

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนา และให้บริการระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๖,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสน บาทถ้วน) ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพจน์ เจริญวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/64/0259

การจ้างงานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๐

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑

(๓.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒

(๓.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารข้อเสนอด้านราคา ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๐,๓๗๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพ.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สพ.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สพ.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะที่ ๒ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสวัสดิการในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสพร.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แঙ্গการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสพร.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)

งานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง

ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ระยะที่ 2

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย การตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย และการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน หลักเกณฑ์การตรวจสอบเนื้อหาของร่างกฎหมายที่เกี่ยวกับระบบอนุญาต ระบบคณะกรรมการ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ และการกำหนดโทษอาญา เพื่อให้การตรากฎหมายเป็นไปอย่างละเอียดรอบคอบ ไม่สร้างภาระแก่ประชาชนเกินความจำเป็น ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายภายหลัง เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว เพื่อพัฒนากฎหมายให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และการเข้าถึงบทบัญญัติของกฎหมายของประชาชน ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา 77 ประกอบกับมาตรา 258 ค. ด้านกฎหมาย (3) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงในลักษณะของระบบกลาง เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลทางด้านกฎหมายของประเทศ รวมถึงเป็นช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำกฎหมายหรือร่างกฎหมายรวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของประเทศได้ โดยได้ดำเนินการใน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อดุลยะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ระยะที่ 1 ไปแล้ว ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนของระบบรับฟังความคิดเห็นและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ สพร. มีแผนในการพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ของระบบกลางอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการพัฒนาในระยะที่ 2 ในส่วนของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อบัญญัติของกฎหมายที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) และข้อมูลด้านกฎหมายของรัฐทั้งหมดในประเทศ ได้อย่างสะดวก และสามารถเข้าใจเนื้อหาของกฎหมายได้ง่าย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบกลางสำหรับฐานข้อมูลกฎหมายตาม “พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ.2562” ที่มีข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานของระบบด้วยการออกแบบที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นจากส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience : UX) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface : UI)
- 2.2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายของประเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายและการเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายของประเทศ

3. คำนิยาม

ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
คณะทำงานโครงการ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของ สพร. ผู้ดูแลโครงการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบ
ระบบ, ระบบกลาง, ระบบกลางระยะที่ 2	หมายถึง	ระบบกลางตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ระยะที่ 2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺหะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินฺหะนง)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ระบบกลางระยะที่ 1 หมายถึง	ระบบกลางตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ระยะที่ 1 ที่มีการเปิดให้บริการแล้ว (https://law.go.th และ https://law.go.th/backend)
สคก. หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
วันทำการ หมายถึง	วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการที่ประกาศ
เวลาทำการ หมายถึง	เวลา 8.30 – 17.30 น. ในวันทำการ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

5. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- 1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงควมมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4.10

5.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

5.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

5.2.1 ข้อเสนอรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในโครงการ

5.2.2 โครงสร้างและบุคลากรในโครงการ พร้อมบัญชีรายชื่อบุคลากร หน้าที่ ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดรวมถึงใบรับรอง (Certification) ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.3 ข้อเสนอด้านราคา

5.3.1 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญเสนอราคา แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด

5.3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

5.3.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องทำปรับปรุงรายละเอียดราคาค่าจ้างให้สอดคล้องกับยอดรวมราคาที่เสนอหรือตามที่เจรจาต่อรอง

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

(ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับดังนี้

- 6.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณี queพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	เกณฑ์ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจากมูลค่างาน ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ และประสบการณ์การทำงานกับภาครัฐ เป็นต้น โดยจะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาทเท่านั้น	25
2	เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ	20
3	เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) , การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของ	25

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
	เครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับภาระงานได้ดี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด	
4	เกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 เป็นต้น	15
5	เกณฑ์ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน	15

ทั้งนี้ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามภาคผนวก จ (เกณฑ์การให้คะแนน)

- 6.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 6.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
 กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
 กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
 ครั้งที่.....1.....

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบกลาง ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ระยะที่ 2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

7.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการโครงการฯ ที่แสดงถึงการทำงานแบบมีส่วนร่วมและกิจกรรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

7.1.1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Requirement)

7.1.2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis Design) แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การออกแบบกระบวนการทำงาน (Process design) และการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

7.1.3. การพัฒนา และติดตั้งระบบงาน (Implementation) โดยจำแนกเป็น 4 รุ่น คือ ระบบนำร่องรุ่น Alpha, ระบบนำร่องรุ่น Beta, ระบบรุ่น Staging และระบบให้บริการจริง (Production)

7.1.4. การคัดกรอง ตรวจสอบข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลข้อมูลกฎหมาย (Data Conversion and Data Migration Plan)

7.1.5. การทดสอบระบบเพื่อเตรียมเปิดให้บริการจริง ซึ่งครอบคลุมถึง การทดสอบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ เป็นต้น

7.1.6. การเตรียมนาระบบออกให้บริการจริง ซึ่งครอบคลุมถึง การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

7.1.7. การนาระบบออกให้บริการจริง (Production Release) และบำรุงรักษาระบบงาน (Deployment and Maintenance)

7.2. ผู้รับจ้างต้องสำรวจ รวบรวม ศึกษา กรอบแนวคิด กฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement) ในการพัฒนาระบบงานตามที่กำหนดดังนี้

7.2.1. สำรวจเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานทั้งในส่วนของ functional และ non-functional เพื่อรองรับการจัดทำคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก

7.2.2. ศึกษาคุณสมบัติการทำงานของระบบกลางระยะที่ 1 ที่เปิดให้บริการอยู่แล้ว เพื่อออกแบบระบบกลางระยะที่ 2 ให้สอดคล้องกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2.3. ศึกษารายงานโครงการศึกษาวิจัยแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศเพื่อพัฒนาและให้บริการระบบกลางตาม พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนิก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

- 7.2.4. ศึกษาเครื่องมือมาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่ สพร. ใช้ในการพัฒนาระบบ เช่น ระบบ จัดเก็บและควบคุมรหัสต้นฉบับ (Source Control) การทดสอบ การรายงานและติดตาม ผลการแก้ไขระบบงาน (Issue Tracking) วิธีการพัฒนา API และการรองรับการเชื่อมโยง ข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
- 7.2.5. สำรวจ วิเคราะห์ ระบบเครือข่าย เครื่องมืออุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน เซิร์ฟเวอร์ ที่ผู้ว่า จ้างมี หรือผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาได้ เพื่อกำหนด System Architecture ที่สอดคล้องกับ คุณสมบัติตามภาคผนวก ก
- 7.2.6. ศึกษากระบวนการข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น ระบบ ห้องสมุดกฎหมาย
- 7.3. ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลกฎหมายที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่ สคก. มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF , WORD, HTML และ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้เข้าสู่ ระบบกลางที่จะพัฒนาขึ้น และผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้สู่ระบบ ดำเนินการคัด กรอง แปลงรูปแบบข้อมูล และนำเข้าข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
- 7.3.1. นำเข้าข้อมูลกฎหมายให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น PDF, HTML หรือ WORD หรือ รูปแบบอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างน้อย 10,000 ชุดข้อมูล
- 7.3.2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำกรนำเข้าร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 7.3.3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดให้มีการประชุมการนำเข้าข้อมูลตามขอบเขตงานพร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง กับทีมผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการ อย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้งตลอดช่วงการนำเข้าข้อมูล
- 7.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างต้องการตาม ภาคผนวก ก พร้อมจัดทำเอกสารต่าง ๆ ดังนี้
- 7.4.1. รายการสรุปความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- 7.4.2. รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ จากองค์การที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนว่าสมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายใด ตามรายละเอียดในมาตรา 11 วรรค 6 ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การ จัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

7.4.3. รายงานการออกแบบระบบ (Deliverable Requirement and Design Specification)

โดยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย

7.4.3.1 การออกแบบด้าน User Interface และ User Experience ของระบบงาน

ตาม ภาคนว ก ในรูปแบบเอกสาร wireframe เป็นต้น และสามารถนำ

รายละเอียดของผลการวิเคราะห์ตามภาคนว ข มาประกอบ โดยมี

รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

7.4.3.1.1. หน้าจอ User Interface ของหน้าจอหลักของระบบซึ่ง ประกอบไปด้วย Corporate Identity (สี, ฟอนต์, Icon Set)

7.4.3.1.2. ออกแบบโครงสร้างแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) และการบอกตำแหน่ง (Screen Navigation Design)

7.4.3.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ที่สามารถทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้

ว่าจ้างมีหรือสามารถจัดหาได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

7.4.3.2.1. สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

7.4.3.2.2. การออกแบบฟังก์ชัน (Functional Design)

7.4.3.2.3. การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูลของระบบงาน เช่น Data Dictionary, ER Diagram เป็นต้น

7.4.3.2.4. ไตรอะแกรมของระบบงานในรูปแบบเอกสารที่จำเป็นเพื่อให้ทำความเข้าใจระบบงาน เช่น Workflow หรือ Use Case Diagram หรือ Class Diagram หรืออื่น ๆ เป็นต้น

7.4.3.2.5. รายละเอียด Infrastructure Server ของระบบงาน เป็น อย่างน้อย เช่น

7.4.3.2.5.1. OS Version เช่น รุ่นของระบบปฏิบัติการ พร้อมเลขรุ่น (version) ที่ชัดเจน

7.4.3.2.5.2. Software Package Installation ที่ใช้งาน พร้อมเลขรุ่น (version) เช่น ซอฟต์แวร์เว็บเซิร์ฟเวอร์ที่พร้อมในการติดต่อฐานข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูลที่ใช้

7.4.3.2.5.3. Network เช่น ข้อมูล IP Address, ข้อมูลการเชื่อมต่อกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

7.4.3.2.5.4. Security เช่น ข้อมูลการเปิด-ปิด Firewall port
รวมทั้ง ข้อมูลการทำ Hardening

7.4.4. ตารางเปรียบเทียบความสอดคล้องระหว่างสิ่งที่ผู้รับจ้างออกแบบ และคุณสมบัติที่
ต้องการตามที่ระบุในภาคผนวก ก

7.5. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบกลางสำหรับการทดสอบนำร่องรุ่น Alpha (Alpha Testing) โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

7.5.1. พัฒนาระบบกลางสำหรับใช้ทดสอบนำร่องรุ่น Alpha พร้อมติดตั้งระบบดังกล่าวให้
ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการร่วมทดสอบ

7.5.2. ทดสอบการทำงานของระบบกลางร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการที่มีส่วน
เกี่ยวข้องในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบ

7.5.3. แจกจ่ายรายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม
ให้เพียงพอต่อการทดสอบนำร่องรุ่น Alpha

7.5.4. นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทดสอบภายในตามผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการร้องขอ

7.5.5. ติดตั้งระบบกลาง สำหรับทดสอบนำร่องรุ่น Alpha โดยจะต้องติดตั้งในโครงสร้างพื้นฐาน
ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม

7.5.6. จัดทำสรุปผลการทดสอบภายใน พร้อมข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องปรับปรุง/ดำเนินการ
เพิ่มเติมในช่วงการนำร่องรุ่น Beta (Beta Testing)

7.6. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งระบบกลาง สำหรับทดสอบช่วงนำร่องรุ่น Beta
(Beta Testing) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.6.1. ปรับปรุงระบบกลางสำหรับทดสอบช่วงนำร่อง รุ่น Beta

7.6.2. ทดสอบการทำงานของระบบกลางร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการที่มีส่วน
เกี่ยวข้องในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบฯ

7.6.3. แจกจ่ายรายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม
ให้เพียงพอต่อการทดสอบนำร่องรุ่น Beta

7.6.4. นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทดสอบภายในตามผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการร้องขอ

7.6.5. ติดตั้งระบบกลาง สำหรับการทดสอบช่วงนำร่องรุ่น Beta โดยจะต้องติดตั้งในโครงสร้าง
พื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

- 7.6.6. จัดทำสรุปผลการทดสอบภายใน พร้อมข้อเสนอแนะสิ่งที่จะต้องปรับปรุง/ดำเนินการเพิ่มเติม
ในช่วงการทดสอบใช้งานรุ่น Staging (Staging Version)
- 7.7. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งระบบกลาง สำหรับทดสอบใช้งานรุ่น Staging
(Staging Version) โดยจะต้องผ่านการทดสอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- 7.7.1. ปรับปรุงระบบกลางให้สมบูรณ์ พร้อมทดสอบใช้งานรุ่น Staging
- 7.7.2. ทดสอบการทำงานของระบบกลางร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการ ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบฯ โดยครอบคลุมถึง
- 7.7.2.1 การทดสอบการใช้งานจากมุมมองผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- 7.7.2.2 การทดสอบด้านประสิทธิภาพของระบบงาน (Performance Test)
- 7.7.3. แจกจ่ายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม
ให้เพียงพอต่อการทดสอบใช้งานรุ่น Staging
- 7.7.4. ติดตั้งระบบกลาง สำหรับการทดสอบใช้งานรุ่น Staging โดยจะต้องติดตั้งในโครงสร้าง
พื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม
- 7.8. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งระบบกลาง สำหรับใช้งานในวงกว้าง
(Production) โดยจะต้องผ่านการทดสอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- 7.8.1. ปรับปรุงระบบกลางให้สมบูรณ์ พร้อมใช้งานวงกว้าง
- 7.8.2. ทดสอบการทำงานของระบบกลางร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการ ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบฯ โดยครอบคลุมถึง
- 7.8.2.1 การทดสอบการใช้งานจากมุมมองผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
- 7.8.2.2 การทดสอบด้านประสิทธิภาพของระบบ (Security Test) จนกว่าจะผ่าน
มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างหรือ
คณะทำงานโครงการกำหนด หรือในระดับที่ยอมรับได้ โดยเป็นการทดสอบ
ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการ หรือให้ผู้ว่าจ้างใช้ซอฟต์แวร์ของ
ผู้ว่าจ้างทดสอบ
- 7.8.2.3 ทดสอบการกู้คืนระบบ (Back up & Restore)
- 7.8.3. แจกจ่ายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม ให้
เพียงพอต่อการใช้งานในวงกว้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

7.8.4. ติดตั้งระบบกลาง สำหรับใช้งานในวงกว้าง (Production) หลังจากทดสอบเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องติดตั้งในโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการต้องจัดเตรียม

7.9. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมหลักสูตรการอบรม จัดฝึกอบรมให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการอบรมแบบออนไลน์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาระบบเพื่อรองรับการประชุมออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน โดยหากมีการจัดซื้อลิขสิทธิ์ใหม่ (License) เพื่อให้รองรับอบรมในรูปแบบการประชุมออนไลน์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบลิขสิทธิ์ใหม่ (License) การใช้งานให้แก่ สพร. และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม ค่าวิทยากร (ถ้ามี) และค่าจัดทำคลิปวิดีโอการฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยการฝึกอบรมประกอบด้วยอย่างน้อย จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.9.1. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (User) - สำหรับผู้ใช้งานของหน่วยงานรัฐ

7.9.2. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Admin User) – สำหรับผู้ใช้งานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้เกี่ยวข้อง

7.9.3. หลักสูตรบริหารจัดการระบบ (Operation), ผู้ดูแลระบบ (System Admin), หลักสูตรสำหรับนักพัฒนาระบบ (Developer) – สำหรับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาระบบ การบริหารจัดการระบบ และสำหรับนักพัฒนาโดยนำเสนอเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนา อธิบาย source code ตัวอย่าง สถาปัตยกรรมระบบ ฐานข้อมูล และการขยายระบบ เป็นต้น

7.9.4. หลักสูตรการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (FAQ) - สำหรับ Contact Center หรือผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการเห็นชอบก่อนวันอบรม โดยแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือแจ้งในการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

7.10. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนาระบบโดยจะต้องประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการฯ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

7.11. การบริหารและติดตามความคืบหน้าของโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมกับทางผู้ว่าจ้าง เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการ หรือผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ ปัญหาที่พบ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Presentation ให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (หากมีความจำเป็นเร่งด่วนทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งประชุมกับทางผู้ว่าจ้างเป็นรายการณีไป) พร้อมจัดทำรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง

7.12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ประจำโครงการอันประกอบด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างต่ำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	11 ปี	1
2	วิศวกรดูแลระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5 ปี	2
4	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบอาวุโส	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	11 ปี	1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
5	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5 ปี	3
6	นักพัฒนาระบบอาวุโส	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	11 ปี	1
7	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5 ปี	4
8	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5 ปี	2
9	ผู้เชี่ยวชาญด้าน กฎหมาย	ปริญญาโท ด้านการวิจัย / ด้านกฎหมาย	5 ปี	1
10	เจ้าหน้าที่ประสาน งานโครงการ	ปริญญาตรี	-	1

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 5 งาน โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร 2 ฉบับและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เช่น Document, Presentation, Drawing (Diagram) ในรูปแบบที่แก้ไขได้และในรูปแบบ .pdf หรือรูปแบบอื่น โดยบันทึกในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

งวดที่ 1 : ภายในวันที่ 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. แผนดำเนินโครงการ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำข้อ 7.1
2. ผลการออกแบบระบบกลาง ตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ 7.4
3. เอกสารการประชุมทุกครั้งที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วย รายงานการประชุม เริ่มต้นโครงการ รายงานการประชุมสัมมนาเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งาน เป็นต้น
4. รายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.11
5. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ 2 : ภายในวันที่ 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ระบบกลางสำหรับใช้ทดสอบนำร่องรุ่น Alpha (Alpha testing)
2. รายงานผลการติดตั้งระบบกลางเพื่อใช้ทดสอบนำร่องรุ่น Alpha (Alpha testing)
3. รายงานผลการทดสอบภายใน ระบบกลางสำหรับใช้ทดสอบนำร่องรุ่น Alpha (Alpha Testing) พร้อมข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องปรับปรุง/ดำเนินการ เพิ่มเติมในช่วงการนำร่องรุ่น Beta (Beta Testing)
4. รายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.11
5. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ 3 : ภายในวันที่ 240 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ระบบกลางสำหรับใช้ทดสอบช่วงนำร่องรุ่น Beta (Beta Testing)
2. รายงานผลการติดตั้งระบบกลางเพื่อใช้ทดสอบช่วงนำร่องรุ่น Beta (Beta Testing)
3. รายงานผลการทดสอบภายใน ระบบกลางสำหรับใช้ทดสอบนำร่องรุ่น Beta (Beta Testing) พร้อมข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องปรับปรุง/ดำเนินการเพิ่มเติมในช่วงการนำร่องรุ่น Staging (Staging Version)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

4. รายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.11
5. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ 4 : ภายในวันที่ 330 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ระบบกลางสำหรับรุ่น Staging (Staging Version)
2. รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบกลาง ครอบคลุมถึง
 - 2.1. รายงานผลการทดสอบการใช้งานจากมุมมองของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 2.2. รายงานผลการทดสอบด้านประสิทธิภาพของระบบงาน (Performance Test)
3. รายงานผลการติดตั้งระบบกลางเพื่อใช้ทดสอบใช้งานรุ่น Staging (Staging Version)
4. รายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.11
5. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ 5 : ภายในวันที่ 360 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ระบบกลางฉบับสมบูรณ์สำหรับใช้งานวงกว้าง (Production)
2. รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบกลาง ครอบคลุมถึง
 - 2.1. รายงานผลการทดสอบการใช้งานจากมุมมองของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 2.2. รายงานผลการทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)
 - 2.3. รายงานผลการทดสอบการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)
3. รายงานผลการติดตั้งระบบกลางเพื่อใช้งานวงกว้าง (Production)
4. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 7.3
5. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน อย่างน้อย ดังนี้
 - 5.1. เอกสารคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ
 - 5.2. เอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 5.3. เอกสารคู่มือสำหรับผู้พัฒนาระบบ (Development Manual) ซึ่งครอบคลุมถึงการ
ใช้งาน API ที่พัฒนาขึ้น และการเข้าถึง และเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ
 - 5.4. เอกสารคู่มือสำหรับการบริหารจัดการระบบ (Operation Manual)
 - 5.5. เอกสารคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (FAQ)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

6. รายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร ข้อ 7.9
7. VDO การฝึกอบรมสำหรับ 4 หลักสูตรตามข้อ 7.9 ที่ได้รับการติดต่อเรียบร้อยแล้ว
8. รายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 7.11
9. เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 10.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. เงื่อนไขการหักและการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน ข้อ 13 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงจะถือเป็นหนึ่งชั่วโมงเต็ม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อดุลย์โพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,607,500 บาท (เจ็ดล้านหกแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

13.1 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาส่วนของระบบ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยในระหว่างการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ตามภาคผนวก ง

14 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯนี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง”ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาฯนี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

16 เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

- 16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้ง ผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมพัฒนาแอปพลิเคชัน 2 ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 2 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

18 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อนุรักษ์โพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติระบบ

พัฒนาระบบฯ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. สามารถใช้งานและแสดงผลได้ถูกต้องแบบ Responsive บน Web Browser อย่างน้อย Microsoft Edge (Chromium) , Google Chrome , Safari, Firefox เป็นต้น
- 1.2. ออกแบบระบบในลักษณะ Responsive web design เพื่อแสดงผลในอุปกรณ์ที่หน้าจอแตกต่างกัน
- 1.3. การพัฒนาระบบงานใช้กรอบการพัฒนาแบบ Framework และใช้ API Web Service ในการติดต่อระหว่าง Front-end และ Back-end โดยใช้ React + NodeJS หรือ Framework อื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งต้องเป็นภาษาที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของนักพัฒนาในประเทศไทยโดยเฉพาะเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง รวมถึง Library, Extension, Plugin ที่เลือกใช้ต้องเป็นเหมาะสมและสอดคล้องตามแนวคิดการพัฒนาระบบ
- 1.4. ระบบต้องพัฒนาบนฐานแนวคิดเรื่องการจัดการ Web Performance Optimization (WPO) ที่สามารถ Caching ได้
- 1.5. มีระบบจัดการเว็บไซต์แยกเป็นส่วนหน้าบ้าน (Front End) สำหรับประชาชน และหลังบ้าน (Back End) สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์ของหน่วยงานรัฐตามที่กำหนด เป็นต้น
- 1.6. มีตัวอย่างหรือคำแนะนำการใช้งานฉบับย่อในแต่ละส่วนของส่วนแสดงผล เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์ (Hint)
- 1.7. ออกแบบโดยมีหลักการที่เอื้อต่อการใช้งานของผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เช่น ความบกพร่องทางการมองเห็น การได้ยิน หรือการพูดได้
- 1.8. เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบ ระบบจะต้องกำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบกลาง ได้ดังนี้
 - 1.8.1. ระบบจะต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ตามกลุ่มของสิทธิ์การใช้งาน และมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการ ในลักษณะตารางสิทธิ์การใช้งาน (Access Matrix)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
 กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
 กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
 ครั้งที่.....1.....

- 1.8.2. สามารถกำหนดผู้ใช้งานเข้ากับกลุ่มของสิทธิ์การใช้งานที่สร้างขึ้นได้
- 1.8.3. จะต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ใช้งานของระบบกลางระยะที่ 1
- 1.9. พัฒนาระบบให้รองรับแนวคิดกระบวนการที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA : Personal Data Protection Act)
2. คุณสมบัติอื่น ๆ
 - 2.1. มีการติดตั้งเครื่องมือในการจัดเก็บสถิติอย่างละเอียด เช่น Google Analytics เป็นต้น
 - 2.2. มีการจัดเก็บ Event Log และ Audit Log ของการใช้งานระบบทั้งหมดโดยสามารถตรวจสอบการใช้งานระบบได้
 - 2.3. ระบบสามารถรองรับการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีได้
 - 2.4. ระบบสามารถรองรับการเข้าเยี่ยมชม และการใช้งานจากผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากได้
 - 2.5. ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพียงพอสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผลในลักษณะ Big Data Analytics ในอนาคต
 - 2.6. ระบบต้องเปิดให้ระบบอื่น ๆ ในระบบกลางสามารถเชื่อมโยงได้ ในรูปแบบ public dataset, Application Program Interface (API) และวิธีการอื่น ๆ ภายใต้รูปแบบและแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. คุณสมบัติระบบส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (Front End)

คุณสมบัติในส่วนของการแสดงผลข้อมูลกฎหมาย (Detailed View)

 - 3.1. รองรับการแสดงรายละเอียดของกฎหมายแต่ละฉบับได้อย่างน้อย ดังนี้¹
 - 3.1.1. ตัวบทกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
 - 3.1.2. คำแปลของกฎหมายเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน
 - 3.1.3. คำอธิบายโดยสรุปสาระสำคัญของกฎหมายในลักษณะที่ประชาชนจะสามารถเข้าใจได้ เช่น อินโฟกราฟิก หรือ คลิปวิดีโอ อธิบายกฎหมายหรือเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับระบบกฎหมาย เป็นต้น
 - 3.1.4. ความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตการมีผลบังคับใช้ของกฎหมาย

¹ อ้างอิงจากพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อดุลยะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

- 3.2. สามารถเข้าถึงข้อมูลต้นฉบับของกฎหมายที่มีการประกาศใช้และแสดงอยู่ภายในระบบได้ เช่น ลิงก์เชื่อมโยงไปที่ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา หรือ ไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบของ PDF เป็นต้น
- 3.3. ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายต่างระดับเข้าด้วยกัน เช่น ระหว่างกฎหมายแม่บท และกฎหมายลูกบท
- 3.4. สามารถแสดงผลข้อมูลกฎหมายฉบับแปลภาษา โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลกฎหมายต้นฉบับได้
- 3.5. สามารถแสดงข้อมูลกฎหมายที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น โดยหากเป็นกฎหมายที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ระบบต้องแสดงข้อมูลกฎหมายในรูปแบบที่มีการประมวลผลการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ในฉบับเดียวกัน (ฉบับอัปเดต หรือ consolidated version)² ด้วย
- 3.6. สามารถแสดงข้อมูลกฎหมายที่มีการประกาศใช้ ปรับปรุง แก้ไข หรือถูกยกเลิกจากอดีตถึงปัจจุบัน และต้องสามารถประมวลผลและเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่และกฎหมายที่ถูกยกเลิกแล้ว เพื่อแสดงช่วงเวลาที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ได้
- 3.7. สามารถรองรับการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลกฎหมายที่มีอยู่ในระบบได้

คุณสมบัติในส่วนของการค้นหาข้อมูลกฎหมาย (Search)

- 3.8. สามารถสืบค้นข้อมูลกฎหมายผ่านเครื่องมือค้นหาในเว็บไซต์ โดยสามารถนำเสนอผลการค้นหาในรูปแบบสวยงามครบถ้วน โดยสามารถเรียงลำดับผล การค้นหาตามลำดับตัวอักษรได้เป็นอย่างดี หรือสามารถเรียงลำดับในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.9. สามารถค้นหาข้อมูลกฎหมายโดยอาศัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงลึกได้ เช่น การกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา, หมายเลขข้อกฎหมาย, สถานที่ที่กฎหมายบังคับใช้, การประกาศใช้ในแต่ละช่วงเวลา หรือรายละเอียดเชิงลึกของข้อกฎหมาย เป็นอย่างน้อย
- 3.10. สามารถแสดงผลการค้นหาข้อมูลกฎหมาย โดยต้องแสดงรายละเอียดผลการค้นหาได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ชื่อและรายละเอียดเบื้องต้นของข้อมูลกฎหมาย, วันที่ปรับปรุงล่าสุด, ความเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมาย, ประเภทข้อมูลกฎหมาย, แหล่งข้อมูล, รูปแบบไฟล์ที่มีในระบบ

² อ้างอิงตัวอย่างเอกสารฉบับอัปเดต หรือ consolidated version ตามเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<https://www.krisdika.go.th/librarian/get?sysid=783642&ext=htm>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺหะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินฺหะนวก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

- 3.11. รองรับการปรับแต่งหน้าแสดงผลการค้นหาได้โดยผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ใช้งาน ตัวอย่างเช่น การปรับจำนวนการแสดงผลการค้นหาต่อหน้า, การเรียงลำดับ หรือ แสดงผลเรียงตามประเภทแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นอย่างน้อย
- 3.12. รองรับการแสดงรายการกฎหมายที่มีประกาศใช้ใหม่

คุณสมบัติในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล และอื่น ๆ

- 3.13. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สามารถนำเข้าข้อมูลกฎหมายจากระบบฐานข้อมูลกฎหมายของหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงได้
- 3.14. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบกลางไปยังระบบของหน่วยงานอื่นได้ เช่น สามารถนำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ก. เชื่อมโยงไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานดังกล่าวได้
- 3.15. สามารถรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากองค์การที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนว่าสมควรยกเลิกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใด ตามรายละเอียดในมาตรา 11 วรรค 6 ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

4. คุณสมบัติระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Backend)

- 4.1. ระบบการบริหารจัดการบัญชีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้
- 4.2. รองรับการจัดการขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและสิทธิการใช้งานในแต่ละขั้นตอนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้
- 4.3. สามารถสืบค้นข้อมูลฐานข้อมูลกฎหมายจากฐานข้อมูลทั้งหมด หรือค้นหาจากรายละเอียดเฉพาะส่วนของข้อมูลกฎหมาย เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ต้องการสืบค้นได้
- 4.4. รองรับการจัดการข้อมูลกฎหมายในระบบได้ โดยสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลกฎหมายในแต่ละรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องแสดงผลตามข้อ 3.1- 3.6 ได้
- 4.5. รองรับการจัดการข้อมูลกฎหมายที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเฉพาะส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลกฎหมายฉบับแก้ไขและฉบับก่อนแก้ไขได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

สามารถจัดทำข้อมูลกฎหมายในรูปแบบที่มีการประมวลการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ในฉบับเดียวกัน (ฉบับอัปเดต หรือ consolidated version) ได้ และสามารถจัดการสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของ สคก. สามารถเข้าแก้ไขได้

- 4.6. สามารถเรียกข้อมูลกฎหมายจากฐานข้อมูลกฎหมายในระบบและ สามารถสร้างการแสดงผลและ เอกสารในรูปแบบฟอร์มที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น HTML หรือ PDF
- 4.7. รองรับการนำเข้าไฟล์ข้อมูลกฎหมายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น WORD, PDF, PNG, JPEG, HTML หรือ TIFF
- 4.8. สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามผู้ว่าจ้างกำหนด และแสดงผลอย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพ มีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งนี้ระบบสามารถอำนวยความสะดวก เช่น เมื่อมี การกรอกข้อมูลในระบบแล้ว ระบบจะสามารถค้นหาและแก้ไขข้อมูลตามประวัติ การกรอกได้ อย่างถูกต้องโดยอัตโนมัติ เป็นต้น
- 4.9. ระบบสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลที่กรอก และสามารถแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบได้ว่า ข้อมูลส่วนใดผิดพลาด พร้อมแสดงข้อความผิดพลาดที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้
- 4.10. ระบบสามารถบันทึก/คัดลอก/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลที่บันทึกได้มากกว่า 1 รายการ ในคราว เดียวกัน
- 4.11. สามารถเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ภาพสัญลักษณ์ ข้อความตามมาตรฐาน Unicode และอื่น ๆ ตาม มาตรฐานหรือรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- 4.12. รองรับการจัดการเนื้อหาและ รายละเอียดของข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับข้อมูลกฎหมายเพื่อเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน
- 4.13. สามารถกำหนดรายละเอียดของข้อมูลกฎหมายเพื่อแสดงผลในหลายส่วนของเว็บไซต์ได้เมื่อมี การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ ตัวอย่างเช่น เลือกเพื่อแสดงผลในส่วนข้อมูลกฎหมายที่มีการประกาศใช้ ใหม่ เป็นต้น
- 4.14. สามารถเรียกดู ประวัติการใช้งานของระบบได้
- 4.15. สามารถเรียกดูประวัติการเพิ่ม ลบ และแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลกฎหมายได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

- 4.16. ระบบมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐสามารถเข้ามาตรวจสอบ ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากองค์การที่ เกี่ยวข้องหรือประชาชนว่าสมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใด ตามรายละเอียดในมาตรา 11 วรรค 6 ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ข

แนวทางการออกแบบส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience: UX)

และส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน (User Interface: UI)

รายละเอียดในภาคผนวกนี้ เป็นผลการศึกษาแนวทางการออกแบบส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience) และส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน (User Interface) ที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการ ผู้เสนอราคา และผู้รับจ้างสามารถใช้รายละเอียดในภาคผนวกนี้ เพื่อประกอบการทำความเข้าใจรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และการประเมินราคา ผลงานที่ส่งมอบอาจเปลี่ยนแปลงรูปแบบได้ตามความเหมาะสมภายใต้คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

- แนวทางการออกแบบส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience : UX) และส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน (User Interface: UI) ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบฐานข้อมูลกฎหมายบนระบบกลางโดยจัดทำผลการออกแบบหน้าจอแสดงผล (PROTOTYPE MOCK-UP DESIGN) ของฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศบนระบบกลางสำหรับให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้

แนวทางการออกแบบส่วนประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience: UX) และส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน (User Interface: UI) อาศัยแนวคิดของ Neomorphism ซึ่งเป็นเทรนด์ดีไซน์ของช่วงปี2021นี้ โดยลักษณะของการออกแบบจะเป็นลักษณะสามมิติ มีความนูนและมีมิติของชิ้นงาน ขอบมุมของส่วนต่าง ๆ มีความมนกลม และอาศัยการออกแบบที่ทำให้วัตถุมีความลึกซึ่งทำให้ผู้ใช้งานเห็นมิติต่าง ๆ ของชิ้นงานได้มากยิ่งขึ้น ส่วนของฟรอนที่นำมาใช้งานสำหรับการออกแบบเลือกใช้ฟรอนที่มีลักษณะโมเดิร์นเพื่อให้เข้ากับการออกแบบ เป็นฟรอนภาษาไทยไม่มีหัว และเลือกใช้สีในส่วนของโทนสีฟ้า น้ำเงิน และเป็นโมโนโทน โดยตัวอย่างอ้างอิงแสดงลักษณะต่างๆ ของแนวทางการออกแบบ Neomorphism และโทสีที่นำมาใช้ในการออกแบบ แสดงได้ดังตัวอย่างภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

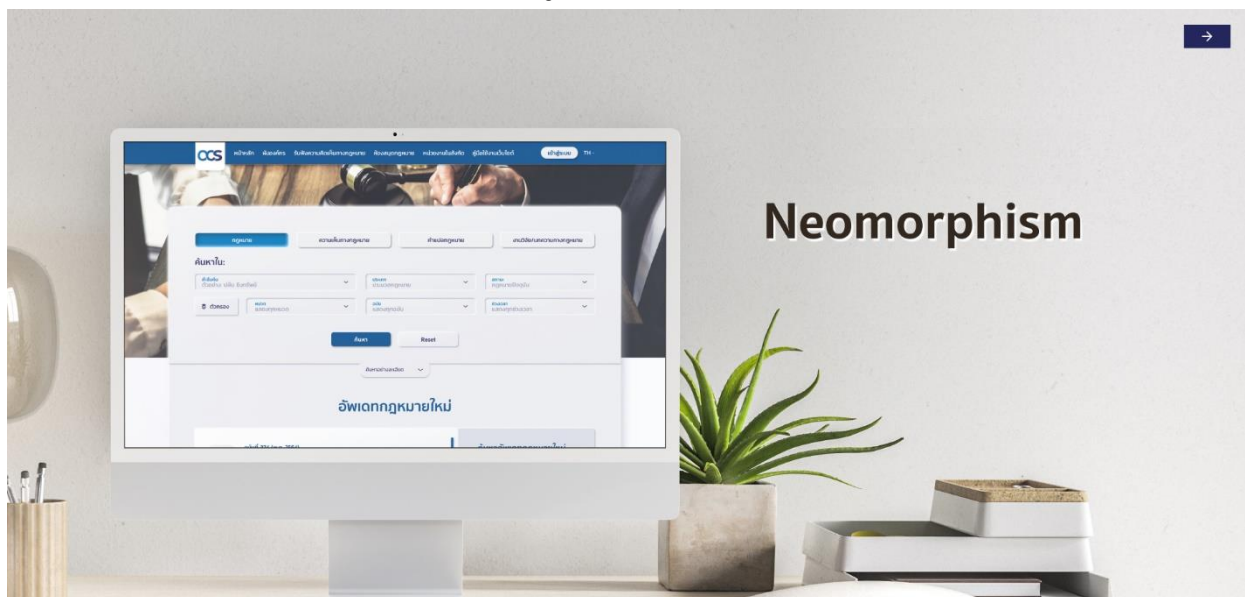
ลงนาม.....

ลงนาม.....

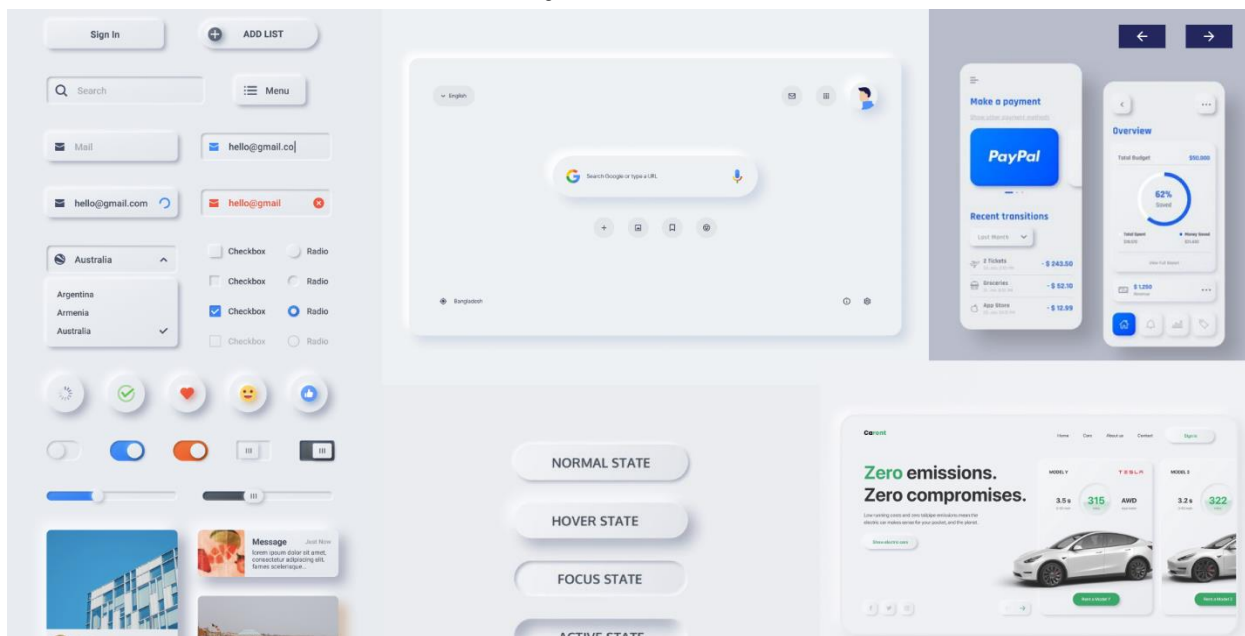
วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างแนวทางการออกแบบหน้าแสดงผลเว็บไซต์
ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง (1)



ตัวอย่างแนวทางการออกแบบหน้าแสดงผลเว็บไซต์
ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง (2)



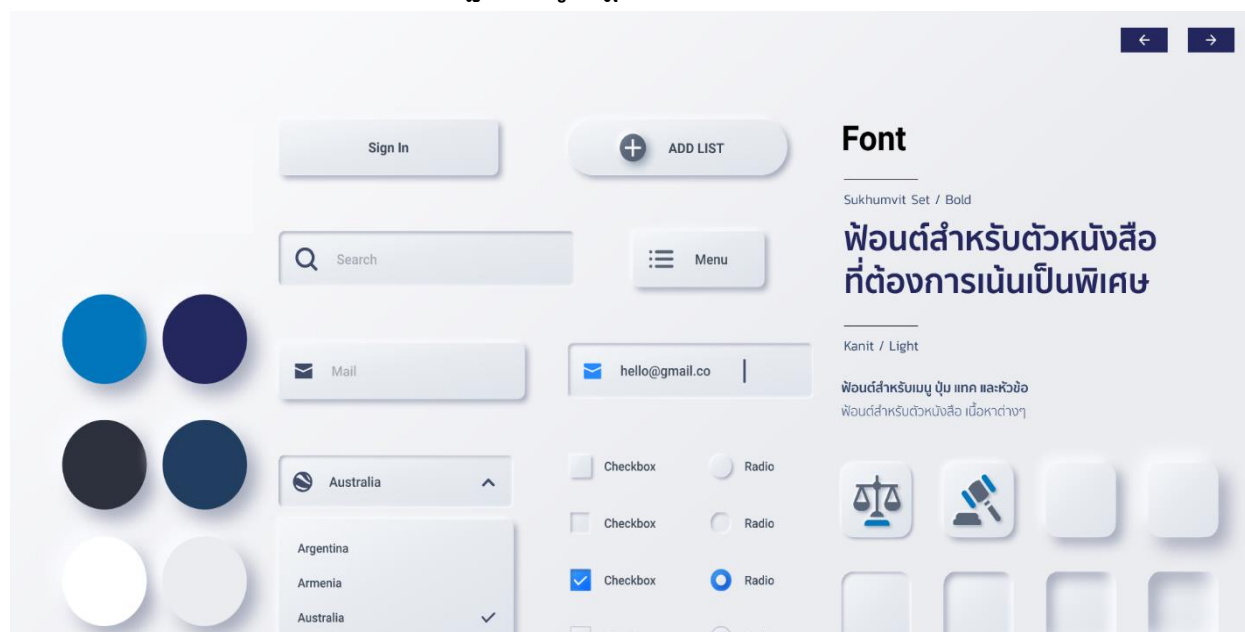
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺหะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างแนวทางการออกแบบหน้าแสดงผลเว็บไซต์
ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง (3)



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

หน้าแรกเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง

ส่วนที่ 1 หน้าแรกของระบบฐานข้อมูลกฎหมายบนระบบกลางของประเทศ เมื่อเข้ามาสู่เว็บไซต์จะพบในส่วนของการค้นหาข้อมูล ซึ่งเป็นเป็นส่วนแรกที่พบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานการค้นหาข้อมูลบนเว็บไซต์ได้เป็นอย่างแรก โดยผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบส่วนการค้นหาแบบละเอียดไว้ด้านล่างเมนูค้นหา หากผู้ใช้งานกดค้นหาอย่างละเอียดแล้วหน้าเว็บจะขยายส่วนการค้นหาออกมา ให้ผู้ใช้งานได้เลือกใช้ฟิลเตอร์การค้นหาได้มากขึ้น และยังสามารถเลือกประเภทค้นหาข้อมูลทางกฎหมายจากหัวข้อทางด้านบนเมนูค้นหา

ส่วนที่ 2 ได้ออกแบบให้หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลของการอัปเดตกฎหมายใหม่ โดยมีฟิลเตอร์สำหรับเลือกช่วงเวลาและประเภทของกฎหมาย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ในการค้นหากฎหมายที่มีการอัปเดตใหม่ โดยการเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่นการค้นหาตามช่วงเวลาที่ต้องการหรือ ประเภทของกฎหมายที่ต้องการค้นหาได้

ส่วนที่ 3 เป็นสรุปวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์วิธีการใช้งานเว็บไซต์ โดยผู้ออกแบบดำเนินการออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์ได้ชัด โยทำการทาสีพื้นหลังให้มีลักษณะเด่นจากส่วนข้างต้นและใช้ตัวอักษรสีขาวเพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านได้สะดวก

ส่วนที่ 4 เป็นส่วนที่อธิบายผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปหรือผู้สนใจกฎหมาย โดยผู้ออกแบบ ทำการออกแบบในส่วนนี้โดยใช้ไอคอนมาเป็นตัวช่วยในการออกแบบซึ่งสื่อถึงลักษณะของข้อมูลที่ลิงค์ออกไปยังส่วนหรือแหล่งข้อมูลทางกฎหมายอื่น ๆที่น่าสนใจ

ส่วนที่ 5 เป็นส่วนของกฎหมายน่ารู้ ผู้ออกแบบทำการออกแบบให้ส่วนนี้เป็นในส่วนของบทความที่ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาหาข้อมูลและแชร์ออกไปยังที่อื่นได้อีกด้วย

และส่วนสุดท้ายของหน้าแรกจะเป็นส่วนของการแสดงหน่วยงานหรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ใช้งานสามารถลิงค์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จากช่องทางนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล
กฎหมายไทยบนระบบกลาง (1/2)

หน้าหลัก ฟังก์ชัน รับฟังความคิดเห็นทางกฎหมาย ฟ้องสมุญกฎหมาย หน่วยงานในสังกัด คู่มือใช้งานเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ TH

กฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย คำแปลกฎหมาย งานวิจัย/บทความทางกฎหมาย

ค้นหาใน:

กำลังค้น: ตัวอย่าง บัญชี อิงทรัพย์สิน ประเภท:ประมวลกฎหมาย สถานะ:กฎหมายปัจจุบัน

▼ ปี: แสดงกฎหมาย ▼ ปี: แสดงกฎหมาย ▼ ช่วงเวลา: แสดงทุกช่วงเวลา ▼

ค้นหา ล้างข้อมูล

แสดงอย่างละเอียด ▼

อัปเดตกฎหมายใหม่

ฉบับที่ 374 (พ.ศ. 2564)
ออกตามความในประมวลกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้
Update ล่าสุด: 05/08/2563 | [แสดงข้อมูล "กฎหมาย"](#) PDF DOC TIF

ฉบับที่ 374 (พ.ศ. 2564)
ออกตามความในประมวลกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้
Update ล่าสุด: 05/08/2563 | [แสดงข้อมูล "กฎหมาย"](#) PDF

ฉบับที่ 374 (พ.ศ. 2564)
ออกตามความในประมวลกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้
Update ล่าสุด: 05/08/2563 | [แสดงข้อมูล "กฎหมาย"](#) PDF

ค้นหาอัปเดตกฎหมายใหม่ภายในช่วงเวลา

11 เม.ย. 2564 ถึง 11 เม.ย. 2564

เลือกประเภทประเภท

ค้นหา

การใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางด้านกฎหมาย

ระบบกฎหมายกลางให้บริการข้อมูลกฎหมายแบบครบถ้วนและรวดเร็วแก่ผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ใช้สามารถเข้าระบบเพื่อค้นหา กฎหมาย การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลง
ในกฎหมาย กฎหมายที่ระบบการอัปเดต แหล่งข้อมูลสำหรับกฎหมายที่ไม่ใช่ระบบ และกฎหมายของกฎหมาย ในการสืบค้นเนื้อหาของกฎหมาย สามารถทำได้โดยการค้นหา
จากบทบัญญัติ หรือการค้นหาอย่างละเอียดซึ่งสามารถระบุถึงขั้นตอนในการค้นหาได้จากหลายวิธี

ทำความเข้าใจระบบกฎหมาย

ขั้นตอนการออกกฎหมายรัฐธรรมนูญ

ขั้นตอนการร่างกฎหมาย

กระบวนการพัฒนากฎหมาย

การตีความกฎหมาย

การบังคับใช้กฎหมาย

การฟ้องร้อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล กฎหมายไทยบนระบบกลาง (2/2)

กฎหมายน่ารู้



Fake News สร้างข่าวปลอมเตรียมนอนคุก

📅 29 ก.ย. 63

รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...



ตกเป็นผู้เสียหาย รัฐจ่ายเงินเยียวยาเท่าไร

📅 29 ก.ย. 63

รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...



ผู้เสียหายที่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยากระทรวงยุติธรรม

📅 29 ก.ย. 63

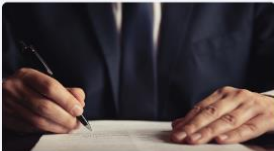
รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...



กลับแกเล้งหรือรบกวนแอร์โอสเตส มีโทษหนัก

📅 29 ก.ย. 63

รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...



ถ่ายคลิปป่ารวจขณะปฏิบัติหน้าที่ "ไม่มีความผิด"

📅 29 ก.ย. 63

รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...



ตกเป็นผู้เสียหาย รัฐจ่ายเงินเยียวยาเท่าไร

📅 29 ก.ย. 63

รายละเอียดใช้ 20 ชุมผลไม่ไปร ครัวของต์แก็กชั่น มีพินเบญจบบพิตรปาสเตอร์จิงไฮบริดแอปเปิลที่พิมพ์ได้สามบรรทัดลงวางแบบให้เต็มแล้วออก...

[ดูเพิ่ม](#)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานภาครัฐ


กรมราชยุติธรรม


กรมกูปประพฤติ


กรมกูปกรอกลีถิและเสรีภพ


กรมสอบวอนคดีพิเทศ


กรมบังคืบคดี


กรมราชทัณฑ์


สำนักงานกิจการยุติธรรม


สถาบันนิติวิทยาศาสตร์


สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


สำนักงานอัยการสูงสุด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺหะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินฺหะระน)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูล
กฎหมายไทยบนระบบกลาง เมนูค้นหาอย่างละเอียด

หน้าหลัก

ผังองค์กร

รับฟังความคิดเห็นทางกฎหมาย

ห้องสมุดกฎหมาย

หน่วยงานในสังกัด

คู่มือใช้งานเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบ

TH -

กฎหมาย

ความเห็นทางกฎหมาย

คำแปลกฎหมาย

งานวิจัย/บทความทางกฎหมาย

ค้นหาใน:

คำสืบค้น

ตัวอย่าง: ปล้น ยิงกรรพช

ประเภท

ประมวลกฎหมาย

สถานะ

กฎหมายปัจจุบัน

ตัวกรอง

หมวด

แสดงทุกหมวด

ฉบับ

แสดงทุกฉบับ

ช่วงเวลา

แสดงทุกช่วงเวลา

สืบค้นจากสถานที่

ประเภทสถานที่

สถานที่ประกาศ

จังหวัด

ทุกจังหวัด

อำเภอ

ทุกอำเภอ

สืบค้นจากช่วงเวลา

เลือกช่วงเวลา

1 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน

แสดงผล

รูปแบบผลลัพธ์

ตารางหัวข้อ

เงื่อนไขกำหนดเอง

ฉบับที่

คำสืบค้น

41

-

และ หรือ ไม่

ผู้ลงนาม

คำสืบค้น

วิญญู

-

+

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ซ่อนค้นหาอย่างละเอียด

อัปเดตกฎหมายใหม่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

➤ หน้าผลการค้นหาเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง

หน้าการแสดงผลการค้นหาข้อมูลกฎหมายในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศไทยบนระบบกลาง ผู้ออกแบบมีแนวคิดให้ระบบแสดงผลการค้นหาในด้านล่างของเมนูการค้นหา และแสดงอยู่ในรูปของการ์ดเบสดีไซน์ ซึ่งสามารถเลือกแบ่งกรอบของข้อมูลออกเป็นส่วนๆ และผู้ใช้งานสามารถเลือกจำนวนผลการค้นหาต่อหน้าได้จากทางด้านมุมบนขวาของผลการค้นหา

ส่วนทางด้านซ้ายจะมีกรอบของรายละเอียดของผลการค้นหาแสดงรายละเอียดคำค้นหาที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนการค้นหาได้ และแสดงจำนวนผลการค้นหาโดยแบ่งประเภทของแหล่งข้อมูล ในส่วนนี้ผู้ออกแบบมีแนวคิดให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกฟิลเตอร์ผลลัพธ์โดยแบ่งตามแหล่งที่มาหรือประเภทของข้อมูลได้ โดยการเลือกจาก ตัวเลือกของข้อมูลที่แสดงอยู่

และส่วนสำคัญของหน้าผลลัพธ์การค้นหาคือข้อมูลกฎหมายที่ผู้ใช้งานทำการค้นหา ในส่วนนี้ผู้ออกแบบ มีแนวคิดในการแสดงรายละเอียดข้อมูลกฎหมายที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลโดยจะแสดงแหล่งที่มาและคำค้นหาในส่วนผลการค้นหานี้ ผู้ใช้งานสามารถกดลิงค์ไปยังแหล่งที่มาเพื่อดูข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนี้ ยังแสดงรายละเอียดของรูปแบบไฟล์ที่ดาวน์โหลดได้ ได้หัวข้อผลการค้นหานี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลหน้าผลการค้นหาข้อมูลกฎหมายของเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง

หน้าหลัก

คลังเอกสาร

รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย

ห้องสมุดกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

ผู้จัดทำงานเว็บไซต์

เข้าสู่ระบบ

TH

กฎหมาย

ความเห็นจากกฎหมาย

คำแปลกฎหมาย

งานวิจัยบทความกฎหมาย

ค้นหา:

คำค้นพบ

ตัวอย่าง: นปช. ยึดคดีพิพาท

ประเภท

ประมวลกฎหมาย

สาขา

กฎหมายปัจจุบัน

ตัวกรอง

หมวด

แสดงกฎหมาย

ฉบับ

แสดงกฎหมาย

ช่วงเวลา

แสดงกฎหมายช่วงเวลา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ค้นหาอย่างละเอียด

กรองแสดงเฉพาะหน้า

100

เรียงจาก

ใหม่ล่าสุด

คำค้นหา

กำลังค้น

ประมวลกฎหมาย

กฎหมาย

กฎหมาย

ฉบับ

แสดงกฎหมาย

แหล่งข้อมูล

มีเอกสารฉบับรวม 591 รายการ

☒ แสดงทั้งหมด (591)

☐ กฎหมาย (467)

☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ (31)

☐ ร่างกฎหมายที่รอให้มีการรับฟังความคิดเห็น (2)

☐ กลั่นแกล้ง (14)

☐ Thai Code Annotated (25)

☐ ความเห็นจากกฎหมาย/คำวินิจฉัย/คำพิพากษา (1)

☐ งานวิจัยบทความกฎหมาย (56)

แสดงผลการค้นหา

พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช 2477

Update ล่าสุด: 05/08/2563 | แจ้งข้อมูล "กฎหมาย"

[PDF](#)

[DOC](#)

[TIF](#)

ประมวลกฎหมาย - 2478 พระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๗๗) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๔๗๗ อาศัยอภัยโทษว่า เจ้าพระยาบวรราชธานีอโศก พยานหลักฐาน พุทธศักราช ๒๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายนปัจจุบัน โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า การประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ดำเนินการร่างไว้แล้วในบรรพ ๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้ ...

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด > ภายใต้แผนก: กฎหมาย พ.ศ. 2457 > คำสั่ง

พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช 2477

Update ล่าสุด: 05/08/2563 | แจ้งข้อมูล "กฎหมาย"

[PDF](#)

ประมวลกฎหมาย - 2478 พระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๗๗) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๔๗๗ อาศัยอภัยโทษว่า เจ้าพระยาบวรราชธานีอโศก พยานหลักฐาน พุทธศักราช ๒๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายนปัจจุบัน โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า การประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ดำเนินการร่างไว้แล้วในบรรพ ๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้ ...

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด > ภายใต้แผนก: กฎหมาย พ.ศ. 2457 > คำสั่ง

พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช 2477

Update ล่าสุด: 05/08/2563 | แจ้งข้อมูล "กฎหมาย"

[PDF](#)

[DOC](#)

ประมวลกฎหมาย - 2478 พระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๗๗) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๔๗๗ อาศัยอภัยโทษว่า เจ้าพระยาบวรราชธานีอโศก พยานหลักฐาน พุทธศักราช ๒๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายนปัจจุบัน โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า การประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ดำเนินการร่างไว้แล้วในบรรพ ๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้ ...

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด > ภายใต้แผนก: กฎหมาย พ.ศ. 2457 > คำสั่ง

พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช 2477

Update ล่าสุด: 05/08/2563 | แจ้งข้อมูล "กฎหมาย"

[PDF](#)

[DOC](#)

[TIF](#)

ประมวลกฎหมาย - 2478 พระราชบัญญัติ ให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 5 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๔๗๗ ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ (ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๗๗) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๔๗๗ อาศัยอภัยโทษว่า เจ้าพระยาบวรราชธานีอโศก พยานหลักฐาน พุทธศักราช ๒๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายนปัจจุบัน โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า การประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ดำเนินการร่างไว้แล้วในบรรพ ๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้ ...

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด > ภายใต้แผนก: กฎหมาย พ.ศ. 2457 > คำสั่ง

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

100

>

คลังข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม. 

ลงนาม.....

ลงนาม..... กนกพร วัฒนอักษร

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

➤ หน้ารายละเอียดข้อมูลกฎหมายบนเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยในระบบกลาง

นอกเหนือจากหน้าแรกและหน้าผลลัพธ์การค้นหาข้อมูลกฎหมายซึ่งมีการออกแบบ UI ต้นแบบตามแนวคิด Neomorphism หน้าอื่น ๆ ผู้ออกแบบได้ใช้ Wireframe ในการสื่อสารและ เป็นตัวอย่างแนวคิดการออกแบบส่วนอื่น ๆ ของเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง เพื่อให้ผู้ใช้งานกลุ่มตัวอย่างเห็นรายละเอียดส่วนอื่น ๆ ของเว็บไซต์และระบบ ในส่วนนี้เป็นส่วนการแสดงผลรายละเอียดของข้อมูลกฎหมายที่ผู้ใช้งานค้นหาและเลือกดูรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยผู้ออกแบบมีแนวคิดในการแสดงรายละเอียดข้อมูลแบ่งออกเป็นสามส่วนคือ

- 1) ส่วนข้อมูลรายละเอียดกฎหมาย เป็นส่วนหลักของการแสดงผล โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูลกฎหมายซึ่งเป็นเวอร์ชันที่มีการประกาศใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
- 2) ไทม์ไลน์ข้อมูลกฎหมาย เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกฎหมายฉบับที่ผู้ใช้งานเลือกดูรายละเอียด โดยระบบจะแสดงเวอร์ชันปัจจุบัน และผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและเวอร์ชันย้อนหลังจาก รายละเอียดที่แสดงได้จากการเลือกหมุดบนไทม์ไลน์ซึ่งเป็นวันที่มีการประกาศข้อมูลกฎหมายฉบับนี้ในอดีต
- 3) รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของข้อมูลกฎหมาย แสดงรายละเอียดข้อมูลเช่น เวอร์ชันเอกสาร หรือ รายละเอียดการปรับปรุง รูปแบบของไฟล์ข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ของข้อมูลกฎหมายฉบับนี้และ รายละเอียดเอกสารต้นฉบับจาก ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งทั้งหมดนี้แสดงอยู่ในแถบเมนูด้านซ้ายของรายละเอียดข้อมูลกฎหมายที่ผู้ใช้งานค้นหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลรายละเอียดข้อมูลกฎหมายของ ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง(ฉบับปัจจุบัน)

หน้าหลัก | ผังองค์กร | รับฟังความคิดเห็นทางกฎหมาย | ห้องสมุดกฎหมาย | หน่วยงานในสังกัด | แนะนำเว็บไซต์

ความเห็นทางกฎหมาย

คำแปลกฎหมาย

งานวิจัย/บทความทางกฎหมาย

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

TH | EN

ฉบับแรก

2477

วันที่ประกาศใช้

2543

ฉบับล่าสุด

2558

ฉบับ

☒ ฉบับล่าสุด

☐ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่

☐ ฉบับแรกเริ่ม

รูปแบบ

☒ pdf

☐ html

☐ doc

☐ jpg

เอกสารต้นฉบับจากรายกิจจานุเบกษา

☐ เอกสารต้นฉบับ

สถานะการปรับปรุง: กฎหมายฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันแล้ว

พระราชบัญญัติ
ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
พุทธศักราช 2564

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร
ลงวันที่ ๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔)
อนุวัติมาตุฐานต์
อาทิตย์ทิพอาภา
เจ้าพระยายมราช
ตราไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรที่จะยกเลิกบรรดากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ ณ บัดนี้ และให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแทน

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒(๑) พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามที่ได้อตราไว้ด้วยเกล้าฯ พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

บทบัญญัติในประมวลกฎหมายนี้ให้ใช้ในศาลทั่วไปตลอดราชอาณาจักร ยกเว้นแต่ในศาลพิเศษที่มีอธิบดีขึ้นสำหรับศาลนั้น และถ้ามีกฎหมายให้อำนาจระเบียบประเพณีหรือกฎหมายทางศาสนา ศาลใด ศาลหนึ่งยกธรรมเนียมประเพณีหรือกฎหมายนั้น ๆ มาใช้แทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ เว้นแต่คู่ความจะได้ตกลงกันให้ใช้ประมวลกฎหมายนี้

บทบัญญัติในประมวลกฎหมายนี้ ให้ใช้บังคับแก่คดีความทั้งปวงซึ่งค้างชำระอยู่ในศาลเมื่อวันที่ใช้ประมวลกฎหมายนี้ หรือที่ได้ยื่นต่อศาลภายหลังวันนั้น ไม่ว่ามูลคดีจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังวันใช้นั้น

มาตรา ๔ ตั้งแต่วันใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งนี้สืบไป ให้ยกเลิกบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประมวลกฎหมายนี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งประมวลกฎหมายนี้

มาตรา ๕(๑) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมมีอำนาจออกกฎกระทรวง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในเรื่องต่อไปนี้อย่างน้อยสองประการในชั้นต้น คือ เรื่องการฟ้องคดี และการกำหนดค่าธรรมเนียม นอกจากที่ระบุไว้ในตาราง ๕ กายประมวลกฎหมายนี้ ตลอดจนการขอใช้คำชี้แจงให้บุคคลเหล่านั้น

(๒) จิตตารมณ์ตามกฎหมายในการจัดการคดีและอาชญากรรม และการจำหน่ายทรัพย์อันเป็นตัวเงินโดยวิธีขายทอดตลาดหรือโดยวิธีอื่น และในเรื่องวิธีการบังคับคดีทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่พนักงานบังคับคดีจะต้องปฏิบัติตาม

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖(๑) ให้ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีอำนาจออกข้อบังคับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในเรื่องต่อไปนี้อย่างน้อยสองประการในชั้นต้น คือ การแต่งตั้ง การระงับ และการส่งมอบหมายของสำนักงาน ผู้แปล และผู้เชี่ยวชาญการกำหนดจำนวนค่าเสียหาย และการขอใช้คำชี้แจงให้บุคคลเหล่านั้น

(๒)(๑) การกำหนดจำนวนค่าเสียหาย ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ของพยานที่ศาลเรียกมา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชกิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.

ลงนาม.....

ลงนาม..... กนกศักดิ์ ธรรมธาดา

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างหน้าแสดงผลรายละเอียดข้อมูลกฎหมายของ
ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง (ฉบับที่ถูกเปลี่ยนแปลง)

หน้าหลัก | ผังองค์กร | รับฟังความคิดเห็นทางกฎหมาย | ห้องสมุดกฎหมาย | หน่วยงานในสังกัด | แนะนำเว็บไซต์

ความเห็นทางกฎหมาย

คำแปลกฎหมาย

งานวิจัย/บทความทางกฎหมาย

เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก TH | EN

ฉบับแรก

ฉบับล่าสุด

วันที่ประกาศใช้

2477

2543

2558

ฉบับ

☒ ฉบับล่าสุด
 ☐ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่
 ☐ ฉบับแรกเริ่ม

รูปแบบ

☒ pdf
 ☐ html
 ☐ doc
 ☐ jpg

เอกสารต้นฉบับจากรายกิจจานุเบกษา

☐ เอกสารต้นฉบับ

สถานะการปรับปรุง: กฎหมายฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันแล้ว

พระราชบัญญัติ

ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

พุทธศักราช 2564

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔)

อนุวัตนัจจตุรนต์

อภิตยภัทพธากา

เจ้าพระยาบวรราช

ตราไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรที่จะยกเลิกบรรดากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ ณ บัดนี้ และให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแทน

จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามที่ได้อตราไว้ต่อกาย พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

บทบัญญัติในประมวลกฎหมายนี้ให้ใช้บังคับทั่วไปตลอดราชอาณาจักร ยกเว้นแต่ในศาลพิเศษที่มีข้อบังคับสำหรับศาลนั้น และถ้าบทบัญญัติให้ใช้ธรรมนูญประเพณีหรือกฎหมายทางศาสนาในศาลใด ให้ศาลนั้นยกธรรมนูญประเพณีหรือกฎหมายนั้น มาใช้แทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ เว้นแต่คู่ความจะได้ตกลงกันให้ใช้ประมวลกฎหมายนี้

บทบัญญัติในประมวลกฎหมายนี้ ให้ใช้บังคับแก่คดีความทั้งปวงซึ่งค้างชำระอยู่ในศาลเมื่อวันใช้ประมวลกฎหมายนี้ หรือที่ไต่สวนต่อศาลภายหลังวันนั้น ไม่ว่ามูลคดีจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังวันใช้นั้น

มาตรา ๔ ตั้งแต่วันใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งนี้สืบไป ให้ยกเลิกบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบทบัญญัติแล้วในประมวลกฎหมายนี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งประมวลกฎหมายนี้

มาตรา ๕[๒] ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมมีอำนาจออกกฎกระทรวง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดวางระเบียบทางธุรการในเรื่องเข้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งการกำหนดค่าธรรมเนียม นอกจากที่ระบุไว้ในตาราง ๕

กฏกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๒) จัดวางระเบียบทางธุรการในเรื่องการยึดและอายัด และการจำหน่ายทรัพย์สืบเป็นตัวเงินโดยวิธีขายทอดตลาดหรือโดยวิธีอื่น และในเรื่องวิธีการบังคับคดีทางอื่น ๆ ที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจะพึงปฏิบัติ

(๓) จัดวางระเบียบทางธุรการในเรื่องเจ้าพนักงานศาล รวมทั้งการกำหนดค่าธรรมเนียมนอกจากที่ระบุไว้ในตาราง ๕

มาตรา ๖[๓]

ให้ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมมีอำนาจออกข้อบังคับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในเรื่องต่อไปนี้

(๑) การแต่งตั้ง การระบุดำ และ การสาบานของล่าม ผู้แปล และผู้เชี่ยวชาญการกำหนดจำนวนค่าป่วยการ และการขอใช้ค่าใช้จ่ายให้บุคคลเหล่านั้น

(๒) จัดวางระเบียบทางธุรการในเรื่องเจ้าพนักงานศาล รวมทั้งการกำหนดค่าธรรมเนียมนอกจากที่ระบุไว้ในตาราง ๕

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

➤ หน้าระบบเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นอกเหนือจากหน้าจอแสดงผลของผู้ใช้งานระบบแล้ว ผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบหน้าจอตัวอย่างสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้นำข้อมูลกฎหมายไทยเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบนระบบกลาง และมีตัวอย่างในการแสดงรายละเอียดในการจัดการข้อมูลกฎหมายของเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง โดยแบ่งออกเป็นสองส่วนได้ดังนี้

1) ส่วนจัดการข้อมูลกฎหมาย

ในส่วนนี้ผู้ออกแบบได้ออกแบบหน้าการจัดการข้อมูลกฎหมาย โดย ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ เป็นผู้ดูแลการนำเข้า แก้ไข ข้อมูลกฎหมายต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเว็บไซต์กลางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เสียก่อน จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการจัดการและใช้งานระบบได้ โดยเลือกเมนูการจัดการข้อมูลกฎหมาย

หน้าแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลกฎหมาย ผู้ออกแบบมีแนวคิดในการแสดงรายการข้อมูลกฎหมายทั้งหมดที่อยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลในเว็บไซต์กลางของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยได้ โดยออกแบบให้มีการแบ่งข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแบ่งรายละเอียดได้ตามกลุ่มของข้อมูลหรือหัวข้อกฎหมาย ในส่วนนี้ ผู้ออกแบบอาศัยการนำเอาไอคอนที่เข้าใจง่ายมาใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใจรายละเอียดหรือการทำงานของปุ่มได้อย่างไม่ต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และสามารถดูรายละเอียดส่วนอื่นของข้อมูลกฎหมายได้จากเมนูนี้

สำหรับส่วนการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลกฎหมาย ผู้ออกแบบได้ทำการออกแบบหน้าจอแสดงผลของข้อมูลกฎหมาย ให้อยู่ในรูปแบบที่คล้ายกับเอกสารที่ผู้ใช้งานมีความคุ้นเคย และผู้ออกแบบได้ออกแบบหน้าส่วนการแก้ไขให้อยู่ในรูปแบบการเปรียบเทียบข้อมูล ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อมูลเวอร์ชันก่อนการแก้ไขและรายละเอียดที่มีการแก้ไขเทียบกันได้บนหน้าเว็บไซต์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลาง
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (1)

[ออกจากระบบ](#)


เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (2)

[ออกจากระบบ](#)


จัดการข้อมูลกฎหมาย

จัดการข้อมูลกฎหมายนำรู้

จัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการใช้งานระบบ

ค้นหาจากชื่อกฎหมาย

ค้นหาจากประเภทกฎหมาย

ค้นหาจากหัวเรื่อง

ค้นหาจากหน่วยงาน

[ค้นหา](#)
[ล้างค่า](#)

ชื่อกฎหมาย	ประเภทกฎหมาย	หัวเรื่อง	หน่วยงาน	
กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457				
พระราชบัญญัติกฎอัยการศึก พระพุทธศักราช 2457	พระราชบัญญัติ	กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457		  
พระราชบัญญัติกฎอัยการศึก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2502	พระราชบัญญัติ	กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457		  
พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกฎอัยการศึก ...	พระราชกำหนด	กฎอัยการศึก พ.ศ. 2457		  
พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...				
พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์การประจักษ์พินิติ พ.ศ. 2...	พระราชกำหนด	พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...		  
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง รายงานการเสร็จสิ้นการชำระ...	ประกาศกระทรวงการคลัง	พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...	กระทรวงการคลัง	  
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การอนุมัติพระราชกำหนด...	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...	สำนักนายกรัฐมนตรี	  
คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ 171/2555 เรื่อง ให้ใช้แบบ ข้อความเอก...	กฎหมายอื่นๆ	พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...	คณะกรรมการกำกับ...	  
คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ 35/2555 เรื่อง ให้บริษัประจักษ์พินิติ...	กฎหมายอื่นๆ	พระราชกำหนดกองทุนสงเคราะห์...	คณะกรรมการกำกับ...	  
พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่...				
พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. ...	พระราชกำหนด	พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่...		  
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง...	พระราชบัญญัติ	พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่...		  

การแสดงผลต่อหน้า 25 50 100















ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ (3)

[ออกจากระบบ](#)


จัดการข้อมูลกฎหมาย

จัดการข้อมูลกฎหมายน่ารู้

จัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการใช้งานระบบ

เพิ่มหัวข้อกฎหมาย

ชื่อกฎหมาย

ประเภทกฎหมาย

หัวเรื่อง

หน่วยงาน

หมายเลขเอกสาร

บันทึก
ยกเลิก

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (4)

[ออกจากระบบ](#)


จัดการข้อมูลกฎหมาย

จัดการข้อมูลกฎหมายน่ารู้

จัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการใช้งานระบบ

แก้ไขรายละเอียดหัวข้อกฎหมาย

ชื่อกฎหมาย

ประเภทกฎหมาย

หัวเรื่อง

หน่วยงาน

หมายเลขเอกสาร

บันทึก
ยกเลิก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺหะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (5)

จัดการข้อมูลกฎหมาย

จัดการข้อมูลกฎหมายนำรัฐ

จัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการใช้งานระบบ

รายละเอียดกฎหมาย
ข้อมูลเล่ม
ข้อมูลเนื้อหา

[แก้ไข](#)

พระราชบัญญัติ
กฎอัยการศึก

พระพุทธศักราช ๒๕๕๗

พระราชปรมาร

มีพระบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวรนาถราชูปถัมภ์เกล้าเจ้าอยู่หัว ดำริเห็นเกล้าฯ ให้ประกาศทราบทั่วกันว่ากฎอัยการศึกซึ่งได้ตราเป็นพระราชบัญญัติไว้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ร.ศ. ๑๒๖) นั้น อำนาจเจ้าพนักงานฝ่ายทหารที่จะกระทำการใด ๆ ยังขาดรองกับระเบียบพิธีสงคราม อันต้องการของความเรียบร้อยปราศจากภัย ซึ่งจะมีมาจากภายนอก หรือเกิดขึ้นภายในได้โดยสะดวกไม่ขัดต่อความเรียบร้อยกฎอัยการศึกและเบี่ยงเบนปลงให้เหมาะแก่กาลสมัย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ยกเลิกกฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๕๐ (ร.ศ. ๑๒๖) นั้นเสีย และให้ใช้กฎอัยการศึกซึ่งได้ตราเป็นพระราชบัญญัติขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

นามพระราชบัญญัติ

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ ให้เรียกว่า "กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๕๗"

ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อใดต้องประกาศ

มาตรา ๒ เมื่อเวลาใดเหตุอันจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยปราศจากภัย ซึ่งจะมีมาจากภายนอกหรือภายในราชอาณาจักรแล้ว จะให้มีประกาศพระบรมราชโองการให้ใช้กฎอัยการศึกทุกมาตราหรือแต่บางมาตรา หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของมาตรา ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขแห่งการใช้บทบัญญัตินี้บังคับในส่วนหนึ่งส่วนใดของราชอาณาจักรหรือตลอดทั้งราชอาณาจักร และถ้าได้ประกาศใช้เมื่อใด หรือ ณ ที่ใดแล้ว บรรดาข้อความในพระราชบัญญัติหรือบทกฎหมายใด ๆ ซึ่งขัดกับความของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับต้องระงับ และให้บทบัญญัติของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับนั้นแทน

ลักษณะประกาศ

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ (6)

จัดการข้อมูลกฎหมาย

จัดการข้อมูลกฎหมายนำรัฐ

จัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการใช้งานระบบ

รายละเอียดกฎหมาย
ข้อมูลเล่ม
ข้อมูลเนื้อหา

[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

พระราชบัญญัติกฎอัยการศึก พระพุทธศักราช 2457

รายละเอียดชื่อเล่ม

พระราชกิจจานุเบกษา เล่ม 31 กันยายน 2457

Chapter

Chapter 1

Section

มาตรา 2

Sub section

เมื่อเวลาใดเหตุอันจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยปราศจากภัย ซึ่งจะมีมาจากภายนอกหรือภายในราชอาณาจักรแล้ว จะให้มีประกาศพระบรมราชโองการให้ใช้กฎอัยการศึกทุกมาตราหรือแต่บางมาตรา หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของมาตรา ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขแห่งการใช้บทบัญญัตินี้บังคับในส่วนหนึ่งส่วนใดของราชอาณาจักรหรือตลอดทั้งราชอาณาจักร และถ้าได้ประกาศใช้เมื่อใด หรือ ณ ที่ใดแล้ว บรรดาข้อความในพระราชบัญญัติหรือบทกฎหมายใด ๆ ซึ่งขัดกับความของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับต้องระงับ และให้บทบัญญัติของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับนั้นแทน

หมายเหตุ

เอกสารฉบับปัจจุบัน

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ ให้เรียกว่า "กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๕๗"

ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อใดต้องประกาศ

มาตรา ๒ เมื่อเวลาใดเหตุอันจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยปราศจากภัย ซึ่งจะมีมาจากภายนอกหรือภายในราชอาณาจักรแล้ว จะให้มีประกาศพระบรมราชโองการให้ใช้กฎอัยการศึกทุกมาตราหรือแต่บางมาตรา หรือข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของมาตรา ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขแห่งการใช้บทบัญญัตินี้บังคับในส่วนหนึ่งส่วนใดของราชอาณาจักรหรือตลอดทั้งราชอาณาจักร และถ้าได้ประกาศใช้เมื่อใด หรือ ณ ที่ใดแล้ว บรรดาข้อความในพระราชบัญญัติหรือบทกฎหมายใด ๆ ซึ่งขัดกับความของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับต้องระงับ และให้บทบัญญัติของกฎอัยการศึกที่ให้มีบังคับนั้นแทน

ลักษณะประกาศ

มาตรา ๓ ถ้าไม่ประกาศใช้กฎอัยการศึกทั่วราชอาณาจักร ในประกาศนั้นจะมิได้แสดงให้ปรากฏว่า ระงับใด คำใดใด หรือจะได้อีกกฎอัยการศึก

มีอำนาจใช้กฎอัยการศึก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อินฺทวโร)

กรรมการ (นายชวลิต อินฺทวโร)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม. 

ลงนาม. 

ลงนาม. 

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

2) ส่วนจัดการกฎหมายน่ารู้

ผู้ออกแบบได้จัดทำตัวอย่างของส่วนจัดการกฎหมายน่ารู้ไว้ โดยออกแบบหน้าเว็บไซต์ให้อยู่ในรูปแบบของการจัดการบล็อก ซึ่งจะแสดงผลของข้อมูลบล็อกต่าง ๆ ที่จะแสดงอยู่บนหน้าเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถจัดการรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ได้จากหน้านี้

ตัวอย่างเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลกฎหมายไทยบนระบบกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ (7)

ออกจากระบบ

จัดการข้อมูลกฎหมาย	ข่าวประชาสัมพันธ์ วันพิธีมงคลและพระราชพิธีจารึกพระบิณฑบาตชาดิม อ่านทั้งหมด โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในกฏหมายระหว่างประเทศ อ่านทั้งหมด คณะกรรมการพัฒนากฎหมายจัดประชุม อ่านทั้งหมด พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ อ่านทั้งหมด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อ่านทั้งหมด ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อ่านทั้งหมด เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา อ่านทั้งหมด พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ อ่านทั้งหมด
--------------------	---

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
 กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
 กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
 ครั้งที่.....1.....

เว็บไซต์ที่และแอปพลิเคชันจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้งานและแจ้งว่าเป็นแหล่งใช้ค้นหาข้อมูลกฎหมายเป็นประจำ



ระบบสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งคำ
ร้องและคำวินิจฉัยศาลฎีกา



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
◦ Office of the Council of State ◦



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet



ค้นหาพระราชกฤษฎีกา

THAIJO



HEINONLINE

Google



ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ค

ข้อกำหนดการทดสอบด้าน Non-functional Testing

1. การทดสอบด้านประสิทธิภาพ (Performance Test)

- 1.1 ทดสอบ Load testing โดยทดสอบระบบ ให้สามารถรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในการเรียกดูหน้าเว็บไซต์ที่ 500 คน ในระยะเวลา 1 วินาที โดยมีค่าความผิดพลาดเฉลี่ยในการเข้าถึงไม่เกิน 10% โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบในการทดสอบต่อผู้ว่าจ้าง
- 1.2 ทดสอบ Stress & Spike testing โดยทดสอบระบบในสถานการณ์นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น การโจมตี หรือมีผู้ใช้งานเพิ่มจำนวนอย่างรวดเร็ว เพื่อทดสอบความเสถียรภาพของระบบ และรองรับสถานการณ์ไม่ปกติ

2. การทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)

ทดสอบความปลอดภัย โดยใช้มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ISO 27001 หรือ Compliance อื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยใช้ซอฟต์แวร์ของผู้รับจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากทางผู้ว่าจ้าง หรือให้ผู้ว่าจ้างใช้ซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้างทำการทดสอบ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. การทดสอบสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup & Restore)

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการสำรองข้อมูลแบบ On-Site Backup ให้รองรับ ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหาย ซึ่งองค์กรยอมรับได้ (Recovery Point Objective : RPO) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยอาจใช้โครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามผู้รับจ้างเสนอ
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการสำรองข้อมูล แบบ Off-site Backup ให้รองรับ ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลเสียหาย ซึ่งองค์กรยอมรับได้ (Recovery Point Objective : RPO) และ ช่วงเวลาที่ใช้กู้คืนจากการหยุดทำงาน (Recovery time objective : RTO) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยอาจใช้โครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามผู้รับจ้างเสนอ
- 3.3 แผนการสำรองข้อมูลตามแผนการสำรองข้อมูลของผู้รับจ้างเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง ข้อมูลระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3.4 แผนการกู้คืนระบบตามแผนการสำรองข้อมูลที่ได้รับแจ้งเสนอ จะต้องครอบคลุมถึง การเปิดเครื่อง (Boot Up) และ การทดสอบฟังก์ชันการใช้งานหลัก (System Functionality) บนระบบจริง (Production)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ง

ข้อกำหนดในการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

1. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรในการประสานงาน และดำเนินการในการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน รวมถึงจัดเตรียมช่องทางในการประสานงาน ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือข้อความทางตรง (Instant Message) สำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายัง ศูนย์บริการลูกค้า contact center (DGA Contact Center) ของ ผู้ว่าจ้าง โดยมีกรอบระยะเวลาการแก้ไขปัญหาดังนี้

กิจกรรม		หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	30 นาที	ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหา ภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านช่องทาง Email ไปยัง ศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) โดยนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้างผ่านทาง Email เท่านั้น
การแก้ไข Incident ที่เกิดขึ้นจาก Software ในลักษณะที่ใช้งานไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด	4 ชั่วโมง	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องมีตัวแทนในการติดต่อประสานงาน พร้อมแจ้งความคืบหน้าและระยะเวลาประมาณการณ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ โดยในระหว่างการแก้ไขปัญหาให้คำนึงถึงการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้งานเป็นหลัก พร้อมแจ้งให้ ศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) รับทราบ โดยนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาไปยังผู้ว่าจ้างผ่านทาง Email

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

การแก้ไข Bug อันทำให้การทำงานของระบบมีความผิดพลาด ในกรณี สามารถหาวิธีการให้ระบบใช้งานได้ ไปพลางก่อน (Workaround) ได้	7 วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาวิธีการให้ระบบใช้งานได้ไปพลางก่อน (Workaround) และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการปรับปรุงพร้อมแก้ไขปัญหาและเตรียมข้อมูลสำหรับเข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง
การแก้ไข Bug อันทำให้การทำงานของระบบมีความผิดพลาด ในกรณี ไม่สามารถหาวิธีการให้ระบบใช้งานได้ ไปพลางก่อน (Workaround) ได้	2 วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถหาวิธีการให้ระบบใช้งานได้ไปพลางก่อน (Workaround) และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการปรับปรุงพร้อมแก้ไขปัญหาและเตรียมข้อมูลสำหรับเข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง

2. สพร. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างในลักษณะ Single Point of Contact โดยสามารถติดต่อได้ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือข้อความทางตรง (Instant Message)
3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบอย่างต่อเนื่องให้สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
4. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการทราบอย่างน้อย 15 วันทำการ และส่งแผนการบำรุงรักษาและแก้ไข ปรับปรุงอย่างละเอียด ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการก่อนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) การดำเนินการทุกครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
5. กรณีผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเพิ่มเติม (Proactive Maintenance) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการและหารือร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการ พร้อมทั้งต้องได้รับ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส ัญญะโพธิ์)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....
ครั้งที่.....1.....

ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้กับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการภายใน 7 วันทำการ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

6. กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเช่น เกิด output error, fault / failure หรือความบกพร่องของระบบ (bug) เป็นต้น ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance ต้องทดสอบการแก้ไขโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ พร้อมทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบไปด้วยอย่างน้อย วัน เวลาที่ได้รับแจ้ง, output error , fault/failure หรือข้อบกพร่องของระบบ (Bug)ที่เกิดขึ้น,สาเหตุของปัญหา, วิธีการแก้ไข, ผลการแก้ไข, ผลการทดสอบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้กับผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น
7. กรณีระบบมีปัญหาในด้าน Performance เช่น ความเร็วในการเข้าถึงระบบ ความเร็วในการเข้าถึงข้อมูล อันเนื่องมาจากระบบเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับแต่งระบบ และฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการภายใน 7 วันทำการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
8. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการทำงานของระบบงานมีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade / Downgrade version software และปรับปรุง Source Code ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
9. กรณีมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงเอกสารให้สอดคล้องกับการแก้ไขและเป็นปัจจุบันโดยจัดส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวมาจัดเก็บที่คลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง
10. กรณีมีความต้องการในการปรับเปลี่ยนระบบหลังจากมีการใช้งานหรือในระหว่างการพัฒนา Development ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจาก Software Design Specification หรือ เอกสารสรุปความต้องการระบบ อาทิเช่น การ Design GUI (Graphic User Interface), การออกแบบ Work Flow, การปรับแก้ไข การทำงานของระบบฯ ผู้ว่าจ้างหรือคณะทำงานโครงการสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามแต่การตกลงร่วมกัน
11. ในระหว่างการแก้ไขปัญหาหากปัญหานั้นเกิดจากส่วนอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ควบคุมซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดระยะเวลาเนิ่นงานนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
13. ในกรณีที่บุคคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง จนเป็นเหตุให้เกิดข้อพิพาท หรือมีความเสียหายเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจัดการกรณีข้อพิพาทนั้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมถึงต้องจัดให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลากร หรือเจ้าหน้าที่ใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก จ

เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค งานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง

ตาม “พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย
และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562” ระยะที่ 2
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ เอกสารข้อเสนอประกอบพิจารณาผล สำหรับให้คำอธิบายผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนโดยแยกเป็นรายประเด็นพร้อมหลักฐานดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		หลักฐาน
1.	1.เกณฑ์ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจากมูลค่างาน ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์	1.1 จำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (10 คะแนน) 1.2 ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (10 คะแนน)	นำเสนอผลงานที่เคยจัดทำที่มีรูปแบบลักษณะสอดคล้องตามรูปแบบและลักษณะโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

	ที่เลือกใช้ และประสบการณ์การทำงานกับภาครัฐ เป็นต้น โดยจะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาทเท่านั้น (25 คะแนน)	1.3 ประสบการณ์ทำงานกับภาครัฐ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (5 คะแนน)	
2.	2. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ (20 คะแนน)	2.1 ความรู้ความเข้าใจในโครงการ การนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจ ที่มาของโครงการ ความเข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) 2.2 การตอบคำถาม (10 คะแนน)	นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานพร้อม การ ถาม-ตอบ ที่ชัดเจน
3.	3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design), การขยายระบบ (Scaling Design), รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์	3.1 แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools) (5 คะแนน) 3.2 การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) (5 คะแนน) 3.3 การขยายระบบ (Scaling Design) (5 คะแนน) 3.4 การรองรับการโจมตี (5 คะแนน) 3.5 การใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม (5 คะแนน)	นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

	ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับบริการโหม่งทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)		
4.	4. เกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 เป็นต้น (15 คะแนน)	4. เกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 เป็นต้น (15 คะแนน)	นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

5.	5. เกณฑ์ความพร้อมและความเชี่ยวชาญ ของคณะทำงาน (15 คะแนน)	5.1 การจัดสรรและแบ่งงานภายในโครงการ (5 คะแนน)	นำเสนอโครงสร้างและบุคลากร ในโครงการโดยอธิบายหน้าที่ อย่างละเอียด
		5.2 การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	

1. เกณฑ์ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจากมูลค่างาน ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ และประสบการณ์การทำงานกับภาครัฐ เป็นต้น โดยจะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาทเท่านั้น (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	10	7	5	3	0
1.1	จำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (10 คะแนน)	มีผลงานตั้งแต่ 2 ผลงานในด้านใดด้านหนึ่ง และพิจารณาจากความใกล้เคียงของผลงานกับขอบเขตการดำเนินงานในโครงการนี้	มีผลงาน 1 ผลงานในด้านใดด้านหนึ่งและพิจารณาจากความใกล้เคียงของผลงานกับขอบเขตการดำเนินงานในโครงการนี้	-	-	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

1. เกณฑ์ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจากมูลค่างาน ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ และประสิทธิภาพการทำงานกับภาครัฐ เป็นต้น โดยจะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาทเท่านั้น (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	10	7	5	3	0
1.2	ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (10 คะแนน)	ผลงานที่นำเสนอมีสถาปัตยกรรมของระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความซับซ้อนโดยต้องใช้ทักษะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องหลายด้าน	ผลงานที่นำเสนอมีสถาปัตยกรรมของระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความซับซ้อนปานกลาง	ผลงานที่นำเสนอมีสถาปัตยกรรมของระบบ และขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความซับซ้อนต่ำ	-	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่
1.3	ประสิทธิภาพการทำงานกับภาครัฐด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (5 คะแนน)	-	-	มีจำนวนผลงานด้านใดด้านหนึ่งที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานรัฐ ตั้งแต่ 2 ผลงาน	มีจำนวนผลงานด้านใดด้านหนึ่งที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานรัฐ จำนวน 1 ผลงาน	ไม่มีประสิทธิภาพการทำงานร่วมกับภาครัฐ ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

1. เกณฑ์ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือ ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจากมูลค่างาน ลักษณะงาน สถาปัตยกรรมระบบที่เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ และประสิทธิภาพการทำงานกับภาครัฐ เป็นต้น โดยจะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาทเท่านั้น (25 คะแนน)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	10	7	5	3	0
						หรือ ระบบ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่

2. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ (20 คะแนน)

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	10	7	5	3	0
2.1	ความรู้ความเข้าใจในโครงการ การนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจ ที่มาของโครงการ ความเข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	มีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผลในการพัฒนาโครงการ, การนำไปใช้, ความเข้าใจ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง และ	มีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผลในการพัฒนาโครงการ, การนำไปใช้ และความเข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	มีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้	มีความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผลในการพัฒนาโครงการ	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

2. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ (20 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	10	7	5	3	0
		สามารถสรุปประเด็นได้อย่างชัดเจน				
2.2	การตอบคำถาม (10 คะแนน)	ตอบคำถามได้ถูกต้องในทุกประเด็น และสามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน โดยมี Best Practice ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการ	ตอบคำถามได้ถูกต้องในทุกประเด็น และสามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน	ตอบคำถามได้ถูกต้องทุกประเด็น	ตอบคำถามได้ถูกต้องตั้งแต่ 1 ประเด็นขึ้นไป	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design), การขยายระบบ (Scaling Design), รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
3.1	แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools) (5 คะแนน)			สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี ครบถ้วนทุกหัวข้อ อ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น และ มีการ	สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี และครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ,การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				นำเสนอหรือทดสอบต้นแบบให้เห็นอย่างประจักษ์ชัด		
3.2	การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) (5 คะแนน)			สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี ครบถ้วนทุกหัวข้อ อ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์	สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี และครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิต	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ,การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				หรือเอกสารอ้างอิง ของโครงการอื่น เป็น ต้น และ มีการ นำเสนอหรือทดสอบ ต้นแบบให้เห็นอย่าง ประจักษ์ชัด	อุปกรณ์ หรือ เอกสารอ้างอิงของ โครงการอื่น เป็นต้น	
3.3	การขยายระบบ (Scaling Design) (5 คะแนน)			สามารถนำเสนอตาม หัวข้อที่กำหนดได้ อย่างดี ครบถ้วนทุก หัวข้อ อ้างอิงจาก เอกสารต่าง ๆ เช่น	สามารถนำเสนอตาม หัวข้อที่กำหนดได้ อย่างดี และครบถ้วน ทุกหัวข้อ โดยอ้างอิง จากเอกสารต่าง ๆ	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ,การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น และ มีการนำเสนอหรือทดสอบต้นแบบให้เห็นอย่างประจักษ์ชัด	เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น	
3.4	3.4 การรองรับการโจมตี (5 คะแนน)			สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้	สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนวก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ,การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				อย่างดี ครบถ้วนทุกหัวข้อ อ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น และ มีการนำเสนอหรือทดสอบ	อย่างดี และครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design), การขยายระบบ (Scaling Design), รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				ต้นแบบให้เห็นอย่างประจักษ์ชัด		
3.5	การใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม (5 คะแนน)			สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี ครบถ้วนทุกหัวข้อ อ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือเอกสารอ้างอิง	สามารถนำเสนอตามหัวข้อที่กำหนดได้อย่างดี และครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ เอกสารจากผู้ผลิตอุปกรณ์ หรือ	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

3. เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ,การขยายระบบ (Scaling Design) , รองรับการโจมตีได้ดี และใช้ขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) ที่เหมาะสม โดยเกณฑ์ทั้งหมดจะพิจารณาจากการรองรับการเข้าใช้งานจำนวนมาก รองรับการโจมตี ทำงานได้รวดเร็ว ขยายระบบได้ง่าย และบริหารจัดการได้ง่าย โดยไม่มุ่งเน้นแต่การเพิ่มขนาดของเครื่องแม่ข่าย (Server Specification) เพียงอย่างเดียว และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน			5	3	0
				ของโครงการอื่น เป็นต้น และ มีการนำเสนอหรือทดสอบต้นแบบให้เห็นอย่างประจักษ์ชัด	เอกสารอ้างอิงของโครงการอื่น เป็นต้น	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

4. เกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC, 27001 ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 เป็นต้น (15 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน		11-15	10	5	0
4.	เกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 270, ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301 เป็นต้น (15คะแนน)		มีความเข้าใจแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล มีประสบการณ์ในการทำงาน และมีการนำเสนอแผนการบริหารระบบสำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ ซึ่งการให้คะแนนให้เปรียบเทียบกับผู้อื่น ข้อเสนอด้วยกัน	มีความเข้าใจแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์	มีความเข้าใจแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล	ไม่ได้เข้านำเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

5. เกณฑ์ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน (15 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	9-10	8	5	3	0
5.1	การจัดสรรและแบ่งงานภายในโครงการ (5 คะแนน)	-	-	มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและการระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน	-	ไม่ได้เข้านำเสนอ หรือไม่มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและไม่มีการระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน
5.2	การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นในโครงการหรืออาจะระบุหน้าที่เพิ่มเติมอันจำเป็นแก่โครงการที่	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตรงตามข้อกำหนด	-	-	ไม่ได้เข้านำเสนอหรือระบุคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

5. เกณฑ์ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน (15 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	9-10	8	5	3	0
		นอกเหนือจาก ข้อกำหนดขอบเขต งานได้ ซึ่งการให้ คะแนนให้ เปรียบเทียบกับผู้อื่น ข้อเสนอด้วยกัน				

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรนง)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ฉ

โครงสร้างพื้นฐานของ สพร. ที่จัดเตรียมให้ งานจ้างพัฒนาและให้บริการระบบกลาง
ตาม “พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย
และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562” ระยะที่ 2
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine: VM) มาตรฐานของ DGA G-Cloud
 - CPU : 4 Core
 - Memory : 8 GB
 - Storage : 200 GB

โดยสามารถขอปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
 - Windows Server 2019 หรือ เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
 - CentOS 6,7 หรือ เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
 - Ubuntu 18.04 LTS หรือ เวอร์ชันล่าสุด (ถ้ามี)
3. ระบบฐานข้อมูล (Database)
 - SQL Server 2016 Standard
 - ระบบฐานข้อมูลแบบ Opensource หรือไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น MariaDB, PostgreSQL เป็นต้น
4. ระบบไฟร์วอลล์ (Firewall Policy) และเครือข่าย
 - Allow port ทั้งหมดต้องร้องขอ
 - Remote Port (SSH, RDP) จะต้องผ่าน VPN
 - กรณีใช้งาน Port พิเศษ จำเป็นต้องร้องขอ โดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมส่งกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....

5. สภาพแวดล้อมของระบบ (System Environment)

- Development Environment - สภาพแวดล้อมสำหรับการพัฒนา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง
- Test Environment – สภาพแวดล้อมสำหรับการทดสอบ มีไว้สำหรับการทดสอบ feature ใหม่ หรือการเพิ่มเติมใหม่ ที่มีการพัฒนาขึ้น โดยอาจจะใช้กับข้อมูลทดสอบ
- Staging Environment - สภาพแวดล้อมสำหรับการทำ User Acceptant Test มีไว้สำหรับการทดสอบระบบกับข้อมูลจริงจาก Production Environment และเพื่อการทำ UAT ก่อนการนำขึ้น Production Environment
- Production Environment - สภาพแวดล้อมสำหรับใช้งานจริงในวงกว้าง การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องเข้าตามกระบวนการ Change Management

หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์ส่วนอื่นที่มีค่าใช้จ่าย เช่น ระบบฐานข้อมูล (Database Management System) ให้ผู้รับจ้างระบุซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ และรวมค่าใช้จ่ายไว้ในข้อเสนอด้านราคาด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางกนกศรี สมสงกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่.....3/9/2564....

ครั้งที่.....1.....