

(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ
ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๙,๗๘๔.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพจน์ เขียวรุฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/65/0096

การจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคา ในแต่ละรายการตาม ขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ตาม TOR ข้อ ๔.๕

(๓.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม TOR ข้อ ๔.๖ โดยโปรดจัดทำตั้งแต่ข้อ ๑ - ๑๖

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ

ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็น

การเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ทำงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสน สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สพร.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วม คำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการ รับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๒ ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน ดังนี้

ข้อ ๖.๒.๑.๑ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Facebook ads ที่มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖.๒.๑.๒ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Twitter ads ที่มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖.๒.๑.๓ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ YouTube Ads ในรูปแบบ VDO Ads ที่มีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖.๒.๑.๔ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสื่อสารงานของ สพร. ผ่านแอปพลิเคชัน Line ที่มีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖.๒.๒ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบบทความ ภาพ infographic หรือภาพประกอบที่มีความสอดคล้องกับโครงการรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. จำนวน ๑๐ Content

ข้อ ๖.๒.๓ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบ VDO Viral Cast หรือ Motion Graphic หรือ Content Online อื่น ๆ ในลักษณะภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. จำนวน ๔ Content

ข้อ ๖.๒.๕ ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น ๆ ผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม เช่น The Standard, The Cloud เป็นต้น จำนวน ๒ ครั้ง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

มกราคม ๒๕๖๕



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย โดย สพร. ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการโครงการเกี่ยวกับงานดิจิทัลภาครัฐหลายโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ใช้งานบริการออนไลน์ภาครัฐได้อย่างปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น

จากบทบาทหน้าที่ของ สพร. จะเห็นได้ว่ามี สพร. มีภารกิจงานที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สพร. ได้พยายามดำเนินการเพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ตลอดจนผลงานด้านรัฐบาลดิจิทัลมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสื่อสารและสร้างรับรู้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น (Rebranding) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการสร้างการรับรู้ไปยังประชาชนและทุกภาคส่วนได้อย่างถูกต้องตามทิศทางของการขับเคลื่อนขององค์กร รวมถึงควรมีกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนการสื่อสารการตลาดที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่สอดคล้องตามแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันกับภาพลักษณ์ขององค์กรเช่นกัน ทั้งนี้ หากการส่งเสริมภาพลักษณ์และการสื่อสารสร้างการรับรู้ไปยังประชาชนประสบผลสำเร็จ ย่อมส่งผลให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในทุกพื้นที่ และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของภาครัฐอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนการสื่อสารการตลาดสำหรับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- 2.2. เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบาย กิจกรรมและโครงการต่างๆ ของ สพร. ไปยังสาธารณะชนให้ตระหนักรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อส่งเสริมให้สาธารณชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเล็งเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดการใช้งานบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างแพร่หลาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
 กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
 กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
 ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
 ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
 ครั้งที่.....1.....

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคา หรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 5.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) แผนกลยุทธ์สื่อสารและการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุนเพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - การวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแนวคิดในการจัดทำแผนฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - กลยุทธ์ในการเลือกสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่อ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน
- 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานในการบริหารโครงการแบบเดียวกัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทีมงานผลิตภาพยนตร์โฆษณา เช่น ผู้กำกับ (Film Director) ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการผลิตภาพยนตร์โฆษณาที่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

ได้รับความนิยมนสูง เป็นที่รู้จัก และเคยเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์โดยผลงานนั้นต้องมี ยอดเข้าชม ไม่ต่ำกว่า 5,000,000 วิว กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน

- 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 โดยผู้เสนอราคาต้องยื่น “เอกสารสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ สพร. และบริการของ สพร.” มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามภาคผนวก 1

- 5.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 5.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 5.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารและแผนการสื่อสารการตลาดเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ที่สามารถสื่อสารและสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องดำเนินการบริหารโครงการ และจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา “รายงานผลสำรวจตลาดและการรับรู้ ต่อ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ปีงบประมาณ 2565” จาก สพร. เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอเป็น “แผนกลยุทธ์การสื่อสารและแผนการสื่อสารการตลาดเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร” ที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยในส่วนของงานด้านภาพลักษณ์องค์กรต้องมีการดำเนินการ ดังนี้
 - 6.1.1. การสร้างและกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานและภาพลักษณ์แบรนด์
 - 6.1.1.1 Brand Positioning กำหนดทิศทางการตลาด
 - 6.1.1.2 Brand Image & Personality การสร้างบุคลิกและภาพลักษณ์องค์กร
 - 6.1.1.3 การสร้างอัตลักษณ์และการออกแบบอัตลักษณ์
 - 6.1.1.3.1 แรงบันดาลใจในการออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo Inspiration)
 - 6.1.1.3.2 ความหมายของตราสัญลักษณ์ (Logo Meaning)
 - 6.1.1.3.3 ตราสัญลักษณ์ของแบรนด์ (Logo)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารัท ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารัท ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

- 6.1.1.3.4 สีที่เป็นเอกลักษณ์ (Logo Colors)
- 6.1.1.3.5 ตัวอักษรที่เป็นเอกลักษณ์ (Logo Typeface)
- 6.1.1.3.6 การใช้งานตราสัญลักษณ์
 - 6.1.1.3.6.1 โครงสร้างและการจัดวางองค์ประกอบของตราสัญลักษณ์ (Logo Structure and Composition)
 - 6.1.1.3.6.2 พื้นที่ห้ามล่วงล้ำของตราสัญลักษณ์ (Logo Clear Space Area)
 - 6.1.1.3.6.3 ขนาดสัดส่วนของตราสัญลักษณ์ (Logo Sizing Control)
 - 6.1.1.3.6.4 ตราสัญลักษณ์ชนิดสีเต็ม (Full Color Logo)
 - 6.1.1.3.6.5 ตราสัญลักษณ์ชนิดสีเดียว (Single Color Logo)
 - 6.1.1.3.6.6 ตราสัญลักษณ์ชนิดสีเรียบ (Solid Color Logo)
 - 6.1.1.3.6.7 การใช้ตราสัญลักษณ์ในระบบป้ายแบบสามมิติ ไค-คัท (Die-Cut Sign Reproduction)
 - 6.1.1.3.6.8 การใช้ตราสัญลักษณ์ที่ไม่ถูกต้อง (Incorrect Logo Usage)
 - 6.1.1.3.6.9 การใช้ค่าสีในระบบ CMYK, Pantone and RGB
- 6.1.2 ออกแบบและผลิตคาแรคเตอร์ตัวละคร เพื่อใช้เป็นตัวแทนในการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์
 - 6.1.2.1 ออกแบบคาแรคเตอร์ตัวละครที่มีเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์แบรนด์ โดยจัดทำตัวละครในรูปแบบ 2D จำนวน 3 ตัว เพื่อเสนอให้ สพร. พิจารณา คัดเลือกเหลือจำนวน 1 ตัวละคร (โดยผลงานที่นำเสนอทั้งหมดนี้ขอสงวนลิขสิทธิ์ เป็นของ สพร.) เพื่อนำไปพัฒนาต่อเป็นท่าทางต่างๆ โดยต้องมีการนำเสนอเรื่องราว พร้อมคำอธิบายบุคลิกตัวละคร ลักษณะท่าทาง และวิธีการใช้งานของตัวละคร
 - 6.1.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวละคร 2D ที่ สพร. คัดเลือก มาพัฒนาต่อเพื่อมีลักษณะ/ ท่าทางต่างๆ จำนวน 16 ท่าทาง
 - 6.1.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคาแรคเตอร์ตัวละครเป็นชุดมาสคอต (Mascot) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว โดยใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสม มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร และส่วนหัวติดตั้งพัดลมระบายอากาศไม่ต่ำกว่า 2 ตัว
 - 6.1.2.4 ส่งไฟล์ออกแบบ (Artwork) ต้นฉบับ ที่สามารถนำไป ขยาย/ย่อ/แก้ไขขนาด ท่าทาง และคำพูด เพื่อใช้งานบนสื่ออื่นๆ ได้
- 6.1.3 งานออกแบบเอกสารและอุปกรณ์เพื่อภาพลักษณ์ ได้แก่
 - 6.1.3.1 ออกแบบ นามบัตร
 - 6.1.3.2 ออกแบบ Power Point Template Presentation
 - 6.1.3.3 ออกแบบ Uniform (ชุดสูท, เสื้อโปโล, เสื้อเชิ้ต, เสื้อแจ็คเก็ต, เนคไท)
 - 6.1.3.4 ออกแบบ กระดาษหัตถ์จดหมาย, ซองเอกสาร, บัตรประจำตัว, สายคล้องบัตร
- 6.1.4 งานออกแบบและผลิตสื่อและอุปกรณ์การตลาด ดังนี้
 - 6.1.4.1 Backdrop (แบ็คดรอป) ผ้า FABRIC ขนาดประมาณ 3 x 2.3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น, และขนาด 6 x 2.3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น
 - 6.1.4.2 Roll-up ผ้า FABRIC ขนาดประมาณ 800 x 2280 mm จำนวน 4 ชิ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
 กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
 กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
 ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
 ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
 ครั้งที่.....1.....

6.1.4.3 Counter ขนาดประมาณ 800x900 mm จำนวน 2 ชิ้น

6.1.4.4 ของพรีเมียม 4 แบบ

: แบบที่ 1 ราคาชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 700 บาท จำนวน 100 ชิ้น

: แบบที่ 2 ราคาชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 300 บาท จำนวน 200 ชิ้น

: แบบที่ 3 ราคาชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวน 400 ชิ้น

: แบบที่ 4 ราคาชิ้นละ ไม่ต่ำกว่า 50 บาท จำนวน 600 ชิ้น

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนจำนวนและประเภทชิ้นของพรีเมียมได้ตามความเหมาะสมตามที่ สพร.พิจารณาเห็นสมควร โดยให้มูลค่ารวมของพรีเมียมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท

6.1.5 การสื่อสารภายใน (หลังการพัฒนาภาพลักษณ์)

6.1.5.1 Branding Consult : จัดประชุมเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับที่มา วิธีการรูปแบบการใช้งานจากการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับภาพลักษณ์องค์กร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการและเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างกิมมิกที่น่าสนใจในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการจดจำภาพลักษณ์ขององค์กร โดยต้องจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

6.1.5.1.1 สำหรับผู้บริหาร 1 ครั้ง จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย

6.1.5.1.2 สำหรับพนักงาน 1 ครั้ง จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ราย

6.1.5.2 ผลิต Brand book ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถนำมาใช้งานหรือเผยแพร่ต่อได้

6.2 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร ตามแผนกลยุทธ์การสื่อสารและแผนการสื่อสารการตลาด เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 บริหารจัดการด้านสื่อออนไลน์ โดยมีรายละเอียดของการวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ในการซื้อพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายและได้ประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ต้องมียอดการเข้าถึงรวมตลอดทั้งโครงการ (Reach) ไม่น้อยกว่า 20,000,000 การเข้าถึง และมีจำนวนวิวรวมตลอดทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 วิว โดยรายละเอียดงาน ดังนี้

6.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Facebook ads มูลค่าการประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการไม่ต่ำกว่า 400,000 บาท

6.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Twitter ads มูลค่าการประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการไม่ต่ำกว่า 350,000 บาท

6.2.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ YouTube Ads ในรูปแบบ VDO Ads โดยมีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการไม่ต่ำกว่า 250,000 บาท

6.2.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสื่อสารงานของ สพร. ผ่านแอปพลิเคชัน Line โดยมีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการไม่ต่ำกว่า 400,000 บาท

6.2.2 ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบบทความ ภาพ infographic หรือภาพประกอบที่มีความสอดคล้องกับโครงการรัฐบาลดิจิทัล ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดให้เกิดการสืบค้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)

กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....

ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

ครั้งที่.....1.....

ข้อมูลของ สพร. อย่างน้อย 40 Content ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาเพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับจ้างก่อน

- 6.2.3 ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบ VDO Viral Cast หรือ Motion Graphic หรือ Content Online อื่น ๆ ในลักษณะภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย 14 Content ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาเพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับจ้างก่อน
- 6.2.4 ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) หรือ Key Opinion Leader (KOL) หรือ Micro Influencer โดยแบ่งเป็น
 - 6.2.4.1 Virtual Influencer จำนวน 1 ราย โดยผลิตเป็น VDO รีวิวบริการด้านรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นตามที่ สพร. เห็นสมควร
 - 6.2.4.2 Macro Influencer จำนวน 5 โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers โดยผลิตเนื้อหาบทความ รีวิว VDO หรือ Content Online
 - 6.2.4.3 Micro Influencer จำนวน 20 เพจ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 Followers โดยผลิตเนื้อหาบทความ รีวิว VDO หรือ Content Online
- 6.2.5 ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม เช่น The Standard, The Cloud เป็นต้น โดยจะต้องนำเสนอประเด็นหรือหัวข้อการสัมภาษณ์ในแต่ละครั้งเพื่อผ่านการเห็นชอบจาก สพร. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ตลอดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา
- 6.2.6 ประเมินผลการดำเนินงาน : สรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบ รายงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือ Social Media Monitoring Tools โดยจะต้องรายงานเป็นรายเดือน
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินผลิตภาพยนตร์โฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารถึงความก้าวหน้ารัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่ สพร.เห็นควร ตามรายละเอียดดังนี้
 - 6.3.1 จัดทำโครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์พร้อม Story Board ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชมอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ สพร. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการรัฐบาลดิจิทัลหรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร ให้ประชาชนรู้จัก สนใจ จำนวน 1 เรื่อง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที
 - 6.3.2 เสนอรูปแบบวิธีการถ่ายทำ และบุคลิกลักษณะผู้แสดง โดยใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียงซึ่งต้องมีผู้ติดตามใน Social Media ไม่น้อยกว่า 300,000 Followers มาแสดงในภาพยนตร์โฆษณาทั้ง 1 เรื่อง พร้อมเสียงผู้บรรยาย เพื่อให้สอดคล้องกับ โครงเรื่องและ Story Board ที่นำเสนอ โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนนำไปดำเนินการต่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ผู้แสดงยินยอมให้มีการเผยแพร่ผลงานดังกล่าวเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี
 - 6.3.3 ดำเนินการถ่ายทำ และผลิตภาพยนตร์โฆษณาให้เป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สพร. แล้ว โดยจะต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตและจัดทำที่มีคุณภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

- ความคมชัดสูง (Full HD) ซึ่งสพร. สามารถนำภาพต้นฉบับ (Footage) ไปใช้ต่อได้และถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ สพร. พร้อมลงเสียงบรรยายภาษาไทย และบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดต่อและลำดับภาพ โดยใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟฟิกที่ทันสมัย ซึ่งภาพและเสียงจะต้องเป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board
- 6.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งร่างภาพยนตร์โฆษณาที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จแล้ว เพื่อให้ สพร. เห็นชอบก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ภาพยนตร์โฆษณาตามที่ สพร. เสนอแนะก่อนทำการผลิตภาพยนตร์โฆษณาลงบับสมบูรณ์
- 6.3.6 ดำเนินการเผยแพร่ภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์บนเพจทาง Social Media ที่มียอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 1,000,000 Follower ไม่ต่ำกว่า 5 เพจ
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบหน้าหลัก และ Template เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเป็น Mockup และออกแบบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรตามข้อ 6.2 โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหน้าหลัก และ Template เว็บไซต์ จัดทำ Mockup หน้าเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยจะต้องวางโครงสร้าง สี ตัวอักษร ตราสัญลักษณ์ เนื้อหา และ ภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับกลยุทธ์การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร โดยมีการแสดงผล หรือลูกเล่นต่างๆ เช่น Animated Photo หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์อย่างเหมาะสม โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพร.
- 6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหน้าเว็บไซต์ และ Template เว็บไซต์ วางโครงสร้าง และจัดทำ Mockup ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลาย ไปจนถึงโทรศัพท์มือถือ Smart phone และ Tablet ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน
- 6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรบนเว็บไซต์ โดยมีการเล่าเรื่องที่น่าสนใจ สอดคล้องกับกลยุทธ์การสื่อสาร และภาพลักษณ์องค์กร โดยเนื้อหาดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพร.
- 6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีการถ่ายภาพนิ่ง (Photo Shoot) ขององค์กร เพื่อประกอบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรบนเว็บไซต์ตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยเป็นลิขสิทธิ์ของทาง สพร.
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Public Relation) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.5.1 ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวกับสื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลงานด้านรัฐบาลดิจิทัล หรือเรื่องอื่นตามที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสื่อสารภาพลักษณ์ และผลการดำเนินงานของ สพร. ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- 6.5.2 จัดเตรียมสถานที่ และดำเนินการออกแบบจัดตกแต่งสถานที่ จัดให้มีบอร์ด หรือ Backdrop และงานออกแบบอื่นๆ โดยจะต้องส่งแบบงานทุกชิ้นให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำไปผลิต พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์โสตและ Presentation ให้พร้อม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

- 6.5.3 จัดอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน โดยลักษณะของอาหารที่จัดเตรียม ขอให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2561
- 6.5.4 จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร ของว่าง ให้เรียบร้อยเหมาะสม
- 6.5.5 จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร
- 6.5.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และดูแลสื่อมวลชน
- 6.5.7 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ที่จอดรถ รถรับ-ส่ง
- 6.5.8 เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการเชิญสื่อมวลชนที่มีความสัมพันธ์อันดีกับ สพร. (การเชิญสื่อต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร.) โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 คน หรือน้อยกว่า 20 สำนักข่าว
- 6.5.9 ดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งสื่อมวลชน โดยให้มีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ได้)
- 6.5.10 ดำเนินการจัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมของสื่อมวลชน (Monitoring) หลังจากวันจัดงานแถลงข่าว และส่งรายงานให้ สพร. ในงวดงานที่ 2
- 6.5.11 รวบรวมข้อมูลของสื่อมวลชนทั้งหมด ให้แก่ สพร. เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลดังนี้
- 6.5.11.1 รายชื่อและช่องทางการติดต่อของสื่อมวลชน ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
- 6.5.11.2 ข้อมูลสำคัญต่างๆ ที่ควรทราบ เช่น วันสำคัญของสำนักข่าว (วันก่อตั้ง) เป็นต้น
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการนี้เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 300 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ข้อ 6.2.1.1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Facebook ads ที่มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
- ข้อ 6.2.1.2 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Twitter ads ที่มีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)

กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....

ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

ครั้งที่.....1.....

- ข้อ 6.2.1.3 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ YouTube Ads ในรูปแบบ VDO Ads ที่มีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
- ข้อ 6.2.1.4 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสื่อสารงานของ สพร. ผ่านแอปพลิเคชัน Line ที่มีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท
- ข้อ 6.2.2 โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบบทความ ภาพ infographic หรือภาพประกอบที่มีความสอดคล้องกับโครงการรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. จำนวน 10 Content
- ข้อ 6.2.3 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบ VDO Viral Cast หรือ Motion Graphic หรือ Content Online อื่น ๆ ในลักษณะภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. จำนวน 4 Content
- ข้อ 6.2.5 ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) หรือ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น ๆ ผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์สำนักข่าว หรือ เว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม เช่น The Standard, The Cloud เป็นต้น จำนวน 2 ครั้ง

งวดที่ 2 : ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 - 6.6 ในขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด ให้แก่ผู้รับจ้างโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง External Hard disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 และ 6.2 - 6.6 ในขอบเขตงานที่เหลืออยู่ทั้งหมด จำนวน 2 ชุด โดยต้องระบุรายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด
- External HD. ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ บรรจุรายงาน พร้อมทั้งภาพยนตร์โฆษณาแบบสมบูรณ์ พร้อมภาพต้นฉบับ (Footage) และชิ้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ (หากมี) เพื่อให้ สพร. สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นต่อไป

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 2 งวด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และหลังจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างร้อยละ 70 ของราคาจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และหลังจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการปรับ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 14,500,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าลิขสิทธิ์ สพร. จะต้องสามารถใช้ประโยชน์จากลิขสิทธิ์นั้น ไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)

กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....

ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

ครั้งที่.....1.....

หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการตลาดและการสื่อสาร ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)
กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....
ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....
ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....
ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก 1

ตารางการให้คะแนน

โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้งานด้านรัฐบาลดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม รวม 100 คะแนน	บริษัท	บริษัท
1. แผนกลยุทธ์สื่อสารและการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุนเพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (50 คะแนน)			
- การวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแนวคิดในการจัดทำแผนฯ	20		
- กลยุทธ์ในการเลือกสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	20		
- กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่อ	10		
2 การบริหารจัดการโครงการ (15 คะแนน)			
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	15		
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (20 คะแนน)			
- ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานในการบริหารโครงการแบบเดียวกัน	5		
- ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทีมงานผลิตภาพยนตร์โฆษณา เช่น ผู้กำกับ (Film Director) ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการผลิตภาพยนตร์โฆษณาที่ได้รับความนิยมสูง เป็นที่รู้จัก และเคยเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์โดยผลงานนั้นต้องมียอดเข้าชม ไม่นต่ำกว่า 5,000,000 วิว	15		
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
- มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.	5		
- มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.	5		
5. แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพร. (5 คะแนน)	5		
รวมคะแนน	100		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิ สารทนต์)

ลงนาม.....อุสรวิ สารทนต์.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

กรรมการ (นายณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง)

ลงนาม.....ณารักษ์ ห้วยหงษ์ทอง.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

เกณฑ์การให้คะแนน โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารสร้างการรับรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1. แผนกลยุทธ์สื่อสารและการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุนเพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (50 คะแนน)	
	การวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแนวคิดในการจัดทำแผนฯ (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผน
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนและกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนและกลยุทธ์ที่เหมาะสม และนำเสนอช่องทางการสื่อสาร แต่พิจารณาแล้วว่าช่องทางการสื่อสารยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนและกลยุทธ์ที่เหมาะสม ครบถ้วน มีการนำเสนอช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผ่านการวิเคราะห์ว่าสอดคล้องกับกับภารกิจสำนักงานและสามารถทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้
	กลยุทธ์ในการเลือกสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอกลยุทธ์
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว แต่ผลสรุปการวิเคราะห์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - กลยุทธ์ยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง - ไม่มีการยกตัวอย่างสื่อ ที่จะมาใช้ในโครงการ
ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์การเลือกสื่อเพื่อสื่อสารอย่างครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ผลสรุปการวิเคราะห์เป็นไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ - กลยุทธ์นั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีการยกตัวอย่างสื่อที่นำมาใช้ในโครงการ ซึ่งเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกลยุทธ์ที่วางไว้และวัตถุประสงค์ของโครงการ
	กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่อ (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการสื่อต่างๆ ในโครงการ
ได้ระหว่าง 3 - 5 คะแนน	- มีการวิเคราะห์ถึงกลยุทธ์ที่จะบริหารจัดการสื่อ - แต่การวางแผนการบริหารสื่อเป็นไปอย่างไม่ครบถ้วนตลอดโครงการ หรือพิจารณาว่าเป็นแนวทางการบริหารที่ยังไม่มีประสิทธิภาพสูงสุด
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	- มีการวิเคราะห์ถึงกลยุทธ์ที่จะบริหารจัดการสื่อ - โดยการวางแผนการบริหารสื่อเป็นไปครบถ้วนตลอดโครงการ และพิจารณาว่าเป็นแนวทางการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - มีตัวอย่างเครื่องมือหรือแนวทางการบริหารสื่อที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเคยใช้ได้ผลจริงในกิจกรรมหรือโครงการอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
2. การบริหารจัดการโครงการ (15 คะแนน)	
	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (15 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสรวิสารทนต์)

ลงนาม.....อุสรวิสารทนต์.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

กรรมการ (นายนราภทร ห้วยหงษ์ทอง)

ลงนาม.....นราภทร ห้วยหงษ์ทอง.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ได้ระหว่าง 3 - 5 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่แผนนั้นไม่ละเอียด ไม่ชัดเจน
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นมีความละเอียด ชัดเจน - แต่ยังคงมีจุดที่ไม่ถูกต้อง หรือพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนนั้น - หรือแผนดังกล่าวยังไม่เคยนำไปปรับใช้ หรือไม่เคยนำไปใช้งานจนเกิดผลสัมฤทธิ์จริงกับงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นมีความละเอียด ชัดเจน - และพิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินงานได้จริง - และเป็นแนวทางของแผนที่เคยใช้ได้ผลจริงมาแล้วในงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการสามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนนั้น
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (20 คะแนน)	
	ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้ระหว่าง 2 - 3 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 4 - 5 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทีมงานผลิตภาพยนตร์โฆษณา เช่น ผู้กำกับ (Film Director) ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการผลิตภาพยนตร์โฆษณาที่ได้รับความนิยมสูง เป็นที่รู้จัก และเคยเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์โดยผลงานนั้นต้องมียอดเข้าชม ไม่ต่ำกว่า 5,000,000 วิว (15 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอประสิทธิภาพของทีมงานเฉพาะด้านตามที่กำหนด
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน แต่ประสิทธิภาพนั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ ไม่สอดคล้องและยังไม่เป็นประโยชน์ต่องานเท่าที่ควร
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยมอย่างสูง เป็นที่ยอมรับต่อสังคมหรือหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการสูงสุด
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้
	มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้
5. แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามที่ TOR กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพร. (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องตาม TOR กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

หมายเหตุ: การให้คะแนน สพร. จะพิจารณาจากความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอุสุรา วิสารทนนท์)

กรรมการ (นายนราภร ห้วยหงษ์ทอง)

กรรมการและเลขานุการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....อุสุรา วิสารทนนท์.....

ลงนาม.....นราภร ห้วยหงษ์ทอง.....

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....4 ม.ค.65.....

ครั้งที่.....1.....