



ระบบ e-Saraban 2021

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์





ระบบ e-Saraban 2021



สามารถทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2564



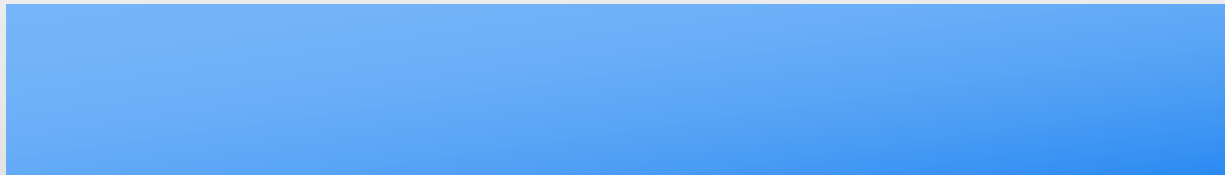
มีความยืดหยุ่นและประยุกต์ทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานสารบรรณของหน่วยงานที่มีความหลากหลายได้



รองรับการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และเอกสารกระดาษได้



ปรับปรุงค่าของระบบ โดยไม่ต้องมีการแก้ coding โปรแกรม



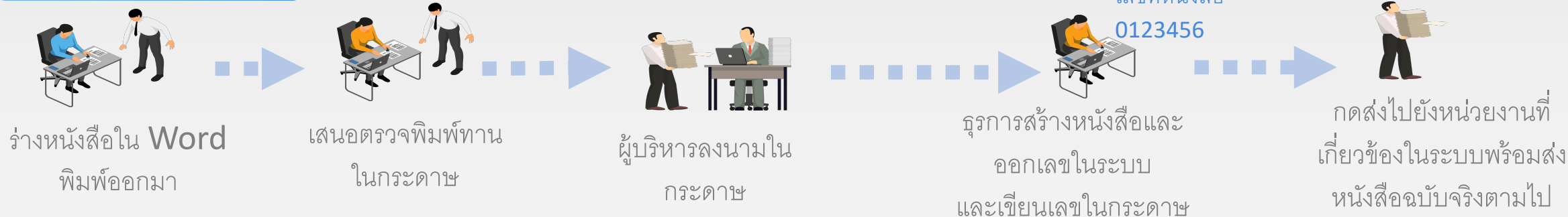


การทำงานตามระเบียบฯ ของ ระบบ e-Saraban 2021

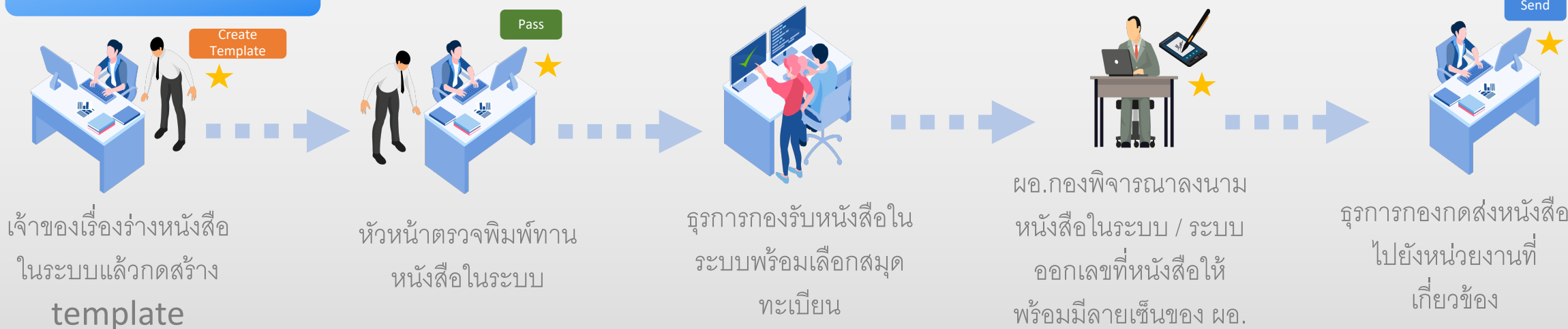


การร่างและลงนามหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบปัจจุบัน

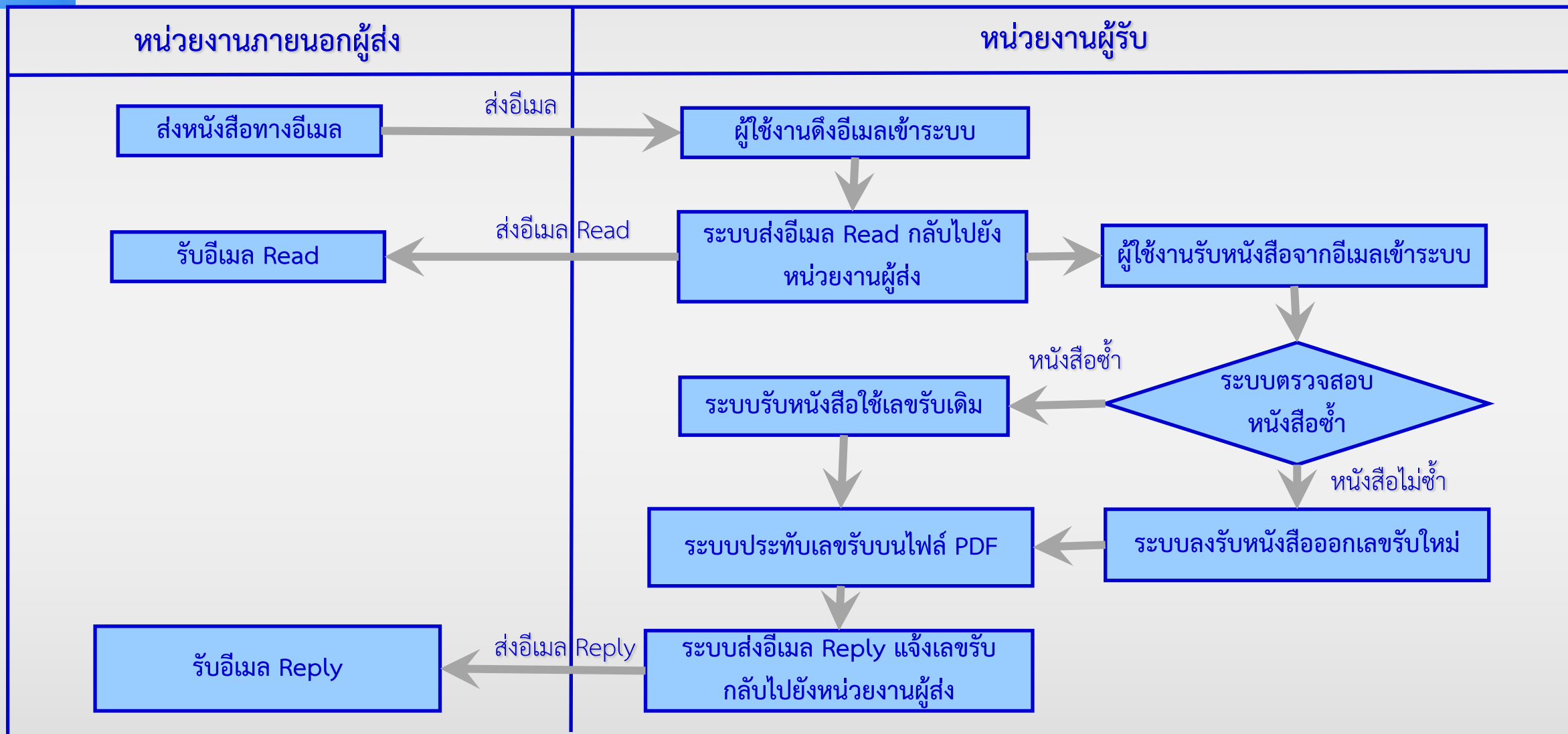


แบบอิเล็กทรอนิกส์





การรับ-ส่งหนังสือ ในกรณีใช้ระบบ e-Saraban 2021





การรับ-ส่งหนังสือ ในกรณีใช้ระบบ e-Saraban 2021

หน่วยงานผู้ส่ง

บันทึกการส่งออก

ผู้ใช้งานเลือกหนังสือที่ต้องการส่งทางอีเมล

ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ
ข้อมูลและเลือกไฟล์เอกสารที่จะส่งอีเมล

ยืนยันการส่งอีเมล

ระบบส่งอีเมล พร้อมกำหนด **Auto Reply**

ระบบบันทึกวันเวลาการส่ง,, อีเมลผู้รับ

หน่วยงานภายนอกผู้รับ

ส่งอีเมล

รับอีเมล



การรับ-ส่งหนังสือ ในกรณีใช้ระบบ e-Saraban 2021

“มุ่งเน้นการให้บริการ รับ-ส่งหนังสือผ่านอีเมล ที่มีประสิทธิภาพ

ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ลดความผิดพลาด”



การรับ-ส่งหนังสือ ในกรณีใช้ระบบ e-Saraban 2021

จุดเด่น

➤ เชื่อมต่ออีเมลกลาง ของหน่วยงานที่ลงทะเบียนไว้กับ DGA

➤ การรับหนังสือจาก อีเมล

กรณีรับหนังสือผ่าน อีเมล จากหน่วยงานทั่วไป

- สามารถดึงหนังสือ และไฟล์เอกสาร (PDF) เข้าระบบสารบรรณ โดยอ่านข้อมูลจาก subject และรายละเอียดในอีเมล

กรณีรับหนังสือผ่าน อีเมล จากหน่วยงานที่ใช้บริการบน e-Saraban 2021 และเปิดใช้บริการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

- สามารถดึงหนังสือ และไฟล์เอกสาร (PDF/A) เข้าระบบสารบรรณได้อัตโนมัติ ลดขั้นตอนบันทึกข้อมูล และความผิดพลาดของข้อมูล



จุดเด่น

➤ การส่งหนังสือผ่าน อีเมล

- ส่งหนังสือเวียนแยกไฟล์เอกสารตามระเบียบหน่วยงานภายนอกได้
- เลือกส่ง CC เมล ไปหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้

➤ การลงนาม รองรับทั้งแบบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ และ Digital Signature

➤ สร้างมาตรฐาน ข้อมูล ในไฟล์ PDF/A เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดให้ระบบสารบรรณ สามารถทำงานได้อัตโนมัติ



การรับ-ส่งหนังสือ ในกรณีใช้ระบบ e-Saraban 2021

เนื้อหาในอีเมล

- อิงตามระเบียบงานสารบรรณ ฉบับ 4 (พ.ศ. 2564)

และภาคผนวก 7

 **ด่วน : ขอเชิญแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมงานประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อชี้แจงการทบทวนกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DGF Review Kickoff)** 1 พฤศจิกายน, 2021 2:19 PM

จาก: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ถึง: mdes0400@saraban.mail.go.th

สำเนา: sd-g division odc division

 2564_DGA_2487.pdf (6.1 MB) [การแสดงตัวอย่าง](#) | [ดาวน์โหลด](#) | [กระเปาะเอกสาร](#) | [เอาออก](#)

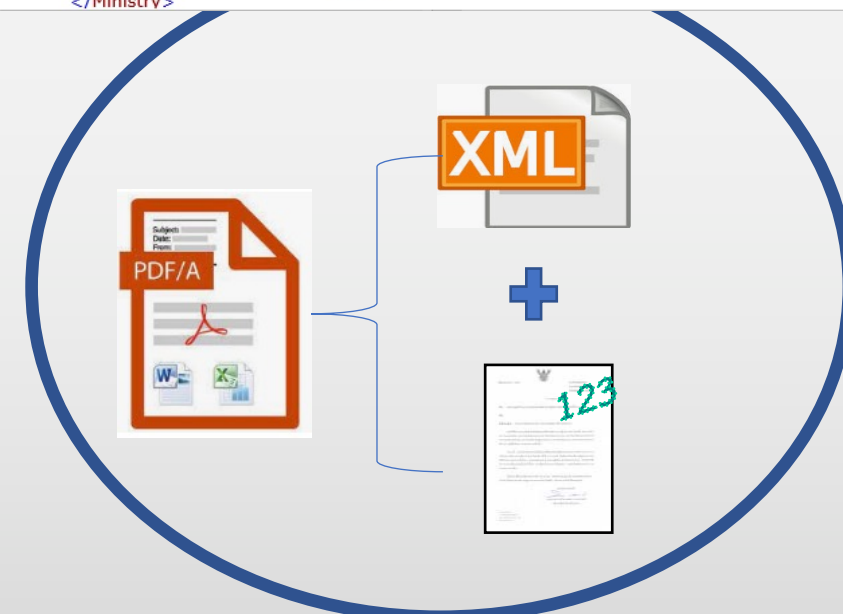


เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ขอส่งหนังสือ เรื่อง ขอเชิญแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมงานประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อชี้แจงการทบทวนกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DGF Review Kickoff) โดยมีรายละเอียดตามไฟล์แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงานดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล
ทีมมาตรฐานดิจิทัล 2

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <CorrespondenceLetterOutboundRequest>
  - <CorrespondenceLetterSpecial>
    <ID>สพร 2564/ว2547</ID>
    <CorrespondenceDate>2021-11-16</CorrespondenceDate>
    <Subject>ขอเชิญเข้าร่วมชี้แจงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และอบรมการใช้งาน</Subject>
  - <Secret>
    <Code>001</Code>
  - </Secret>
  - <Speed>
    <Code>001</Code>
  - </Speed>
  - <Sender>
    - <Department>
      <Name>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</Name>
    - </Department>
    - <Ministry>
      <Name>สำนักนายกรัฐมนตรี</Name>
    - </Ministry>
  - </Sender>
  - <Receiver>
    - <Department>
      <Name>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</Name>
    - </Department>
    - <Ministry>
      <Name>กระทรวงยุติธรรม</Name>
    - </Ministry>
```





เตรียมความพร้อม

เพื่อให้บริการระบบสารบรรณที่มีผู้ใช้บริการกว่า 350 หน่วยงานและผู้ใช้งานมากกว่า 7,000 คน พร้อมรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่

PART 04



การเตรียมความพร้อม

1. จัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือ e-mail กลางสารบรรณ ของหน่วยงาน โดยจะต้องตั้งตามรูปแบบที่กำหนด
2. แจ้ง e-mail กลางสารบรรณ ให้ทาง สพร. ที่ contact@dga.or.th หรือ 02-6126060 เพื่อให้เผยแพร่ในระบบออนไลน์ directory และแจ้งความประสงค์ในการใช้งานการรับ-ส่ง email ในระบบ e-Saraban 2021
3. ศึกษาคู่มือการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านทาง e-mail และสามารถรับชมคลิป demo ย้อนหลังได้

สพร. จะดำเนินการติดต่อเพื่อให้หน่วยงานสำรวจความพร้อมทางระบบ และแนะนำแนวทางการใช้งานระบบต่อไป

ช่วงเวลาในการปรับปรุงระบบ

วันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม เวลา 19:00 น. – วันจันทร์ที่ 6 ธันวาคม 2564

เปิดให้บริการเป็นทางการ วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2564 เวลา 06:00 น.

โดยหากเสร็จสิ้นก่อนเวลา จะแจ้งให้ทราบ