

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณโครงการตาม แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นายชรินทร์ อีรฐิตยางกูร
ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

วันที่ 7 ธ.ค. 2564



(ร่าง) เป้าหมาย แนวทาง ตัวชี้วัด แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)

ตัวชี้วัด

หน่วยงานภาครัฐมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดิจิทัลสำคัญ ได้แก่ หลักสูตร PDPA, หลักสูตร Cyber Security, หลักสูตร Data Governance หรือหลักสูตรอื่นที่กำหนด พร้อมทั้งได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ร้อยละ 90

แนวทาง

ยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศ

ตัวชี้วัด: ทุกหน่วยงานภายใต้แนวทางบุคลากรต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรดิจิทัลสำคัญ ได้แก่ หลักสูตร PDPA, หลักสูตร Cyber Security, หลักสูตร Data Governance หรือหลักสูตรอื่นที่กำหนด พร้อมทั้งได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ (Digital Common Platform)

ตัวชี้วัด

มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10 และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรมที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า*

แนวทาง

การพัฒนาเครื่องมือแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อน ในการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด:

1. ความสำเร็จของการพัฒนาแพลตฟอร์ม เครื่องมือที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด
2. มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และพร้อมรองรับการให้บริการทุกกรมที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า*

*กรณีแพลตฟอร์มใหม่วัดโดยมีผู้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนเป้าหมาย

เป้าหมายที่ 3 การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services via Digital Service Platform)

ตัวชี้วัด

มีจำนวนผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 50 (Digital Take up rate)

แนวทาง

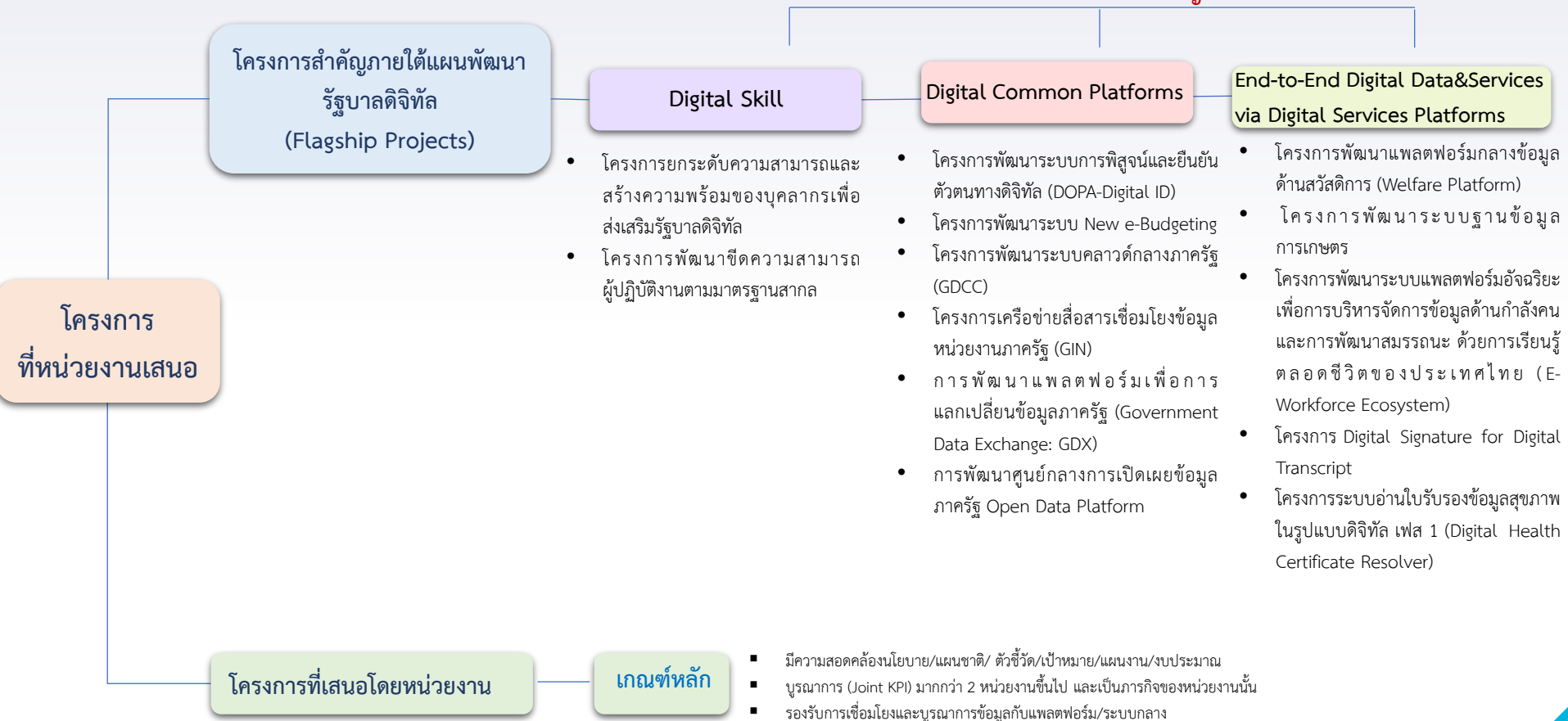
การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการสำคัญเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่สอดคล้องกับ 6 ด้านสำคัญของตามแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือด้านสำคัญอื่นๆที่สนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัด:

1. ความสำเร็จของการพัฒนาแพลตฟอร์ม เครื่องมือที่พร้อมเปิดให้ใช้บริการได้ตามแผนที่กำหนด
2. มีจำนวนผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 50 (Digital Take up rate)

ลักษณะโครงการภายใต้แผนงาน

ตัวอย่างโครงการสำคัญ



หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปี 2566

Consistency



สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ร้อยละ 100

Readiness



หน่วยงานมีความพร้อม และ ความชัดเจน ทั้งในเรื่องแผนงาน กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์

Economic Value



หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าโครงการ/ลดกระบวนการ/ผลประโยชน์ที่ได้รับทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

Integration



มีการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานรัฐมากกว่า 2 หน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณต้องมีการประสานงานหรือประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วก่อนยื่นโครงการ

Agenda Base



ผลผลิตจากโครงการสามารถสะท้อน ประเด็นสำคัญของประเทศ เช่น สิทธิสวัสดิการประชาชน การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การเกษตร และทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการภาครัฐ และการอำนวยความสะดวกภาคธุรกิจ

Standard/Announcement



การดำเนินโครงการจะต้องเป็นไปตามประกาศมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ ตามที่ สพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

Extra Option

Extra Option

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ตามห่วงโซ่คุณค่า (ต้นน้ำ)

ขับเคลื่อนหน่วยงานรัฐ สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skill)	เข้าเกณฑ์ (✓)	ไม่เข้าเกณฑ์ (×)
แนวทางที่ 1 ยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ 	✓ ผลผลิตของโครงการต้องมีตัวชี้วัดชัดเจนที่แสดงให้เห็นขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐที่ดีขึ้น ✓ หน่วยงานภาครัฐเสนอผู้เข้าร่วมอบรมตามคุณสมบัติที่กำหนดว่าตามแนวทาง	(×) โครงการจัดอบรมทักษะดิจิทัลทั่วไป



หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ตามห่วงโซ่คุณค่า (กลางน้ำ)

สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ (Digital Common Platform)	เข้าเกณฑ์ (✓)	ไม่เข้าเกณฑ์ (✗)
แนวทางที่ 2 การพัฒนาเครื่องมือแพลตฟอร์มกลางหรือ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ เพื่อ สนับสนุนการเชื่อมโยง ลดความ ซ้ำซ้อน ในการทำงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ 	✓ ต้องเป็นแพลตฟอร์มกลางที่รองรับการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ ✓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานเป้าหมายและบูรณาการกับกระบวนการทำงานและระบบงานได้ ✓ ต้องมีรายละเอียดความมั่นคงปลอดภัย ✓ ต้องสามารถระบุระบบหรือแพลตฟอร์มที่ติดตั้งหรือใช้งานบนโครงสร้างพื้นฐานดังกล่าวได้อย่างชัดเจน 	(✗) เครื่องมือและแพลตฟอร์มสำหรับใช้ภายในองค์กร (✗) รองรับการใช้งานสำหรับวัตถุประสงค์/ขอบเขตย่อย หรือมีกลุ่มผู้ใช้งานแบบเจาะจงในวงแคบ (✗) สนับสนุนการใช้งานบนระบบหรือแพลตฟอร์มเฉพาะหน่วยงานเจ้าของโครงการ (✗) เป็นโครงการสร้างพื้นฐานที่สามารถให้บริการกลางภาครัฐที่ให้บริการในปัจจุบันได้ เช่น GIN , GDCC เป็นต้น (✗) เป็นการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานเดิมโดยไม่มีการเพิ่มผลผลิตหรือขยายประสิทธิภาพโครงการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ตามห่วงโซ่คุณค่า (ปลายน้ำ)

การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการ แบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services via Digital Service Platform)	เข้าเกณฑ์ (✓)	ไม่เข้าเกณฑ์ (✗)
แนวทางที่ 3 ผลักดันการพัฒนาข้อมูลและบริการในรูปแบบ ดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการสำคัญเพื่อการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล สอดคล้องกับ 6 ด้าน สำคัญของตามแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือด้านสำคัญอื่นๆที่สนับสนุนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล 	✓ ระบบที่พัฒนาส่งผลต่อการเชื่อมต่อตั้งแต่ข้อมูล การบริหารภายในหน่วยงานรัฐจนถึงการให้บริการที่ดีขึ้น สามารถลดจำนวน Transaction ลงได้จากเดิม ✓ ต้องเป็นการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลตั้งแต่ต้นจนจบ โดยกระบวนการให้บริการจะทำงานบนแพลตฟอร์มเดียวกัน โดยเบื้องหลังการบริการ เกิดจากการเชื่อมต่อระบบการทำงาน และข้อมูลทั้งหมด ✓ ผลลัพธ์และบริการใหม่ๆ ที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของรัฐ ✓ สามารถรองรับการทำธุรกรรมในสถานการณ์ต่างๆ ของวิถีชีวิตแนวใหม่	(✗) ระบบบริการสนับสนุนการพัฒนาบริการของหน่วยงานผู้ขอโครงการเท่านั้น (✗) ระบบที่พัฒนาไม่สามารถให้บริการได้แบบเบ็ดเสร็จ (✗) บริการรูปแบบเดิมแต่เปลี่ยนช่องทางการให้บริการเป็นออนไลน์

ตัวอย่างโครงการสำคัญ

โครงการจาก (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

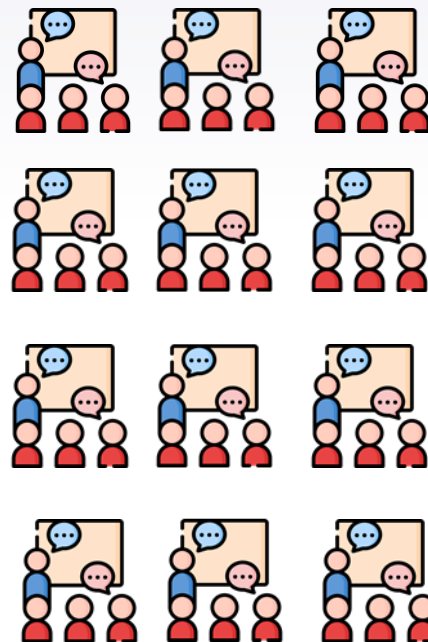


เป้าหมายที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)



แนวทางที่ 1 ยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศ

ตัวอย่างโครงการสำคัญ



เป้าหมายที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ (Digital Common Platform)



แนวทางที่ 2 การพัฒนาเครื่องมือแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยง
ลดความซ้ำซ้อน ในการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ตัวอย่างโครงการสำคัญ



โครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์และ
ยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-
Digital ID)



โครงการพัฒนาระบบ New e-Budget



สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการพัฒนาระบบ
คลาวด์กลางภาครัฐ



โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสาร
เชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GIN)

เป้าหมายที่ 3 การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services via Digital Service Platform) 

แนวทางที่ 3 การบูรณาการข้อมูลบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จและตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่สอดคล้องกับ 6 ด้านสำคัญของตามแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือด้านสำคัญอื่นๆที่สนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ตัวอย่างโครงการสำคัญ



โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางข้อมูล
ด้านสวัสดิการ (Welfare Platform)



โครงการหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ
(One Identification : ID One SMEs)



โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคน และการพัฒนา
สมรรถนะ ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศ
ไทย (E-Workforce Ecosystem)



โครงการ Digital Signature for
Digital Transcript



โครงการพัฒนาระบบ
ฐานข้อมูลการเกษตร



โครงการระบบอ่านใบรับรองข้อมูลสุขภาพใน
รูปแบบดิจิทัล เฟส 1 (Digital Health
Certificate Resolver)

กระบวนการงบประมาณ และแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล



กรอบระยะเวลาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน : ผลลัพธ์ที่ต้องส่งมอบ



กระบวนการ

1. จัดทำคำของบประมาณการรัฐบาลดิจิทัลปี 2566

ผลลัพธ์

รายชื่อโครงการที่ผ่านความเห็นชอบและ
ได้รับการบรรจุเพื่อนำเสนอสำนักงบประมาณและจัดทำร่างพรบ.ฯ

กระบวนการ

2. กระบวนการชี้แจงและขออนุมัติงบประมาณ

ผลลัพธ์

เป้าหมาย ผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
แผนงานที่เป็นปัจจุบันและพร้อมดำเนินการจริง

กระบวนการ

ติดตามและรายงานผล

ติดตามและรายงานผล

ติดตามและรายงานผล

ติดตามและรายงานผล

ผลลัพธ์

✓ **ต.ค.** รายงานผลการดำเนินงาน
และผลการเบิกจ่ายของ Q4 ปีที่
ผ่านมาเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

✓ **ม.ค.** รายงานผลการดำเนินงาน
และผลการเบิกจ่ายของ Q1 เมื่อ
เทียบกับเป้าหมาย

✓ **เม.ย.** รายงานผลการดำเนินงาน
และผลการเบิกจ่ายของ Q2 เมื่อ
เทียบกับเป้าหมาย

✓ **ก.ค.** รายงานผลการดำเนินงาน
และผลการเบิกจ่ายของ Q3 เมื่อ
เทียบกับเป้าหมาย

การจัดส่งคำของบประมาณสำหรับหน่วยงานที่ประสงค์
จะยื่นคำของบประมาณ ปีพ.ศ. 2566 จะต้องยื่น ภายใน
วันที่ 14 ธันวาคม 2563

หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณในรูปแบบฟอร์ม
(document file) พร้อม ให้ผู้บริหารสูงสุดลงนามใน
หน้าสุดท้าย ส่งมายัง dg_budget@dga.or.th เพื่อ
เป็นเอกสารหลักฐานทางการในการเสนอของบประมาณ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำของบประมาณ
และเอกสารชี้แจง



เอกสารและรูปแบบการรายงาน : ใบคำของบประมาณโครงการ



ข้อมูลที่ต้องกรอก



แผนภาพความเชื่อมโยง
ผลผลิตต้นน้ำ กลางน้ำ
และ ปลายน้ำ



รายการเอกสารและ
หลักฐานที่ต้องแนบเพิ่ม



เอกสารและรูปแบบการรายงาน ใบคำขอ (ข้อมูลที่ต้องกรอก)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒๕๖๖ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖	หน้า 1 จาก 1
--	--------------

- การดำเนินงานที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) :
 ๑. ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการที่ดำเนินการ : โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักเรียน : โครงการ
 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖
- ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (Project Outcome) : ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖
- ผลการดำเนินงาน : ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักเรียน
 ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๒. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๓. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๔. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๕. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๖. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๗. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๘. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๙. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

๑๐. ผลการดำเนินงาน (ตามภาพ) :

ผู้เสนอโครงการ

ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้อง

[illegible]

นโยบาย และ
เป้าหมายสำคัญ
ตอบสนองนโยบาย

ส่วนที่ 3 :รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ

3.1 หลักการและเหตุผล

เป้าหมาย แนวทาง
ตัวชี้วัด รายละเอียด
การบูรณาการ และ
ความเชื่อมโยงกับห่วง
โซ่คุณค่า

ส่วนที่ 4 : แผนการดำเนินงาน

[illegible]

ขั้นตอนและกิจกรรม ของโครงการ แผนการใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 5 ผลผลิตและผลกระทบโครงการ

[illegible]

ผลิต ผลลัพธ์
ผลกระทบและความ
เสี่ยง

ส่วนที่ 6 งบประมาณ

6. ผลประโยชน์ที่ผู้ทำการดำเนินงาน

6.1 วันที่รวม ปีที่ประชุม

6.2 ขอบเขตของงานตามผลประโยชน์

รายละเอียดของงานตามผลประโยชน์	จำนวน (บาท)
1. ค่าใช้จ่าย	
1.1 ค่าเช่ารถ	
1.1.1 ค่าเช่ารถบรรทุก	
1.1.2 ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	
1.1.3 ค่าเช่ารถยนต์	
1.2 ค่าไฟฟ้า	
1.2.1 ค่าไฟฟ้าในครัวเรือน	
1.2.2 ค่าไฟฟ้าในร้านค้า	
1.2.3 ค่าไฟฟ้าในอาคาร	
1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมและเลี้ยง	
1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	
1.2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
1.3 ค่าอื่น	
1.3.1 ค่าเบี้ยประกัน	
1.3.2 ค่ารถฉุกเฉิน	
1.3.3 ค่าอื่นๆ	
1.4 ค่าตามสัญญา	
1.4.1 ค่าตอบแทน	
1.4.2 ค่าเบี้ยประกัน	
1.4.3 ค่าเบี้ยประกันภัย	
1.4.4 ค่าอื่นๆ	
1.4.5 ค่าตามสัญญาอื่น ๆ	

วงเงินและรายละเอียดตาม
หมวดงบประมาณ
(อ้างอิงราคาและ
หลักเกณฑ์ส่งป. และราคา
คอมพิวเตอร์ (ก.ดศ.)

ใบคำขอ (แผนภาพความเชื่อมโยงผลผลิตต้นน้ำ กลางน้ำ และ ปลายน้ำ)

Digital Skills

Digital Common Platforms

End-to-End Digital Data and Services via Digital Service Platform

1. ระบุรายละเอียด
ข้อมูลให้ตรง
กับตำแหน่ง
ในแผนภาพ
ความเชื่อมโยง
ของโครงการ

โปรดระบุรายละเอียดโครงการใน Value Chain เพื่อให้เห็นภาพและเป็นรูปธรรม

ต้นน้ำ เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับ
การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)

กลางน้ำ สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้าง
พื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ (Digital Common Platform)

ปลายน้ำ การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองตามความ
ต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services
via Digital Service Platform)

รายละเอียดการอบรม

บุคลากรที่อบรม

จำนวน

รายละเอียดการนำไปใช้ประโยชน์

แพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลาง
ภาครัฐ

ข้อมูลดิจิทัลที่เชื่อมโยง

รายละเอียดการพัฒนา

รายละเอียดการเชื่อมโยง

รายละเอียดการรักษาคำมั่นสัญญาไซเบอร์

บริการดิจิทัลภาครัฐ
รายละเอียดบริการ

รายละเอียดการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มกลางหรือ
โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ

2. โปรดให้ข้อมูล
หากสามารถระบุ
รายละเอียด
ความเชื่อมโยง
ของโครงการ
กับส่วนอื่น
ของห่วงโซ่คุณค่า



ตารางสรุปรวมโครงการและงบประมาณของหน่วยงาน

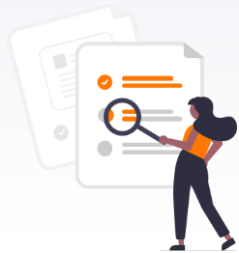
วันที่กรอกใบคำขอ	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	วงเงิน (ล้านบาท)	ประเภทโครงการ	หน่วยงานผู้เสนอโครงการ	สังกัด (กระทรวง)	ชื่อเจ้าของโครงการ	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
dd/mm/yy			ประเภทโครงการ					

วันที่กรอกใบคำขอ	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	วงเงิน (ล้านบาท)	ประเภทโครงการ	หน่วยงานผู้เสนอโครงการ	สังกัด (กระทรวง)	ชื่อเจ้าของโครงการ	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
dd/mm/yy			ประเภทโครงการ					
			โครงการใหม่					
			โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2564					
			โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2565					

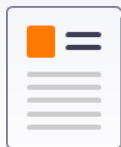
โครงการสอดคล้องกับ Agenda Based (เฉพาะแนวทางที่ 3 โปรดเลือก 1 ด้านหลัก)	หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
โครงการสอดคล้องกับ Agenda Based (เฉพาะแนวทางที่ 3 โปรดเลือก 1 ด้านหลัก)	
กลุ่มการเกษตร	
กลุ่มการศึกษา	
กลุ่มสุขภาพและการแพทย์	
กลุ่มความเหลื่อมล้ำสิทธิสวัสดิการ	
กลุ่มโปร่งใสและการมีส่วนร่วม	
กลุ่มการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	

ใบคำขอ (รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบเพิ่ม)

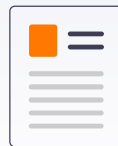
เอกสารแนบ
พร้อมใบคำของบประมาณ



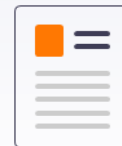
1. รายละเอียดโครงการ
(Project Proposal)



2. เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติ
ขั้นต่ำ (TOR)



3. ใบเสนอราคา
หรือเอกสารชี้แจงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง*



หมายเหตุ: *กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายละเอียดการประเมินผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

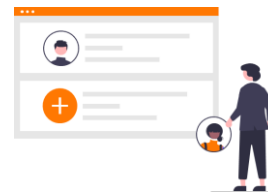
เอกสารประกอบโครงการ
ภายหลังผ่านการพิจารณา



1. ใบสรุปความเชื่อมโยงค่าเป้าหมายของโครงการ
กับค่าเป้าหมายของงบบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล



2. รายละเอียดสรุปโครงการ
Project Charter



หมายเหตุ: สพร. จะนำส่ง template พร้อมหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

Q & A



สามารถ Add QR Code สำหรับกลุ่มบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปี 2566 เพื่อรับข้อมูลสำคัญและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงบประมาณบูรณาการ ติดตามและประเมินผล
ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ประสาน

- 08-0045-3023 (อมิตตา)
- 08-0045-3385 (โสภิต)
- 08-0045-3387 (วัชรพร)
- 08-0045-3389 (วรรณิศา)

e-mail: dgb_division@dga.or.th





www.dga.or.th



contact@dga.or.th



YouTube



[DGAThailand](#)