทเดียวกันของปีก่อน หากรายการใดมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นมากกว่าปกติ ก็จะมาทำการวิเคราะห์ลึกลงไปถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลผลิตนั้นว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่มีค่าใช้จ่ายสูงและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
ที่ชัดเจน ก็จะนำมาจัดทำแผนการลดต้นทุนต่อหน่วยฯ ประจำปี และขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในองค์กร ให้ดำเนินการลดต้นทุนตามแผนการลดต้นทุนต่อไป 2. การหารายได้ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 หมวด 2 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน มาตรา 10 ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสำนักงาน ประกอบด้วย (4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนิน กิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน มาตรา 11 บรรดารายได้ของสำนักงานไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 5 เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ประกอบด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อกิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อพัฒนาบุคลากรและประโยชน์ เกื้อกูลแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง การใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การใช้ จ่ายเงินรายได้สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสำนักงาน และการจัดสรรเงินรายได้เป็นเงินสำรองภายในของ สำนักงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้คำนึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ ของสำนักงานเป็นหลัก ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 หมวด 3 ทุน รายได้ และทรัพย์สิน ข้อ 50 ทุน รายได้ และทรัพย์สินของสำนักงาน ประกอบด้วย (1) ทุนของสำนักงาน มีดังต่อไปนี้ (ค) รายได้หรือเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีที่น่าไปจัดสรรเป็นทุนตาม ข้อบังคับนี้ ข้อ 51 สำนักงานอาจนำทุน รายได้ หรือทรัพย์สินของสำนักงานไปจัดหาผลประโยชน์เพื่อให้ได้มา ซึ่ง รายได้โดยต้องคำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่อง และผลประโยชน์ตอบแทน ตลอดจนความเสี่ยงในการบริหาร จัดการเป็นสำคัญ โดยการนำไปจัดหาผลประโยชน์ให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้ (1) – (9) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 13 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณหรือมีเงินรายได้ของสำนักงานคงเหลือ โดยมีได้ก้นเงิน ไว้จ่ายเหลือปี ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนหรือจัดสรรเป็นแผนงบประมาณ รายจ่ายในปีถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ในการปฏิบัติงาน และสามารถสนองต่อวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ สพร. และสอดคล้อง ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
สพร. มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน ซึ่งตามหลักการจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ว่า องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐรูปแบบหนึ่งในกำกับของฝ่ายบริหาร โดยได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐ และดำเนินงานโดยไม่แสวงหากำไรและสามารถเลี้ยงตัวเองได้ ซึ่งการดำเนินงานตามภารกิจของ สพร. ที่ผ่านมานั้น สพร. ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐในการดำเนินงาน และอีกส่วนหนึ่งมาจากการหารายได้โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการแสวงหากำไร ด้วยเหตุผลดังกล่าว สพร. จึงนำรายได้ดังกล่าวมาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจและการบริหารจัดการภายในโดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการ สพร. กำหนด เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณจากรัฐเป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพร.ฯ มาตรา 10 (4) ที่ให้อำนาจในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการเพื่อมาสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของ สพร. ประกอบ ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 ข้อ 50 ข้อ 51 ให้อำนาจ สพร. ไปจัดหาผลประโยชน์ได้ และ ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 13 นำรายได้มาจัดสรรเป็นทุนหรือจัดสรรเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไปได้ โดยรายได้ของ สพร. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพร.ฯ มาตรา 11 ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และต้องนำมาใช้จ่ายในกิจการของ สพร. โดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงการนำมาใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและบุคลากรขององค์กรเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของ สพร. ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ด้วย นอกจากนี้ ในการตรวจสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ สพร. โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในทุกรอบปีที่ผ่านมา สตง. มีความเห็นว่ารายงานการเงินแสดงสถานะทางการเงินของ สพร. มีผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย หลักฐานประกอบการประเมิน 1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3. ข้อบังคับคณะกรรมการ สพร. ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2561 4. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. 2562 6. ระเบียบคณะกรรมการ สพร. ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 7. หลักเกณฑ์ กรมบัญชีกลาง ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณภาพ สนธยานนท์
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
 โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
2 การบริหารทางการเงิน	10	
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อ แก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เงื่อนไข การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับ เป้าหมาย ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ประกอบด้วย การรายงานเรื่อง - ครั้งที่ 1 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่อง รายงาน ด้านการเงินของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - ครั้งที่ 2 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง รายงาน ด้าน การเงินของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - ครั้งที่ 3 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รายงาน ด้าน การเงินของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 3 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - ครั้งที่ 4 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่อง รายงาน ด้าน การเงินของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไตรมาสที่ 4 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งทั้ง 4 ครั้ง ประกอบด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบ แสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบรายงานการเงิน รายงานสถานะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หลักฐานประกอบการประเมิน - สำเนารายงานการด้านการเงิน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 - สำเนารายงานการด้านการเงิน ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 - สำเนารายงานการด้านการเงิน ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 - สำเนาระเบียบวาระรายงานการด้านการเงิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณภาพ สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	15	
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดการระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป และมีการ ประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อให้ มีความเหมาะสมและทันสมัย	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดฯ ภายใน สพร. ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปเป็นกลไกที่สำคัญอย่างมาก ทั้งต่อการดำเนินงานและการให้บริการแก่ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคธุรกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดฯ นั้น ประกอบกับยุคปัจจุบัน กฎหมาย สภาทางเศรษฐกิจและสังคม และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จนส่งผลกระทบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดฯ ภายใน สพร. ที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งในส่วนของเนื้อหาและกระบวนการของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดฯ ภายใน สพร. ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานและการให้บริการ สพร. จึงเห็นความสำคัญในการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ของ สพร. รวมทั้งการให้คำปรึกษาและงานด้านกฎหมายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงไป และเป็นการลดภาระโดยไม่จำเป็น ดังนี้ 1. คณะกรรมการฯ ทบทวนข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้มีความเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 2. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำระเบียบขึ้นใหม่ เนื่องจากเดิมมีการนำระเบียบของ สวทช. มาใช้โดยอนุโลม และมีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 3. คณะกรรมการฯ ทบทวนข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ในเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ โดยแก้ไขจากเดิมที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ เป็นให้คณะกรรมการ สพร. เป็นผู้วินิจฉัยเอง มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 และพร้อมทั้งมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 4. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำระเบียบขึ้นใหม่ เนื่องจากเดิมมีการนำระเบียบของ สวทช. มาใช้โดยอนุโลม มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ระเบียบสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5. คณะกรรมการฯ ทบทวนระเบียบ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการฯ พ.ศ. 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 6. คณะกรรมการฯ ทบทวนข้อบังคับว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายในฯ พ.ศ. 2562 เพื่อให้เหมาะสมกับการกิจของสำนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 เรื่อง ร่างข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 7. คณะกรรมการฯ ทบทวนระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 วันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงาน ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 2. สำเนารายงาน ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563 3. สำเนารายงาน ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 4. สำเนารายงาน ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ระเบียบสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2564 5. สำเนารายงาน ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 6. สำเนารายงาน ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 เรื่อง ร่างข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 7. สำเนารายงาน ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่อง ร่างระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. 8. คำสั่งคณะกรรมการกฎหมาย 9. การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 10. ข้อบังคับคณะกรรมการ สพร. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 11. ข้อบังคับคณะกรรมการ สพร. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 12. ระเบียบคณะกรรมการ สพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
13. ระเบียบ สพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2564 14. ข้อบังคับ กกก.สพร. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายใน สพร. พ.ศ. 2564 15. ระเบียบ กกก.สพร. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ 16. ประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฯ https://www.dga.or.th/about-us/dgalaw/		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณาพร สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	15	
3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลใน ระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล (HR Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สพร. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบด้วย (1) โครงการ Reskill-Upskill เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพร. ด้านดิจิทัล ความรู้ และทัศนคติต่อระบบและการทำงานด้านดิจิทัลในอนาคต และนำมาปรับใช้กับการกิจขององค์กร (2) โครงการ Employee Engagement เพื่อกำหนดกิจกรรมที่ปรับปรุงปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มระดับความผูกพันองค์กรของเจ้าหน้าที่ (3) โครงการ Organization Restructuring & Manpower Planning เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจและทักษะความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ (4) โครงการ DGA Values & Culture เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมเพื่อให้มีค่านิยมองค์กรร่วมกันและเกิด DNA ใหม่ (5) โครงการ Succession Planning เพื่อระบุผู้สืบทอดตำแหน่งและเตรียมความพร้อมที่จะรับตำแหน่งแทนเจ้าของตำแหน่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบจากที่ประชุมฝ่ายบริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการรายงานผลดังกล่าว และได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ ■ ครั้งที่ 1 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ■ ครั้งที่ 2 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ■ ครั้งที่ 3 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน 1. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 2. แผนปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล (HR Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. สำเนารายงานแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 4. สำเนารายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 5. สำเนารายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 6. สำเนารายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณาพร สนธยานนท์
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
 โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	15	
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชน อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนด เป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร เงื่อนไข: หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมี การประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ - ประเมินผลผู้บริหารผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองผู้อำนวยการ 2 ระดับ ได้แก่ - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สพร. จำนวน 3 ท่าน - ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ สพร. จำนวน 1 ท่าน - หลักเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ 3.4 หลักฐานประกอบการประเมิน - ระเบียบ คกก.ว่าด้วยการประเมินผล - หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง - โครงสร้างตำแหน่ง - การสื่อสาร เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ - แบบฟอร์มการประเมิน หัวหน้าทีม ผจก. ที่ปรึกษาดิจิทัลอาวุโส ผอ.ฝ่าย - ตาราง Core Value Competency - คู่มือ Core Competency - สำเนาระเบียบวาระรายงานหลักเกณฑ์การประเมิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณาพร สนธยานนท์
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
 โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	15	
3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	(4)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 ประกอบกับข้อ 16 ข้อ 17 และข้อ 18 ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจึงออกระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562 ดังนี้ หมวด 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อ 14 ให้สำนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยให้สำนักงานกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ถ้าเจ้าหน้าที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานไม่เกินกว่า 1.75 ในปีงบประมาณใด ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ 15 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการที่สำนักงานจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งศักยภาพของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ (1) การพัฒนาเจ้าหน้าที่ (2) การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (3) ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (4) การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (5) การต่ออายุสัญญาการปฏิบัติงาน (6) การสั่งให้ออกจากงาน (7) การอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ข้อ 16 การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ได้บังคับบัญชาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ และเสนอความเห็นต่อไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป หมวด 5 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ข้อ 25 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่มี 2 ลักษณะ ดังนี้ (1) การเลื่อนตำแหน่ง (2) การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อ 26 การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 25 (1) มี 2 กรณี ดังนี้		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
(1) กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยในระดับตำแหน่งที่ถือครอง 3 ปี ล่าสุดติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3.01 และ 2 ใน 3 ปี นั้นต้องมีผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3.26 โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ตามข้อ (1.1.) – (1.5) (2) กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี และมีผลการปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่ถือครอง ไม่น้อยกว่า 3.36 เป็นระยะเวลา 2 ปี ติดต่อกัน โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ตามข้อ (2.1.) – (2.5) สพร. ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ • มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานของแต่ละคน • ระบบการบริหารผลงานเป็นระบบเปิด (Open System) สนับสนุนให้มีการสื่อสาร 2 ทาง (Two-way Communication) กระตุ้นให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ทำการประเมินให้ Feedback กับเจ้าหน้าที่ • ผู้รับการประเมินมีส่วนเกี่ยวข้องในการตั้งตัวชี้วัด/เป้าหมายและยอมรับในเกณฑ์การวัด • การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ที่ผ่านมาสำนักงานกำหนดการประเมิน 2 ครั้ง คือการประเมินกลางปี และ ปลายปี แต่จะมีการนำผลคะแนนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มาพิจารณาเพียง 1 ครั้งตอนปลายปี ดังนั้น การประเมินกลางปีจึงเป็นจุดตรวจสอบ (Check-point) และให้ผู้รับการประเมินทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานของตนเอง • มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (PA Committee) ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง และส่วนทรัพยากรบุคคล (HR) ทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ • ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ผู้รับการประเมินมีโอกาสดำเนินการแสดงความคิดเห็นต่อผลการประเมินของตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้ประเมินในการทำแผนการพัฒนาด้านตนเองหลังการประเมินผลงาน • ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ สพร. นี้จะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม ฯลฯ		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
---	----------------	--

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดตัวชี้วัด

		รองผอ. และ ผช.ผอ.	เจ้าหน้าที่ 1 – ผอ.ฝ่าย
สัดส่วนน้ำหนัก 100%	KPI	KPI น.บ. รวม 70% แบ่งเป็น • Common KPI 20% • ST & FS 30% • SA 20%	KPI น.บ. รวม 70% แบ่งเป็น • Common KPI 10% • ST 20% • FS 20% • SA 20%
	Competency	Core Competency 30% • Co-Creation 5% • High Performance 5% • Agility 5% • Nation First 5% • Good Governance 5% • Entrepreneur 5%	Core Competency 30% • Co-Creation 5% • High Performance 5% • Agility 5% • Nation First 5% • Good Governance 5% • Entrepreneur 5%

ประเภท KPI :

n.w.s : ตัวชี้วัดที่ได้ผูกไว้กับสำนักงานพัฒนาระบบราชการ

C (Common) : ตัวชี้วัดขององค์กรที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันทุกคน

ST (Strategic) : ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ของ สพร. (สอดคล้องกับ
ผู้บังคับบัญชา)

FS (Flagship) : ตัวชี้วัดสำหรับโครงการสำคัญ (สอดคล้องกับผู้บังคับบัญชา)

SA (Special Assignment) : ตัวชี้วัดสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ หรืองาน
หลักในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร

Common KPI 2564

	หรือ ฝ่าย/ที่ปรึกษา ดิจิทัลอาวุโส ผอ. / หัวหน้าทีม		
	รอง / ผอ. รอง	รอง / ผอ. รอง	เจ้าหน้าที่
C/nws 1 : ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับเปลี่ยนองค์กรไปเป็นดิจิทัล ด้านสมรรถนะ บุคลากรของ สพร.	4%	2%	2%
C/nws 2 : ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับเปลี่ยนองค์กรไปเป็นดิจิทัล ด้านบุคลากรของ สพร. *	4%	2%	-
C/nws 3 : ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ องค์การมหาชน (บังคับ)	3%	15%	2%
C/nws 4 : การประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	3%	15%	2%
C/nws 5 : การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ITA	3%	15%	2%
C/nws 6 : ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2564	3%	15%	2%
รวม	20%	10%	10%

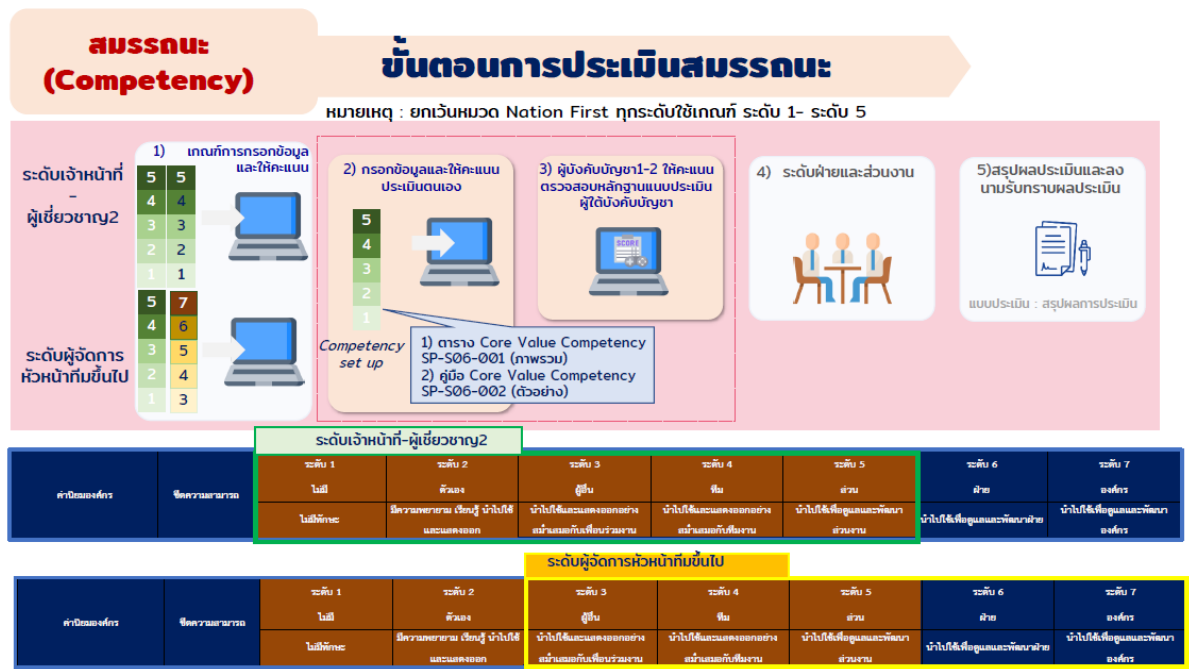
* จากผล Engagement Survey

6

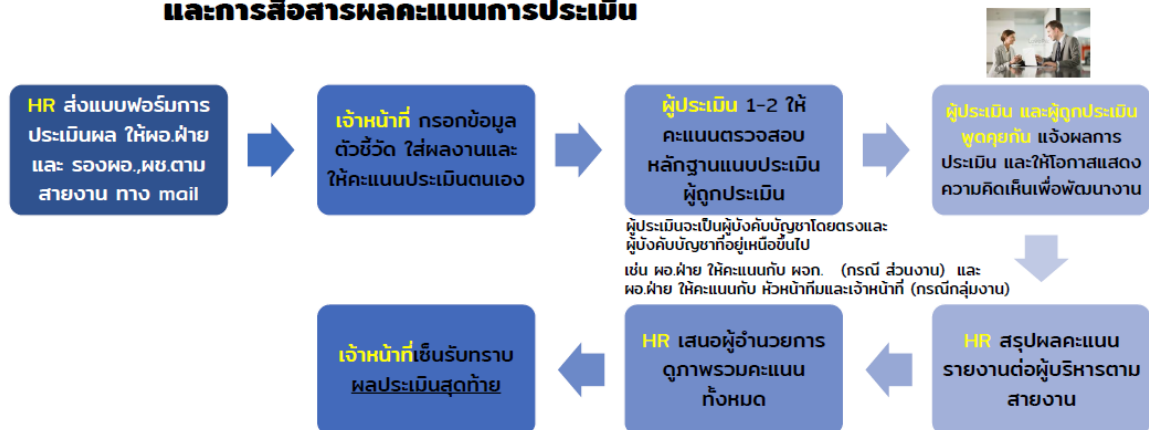
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน

น้ำหนัก
100

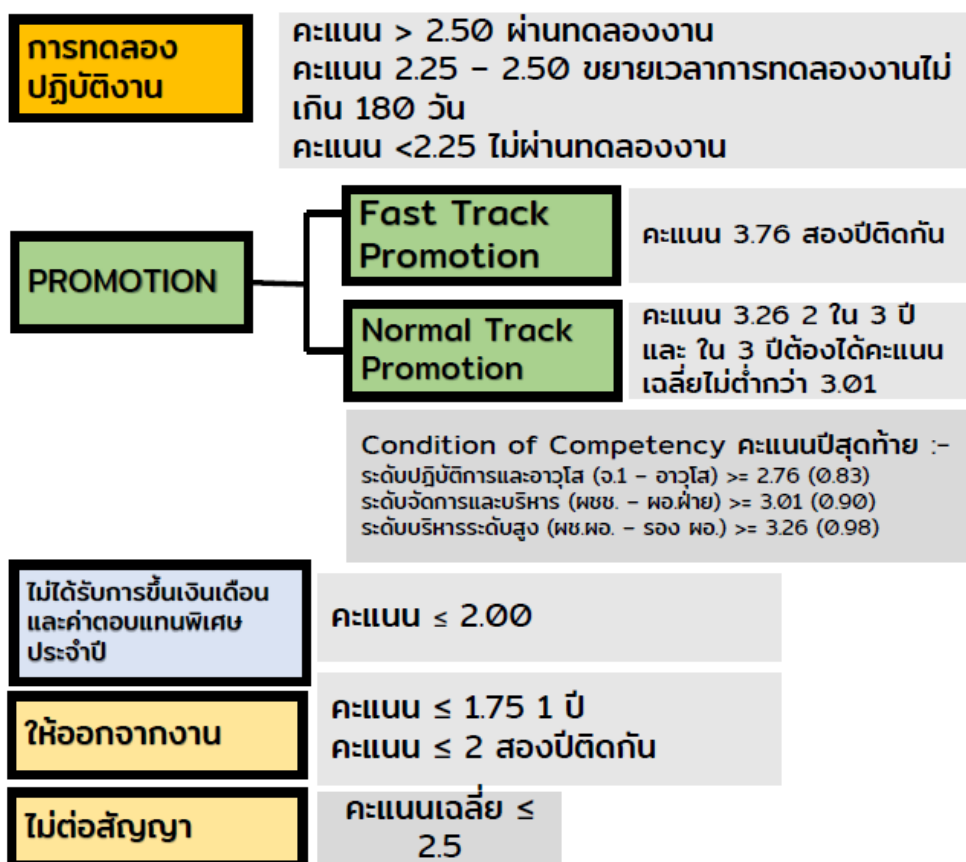
ดำเนินการ (1)
/ ไม่ได้
ดำเนินการ (0)



ขั้นตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการสื่อสารผลคะแนนการประเมิน



4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
---	----------------	--



หลักฐานประกอบการประเมิน

1. ระเบียบ คกก.ว่าด้วยการประเมินผล
2. หลักเกณฑ์การประเมินเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร
3. การสื่อสาร เรื่องการประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
4. แบบฟอร์มการประเมิน หัวหน้าทีม ผจก. ที่ปรึกษาดิจิทัลอาวุโส ผอ.ฝ่าย
5. ตาราง Core Value Competency
6. คู่มือ Core Competency
7. สำเนาระเบียบวาระรายงานหลักเกณฑ์การประเมิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณาพร สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
4. การควบคุมภายใน	10	
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		
1) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การ จัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	(2)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. มีการบริหารจัดการระบบควบคุมภายใน (Internal Control Standard for Government Agency) ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนด ประเมิน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของ สพร.ซึ่งส่งผลผลการดำเนินงานและการบริหารงานของ สพร. บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลที่ดี และมีการบริหารจัดการระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานของกระทรวงการคลัง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และทำให้การบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการจัดทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และมีการรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เป็นรายไตรมาส หลักฐานประกอบการประเมิน 1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 3. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร 4. นโยบายและคู่มือบริหารความเสี่ยง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) 2564 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) การบริหารความเสี่ยง 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) การควบคุมภายใน		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
4. การควบคุมภายใน	10	
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจ การดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้ง องค์กร เงื่อนไข • รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลัง กำหนด • เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนด ปัจจัยความเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความ เสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผน บริหารความเสี่ยง	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ การพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน ได้มีการนำเสนอแผนควบคุมภายใน พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สพร. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อ วันที่ 20 มกราคม 2564 ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ 1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1.2 การจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน ของกระทรวงการคลัง ข้อ 10 (อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) 1.3 การดำเนินงานติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.4 การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 9 งาน ซึ่งประกอบด้วย งานบริหารและพัฒนาบุคลากร, งานบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร IT ของสำนักงาน (IT Support), การสอบทานเรื่องการติดตามสัญญาการรับจ้างงาน, การสอบทานเรื่องการ ทบทวนและความครบถ้วนของคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ, การสอบทานเรื่องการพัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สำหรับการเปิดให้บริการ, งานบริหารความเสี่ยง, งานควบคุม ภายในและกำกับดูแล, งานบริหารจัดการคุณภาพ และงานติดตามและประเมินผลผลิตภัณฑ์ บริการ 1.5 การจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน ของกระทรวงการคลัง ข้อ 10 (อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) 1.6 การจัดทำแผนปฏิบัติงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบแผนดังกล่าว และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
ครั้งที่ 1 - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย การรายงานการควบคุมภายในสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากล COSO ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลจากการดำเนินงานการควบคุมภายในระดับองค์กรมีการจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.3) และรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4) รวมถึงรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) จำนวน 7 กระบวนการ ครั้งที่ 2 - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 โดยมีการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) จำนวน 5 งาน ประกอบด้วยงานบริหารและพัฒนาบุคลากร, งานบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร IT ของสำนักงาน (IT Support), การสอบทานเรื่องการติดตามสัญญาการรับจ้างงาน, การสอบทานเรื่องการทบทวนและความครบถ้วนของคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ และการสอบทานเรื่องการพัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์ม สำหรับการเปิดให้บริการ รวมถึงการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 3 - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 โดยมีการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) จำนวน 4 งาน ประกอบด้วยงานบริหารความเสี่ยง, งานควบคุมภายในและกำกับดูแล, งานบริหารจัดการคุณภาพ และงานติดตามและประเมินผลผลิตภัณฑ์บริการ รวมถึงการติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง สพร. มีการนำเสนอแผนความเสี่ยง พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สพร. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 2.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.2 การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) 2.3 การทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง 2.4 การจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบแผนดังกล่าว และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ ครั้งที่ 1 - นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่องรายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง สพร. ครั้งที่ 1/2564 ประกอบด้วยการจัดเก็บและติดตาม		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
ตัวชี้วัดความเสี่ยงองค์กร (Corporate KRIs) จำนวน 14 ตัวชี้วัด และการติดตามแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan : RTP) จำนวน 15 แผนงาน ครั้งที่ 2 ■ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่องรายงานผลการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง สพร. ครั้งที่ 2/2564 ประกอบด้วยการจัดเก็บและติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงองค์กร (Corporate KRIs) จำนวน 14 ตัวชี้วัด และการติดตามแผนการลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan : RTP) จำนวน 15 แผนงาน หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานแผนควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 2. สำเนารายงานแผนความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 3. สำเนารายงานผลควบคุมภายใน ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 4. สำเนารายงานแผนควบคุมภายใน ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 5. สำเนารายงานผลความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 6. สำเนารายงานแผนควบคุมภายใน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 7. สำเนารายงานผลความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 8. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน Fraud-Risk-Mgt_2564 9. กิจกรรมการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง 10. แผนบริหารความเสี่ยงของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 11. แผนการควบคุมภายในของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
4. การควบคุมภายใน	10	
4.2 การตรวจสอบภายใน		
1) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการ ตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ ตรวจสอบและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการ ดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่ เกี่ยวข้อง	(2)	ดำเนินการ (1)
สพร. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (3) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 ให้คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลออกข้อบังคับคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2562 ข้อ 12 ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารและ บังคับบัญชา ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับกฎ บัตการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) วัตถุประสงค์ ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ข้อ 1 กำหนดให้งานตรวจสอบภายในเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน หลักฐานประกอบการประเมิน - ข้อบังคับการจัดแบ่งส่วนงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน - กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย ธนกร ศรีคำดี
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
โทร. 0800453135

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
4. การควบคุมภายใน	10	
4.2 การตรวจสอบภายใน		
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน เงื่อนไข รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหา อุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. ได้มีการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2564 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 ประกอบด้วย การสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 การสอบทานระบบบัญชีและการเงิน การสอบทานการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การสอบทานศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การสอบทานการบริหารงบประมาณ การสอบทานโครงการศูนย์กลางการเข้าถึงบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ (OSS) การสอบทานแผนการยุติ (Exit Plan) และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ และการติดตามผลการตรวจสอบ (Follow-Up Audit) เป็นต้น ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ ครั้งที่ 1 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 10/2563 วันที่ 6 ตุลาคม 2563 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโครงการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 11/2563 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง สรุปผลตรวจติดตามการตรวจสอบ (Follow-Up Audit) ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 12/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 13/2563 วันที่ 21 ธันวาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
ครั้งที่ 2 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 วันที่ 6 มกราคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2564 วันที่ 11 มีนาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 17 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2564 วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโครงการศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2564 วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 4 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานแผนนโยบายและงบประมาณ ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 9/2564 วันที่ 10 กันยายน 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโครงการ One Stop Services (OSS) : แอปพลิเคชันทางรัฐ (Citizen Portal) พ.ศ. 2564 ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 9/2564 วันที่ 10 กันยายน 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบแผนการยุติการให้บริการและการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ ■ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 7 ตุลาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่อง สรุปลงผลการติดตามการตรวจสอบ (Follow-Up Audit) ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานแผนตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 16 กันยายน 2563 2. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
3. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 4. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 13/2563 วันที่ 21 ธันวาคม 2563 5. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 มกราคม 2564 6. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 17 มีนาคม 2564 7. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 8. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 9. สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 15 กันยายน 2564 10. สำเนาระเบียบวาระรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย ธนกร ศรีคำดี
 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
 โทร. 0800453135

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5. การบริหารทั่วไป	15	
5.1 การบริหารจัดการความรู้		
1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การ มหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัด ประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถ กำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	(2)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ สพร. ได้จัดในรูปแบบ Knowledge Management ดังต่อไปนี้ 1. การจัดหาหลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในรูปแบบการอบรม Online ให้กับ คณะกรรมการ สพร. 2. การรายงานข้อมูลของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยการนำเสนอรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อน โครงการสำคัญภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ผ่านทางการประชุมคณะกรรมการ สพร. 3. จัดประชุม ให้ข้อมูลแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและข้อมูลอื่นที่จำเป็น เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานฯ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับประธานกรรมการและกรรมการที่รับทราบสรุบทำดำรงตำแหน่ง ใหม่ (ท่านวีรพงศ์ ท่านประเวทย์ และอาจารย์ปิยะบุตร 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุง มาตรฐาน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางการประชุม คณะกรรมการ สพร. 5. การนำเสนอข้อมูลบทบาท สพร. กับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หลักฐานประกอบการประเมิน 1. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ 3. สำเนารายงาน ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการ สำคัญภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ 4. ข้อมูลแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและข้อมูลอื่นที่จำเป็น เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานฯ 5. สำเนารายงาน ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 ข้อมูลบทบาท สพร. กับพระราชบัญญัติการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 6. ข้อมูลบทบาท สพร. กับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 7. สำเนารายงาน ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 8. สำเนารายงาน ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563 9. สำเนารายงาน ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 10. สำเนารายงาน ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ระเบียบสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2564		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
11. ประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฯ https://www.dga.or.th/about-us/dgalaw/		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049

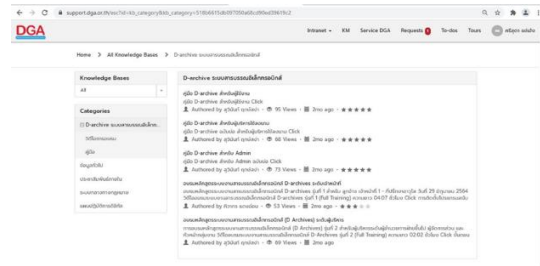
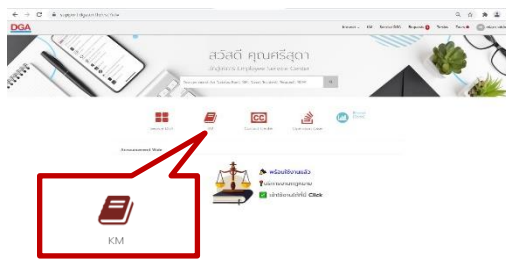
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5. การบริหารทั่วไป	15	
5.1 การบริหารจัดการความรู้		
2) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ของ องค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการ ดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และภายนอกองค์กรด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	(3)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ สพร. จึงได้กำหนดกระบวนการจัดการความรู้ ผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารองค์ความรู้ ซึ่งเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ใช้สำหรับการจัดการองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานหรือการคิดวิเคราะห์ขึ้นใหม่ รวมทั้งมีการบริหารการจัดเก็บองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุดในการใช้ข้อมูล ดังนี้ 1. สำรวจความต้องการระบบจัดการองค์ความรู้ : เพื่อความสอดคล้องกับพันธกิจ/วัตถุประสงค์/นโยบาย รวมทั้งขอบเขตอำนาจหน้าที่ (Job Description) ตรงกับรูปแบบการปฏิบัติงาน โดยหากมีการปรับปรุงฐานข้อมูลจะต้องพิจารณาแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ร่วมด้วย 2. สำรวจองค์ความรู้ในองค์กรและจำแนกหมวดหมู่ : เพื่อวิเคราะห์จากข้อมูลองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และดำเนินการจัดกลุ่มและจำแนกหมวดหมู่ขององค์ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ (ในกรณีที่มีระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้อยู่แล้ว) โดยจะได้เป็นผลสรุปประเภทและองค์ประกอบขององค์ความรู้ 3. สรุปความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Requirement Specification) : เพื่อดำเนินการสำรวจความต้องการระบบจัดการองค์ความรู้ และการจำแนกหมวดหมู่และรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูลองค์ความรู้ โดยจะดำเนินการสรุปผลและจัดทำเอกสารความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Requirement Specification) 4. จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ : เพื่อกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงานและขออนุมัติในการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้ 5. พิจารณาแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ : ฝ่ายบริหาร สพร.ดำเนินการพิจารณาซึ่งถ้าเห็นชอบในแผนการพัฒนา/ปรับปรุงแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลองค์ความรู้ แต่ถ้าหากไม่เห็นชอบในแผนการพัฒนา/ปรับปรุง ผู้บริหารสพร. จะต้องให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และทบทวนความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศอีกครั้ง		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
---	----------------	--

6. แจ้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Chief Information Officer: CIO) ดำเนินการแจ้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง หากพิจารณาแผนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้แล้วไม่เห็นชอบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปดำเนินทบทวนความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศอีกครั้ง
7. บันทึกข้อมูลโครงการเข้าสู่ระบบบริหารโครงการ : เมื่อได้รับการอนุมัติเห็นชอบในแผนการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลองค์ความรู้แล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่แผนพัฒนาองค์กรต่อไป เพื่อวางแผนการดำเนินการโครงการจัดทำ Knowledge Management ของ สพร.

การสื่อสารทั่วทั้งองค์กร

สพร. ได้สร้างช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการบนระบบ Intranet ภายใน สพร. เพื่อให้มีความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังนี้



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน

- เจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้าน Cybersecurity มาถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการอบรม Online ให้แก่บุคลากรภายใน สพร. เช่น การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ Cybersecurity Awareness

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกองค์กร

- เจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้าน Data Governance ไปถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของรัฐ เช่น การบรรยายเรื่อง Data Governance และ Digital Transformation ให้แก่การกีฬาแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกองค์กร ผ่านเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่าง ๆ

หลักฐานประกอบการประเมิน

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) การบริหารองค์ความรู้
3. ช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการบนระบบ Intranet ภายใน สพร.
4. ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณพร สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5. การบริหารทั่วไป	15	
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ แสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของ องค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร.ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ www.dga.or.th และจัดพิมพ์เผยแพร่ในรายงานประจำปี 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อมูลโครงสร้างคณะกรรมการองค์การมหาชนและอนุกรรมการ ข้อมูลภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ รายงานการวิเคราะห์ด้านการเงิน ด้านความเสี่ยง และด้านการกิจหลักขององค์กร รายงานประจำปี ข้อมูลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ข้อมูลการประเมินองค์กร ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชน และมีข้อมูลที่สำคัญในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน เป็นต้น 1. รายงานประจำปี 2. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การแถลงทิศทางการนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร 5. การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ (ถ้ามี) 6. แผนงานที่สำคัญ 7. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8. ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน 9. ผลการปฏิบัติงานด้านการกิจหลัก 10. ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 11. รายงานผลการประเมิน 12. ความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน หลักฐานประกอบการประเมิน https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย ชรินทร์ ธีรธิตยงกูร (เว็บไซต์)

ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. 0800453380

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบุรณ์ (รายงานประจำปี)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
5. การบริหารทั่วไป	15	
5.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการ รายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 แผนงาน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Service Quality with Standardization) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ (Data-Driven Organization) และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความพร้อมของทรัพยากรต่อการพัฒนาไปสู่ Smart Organization (Capability Building) ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าว นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 2. สำเนาระเบียบวาระรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 3. แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 ปี (2563-2565) 4. แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย จุลพงศ์ ผลเงาะ
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 0800453050

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน	15	
6.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. ได้จัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของ สพร. เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็น แนวทางในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สพร. โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้ผู้ประเมินจากภายนอกเข้ามาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งได้ สำนักวิจัย ซูเปอร์โพล เข้ามาเป็นผู้สำรวจฯ เพื่อความถูกต้องและปราศจากความลำเอียงในการวัดผล โดยผลการ สำรวจได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ภาพรวมของ สพร. ผลสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยรวมของทุกบริการอยู่ที่ 4.06 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 81.2 เมื่อพิจารณาผลประเมินความพึงพอใจ พบว่า บริการที่มีค่าคะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยมากที่สุด คือ การยกระดับทักษะของบุคลากรภาครัฐของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) หลักสูตรผู้บริหาร โดยมีผลคะแนนถึง 4.42 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 88.4 ส่วนบริการอื่น ๆ ก็ยังมีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากลดหลั่นกันตามลำดับ กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจ <u>กลุ่มหน่วยงานของรัฐ</u> กลุ่มที่ 1 Infrastructure ▪ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Government Information Network : GIN) กลุ่มที่ 2 Online Software ▪ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานของรัฐ (MailGoThai) ▪ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กลุ่มที่ 3 Platform ▪ ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ในรูปแบบ API และ On Web กลุ่มที่ 4 Transformation ▪ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) <u>กลุ่มภาคประชาชน</u> กลุ่มที่ 5 Government Access Channel Government Website		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
■ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (Info.go.th) ■ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ■ ภาษีไปไหน? (GovSpending) ■ ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) Government Mobile Application ■ ทางรัฐ (Citizen Portal) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 1) การวิจัยจากเอกสาร 2) การวิจัยเชิงปริมาณ มีวิธีการเก็บข้อมูล 2 วิธี คือ การเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์ (Telephone Interview) การเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ (Online Survey) 3) การวิจัยเชิงคุณภาพ มีวิธีการเก็บข้อมูล 2 วิธี คือ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ระเบียบวิธีวิจัย (กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ) Telephone Interview (สัดส่วน 73.5 %) ขอบเขตงาน ■ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. ■ สำรวจความพึงพอใจ Call Center กลุ่มเป้าหมาย ■ หน่วยงานของรัฐ - GIN (ผู้ดูแลระบบ) - GDX (ผู้ดูแลระบบ) - Data.go.th (ผู้ดูแลระบบ) - TDGA หลักสูตรผู้บริหาร ■ ภาคประชาชน - Info.go.th - Data.go.th - Biz Portal - GovSpending - Citizen Portal Online Survey (สัดส่วน 25.3 %) ขอบเขตงาน ■ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. ■ สำรวจความพึงพอใจ Call Center กลุ่มเป้าหมาย		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
■ หน่วยงานของรัฐ - e-Saraban - MailGoThai - TDGA (e-Learning) หมายเหตุ (ส่ง Link ตอบลิงก์ทางอีเมล) In-depth Interview (สัดส่วน 0.5 %) ขอบเขตงาน ■ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. กลุ่มเป้าหมาย ■ หน่วยงานของรัฐ - TDGA ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสูตร - TDGA หลักสูตรผู้บริหาร ■ ภาคประชาชน - Info.go.th - Data.go.th - Biz Portal - GovSpending - Citizen Portal Focus Group Discussion (สัดส่วน 0.7 %) ขอบเขตงาน ■ ความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. กลุ่มเป้าหมาย ■ ภาคประชาชน - Info.go.th - Data.go.th - Biz Portal - GovSpending - Citizen Portal		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน			น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
สรุปการจัดกลุ่มบริการตามระดับความพึงพอใจโดยรวม				
เกณฑ์การประเมิน Likert scale	ระดับคะแนน	ภาครัฐ	ภาคประชาชน	
 มากที่สุด	4.21 – 5.00	  		
 มาก	3.41 – 4.20	   	   	
 ปานกลาง	2.61 – 3.40			
 น้อย	1.81 – 2.60			
 น้อยที่สุด	1.00 – 1.80			
<u>หลักฐานประกอบการประเมิน</u> 1. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน	15	
6.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน ได้โดยสะดวกและมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อ ร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้ง คณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	(5)	ดำเนินการ (1)

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

สพร. มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียนที่
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าลักษณะทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่โปร่งใส ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ปฏิบัติงานหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะทำให้การจัดการ
เกี่ยวกับเรื่องเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน ได้แก่
 - ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานฯ
 - จดหมายส่งทางไปรษณีย์หรือเอกสารร้องเรียน จ่าหน้าซองถึง ผอ.สพร.
 - โทรศัพท์ 02 612 6060
 - โทรสาร 02 612 6012
 - E-mail ร้องเรียนบริการ ผ่าน contact@dga.or.th
 - หน้าเว็บ <https://www.dga.or.th/complaint/>

- มีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไป
ตามวิธีปฏิบัติ
 - ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน
 - หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน
 - กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน

โดยแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ให้คำจำกัดความ ดังนี้

"ผู้ร้องเรียน" หมายถึง ประชาชนทั่วไป หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย
ที่ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องเรียนแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่เข้าลักษณะทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ไม่โปร่งใส ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติงานหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม "การจัดการเรื่องร้องเรียน" หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ ได้รับหรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน ■ ปัจจุบันยังไม่มีกรรเรื่องเรียน จึงไม่มีการนำผลการจัดการข้อร้องเรียน นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ หลักฐานประกอบการประเมิน 1. ประกาศ สพร. ที่ 8/2561 เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน 2. ระเบียบสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ พ.ศ. 2564 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service Center) 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) กฎหมาย		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาง คณพร สนธยานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
โทร. 0800453154

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน	15	
6.3 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการ สรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สพร. ได้มีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ และการให้บริการประกอบการ ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ โดย รายละเอียดของการสรุปผลวิเคราะห์ ประกอบด้วย • ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมเปรียบเทียบระหว่างปี 2564 กับ 2563 • ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมทุกบริการเปรียบเทียบย้อนหลัง • ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการของภาครัฐ กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มผู้ใช้งาน และภาคประชาชนกลุ่ม ผู้ใช้งาน • แนวทางการปรับปรุงบริการจากผลสำรวจความพึงพอใจปี 2564 ประกอบด้วยรายการปรับปรุง บริการเพื่อยกระดับการให้บริการ สิ่งที่จะดำเนินการ ของกลุ่มบริการสำหรับภาครัฐ และกลุ่มบริการ สำหรับภาคประชาชน หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ 9/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 2. เอกสารประกอบการวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ของผลสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
7. การบริหารการประชุม	5	
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมี กรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	(2)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ด้วยโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์ของกรรมการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น 14 ครั้ง โดยมีการกำหนดรอบการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคนสามารถบริหารจัดการเวลาการเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ประกอบกับได้มีการจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการได้มีข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วนสำหรับการพิจารณาตัดสินใจและมีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอให้รับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป สรุปผลการเข้าประชุมคณะกรรมการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดังนี้ ■ การประชุมคณะกรรมการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด 13 ครั้ง ■ การประชุมที่จำนวนคณะกรรมการมาเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทุกครั้ง หลักฐานประกอบการประเมิน 1. ตารางสรุปการประชุม 2. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2563 3. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 4. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 12/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 5. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 13/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 6. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 7. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 8. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 9. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 10. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 11. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 12. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 13. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 14. สำเนารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 15. สำเนาระเบียบวาระรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
7. การบริหารการประชุม	5	
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดง ความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	(2)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ คณะกรรมการมีการประชุม ครั้งที่ 13/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 โดยการประชุมดังกล่าวไม่มีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ มีเพียงผู้จัดรายงานการประชุม และผู้เข้าชี้แจง เท่านั้น ซึ่งผู้ชี้แจงเมื่อได้เข้ามาชี้แจงเสร็จแล้วก็ให้ออกจากห้องประชุมโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการมีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และพิจารณาอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรของผู้อำนวยการ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลักฐานประกอบการประเมิน สำเนารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ 13/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
7. การบริหารการประชุม	5	
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	(1)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณากรอบประเมินตนเองปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแนวทางปฏิบัติในการ ประเมินตนเองในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 และการประชุมการ เปิดเผยผลสรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 นั้น สพร. ในแบบประเมินดังกล่าว ได้กำหนดหัวข้อการประเมินผลคุณภาพของการบริหารจัดการประชุม และ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการได้พิจารณา เพื่อให้การดำเนินการ ประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้ การประชุมคณะกรรมการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการ 1. กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า ช่วยกรรมการจัดสรร เวลามาประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ 2. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมที่จะช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้องค์กรประสบความสำเร็จ 3. วาระการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 4. กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า (อย่างน้อย 7 วัน) และมีเวลาเพียงพอใน การศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม 5. เอกสารประกอบการประชุมมีข้อมูลที่จำเป็นเพียงพอ และชัดเจนต่อการตัดสินใจของกรรมการ 6. บันทึกการประชุมมีความกระชับ ถูกต้อง มีมติที่ประชุมชัดเจนและนำไปใช้งานต่อ 7. มีรายงานผลการดำเนินงานและรายงานด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอ 8. คณะกรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อมาใช้ประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญในที่ ประชุม 9. บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ของกรรมการทุกคน และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หลักฐานประกอบการประเมิน แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)		
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน	10			
8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	(5)	ดำเนินการ (1)		
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้				
สพร. ได้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านภารกิจหลัก ดังนี้ ■ ครั้งที่ 1 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ■ ครั้งที่ 2 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ■ ครั้งที่ 3 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ■ ครั้งที่ 4 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ซึ่ง 4 ครั้ง ประกอบด้วย การรายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการของ สพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน ดังนี้				
	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
1.	จำนวนการใช้ประโยชน์จากการให้บริการดิจิทัลของ สพร. (Digital Services)	5 ล้านราย	9,502,984 ราย ประกอบด้วย (1) หมอชนะ 9,160,000 ราย (2) Thailand Plus 268,656 ราย (3) ทางรัฐ 37,149 ราย (4) Law Portal 37,279 ครั้ง	100
2.	การจัดทำ Innovation Platform และมีผู้ใช้ประโยชน์	2 Platforms 6 หน่วยงานใช้ประโยชน์	4 แพลตฟอร์ม 35 หน่วยงานใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย (1) Law Portal 12 หน่วยงาน (2) Citizen Portal 17 หน่วยงาน (3) Chatbot 3 หน่วยงาน (4) AI for PA 3 หน่วยงาน	100
3.	ผู้ประกอบการที่มาใช้บริการจาก Biz Portal	400 ราย	672 ราย	100
4.	หน่วยงานของรัฐที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	100 หน่วยงาน	106 หน่วยงาน	100
12 จังหวัด		44 จังหวัด		
4 ภูมิภาค		4 ภูมิภาค		
5.	การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อตอบโจทย์การวางยุทธศาสตร์ประเทศ	4 ด้าน	4 ด้าน ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านเกษตร และด้านสวัสดิการ	100
6.	ความสำเร็จของการยกระดับทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรภาครัฐ	200,000 คน Digital Literacy	298,201 คน Digital Literacy	100
		5,000 คน Digital High-Level Skill	28,490 คน Digital High-Level Skill	

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน				น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
7.	เพิ่มสมรรถนะและทักษะให้ জনท. (Up-skill / Re-Skill / New Skill)	ร้อยละ 70	ร้อยละ 92 (252 คน จากทั้งหมด 273 คน)	100	
8.	สร้างความผูกพันองค์กร	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 Engagement	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 ผลการสำรวจความผูกพันองค์กร (Engagement) ร้อยละ 41	20	
9.	ร้อยละความสำเร็จของการปรับ กระบวนการภายใน สพร. (งาน หน้าบ้าน – หลังบ้าน)	ร้อยละ 50 ปรับกระบวนการ	ร้อยละ 64 ของกิจกรรมย่อย ที่ระบบ ERP ช่วยลดได้ ภายใต้ขั้นตอนการ ทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน	100	
		ร้อยละ 40 ลดการใช้กระดาษ	ร้อยละ 71 ของกิจกรรมย่อย ที่สามารถลด การใช้กระดาษ ภายใต้ขั้นตอน การทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน	100	
10.	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	3 นวัตกรรม	4 นวัตกรรม ประกอบด้วย (1) แจ้งซ่อมอาคาร (2) DGF HR (3) Service Request (4) e-Document ด้านเบิกจ่าย	100	
รวมทั้งหมด				92	

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้สัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ดังกล่าวข้างต้น มีความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ขับเคลื่อนวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 3, 4, 5, 7

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

แผนงานที่ 1 แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ (Digital Government Services)

- (1) โครงการศูนย์กลางข้อมูลให้ประชาชน ธุรกิจ และชาวต่างชาติ ติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (One Stop Services: OSS)
 - การพัฒนาพอร์ทัลกลางสำหรับประชาชน (Citizen Service Portal)
 - การพัฒนาพอร์ทัลกลางสำหรับภาคธุรกิจ (Biz Portal)
- (2) โครงการพัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal)
- (3) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (e-Saraban, Conference)
- (4) โครงการพัฒนาระบบเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน (MailGoThai , G-Chat)
- (5) โครงการพัฒนาและบริหารจัดการระบบบัตรสุขภาพ เพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ในกลุ่มนักท่องเที่ยวเข้า – ออกประเทศไทย (DHP)
- (6) โครงการอำนวยความสะดวกภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- (7) โครงการสร้างการรับรู้ด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
ขับเคลื่อนวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ (Digital Government Innovation) (8) โครงการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ (9) โครงการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ (DGTI) ขับเคลื่อนวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 2, 3, 4, 8 ยุทธศาสตร์ที่ 3 อำนวยความสะดวกภาครัฐด้วยโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและสภาพแวดล้อมใหม่ แผนงานที่ 3 แผนงานการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล (Data Governance) (10) โครงการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และส่งเสริมการเปิดเผยและใช้ประโยชน์จากข้อมูล แผนงานที่ 4 แผนงานการบริหารจัดการด้านนโยบายยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (Soft Infrastructure: Policy and Standard) (11) โครงการจัดทำแนวทาง มาตรฐานและข้อเสนอแนะการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนงานที่ 5 แผนงานการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อบริการอำนวยความสะดวกภาครัฐ (Digital Government Platform) (12) โครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (GDX) (13) โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (GIN) (14) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย (GSI (DG Links)) (15) โครงการศูนย์ข้อมูลภาครัฐ (DGA Data Center (DG Cloud)) ขับเคลื่อนวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากรภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล แผนงานที่ 6 แผนงานการยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Workforce) (16) โครงการยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Government Digital Skills) ขับเคลื่อนวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 1, 4 ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กร แผนงานที่ 7 แผนงานการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรด้านดิจิทัล (DGA High Performance Organization) (17) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการองค์กรด้านดิจิทัล (High Performance Organization) และรายงานผลตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานผลด้านภารกิจองค์กร ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 2. สำเนารายงานผลด้านภารกิจองค์กร ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 3. สำเนารายงานผลด้านภารกิจองค์กร ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 4. สำเนาระเบียบวาระรายงานผลด้านภารกิจองค์กร ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว रेชา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน	10	
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรี ที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สอดคล้องตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ในภาพรวม สพร. ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ ดังนี้ ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2564) ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนาหนังสือส่งรัฐมนตรีฯ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ ครั้งที่ 1 ตอนที่ สพร. 2564/1307 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 2. สำเนาหนังสือส่งรัฐมนตรีฯ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลฯ ครั้งที่ 2		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
โทร. 0800453124

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน	5	
9.1 คณะกรรมการมีการประเมินตน ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือ คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการใน รูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง หรือ การประเมิน 360 องศา	(5)	ดำเนินการ (1)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ คณะกรรมการได้พิจารณากรอบประเมินตนเองปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแนวทางปฏิบัติในการ ประเมินตนเอง ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ประกอบด้วยเนื้อหาการ ประเมิน 2 แบบได้แก่ โดยรูปแบบของการประเมินตนเองจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) แบบประเมินตนเองทั้งคณะ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ • โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ • การประชุมคณะกรรมการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการ • การทำหน้าที่ของกรรมการ • ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร • การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 2) แบบประเมินตนเองรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ • ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ • ความเป็นอิสระ • ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ • ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ • การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้รับทราบหลักการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้สำนักงานฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน 1. สำเนารายงานหลักการประเมินตนเองฯ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	น้ำหนัก 100	ดำเนินการ (1) / ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน	5	
9.2 คณะกรรมการมีการประเมินผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้	(2)	ดำเนินการ (1)
คณะกรรมการมีการประเมินผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564 โดยในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการได้พิจารณาเปิดเผยผลสรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ และอภิปรายให้ความเห็น รวมถึงให้ความเห็นชอบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักฐานประกอบการประเมิน สำเนารายงานผลการประเมินตนเองฯ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 22 กันยายน 2564		

ชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นาย พิชัย ร่วมภูมิสุข
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
โทร. 0800453049