



**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและสำรวจตลาด ประจำปีงบประมาณ 2565**  
**ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 โดยให้สำนักงานเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการ หรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

(2) จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการ ดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกัน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

(5) พัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

(6) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึง ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านรัฐบาลดิจิทัล

(7) ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล

(8) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณ บูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

(9) ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร จึงได้จัดทำการศึกษาวิจัยความพึงพอใจและสำรวจตลาด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการและสำรวจความต้องการของประชาชน

อนึ่ง เพื่อความถูกต้องและปราศจากความลำเอียงในการวัดผล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ สพร. ต้องดำเนินการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากการทำงานของ สพร. เป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สพร.

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ และความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. จำแนกตามบริการแต่ละประเภท
- 2.2 เพื่อสำรวจตลาดและทราบถึงระดับการรับรู้ของภาครัฐและภาคประชาชนต่อ สพร.
- 2.3 เพื่อนำผลจากการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดมาใช้ในการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ สพร. รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการของ สพร. รวมถึงการสร้างการรับรู้ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## 3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
บริการ	หมายถึง	บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพร.
ผู้ใช้บริการ	หมายถึง	หน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาชนที่ใช้บริการของ สพร. อยู่ในปัจจุบัน
กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจและบริการแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงผู้ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันและผู้ที่ยังไม่ใช้บริการของ สพร.

## 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทจ้างสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศ ประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือ รับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

## 5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 5.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล
- 1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง
  - 2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงควมมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4.10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

- 5.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด
- 5.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย
- 5.2.1 แนวทางในการดำเนินงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.2.1.1 ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน
- 5.2.1.2 กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย
- 5.2.1.2.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย
- 5.2.1.2.2 วิธีการเก็บข้อมูล
- 5.2.1.2.3 เครื่องมือที่ใช้
- 5.2.1.2.4 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์
- 5.2.1.3 การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม
- 5.2.1.3.1 การนำเสนอ
- 5.2.1.3.2 การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร.
- 5.2.1.3.3 การตอบคำถาม
- 5.2.2 บุคลากรในการดำเนินงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.2.2.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวน 1 คน
- 5.2.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวน 1 คน
- 5.2.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวน 2 คน
- 5.2.2.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ จำนวน 2 คน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

5.2.2.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 2 ปี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ จำนวน 1 คน

5.2.2.6 เจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม

5.2.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

5.3.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

5.3.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำปรับปรุงรายละเอียดราคา ค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

6. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

(ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.2 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น  
ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 1) ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนัก 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
  - 2) ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 30 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 3) กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 4) การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 30 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - การนำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - การตอบคำถาม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเอกสารแนบ 1 (ต้องอ้างอิง พรบ.ซื้อจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง)

6.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป

6.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 7. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 7.1 ขอบเขตการสำรวจ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและสำรวจตลาดต่อบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีกรวางแผนการสำรวจและกำหนดระเบียบวิธีวิจัยที่เป็นไปตามกระบวนการทางสถิติอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ทั้งที่เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดสนทนากลุ่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจ และแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการ ซึ่งการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมายจะเป็นการสำรวจการใช้บริการของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รัฐ ในช่วงระยะเวลาของผู้ใช้บริการในแต่ละบริการตามผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 7.1.1 การสำรวจความพึงพอใจ แต่ละบริการตามกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

7.1.1.1 แผนการสำรวจความพึงพอใจ

7.1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจที่มีความน่าเชื่อถือ

7.1.1.3 ผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ

7.1.1.4 ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามประเภทบริการ ประกอบด้วย ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อบริการ ด้านบริการก่อนการติดตั้ง ด้านบริการติดตั้ง ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านบริการหลังการติดตั้ง เป็นอย่างน้อย (สำหรับกลุ่มบริการภาครัฐ)

7.1.1.5 ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามประเภทบริการ ประกอบด้วย ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อบริการ ด้านการรับรู้ ด้านการเข้าถึงบริการ ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นอย่างน้อย (สำหรับกลุ่มบริการประชาชน)

7.1.1.6 ผลการสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้างประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ ประเภทบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน, บริการของผู้ให้บริการรายอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริการของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี), ระยะเวลาที่ใช้บริการ, เหตุของการเลือกใช้บริการ, จุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริการ (เป็นอย่างน้อย)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

- 7.1.1.7 ผลการสำรวจปัญหาของการใช้บริการ ทั้งที่เกิดจากการใช้บริการในปัจจุบัน และความต้องการเพิ่มเติมจากการใช้บริการ
- 7.1.1.8 ผลการทดสอบสมมติฐาน ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ โดยการใช้สถิติที่เหมาะสม และมีการแปลผล
- 7.1.1.9 สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- 7.1.1.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
- 7.1.1.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบริการ Government Access Channel ทั้งจาก
- 7.1.1.11.1 การสำรวจในรูปแบบออนไลน์โดยอ้างอิงข้อมูลจาก สพร.
- 7.1.1.11.2 การสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากกลุ่มประชาชนในพื้นที่ดังต่อไปนี้
1. พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี)
  2. จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 2 จังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมสนทนาต่อครั้งจำนวน 8 คนขึ้นไป และผู้เข้าร่วมกลุ่มสนทนาต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ การออกแบบและคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มให้เป็นไปตามหลักวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และสอบถามความพึงพอใจหลังใช้บริการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้วิธีการสนทนากลุ่มในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมได้
- 7.1.1.11.3 การสำรวจในรูปแบบแบบสอบถามออนไลน์ จากกลุ่มประชาชนในพื้นที่ดังต่อไปนี้
1. พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี)
  2. จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 2 จังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่ไม่ซ้ำกับการสำรวจการสนทนากลุ่มในข้อที่ 7.1.1.11.2 โดยผู้ตอบแบบสอบถามต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน
- 7.1.1.12 เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2565 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2555 – 2564 ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล
- 7.1.1.13 ข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อการปรับปรุงบริการแต่ละประเภทของผู้ว่าจ้าง
- 7.1.1.14 การเปรียบเทียบบริการของผู้ว่าจ้าง กับผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเทียบใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service Benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) เป็นอย่างน้อย
- 7.1.1.15 ผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map) ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง
- 7.1.1.16 วิเคราะห์บริการและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงบริการ (Service Improvement)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....



7.1.1.17 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มบริการ ตามกลุ่มเป้าหมาย รongรับ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มภาคประชาชน โดยจำนวนบริการและ รายชื่อบริการอาจมีเปลี่ยนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรายชื่อบริการขั้นต่ำมีดังนี้

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้าง ที่จะสำรวจ
กลุ่มหน่วยงาน ภาครัฐ	กลุ่มที่ 1 Infrastructure	1. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network :GIN)
	กลุ่มที่ 2 Online Software	1. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของ หน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
	กลุ่มที่ 3 Platform	1. ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ใน รูปแบบ API และ On Web
	กลุ่มที่ 4 Transformation	2. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy : TDGA)
กลุ่มภาค ประชาชน	กลุ่มที่ 5 Government Access Channel	1. <b>Government Website ประกอบไปด้วย</b> - ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (Info.go.th) - ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) - ภาษีไปไหน? (GovSpending) - ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) - ระบบกลางทางกฎหมาย (Law Portal) 2. <b>Government Mobile Application</b> - ทางรัฐ (Citizen Portal)

7.1.2 การสำรวจตลาดความต้องการบริการภาครัฐสำหรับประชาชน การสำรวจตลาดและ ความต้องการของประชาชนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐรูปแบบดิจิทัลได้กำหนด ระยะเวลา การสำรวจตลาดในการให้บริการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี รวมทั้งแนวโน้มของตลาดในระยะ 3-5 ปี ข้างหน้า

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตลาดความต้องการของประชาชน ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2 โดยมิ การวางแผนการสำรวจตลาด กำหนดกรอบแนวทางการสำรวจและระเบียบวิธีการสำรวจ ผลการสำรวจ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจและแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการตาม ขอบเขตเนื้อหาการสำรวจดังนี้

7.1.2.1 กรอบแนวคิดในการสำรวจและวิธีการสำรวจ

7.1.2.2 ผลการทดสอบคุณภาพแบบสอบถามที่มีความน่าเชื่อถือ

7.1.2.3 ผลการสำรวจตลาดในสถานการณ์ปัจจุบัน (Market Survey) ตลอดจนปัจจัยตลาด ภายในและตลาดภายนอกอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แรงกระทบทั้ง 5 ในการทำธุรกิจ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

(Five Force Model), ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจ (Marketing Mix 7Ps), โมเดลตำแหน่งทางการตลาด (Brand Positioning) และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (Product Life Cycle) หรือโมเดลการวิเคราะห์อื่นที่เทียบเท่าหรือเหมาะสมกว่า

7.1.2.4 ผลการสำรวจวิเคราะห์การรับรู้ในแบรนด์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Development Agency) เช่น การตรวจสอบแบรนด์ (Brand Auditing), อัตลักษณ์ของแบรนด์ (Brand Identity), ภาพลักษณ์ของแบรนด์ (Brand Image/personality) และแผนที่การเดินทางของลูกค้าที่มีต่อแบรนด์ (Customer Journey Mapping) เป็นต้น

7.1.2.5 ผลการสำรวจแนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการภาครัฐในแต่ละด้าน เช่น การเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technology) สภาพแวดล้อม (Environmental) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Law) และปัจจัยการแข่งขัน (Competition) รวมถึงปัจจัยความเสี่ยง (Risk Modeling) เป็นต้น

7.1.2.6 ผลการสำรวจวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการภาครัฐ เช่น กลุ่มเป้าหมายแต่ละบริการ สถานะของกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมผู้ใช้ กระบวนการเข้าถึงบริการ

7.1.2.7 ผลการสำรวจการยอมรับบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล

7.1.2.8 ผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

## 7.2 ประชากรในการสำรวจแต่ละบริการ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดและเก็บจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างดังนี้

### 7.2.1 การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้ดูแลระบบขั้นต่ำ 800 คน กลุ่มผู้ใช้บริการขั้นต่ำ 2,000 คน กลุ่มสนทนากลุ่ม (Focus Group) กลุ่มละไม่เกิน 8 คน ขั้นต่ำ 3 กลุ่ม เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบกลับซึ่งสามารถเป็นตัวแทนประชากรของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีความน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติและครอบคลุมทุกบริการ โดยจำนวนประชากรนั้นจะต้องใช้ข้อมูลที่อ้างอิงตามข้อมูลในปัจจุบันของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นข้อมูลบริการ Government Access Channel ให้เป็นไปตาม ขอบเขตการกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของการสำรวจความพึงพอใจ และสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจนั้นสามารถแบ่งตามกลุ่มประเภทบริการได้ ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ญัตติฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

บริการของผู้ว่าจ้าง	กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ประชากร สำรวจ
GIN	- ผู้ดูแลระบบ	ภาครัฐ
e-Saraban	- ผู้ใช้บริการ	
MailGoThai	- ผู้ใช้บริการ	
Government Data Exchange (GDx) รูปแบบ API และ On Web	- ผู้ดูแลระบบ	
TDGA	- ที่ปรึกษาหลักสูตรผู้ที่เข้ารับการอบรมทั้ง Online และ Offline (ประชากรที่สำรวจทั้งภาครัฐและประชาชน)	
Info.go.th	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน
Data.go.th	- ผู้ดูแลระบบ (ภาครัฐ) - ผู้ใช้บริการ (ภาคประชาชน)	
GovSpending	- ผู้ใช้บริการ	
Biz Portal	- ผู้ประกอบการ	
ทางรัฐ (Citizen Portal)	- ผู้ใช้บริการ	
Law Portal	- ผู้ใช้บริการ	

**หมายเหตุ :** รายชื่อบริการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนบริการได้

### 7.2.2 การสำรวจตลาด

กลุ่มประชากร ประกอบด้วยภาครัฐและภาคประชาชน ขั้นต่ำ 1,000 คน โดยแบ่งสัดส่วนเป็นตัวแทนจากภาคประชาชนขั้นต่ำ 700 คน และตัวแทนจากภาครัฐขั้นต่ำ 300 คน เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบกลับซึ่งสามารถเป็นตัวแทนประชากรของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีความน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติ ผ่านวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ การสนทนากลุ่ม (Focus Group) และการสัมภาษณ์เชิงลึก เป็นอย่างน้อย

**หมายเหตุ :**

1. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนขอบเขตในการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

2. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบกระบวนการงานและสถานการณ์ดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นของผลงานตามที่คุณว่าจ้างร้องขอ

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น 6 งวด ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ 1** ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจความพึงพอใจและสำรวจตลาดต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

### 1) แผนการสำรวจความพึงพอใจและแผนการสำรวจตลาด

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย
- กรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

**2) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญญ (Tentative Outline) โดยละเอียด** ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

### 3) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) และ 2)

**งวดที่ 2** ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจความพึงพอใจและสำรวจตลาดต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

### การสำรวจความพึงพอใจ

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการ จัดสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการที่ทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจรายบริการ
- 5) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 4)

#### **การสำรวจตลาด**

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง วิธีการแบ่งกลุ่มสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลทั้ง ภาครัฐและภาคประชาชน เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจตลาด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย
- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการ จัดสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน เป็นอย่างน้อย
- 3) งานตามขอบเขตในข้อ 7.1.2.1 – 7.1.2.3 พร้อมผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ
- 4) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 3)

**งวดที่ 3** ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจตลาดต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงานฉบับร่าง โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- 1) งานตามขอบเขตในข้อ 7.1.2.4 ถึง 7.1.2.6 พร้อมผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 2) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1)
- 3) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ โดยแบ่งหมวดหมู่แยกตามกลุ่มตัวอย่างและรูปแบบการสำรวจ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Flash Drive ด้วย

**งวดที่ 4** ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจตลาดต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 7.2.2 เป็นอย่างน้อย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย พร้อมด้วยเอกสารนำเสนอ (File Presentation) และข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม **เอกสารแนบ 3**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

(เป็นอย่างน้อย) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงาน รูปแบบการนำเสนอ และความครอบคลุมของเนื้อหา ได้ตามที่เหมาะสม

**งวดที่ 5 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา** โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน (ฉบับร่าง) โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- 1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565
- 2) ผลการศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน 4 มิตินี้ ชี้วัดความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการใช้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง โดยแยกตามประเภทบริการ
- 4) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแยกตามประเภทบริการ
- 5) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เฉพาะบริการภายใต้โครงการ Government Access Channel
- 6) ผลสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง
- 7) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2565 กับผลการสำรวจย้อนหลัง ปี 2555 - 2564
- 8) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS MATTIX พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการศึกษาในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต
- 9) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) และผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map)
- 10) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ในรายงานตามขอบเขตการสำรวจ แยกรายกลุ่มบริการ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน thump drive ด้วย
- 11) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 10)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

**งวดที่ 6** ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 7.2.1 เป็นอย่างน้อย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการสำรวจ ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานต้องจัดทำเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่กำหนดตาม**เอกสารแนบ 3** (เป็นอย่างน้อย)

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

10.2 การชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น 6 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้วดังนี้

**งวดที่ 1:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 2:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 3:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 4:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 5:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

**งวดที่ 6:** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินงานตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 6 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10.3 ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณายึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

## 11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

ละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 13. การรับประกันผลงาน

สพร. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ในภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## 14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ด้วยความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

## 15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....



- มอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 15.9 หากคณะทำงานของผู้รับจ้างตามข้อเสนอทางเทคนิค มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ สพร. พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยทาง สพร. จะเป็นผู้พิจารณายอมรับเจ้าหน้าที่ที่มาทดแทน
- 15.10 สพร. มีสิทธิในการขอตรวจสอบคณะทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดระยะเวลาการสำรวจ
- 15.11 การสำรวจในรูปแบบแบบสอบถาม และการสำรวจแบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของบริการ ภายใต้กลุ่ม Government Access Channel ทาง สพร. สามารถร้องขอเข้าเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 15.12 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง สพร.

## 16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## 17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail: cmp\_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....

## เอกสารแนบ 1

เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด  
ประจำปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	
<b>1. ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่ผ่านมา (20 คะแนน)</b>	
	<b>1.1 จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) (10 คะแนน)</b>
5 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด จำนวน 1 โครงการ
7 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 2 โครงการ
10 คะแนน	มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือสำรวจตลาด 3 โครงการขึ้นไป
	<b>1.2 จำนวนวงเงิน (วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท) (10 คะแนน)</b>
5 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 700,000 บาทขึ้นไป
7 คะแนน	วงเงินสัญญาช่วง 1,000,000 บาทขึ้นไป
10 คะแนน	วงเงินสัญญาตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
<b>2. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน (30 คะแนน)</b>	
	<b>2.1 ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (10 คะแนน)</b>
5 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 5-6 ปี
7 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 7-10 ปี
10 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 11 ปีขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
	<b>2.2 จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (5 คะแนน)</b>
3 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
5 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คนขึ้นไป
	<b>2.3 ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ (5 คะแนน)</b>
3 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 3-5 ปี
5 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป
	<b>2.4 ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย (5 คะแนน)</b>
3 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 3-5 ปี
5 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป
	<b>2.5 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม (5 คะแนน) โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน</b>
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ให้คะแนนลดหลั่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงเก็บข้อมูลภาคสนาม
<b>3. กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย (20 คะแนน) โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน</b>	
	<b>3.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย (5 คะแนน)</b>
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง จำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่างครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR หรือมากกว่า
	<b>3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (5 คะแนน)</b>
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม และวิธีอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	
	<b>3.3 กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)</b>
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	แผนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของ TOR
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	แผนการดำเนินงานมากกว่าตามข้อกำหนดของ TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	<b>3.4 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์ (5 คะแนน)</b>
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับผู้เสนอราคาที่มีสัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์สูงสุด
<b>4. การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม (30 คะแนน)</b> โดยพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน	
	<b>4.1 การนำเสนอ (10 คะแนน)</b>
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
	<b>4.2 การวิเคราะห์และความเข้าใจในบริการของ สพร. (10 คะแนน)</b>
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร.
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. และสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้
	<b>4.3 การตอบคำถาม (10 คะแนน)</b> คณะกรรมการจะกำหนดซึ่งเป็นคำถามที่อยู่ในกรอบของเขตงาน ซึ่งจะถามผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายด้วยคำถามเดียวกัน
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้องในทุกประเด็น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ญัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้องในทุกประเด็น และสามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน

**หมายเหตุ:** การให้คะแนน สพร. จะพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงค์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงค์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวารกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

**เอกสารแนบ 2**  
**ประมาณการณ์จำนวนประชากรของแต่ละงานบริการ**

บริการ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้งาน	Vendor	Focus Group
GIN	3,277			
e-Saraban		8,799		
MailGoThai		250,280		
TDGA		22,084		
ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)	220			
ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสุตรา	20			
<b>Government Website</b>				
Info.go.th		196,476		20
Data.go.th	100	2,061,261		
Biz Portal		304,201		
GovSpending		86,000		
Law Portal		81,123		
<b>Government Mobile Application</b>				
ทางรัฐ		78,799		

หมายเหตุ: จำนวนของประชากรสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้ถือจำนวนในวันดำเนินการเป็นสำคัญ  
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ก.พ. 2565

**เอกสารแนบ 3**  
**รายละเอียดรายงาน**

**สรุปรายงานฉบับผู้บริหาร**

**1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้**

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)

กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน

ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ครั้งที่.....1.....

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
  - 1.2 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ
  - 1.3 ขอบเขตของการสำรวจ
  - 1.4 กรอบแนวคิดในการสำรวจ
  - 1.5 สมมุติฐาน
2. **บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง** ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้
- 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 รายละเอียดของแต่ละบริการที่ทำการสำรวจ
3. **บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย** ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้
- 2.1 ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง
  - 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
  - 2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 2.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 2.5 แผนการดำเนินงาน
4. **บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
เป็นบทที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางหรือในรูปแบบอื่นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ และมีการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด
5. **บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**  
เป็นบทที่นำเสนอสรุปผลการวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญและให้เหตุผลหรืออ้างอิงประกอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

#### หมายเหตุ

ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีข้อมูลตามเอกสารแนบ 3 เป็นอย่างน้อย แต่ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)  
กรรมการ (นายจักรา สายประสงศ์สิน)  
กรรมการและเลขานุการ (นายภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล)

ลงนาม ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี  
ลงนาม จักรา สายประสงศ์สิน  
ลงนาม ภูเบศ ภัทร์ชนาวรรกุล

วันที่ 3 มีนาคม 2565  
ครั้งที่.....1.....