



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ประจำปี 2565 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งมั่นผลักดันเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินการขับเคลื่อนผ่าน กฎหมาย นโยบาย และมติ ครม. ต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งหนึ่งในกฎหมายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศให้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับมีผลตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความ สะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) เป็นผู้กำกับดูแล โดย สพร. เล็งเห็นว่าในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จำเป็นต้องทราบสถานะและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน รวมถึงระดับความพร้อมในการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งหวังว่า ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะสามารถสะท้อนถึง ปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่ง ความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำนโยบายและการ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มี ความน่าเชื่อถือ และให้หน่วยงานระดับนโยบายได้นำไปประกอบการจัดทำแผนและติดตามงานด้าน นโยบายอย่างเหมาะสม ประกอบกับมาตรา 10 (3) ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้ระบุให้ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อ จัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบด้วย การพัฒนาแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) การพัฒนารอบการสำรวจระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ หน่วยงานภาครัฐในระดับภาพรวมประเทศไทยซึ่งเทียบเคียงกับการประเมินด้านรัฐบาลดิจิทัลในระดับ สากล การสำรวจระดับความพร้อมฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหน่วยงานระดับกรมและหน่วยงานระดับ กรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค การวิเคราะห์ผลการสำรวจและ จัดทำรายงานผลการสำรวจ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลรัฐบาล ดิจิทัล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของประเภทรางวัล หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณารางวัล ให้กับหน่วยงาน ที่มีความโดดเด่นทางด้านรัฐบาลดิจิทัลในสาขาต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจฯ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสำรวจติดตามความพร้อมในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ภาครัฐ สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ขึ้น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ทบทวนแบบสำรวจและเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ เพื่อใช้ประเมินระดับความ พร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

2.2 สำรวจระดับการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและหน่วยงานระดับ กรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลระดับความ พร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อน รัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการวางแผน จัดทำนโยบาย วางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณ ด้านการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลอย่างเหมาะสม อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณา มอบรางวัล รัฐบาลดิจิทัลให้แก่หน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้าน รัฐบาลดิจิทัล

2.3 จัดทำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลจากผลสำรวจ เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน นำไปใช้วางแผนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานตนเอง และ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลางนำไปใช้วางแผนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

2.4 จัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ สำหรับการวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,750,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกุล)
 กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
 กรรมการและเลขานุการ (นายจรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64
 ครั้งที่.....1.....

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่
กำหนด ดังนี้ (ตารางให้คะแนนตามภาคผนวก ก.)

5.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

1) ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 45 ประกอบด้วย

1.1) ความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับ
กรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี
2565 ร้อยละ 10

1.2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจฯ (Framework) และแบบจำลองระดับ
ความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) ร้อยละ 5

1.3) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ
ดิจิทัล พ.ศ. 2562 ร้อยละ 5

1.4) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล ร้อยละ 5

1.5) ความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ร้อยละ 5

1.6) แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่
ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ร้อยละ 5

1.7) แนวคิดในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสำรวจ ร้อยละ 5

1.8) แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ ร้อยละ 5

2) การบริหารโครงการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

2.1) ความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR ร้อยละ 10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์มรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายจรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

2.2) วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ ร้อยละ 5

2.3) มีกลไกการทำงานติดต่อกับ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 5

3) ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ 15

4) แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) สำหรับการประชุมหรือการเผยแพร่ผลสำรวจฯ ในวาระต่าง ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 15 ประกอบด้วย

4.1) แนวคิดการออกแบบรายงานและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 10

4.2) เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย ร้อยละ 5

5) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 5

สพร. จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมา คุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภาพสื่อประกอบการเสนอผลงาน ภายหลังจากคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

การพิจารณาผลจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐร่วมกัน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ประกอบด้วย

ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนการสำรวจ

6.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการกับ สพร. จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และกำหนดโครงร่าง (Outline) ของรายงานฉบับสมบูรณ์

6.2 ศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในบางตัวชี้วัด โดยไม่ต้องอาศัยการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจเองโดยนักวิจัย การใช้ข้อมูลทุติยภูมิจาก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยงกุล)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

แหล่งข้อมูลอื่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง (Cross-check) ในคุณภาพบริการดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณาปรับใช้อย่างน้อย 1 แนวทาง โดยมีการกำหนดประเด็นการสำรวจ พร้อมวิธีการเก็บหลักฐานประกอบ และมีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายข้อ

6.3 พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ และเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ ที่ใช้สำหรับการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ ให้มีความสอดคล้องกับแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก
- มีกลไกทดสอบความแม่นยำของแบบสำรวจก่อนนำแบบสำรวจไปใช้
- มีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายข้อ พร้อมคำอธิบายแนวคิดการให้คะแนนแต่ละข้อ โดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก
- รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อคำถามในกรอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564

6.4 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจให้ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับประกอบด้วย

6.4.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย 300 หน่วยงาน หรือเป็นไปตามจำนวนหน่วยงานที่ สพร. เห็นชอบ โดยจะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90

6.4.2 ในกรณีที่หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าตามข้อ 6.4.1 มีหน่วยงานใต้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค และเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ให้สำรวจหน่วยงานดังกล่าวอย่างน้อย 21 หน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานใต้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีการเก็บข้อมูลและหน่วยงานที่จะทำการสำรวจ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน ในกรณีหน่วยงานมีหน่วยงานใต้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค มากกว่า 1 แห่งต่อจังหวัด เช่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เป็นต้น จะต้องสำรวจให้ครบทุกหน่วยงานในจังหวัด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จะสำรวจเพื่อใช้ในการส่งแบบสำรวจ และส่งมอบให้ สพร. ด้วย

6.5 ขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก สพร. อย่างน้อย 10 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

สพร. เห็นสมควร เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวชี้วัด และแบบสำรวจ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ

6.6 ขอความเห็นจากกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจทั้งหน่วยงานระดับกรมและหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นกลับมา อย่างน้อย 30 หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร จัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น และมาปรับปรุงแบบสำรวจ

6.7 ขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัลซึ่งแต่งตั้งโดย สพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาคำแนะนำของประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายคณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา หรืออื่นๆ ตามที่ สพร.เห็นสมควร และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ

6.8 การสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ให้สำรวจด้วยแบบสำรวจออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างแบบสำรวจออนไลน์ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบสำรวจออนไลน์จะต้องแสดงผลที่เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสำรวจใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถเข้าทำแบบสำรวจผ่านการ Login ด้วย Username และ Password ที่แยกแต่ละหน่วยงาน
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถบันทึก และแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลา หากยังไม่ได้ส่งคำตอบออกมา รวมทั้งบันทึกข้อมูลคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database)
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลข้อที่ตอบมาก่อนหน้าได้ และสามารถกดข้ามไปตอบข้ออื่น ๆ ที่สามารถตอบได้ก่อนได้
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF รวมทั้งจัดทำและสั่งพิมพ์ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่านเครื่องพิมพ์ได้
- มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ อีริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

- ระบบสามารถเรียงลำดับได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ เช่น ถ้าเลือกคำตอบข้อ ง. ในคำถามข้อที่ 3 แล้วจะสามารถข้ามไปตอบคำถามข้อที่ 5 ได้เลย ในระบบแบบสำรวจออนไลน์ต้องไม่แสดงคำถามข้อที่ 4 เป็นต้น
- ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลตัวเลขที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลบางชนิดที่ต้องตอบเป็นจำนวนเต็ม จะต้องไม่มีการตอบตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม เช่น จำนวนคน จำนวนบริการ เป็นต้น หรือข้อมูลตัวเลขที่เป็นข้อมูลย่อยจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหรือเท่ากับตัวเลขยอดรวม เป็นต้น
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความหรือแบบสำรวจได้ เช่น pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png) เป็นต้น
- ระบบแบบสำรวจออนไลน์สามารถดึงข้อมูลคำตอบจากแบบสำรวจหรือแบบสำรวจออกจากรูปร่างข้อมูล หรือ Export ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV ได้
- ผู้รับจ้างต้องทดสอบแบบสำรวจออนไลน์ให้พร้อมใช้งานก่อนดำเนินการสำรวจ

6.9 จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารที่ช่วยสนับสนุนการสำรวจ ได้แก่

- จัดทำคู่มือสำหรับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ เพื่ออธิบายให้หน่วยงานเข้าใจถึงแบบสำรวจ อาทิ นิยามศัพท์อธิบายคำในแบบสำรวจ การอธิบายถึงความหมายของคำถามแต่ละข้อ การแนบหลักฐาน เป็นต้น
- เปิด Line @ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามตั้งแต่ช่วงส่งออกแบบสำรวจจนปิดโครงการ

6.10 ดำเนินการสำรวจ อาทิ การส่งหนังสือขอความร่วมมือต่าง ๆ ไปยังหน่วยงาน การทำแผนการติดตามการตอบแบบสำรวจ การจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อการตอบข้อสงสัยของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแบบสำรวจ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาตามที่หน่วยงานแจ้งมา การติดตามและรวบรวมแบบสำรวจ การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิอื่นนอกเหนือจากแบบสำรวจเพื่อใช้ในการประเมินระดับความพร้อมฯ เป็นต้น

6.11 จัดให้มีการสื่อสารโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ต่อกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ เพื่ออธิบายให้หน่วยงานเข้าใจถึงแบบสำรวจ อาทิ การอธิบายถึงความหมายของคำถามแต่ละข้อ การแนบหลักฐาน เป็นต้น โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ สพร. เห็นชอบ เช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ

6.12 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับมาจากหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมเพิ่มเติม ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

- จัดตั้งทีมสำหรับตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐบาลดิจิทัลอย่างน้อย 1 คน และนักวิจัยผู้ทำการตรวจสอบอีกไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโดยเฉพาะ และทำงานแยกจากทีมสำรวจและติดตามการตอบแบบสำรวจ
- จัดทำคู่มือการตรวจสอบหลักฐาน
- ตรวจสอบหลักฐานที่หน่วยงานแนบมาทุกหน่วยงานทุกข้อ พร้อมทั้งโทรสอบถามทุกจุดที่สงสัย แล้วต้องส่งบันทึกรายละเอียดการตรวจสอบไฟล์หลักฐานหรือการโทรสอบถามของทุกหน่วยงานทุกข้อ

ขั้นตอนการประมวลผลการสำรวจและสรุปผลการสำรวจ

6.13 จัดทำผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ของแต่ละหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model)
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในภาพรวมของหน่วยงานระดับกรม และหน่วยงานใต้สังกัดของกรมที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ที่แยกตามประเภทของหน่วยงาน พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในระดับกระทรวง พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ รายการของหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัด พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการวิเคราะห์รายการคำถามในแบบสำรวจ (Fact Finding)
- นำเสนอประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจจากการสำรวจ พร้อมบทวิเคราะห์
- และอื่น ๆ ตามที่ สพร. ร้องขอ

6.14 ขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก สพร. อย่างน้อย 10 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ

6.15 สนับสนุนด้านข้อมูลสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ตามที่ สพร. กำหนด ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาล ดิจิทัล หรือรางวัลอื่นๆ ที่ สพร. กำหนดขึ้น เช่น หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก หน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น หรืออื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผลสำรวจ ด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การโทรศัพท์สอบถาม การขอเข้าพบหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องมีการนำเสนอและขอความเห็นชอบจาก สพร. หากพบว่า หลังการตรวจสอบมีหน่วยงานที่อันดับลดลง ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ เช่น มีหน่วยงานที่อันดับลดลงไม่อยู่ใน 20 อันดับแรกสำหรับหน่วยงานระดับกรม และ 10 อันดับแรกสำหรับหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ และทำซ้ำจนกว่าจะได้หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก และหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัดที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรกแท้จริง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้แก่ สพร.

6.15.2 สรุปจุดเด่นและจุดด้อยของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล เช่น หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก และหน่วยงานระดับกรมที่มีหน่วยงานใต้สังกัดตั้งอยู่ในจังหวัดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น

6.15.3 สนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

6.16 ขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัลซึ่งแต่งตั้งโดย สพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายคณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลพร้อมหลักฐาน และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องคำตอบแทนคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการสำรวจ

6.17 จัดทำกรรณายงานผลในรูปแบบ Dashboard โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงผลบนเว็บไซต์ของ สพร.
- นำเสนอผลคะแนนที่สามารถเลือกให้แสดงผลคะแนนแบบเปรียบเทียบได้ (interactive)
- นำเสนอผลคะแนนภาพรวมและผลคะแนนรายตัวชี้วัด ในภาพรวมระดับประเทศ และระดับหน่วยงาน หรืออื่น ๆ ตามที่ สพร. กำหนด
- ต้องมีการกำหนด Username และ Password เพื่อให้หน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ Login เข้าสู่ระบบ และแสดงผลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้
- สามารถ Export ผลคะแนนในระบบ Dashboard ออกเป็นไฟล์ PDF ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ชิริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพวงศัณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

6.18 จัดทำรายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 ประกอบด้วย

- รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจ กรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ ผลสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือยกระดับหน่วยงานภาครัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงสรุปปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ
- รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 ฉบับย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
- Presentation (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า

6.19 จัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2561-2565 ในรูปแบบ MS Excel โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- บูรณาการข้อมูลจากผลสำรวจฯ ปี 2565 เข้ากับฐานข้อมูล ปี 2561-2564 ที่มีอยู่แล้ว
- จัดทำมาตรฐานของฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลในอดีต และเพิ่มข้อมูลในอนาคต โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือหรือรายงานมาตรฐานของฐานข้อมูลดังกล่าว

6.20 จัดทำรายงานบทวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล อาทิ SPSS เป็นต้น โดยประเด็นที่ทำการวิเคราะห์ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน

6.21 จัดส่งผลสำรวจของแต่ละหน่วยงานและข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจทุกหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการสำรวจของแต่ละหน่วยงาน ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ผลการสำรวจของหน่วยงานได้สังกัดของกรมที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค เพื่อส่งให้หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลสำรวจ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขผลสำรวจในกรณีที่ สพร. ร้องขอ และจัดทำรายงานสรุปหน่วยงานที่มีการแจ้งขอปรับแก้ผลสำรวจ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ชิริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาร่วมดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐบาลดิจิทัล อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อร่วมวิเคราะห์ให้โครงการฯ นี้ มีความถูกต้องเหมาะสม หรืองานอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร เช่น วิเคราะห์ความเหมาะสมของแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลสำรวจพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เป็นต้น
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Data Scientist อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อร่วมวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึก หรืองานอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร
- 2) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 3) ในกรณีที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควรให้มีการจัดประชุม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุมหรือกำหนดการ จัดทำไฟล์เอกสารประกอบการประชุม และทำรายงานการประชุมหรือรายงานสรุปการประชุม ซึ่งจะต้องมีภาพถ่ายการประชุมดังกล่าวไม่น้อยกว่า 5 ภาพ
 - ดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
 - เตรียมคำตอบแทนให้ผู้เข้าร่วมประชุม อ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยคำตอบ คำรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2561
 - ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดประชุม จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม อ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยคำตอบ คำรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2561
 - จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชุม จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 290 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็น 5 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 20 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.1 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ อีริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

- สรุปรายงานการประชุม ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) โดยจะต้องมีภาพถ่ายการประชุมอย่างน้อย 5 ภาพ และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

งวดที่ 2 ภายใน 70 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.9 ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.1 – 6.9 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- สรุปรายงานการประชุมและการขอความเห็นตามการดำเนินการข้อ 6.1, 6.5, 6.6 และ 6.7 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) โดยจะต้องมีภาพถ่ายดำเนินการแต่ละข้อ อย่างน้อย 5 ภาพ และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

งวดที่ 3 ภายใน 170 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.13 ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.1 – 6.12 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- สรุปรายงานการประชุม การขอความเห็น การสื่อสารโครงการฯ ตามการดำเนินการข้อ 6.1, 6.5, 6.6, 6.7 และ 6.11 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) โดยจะต้องมีภาพถ่ายดำเนินการแต่ละข้อ อย่างน้อย 5 ภาพ และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) และ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ชิริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

6.13 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

งวดที่ 4 ภายใน 200 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.14 – 6.18 ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.14 – 6.17 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- สรุปรายงานการประชุม และการขอความเห็น ตามการดำเนินการข้อ 6.14 และ 6.16 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) โดยจะต้องมีภาพถ่ายดำเนินการแต่ละข้อ อย่างน้อย 5 ภาพ และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) และ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.18 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

งวดที่ 5 ภายใน 290 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.19 – 6.21 ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ฐานข้อมูลจากผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2561-2565 ตามการดำเนินการข้อ 6.19 ในรูปแบบ MS Excel

- มาตรฐานของฐานข้อมูล ตามการดำเนินการข้อ 6.19 ในรูปแบบ MS Excel ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายจรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

- รายงานบทวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน ตามการดำเนินการข้อ 6.20 ในรูปแบบเอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

- เอกสารรายงาน (MS Word) หรือ เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ตามการดำเนินการข้อ 6.21 และต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

9.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,700,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้รับหรือได้จัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นของ สพร. และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรจิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์
ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail : cmp_division@dga.or.th

Website : www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000 / โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)

ลงนาม.....

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

วันที่ 29/12/64

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ก.

ตารางให้คะแนนงานจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565 ของ สำนักงานพัฒนาการรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม รวม 100 คะแนน	ผู้เสนอราคา
<p>1. ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการฯ</p> <p>(45 คะแนน)</p>	10	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชอาณาจักรส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจฯ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชอาณาจักรส่วนภูมิภาค 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการตรวจสอบข้อมูลของข้อมูลจากแบบสำรวจ 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ 	5	
<p>2. การบริหารโครงการฯ</p> <p>(20 คะแนน)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR 	10	
<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ 	5	
<ul style="list-style-type: none"> - มีกลไกการทำงานติดต่อดำเนินการ และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ 	5	
<p>3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน ที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ (15 คะแนน)</p>	15	
<p>4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) สำหรับการประชุมหรือการเผยแพร่ผลสำรวจฯ</p> <p>ในวาระต่าง ๆ (15 คะแนน)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการออกแบบรายงานและกรรณการนำเสนอให้หน่วยงานภาครัฐ 	10	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย 	5	
<p>5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>(5 คะแนน)</p>	5	
<p>รวมคะแนน</p>	100	

เกณฑ์การให้คะแนนการจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2565

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงาน	
ได้ 0 คะแนน	ความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาคเลย
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ในเบื้องต้น
ได้ระหว่าง 11-15 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค เป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
ได้ 0 คะแนน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) เลย
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) ในเบื้องต้น
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) เป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
ได้ 0 คะแนน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เลย
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เป็นเบื้องต้น
ได้ 0 คะแนน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากลเลย
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล เป็นเบื้องต้น
ได้ 0 คะแนน	ความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐเลย
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐเป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
ได้ 0 คะแนน	แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ไม่สามารถสะท้อนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดได้

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค สามารถสะท้อนระดับความคิดที่ ทั้งระดับกรมระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค สามารถสะท้อนระดับความคิดที่ ทั้งระดับกรมระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดได้อย่างครอบคลุมและนำเสนอข้อดี
ได้ 0 คะแนน	แนวคิดในการตรวจสอบข้อมูลจากแบบสำรวจ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	แนวคิดในการตรวจสอบข้อมูลจากแบบสำรวจ ไม่สามารถหาข้อมูลที่มีความถูกต้อง นำข้อดี
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	แนวคิดในการตรวจสอบข้อมูลจากแบบสำรวจ สามารถให้ได้มากที่สุดที่มีความถูกต้อง นำข้อดี บางส่วน
ได้ 0 คะแนน	แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ ไม่นำเสนอข้อดีว่าจะสามารถนำไปใช้งานได้จริง
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ มีความถูกต้อง ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้งานได้จริง
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ และการจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ มีความถูกต้อง ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีรูปแบบที่น่าสนใจ
2. การบริหารโครงการ (20 คะแนน)	ความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เลย
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	มีความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR ในเบื้องต้น
ได้ระหว่าง 4-7 คะแนน	มีความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เป็นอย่างดี สามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
ได้ระหว่าง 8-10 คะแนน	มีความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เป็นอย่างดี สามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง และมีการระบุหน่วยงานภาครัฐในระดับกรมและระดับกรมที่มีหน่วยงานได้สังกัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัด รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาค ที่จะทำให้การสำรวจได้อย่างถูกต้อง มีความครอบคลุม และมีจำนวนที่ตรงเหมาะสม
ได้ 0 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ สามารถได้ผลการสำรวจฯ คือ งานงวดที่ 4 ภายใน 30 กันยายน 2565 (มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาการทำงาน)
ได้ 0 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีกลไกการทำงานติดต่อกับ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้าง
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างในระดับทั่วไป
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้จ้างสามารถมั่นใจได้ว่าโครงการจะสำเร็จลุล่วงตามที่ได้วางแผนไว้
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน ที่จะทำโครงการประสบความสำเร็จ (15 คะแนน)	ไม่มีกรรมการเสนอรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนคน และหน้าที่ของทีมงานแต่ละท่าน

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	<p>- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการมาไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>- บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 4 ท่าน</p> <p>- มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ และประมวลผล หรือ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล อย่างน้อย 1 ด้าน</p>
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	<p>- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>- บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน</p> <p>- มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ และประมวลผล หรือ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล อย่างน้อย 2 ด้าน</p>
ได้ระหว่าง 11-15 คะแนน	<p>- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>- บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>- มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ และประมวลผล และ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล อย่างน้อย 1 ด้าน</p> <p>- มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล และ 3) ด้านการพัฒนาระบบการสำรวจ และประมวลผล อย่างน้อย 1 ด้าน</p>
4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) สำหรับการประชุมหรือการเผยแพร่ผลสำรวจ ในวารต่าง ๆ (1.5 คะแนน)	<p>แนวคิดการออกแบบรายงานและการนำเสนอให้หน่วยงานภาครัฐ (10 คะแนน)</p> <p>ได้ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอรูปแบบรายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน นำเสนอรายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ</p> <p>ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน รายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ ประกอบด้วย Infographic ที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการต่อยอดผลการสำรวจ</p> <p>เอกสารนำเสนอการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย (5 คะแนน)</p> <p>ได้ 0 คะแนน ไม่มีการนำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน นำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจในรูปแบบตารางหรือกราฟ</p> <p>ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน นำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจในรูปแบบตารางหรือกราฟ ประกอบด้วย Infographic ที่มีความน่าสนใจ</p>
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (5 คะแนน)	<p>ได้ 0 คะแนน บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม หรือมีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนออื่นไม่ได้ก่อนประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนออื่นก่อนประโยชน์เพิ่มเติมต่อโครงการ เช่น ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมหรือรัฐบาลดิจิทัลที่โลกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ พร้อมบทวิเคราะห์เพิ่มเติม เป็นต้น</p>
รวม 100 คะแนน	<p>หมายเหตุ: การให้คะแนน สพร. จะพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน</p>